

NOTULEN MR OOSTERWIJS – SCHOOLJAAR 2023-2024

Datum: maandag 25 maart 2024
Locatie: VSO De Sonnewijser, Staringsstraat
Starttijd: 19.00 uur
Eindtijd: 21.00 uur

1. Opening

Voorzitter opent de vergadering en heet iedereen welkom. Locatieleider Route Arbeid Oss sluit deze vergadering aan als toehoorder en om de aanvraag subsidie verbetering basisvaardigheden voor route arbeid Oss toe te lichten. Interim bestuurder sluit aan om 20.00 uur.

2. Vaststelling agenda:

Er zijn geen extra agendapunten.

3. Herstelopdracht Tiel

Dinsdag 19 maart zijn er goede gesprekken gevoerd tijdens het Inspectiebezoek in Tiel. Voorzitter MR heeft hier ook aan deelgenomen. De Inspectie heeft gezien dat er stappen zijn gezet, er is beweging gezien, herkend en hierover vertrouwen uitgesproken. We zijn op weg van zeer zwak naar voldoende. Ouder geeft aan dat er vooruitgang te zien is, leraar beaamt dit. Er is meer rust, duidelijkheid en beleid. Er moet nog meer ruimte komen om dit ook echt te laten zien. Bestuurder spreekt zijn complimenten voor het team uit.

Volgend Inspectiebezoek staat gepland op donderdag 6 juni 2024. Deze dag staat het kwaliteitsonderzoek gepland, waarbij de Inspectie lesobservaties doet en gesprekken zal voeren. Daarna volgt de officiële beoordeling.

Voor kwaliteit lopen er nu 3 zaken waarbij de stafmedewerker onderwijs & kwaliteit en directeur een belangrijke rol in vervullen:

1. Tiel van zeer zwak naar onvoldoende;
2. Oss van onvoldoende naar voldoende. Plan van aanpak is besproken in de MR, nu wordt gewerkt aan de voortgangsrapportage;
3. Volgend jaar volgt een bestuurlijk onderzoek, waarbij de hele kwaliteitscyclus in beeld gebracht wordt;

4. Werving Leden Raad van Toezicht en bestuurder Oosterwijs

In de Raad van Toezicht is gesproken over de invulling van het bestuur en de Raad van Toezicht. De werving voor 3 leden voor de RvT is in gang gezet en ook de werving voor de nieuwe bestuurder. De huidige 2 leden van de RvT zijn al voorbij hun officiële termijnen. Eerst zal de focus liggen op de werving voor een voorzitter RvT, zodat hij/zij vervolgens mee kan denken over de verdere invulling van de RvT-leden en de nieuwe bestuurder. Bestuurder zal tot uiterlijk 1 oktober 2024 blijven en zorgt voor een goede overdracht. MR zal t.z.t. ook bij de werving betrokken worden.

5. Financiële Commissie

Maandag 11 maart heeft de financiële commissie plaatsgevonden. In dit overleg is het proces van de Meerjarenbegroting toegelicht. Door de vertraging van de begroting, heeft dit proces ook wat vertraging opgelopen.

Onderstaande onderwerpen zijn kort aan bod gekomen:

- Bestuursformatieplan: dit plan zal volgende MR-vergadering ter instemming ingebracht worden.
- Meerjarenonderhoudsplan: wordt in deze MR-vergadering verder toegelicht door bestuurder.
- Treasurystatuut: wordt in deze MR-vergadering verder toegelicht door bestuurder.
- Inkoopbeleid: wordt in deze MR-vergadering verder toegelicht door bestuurder.

6. Treasurystatuut

Het treasurystatuut is verplicht, het oude statuut dateert uit 2017 en was verouderd. Het proces van beheer van geldstromen heet treasury. In de Regeling Beleggen, Lenen en Derivaten OCW 2016 heeft het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap de regels vastgelegd rondom treasury van de door haar gefinancierde instellingen. In het statuut worden het treasuryproces en de geldende regels verder uitgewerkt.

7. Meerjarenonderhoudsplan

Bestuurder licht het hele huisvestingsproces toe. We hebben te maken met drie gemeentes, dat wil zeggen drie integrale huisvestingsplannen. In het integraal huisvestingsplan geeft de Raad akkoord aan het College om op een bepaalde manier, in een bepaalde volgorde schoolgebouwen te vervangen, vernieuwen of dat er nieuwbouw moet komen. Maashorst (Uden) ligt nu voor in de Raad en hier krijgen we te horen wanneer we aan de beurt zijn. Zo zijn we overal in de IHP's ingeplot. In theorie komen al onze panden in 8 jaar aan de beurt.

Op dit moment vindt er een schouw langs alle panden plaats, om onze onderhoudsplanung up to date te maken. Dit wordt opgepakt door BV3 (externe partner). Deze schouw moet voor de zomervakantie afgerond zijn.

Er zijn wel een aantal zaken waar bestuurder zich zorgen overmaakt, betreft dit nu onderhoud of is het een slecht pand. De gemeente is verantwoordelijk voor het pand en Oosterwijs is verantwoordelijk voor het onderhoud van het pand. Klimaat is bijvoorbeeld een zorg. Bestuurder zal hiervoor een toelichting schrijven, om de collega's op de locaties te informeren en tevens zal de toelichting ook onderdeel zijn van de MARAP.

8. Inkoopbeleid

Dit document omschrijft het inkoop- en aanbestedingsbeleid van Stichting Oosterwijs. Het beleid is gebaseerd op een juridisch getoetst model van een inkoop adviesbureau. Het inkoop- en aanbestedingsbeleid is van toepassing op alle inkopen van locaties/scholen van Stichting Oosterwijs. Afwijken van het inkoop- en aanbestedingsbeleid is voorbehouden aan de bestuurder. Dit beleid moet nog geïmplementeerd worden, Oosterwijs heeft hiervoor een adviesbureau in de hand genomen.

9. Document delen+ vastleggen besluiten

Ingekomen vraag: waar worden documenten bewaard die goedgekeurd zijn en waar zijn deze terug te vinden zijn op de server?

Inmiddels zijn de samenvattingen van de notulen inclusief besluitenlijst terug te vinden op de Oosterwijs website. Dit zal vermeld worden in de eerstvolgende nieuwsbrief. De andere mogelijkheden zoals een gezamenlijke map, documentatie van besluiten, algemene stukken etc. worden na deze vergadering in een klein comité besproken.

10. Vakantieplanning 2024-2025

Bestuur heeft nog niet van elke locatie de opmerkingen op het vakantierooster ontvangen. Hiervoor zal t.z.t. een korte extra MR vergadering gepland worden.

Er zijn twee vakanties die aandacht vragen, de voorjaarsvakantie en de meivakantie.

Ouders zien graag dat er rekening gehouden wordt met de vakantie van de nabijgelegen scholen.

Collega's in Oss en Tiel werken samen, zij kunnen beter samenwerken als de vakanties gelijkgetrokken worden. Belangrijk is dat er bij het verspreiden van het definitieve rooster een goede onderbouwing/toelichting geschreven wordt naar het team.

11. Aanvraag subsidie verbetering basisvaardigheden 2024

Locatieleider Route Arbeid Oss licht de aanvraag voor subsidie basisvaardigheden toe. Route Arbeid Oss wil de subsidie graag inzetten voor digitale geletterdheid. Hier zit nog een uitdaging, dit staat nog niet zo stabiel, als de andere leerlijnen. Met deze subsidie is er meer ruimte om hierop in te gaan. In april zal de aanvraag gedaan worden.

12. Rondvraag

- **Attentiebeleid:** Er is op dit moment geen uniform beleid omtrent lief en leed, zoals het vieren van jubilea. Consistentie aanpak hiervoor is wel wenselijk. MR-leden zullen dit voor hun eigen locatie oplijnen en dit gebundeld aanleveren aan het bestuurskantoor voor verdere evaluatie.
- **Vertrouwenscommissie:** 11 maart heeft voormalig bestuurder de vertrouwenspersonen bijgepraat en daarin heeft zij aangegeven dat vanuit de MR advies is gegeven om de taken te splitsen. Het zou gaan om een splitsing tussen het stuk integriteit en het stuk omgangsvormen. Vraag is of deze splitsing verstandig is. Voorzitter MR zal dit nakijken.
- Het MR lid van Route Arbeid Oss geeft aan dat ze stopt met de MR. Er is al een mogelijke opvolgster bekend, zij zal waarschijnlijk de volgende MR vergadering aansluiten.
- **Inkomend stuk bovenbouw locatie vervolgonderwijs Oss.** Ze maken zich ernstig zorgen om een aantal leerlingen. Aangegeven wordt dat na de vervolgopleiding, leerlingen eigenlijk horen uit te stromen naar het MBO. Nu zijn er een aantal leerlingen die niet kunnen uitstromen naar het MBO door omstandigheden. Deze leerlingen blijven op hun tenen lopen en kunnen niet naar behoren begeleid worden. Locatie loopt vast. Belangrijk om samen met o.a. route Arbeid op te lopen welke leerlingen horen waar, mogelijk zijn er wel mogelijkheden of is route Arbeid ook niet de geschikte plek. Locatieleiders Oss gaan hierover met elkaar in gesprek.

Ook in het bestuur is dit besproken. We hebben als organisatie te maken gehad met een grote groei. Het is niet helemaal duidelijk "waar wij nu van zijn". We willen ieder kind helpen, maar kunnen niet ieder kind helpen en daar heeft iedereen last van. We moeten gemeenschappelijk taal met elkaar ontwikkelen. Vanuit dat punt kunnen we verder kijken of leerlingen wel of niet op onze scholen passen en daarbij het SWV betrekken. Het kind moet op de goede plek zitten, maar dat zijn wij niet altijd. Er moet een beleid ontwikkeld worden op algemene toetsing.

14. Afsluiting

Voorzitter bedankt iedereen voor zijn/haar aanwezigheid en sluit de vergadering om 21:05 uur.

De volgende MR vergadering is op donderdag 16 mei -aanvang 19:00 uur

Locatie: Sonnewijser VSO, Staringstraat 4 in Oss

Overige vergaderdata MR: 20 juni 2024

Besluitenlijst

Datum	
20220929	MR stemt in met het Sectorplan Corona.
20230525	MR stemt in met vakantierooster personeel, werkverdelingsplan en werkdrukgeden
20230606	MR stemt in met Mondriaanplan
20230626	MR stemt in met de Schoolgidsen, werkverdelingsplan Tiel
20230626	MR stemt in met 2 nieuwe kandidaten, Wilma en Petra, voor Fin. Commissie van MR. Patricia zat al in de Financiële commissie en blijft aan.
20230918	Vastgesteld wordt dat er binnen de MR twee commissies komen: SO en VSO.
20230918	Vastgesteld wordt dat Wilma de vice voorzitter wordt.
20231123	Instemming functiebouwwerk door PMR.
20231123	Instemming schoolplan VSO.
20240208	MR stemt in met de begroting 2024