

AKTE NOTARIS DE WIT, 2010
Vorbereid door mr. S. Hoogendam-van Asselt
Dossier: 2010.1349.01 SH

OPRICHTING VAN EEN STICHTING
(Stichting Oosterwijs)

Aantal bijlagen gehecht
aan de originele akte: 1

Vandaag, tien november tweeduizend tien,
verschijnt voor mij, mr. Martinus Johannes Joseph DE WIT, notaris te Nijmegen:

1. Verschijnende persoon; de comparante

mevrouw mr. Susanne Hoogendam-van Asselt, te dezer zake wonende Prins Bernhardstraat 1 te 6521 AA Nijmegen, geboren te Woudrichem op tweeëntwintig augustus negentienhonderd vierenzeventig, werkzaam ten kantore van mij, notaris.

2. Hoedanigheid verschijnende persoon; de partij bij de akte

2.1. De comparante handelt als schriftelijk gevolmachtigde van:
de heer JEROEN JOAN JOZEF MARIA VAN DER EERDEN, wonende Hamstraat 31, 5361 HA Grave, geboren te Doetinchem op dertig september negentienhonderd tweeënvijftig, houder van rijbewijs nummer 4769698307 (uitgegeven te Grave op drie oktober tweeduizend acht), gehuwd, die bij het verlenen van de volmacht handelde:
VOOR ZICHZELF, hierna ook te noemen: de oprichter.

2.2. Volmachtverlening

Van het bestaan van de volmacht is mij, notaris, genoegzaam gebleken uit één (1) aan deze akte gehecht stuk (bijlage 1).

3. Oprichting stichting

De comparante, handelend als gemeld, verklaart een stichting op te richten, waarvoor de volgende statuten worden vastgesteld:

Statuten

Naam en zetel

Artikel 1

1. De stichting draagt de naam: **STICHTING OOSTERWIJS**.
2. De stichting heeft haar zetel in de gemeente Oss.

Doel

Artikel 2

1. De stichting heeft ten doel het geven of doen geven van onderwijs en bieden van zorg aan kinderen en jeugdigen met een bijzondere zorgbehoefte alsmede al hetgeen met één en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe in de ruimste zin bevorderlijk kan zijn.
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door:

- a. het stichten en beheren van scholen;
 - b. het samenwerken met stichtingen, verenigingen en/of publiekrechtelijke lichamen die een vergelijkbaar doel nastreven of anderszins met de doelstelling van de stichting verwant zijn, waaronder ten minste het samenwerken met de Stichting Oosterpoort, gezeteld te Oss of haar rechtsopvolgers;
 - c. alle andere wettige middelen.
3. De stichting beoogt niet het maken van winst.

Grondslag

Artikel 3

De stichting gaat bij het geven of doen geven van onderwijs en zorg uit van de gelijkwaardigheid van alle levensbeschouwingen en maatschappelijke stromingen, waarbij de normen- en waardenoverdracht erop is gericht dat de leerling een levensbeschouwing kan opbouwen en van daaruit een eigen inbreng kan hebben, een en ander met respect voor de levens- en maatschappijbeschouwing van anderen.

Bestuur en bestuurbesluiten

Artikel 4

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit alle leden van het bestuur van Stichting Oosterpoort of haar rechtsopvolgers, gezeteld te Oss.
2. De bestuursleden worden benoemd door de raad van toezicht van Stichting Oosterpoort of haar rechtsopvolgers, uit het bestuur van Stichting Oosterpoort. De raad van toezicht van Stichting Oosterpoort stelt het aantal bestuursleden vast.
3. De bestuursleden bekleden dezelfde functie als zij in het bestuur van Stichting Oosterpoort of haar rechtsopvolgers bekleden.
4. Na het ontstaan van een vacature wordt daarin zo spoedig mogelijk voorzien overeenkomstig het bepaalde in dit artikel.
5. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook een of meer leden ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het enige overblijvende bestuurslid niettemin een geldig bestuur.
6. Ieder bestuurslid heeft recht tot het uitbrengen van één stem.
7. Bestuursbesluiten worden genomen met volstreekte meerderheid van uitgebrachte stemmen.

Einde bestuurslidmaatschap: schorsing

Artikel 5

1. Het bestuurslidmaatschap eindigt: door overlijden van een bestuurslid, door verstrijken van de mogelijkerwijze vastgestelde duur der benoeming, door aftreden volgens rooster, door verlies van het vrije beheer over zijn vermogen, door schriftelijke ontslagneming met inachtneming van een redelijke termijn, door verlies van de hoedanigheid van bestuurder van Stichting Oosterpoort, of haar rechtsopvolgers, en door ontslag door de rechtbank op grond van artikel 298 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek.
2. Schorsing als lid van het bestuur van de Stichting Oosterpoort of haar rechtsopvolgers, leidt van rechtswege tot schorsing als bestuurder van Stichting Oosterwijs.

Bestuursbevoegdheid

Artikel 6

1. Het bestuur is, met inachtneming van het overigens in deze statuten bepaalde, belast met het besturen van de stichting, waaronder in elk geval wordt verstaan het verrichten van bij wettelijk voorschrift aan het bevoegd gezag opgedragen taken en bevoegdheden zoals omschreven in de Wet op de Expertisecentra.
2. Het bestuur is bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt, mits met goedkeuring van de raad van toezicht.
Op het ontbreken van de in dit lid opgenomen goedkeuring kan tegen derden een beroep worden gedaan.
3. Het bestuur behoeft de goedkeuring van de raad van toezicht voor besluiten met betrekking tot:
 - het vaststellen van de begroting;
 - het vaststellen van de jaarrekening;
 - een aanvraag tot faillissement of surséance van betaling;
 - het aangaan of verbreken van duurzame samenwerking met een andere rechtspersoon indien deze samenwerking of verbreking van ingrijpende betekenis is voor de stichting of voor de in stand te houden scholen;
 - het vaststellen van het strategisch beleid;
 - majeure zaken betreffende de organisatie, zoals het oprichten, fuseren of opheffen van scholen, alsmede betreffende de financiële positie van de stichting;
 - het wijzigen van statuten;
 - de ontbinding van de stichting.
 Op het ontbreken van goedkeuring als bedoeld in dit artikellid kan tegenover derden geen beroep worden gedaan.
4. Het bestuur legt over het gevoerde beheer en beleid verantwoording af aan de raad van toezicht. In dat kader verstrekt het bestuur de raad van toezicht gevraagd en ongevraagd alle informatie omtrent alle onderwerpen de stichting betreffende die voor een goed functioneren van de raad van toezicht naar het oordeel van de raad nodig of dienstig zijn. De raad van toezicht kan ter zake nadere regels stellen.
5. Het bestuur heeft, voor zover dit niet in deze statuten is vastgelegd, schriftelijk en inzichtelijk de verantwoordelijkheidsverdeling tussen de raad van toezicht en het bestuur vastgelegd.

Vertegenwoordiging

Artikel 7

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting, behoudens het gestelde in lid 2.
2. De stichting wordt door de raad van toezicht vertegenwoordigd:
 - a) indien naar het oordeel van de raad van toezicht sprake is van een

tegenstrijdig belang tussen de stichting en het gehele bestuur;

b) bij ontstentenis, schorsing of ontslag van het gehele bestuur.

In de gevallen als in dit lid bedoeld, wordt de raad van toezicht vertegenwoordigd door de gehele raad, dan wel door de voorzitter (of bij diens afwezigheid: de vice-voorzitter) tezamen met een ander lid van de raad van toezicht.

3. Het bestuur kan één of meer bestuurders, alsook aan derden, schriftelijk volmacht geven om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

Indien en voor zover sprake is van een doorlopende volmacht zullen in het door het bestuur vast te stellen managementstatuut nadere regels omtrent de verlening van de volmacht worden vastgesteld.

Raad van Toezicht

Artikel 8

1. De raad van toezicht heeft tot taak toezicht te houden op het beleid van het bestuur en op de gang van zaken binnen de stichting en de onder de stichting ressorterende scholen, een en ander met het oog op de belangen van de stichting en de onder de stichting ressorterende scholen en de maatschappelijke legitimatie van de stichting.
2. De raad van toezicht heeft voorts als taken:
 - a) het toezien op de naleving door het bestuur van wettelijke verplichtingen en algemeen aanvaarde codes voor goed bestuur;
 - b) het toezien op de rechtmatige verwerving en de doelmatige bestemming en aanwending van de middelen;
 - c) het benoemen van de accountant;
 - d) het verlenen of onthouden van schriftelijke goedkeuring in aangelegenheden die het bestuur daartoe aan de raad van toezicht voorlegt;
 - e) het gevraagd en ongevraagd adviseren van het bestuur;
 - f) het vertegenwoordigen van de stichting in de omstandigheden als bedoeld in artikel 7 lid 2;
 - g) het benoemen en ontslaan van leden van de raad van toezicht alsmede het voorzien in de eigen orde.

Samenstelling raad van toezicht

Artikel 9

1. De raad van toezicht bestaat uit alle leden van de raad van toezicht van de Stichting Oosterpoort gezeteld te Oss, of haar rechtsopvolgers.
2. Leden van de raad van toezicht worden door de raad van toezicht van Stichting Oosterpoort of haar rechtsopvolgers, benoemd, geschorst en ontslagen.
3. Indien één of meer leden van de raad van toezicht ontbreken, is de niet voltallige raad van toezicht niettemin bevoegd.

Benoeming leden raad van toezicht

Artikel 10

1. Indien in zijn midden een plaats dient te worden vervuld, stelt de raad van toezicht vast dat er een vacature is en stelt tevens de profielschets voor de betreffende zetel vast.
2. Van de vacature alsmede de vastgestelde profielschets wordt kennisgegeven aan het bestuur.

3. Bij de samenstelling van de raad van toezicht wordt gelet op diverse facetten die de aandacht van de raad van toezicht vragen, waarbij de raad in ieder geval wordt samengesteld op basis van algemene bestuurlijke kwaliteiten en affiniteit met jeugdzorg en acht geslagen wordt op een spreiding van deskundigheden en achtergronden. De aandachtspunten met betrekking tot de van een lid van de raad van toezicht gevraagde deskundigheid en achtergrond worden door de raad van toezicht in algemene zin vastgesteld in een profielschets. De raad van toezicht kan bij de vervulling van een vacature tot een aanvulling dan wel een nadere detaillering van de vereiste kwaliteiten en eigenschappen voor de betreffende zetel in de raad van toezicht besluiten.
4. Het bestuur kan een persoon voor benoeming tot lid van de raad van toezicht aanbevelen. De raad van toezicht deelt haar daartoe tijdig mee, wanneer en tengevolge waarvan in zijn midden een plaats moet worden vervuld en welke aandachtspunten de raad van toezicht van belang acht bij de vervulling van de betreffende vacature.
5. Bij de vervulling van zetels in de raad van toezicht geeft de raad van toezicht aan het bestuur in kennis van de naam, de leeftijd, het beroep en andere relevante informatie van degene die hij wenst te benoemen. De raad van toezicht vermeldt daarbij de betrekkingen die het te benoemen lid bekleedt of heeft bekleed, voor zover die van belang zijn in verband met de vervulling van de taak van lid van de raad van toezicht.
6. De raad van toezicht gaat niet over tot benoeming van deze persoon dan nadat het bestuur over de voorgenomen benoeming advies te hebben uitgebracht dan wel in de gelegenheid is geweest advies uit te brengen.
7. Eén lid van de raad van toezicht wordt benoemd op bindende voordracht van de (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad van de onder de stichting of haar rechtvolgers ressorterende school/scholen.

Zodra in de raad van toezicht een vacature ontstaat met betrekking tot dit lid, stelt de raad van toezicht de medezeggenschapsraad hiervan onverwijld, schriftelijk in kennis en stelt de medezeggenschapsraad in de gelegenheid om met inachtneming van de statutaire vereisten en het door de raad van toezicht opgesteld profiel als bedoeld in lid 3 een bindende voordracht te doen. Wanneer de medezeggenschapsraad niet binnen een redelijke termijn na dagtekening van de hiervoor vermelde schriftelijke kennisgeving een bindende voordracht heeft opgesteld, vervalt de bevoegdheid van de medezeggenschapsraad en is de raad van toezicht gerechtigd naar eigen inzicht een lid van de raad van toezicht te benoemen ter vervulling van deze vacature. De alsdan benoemde persoon wordt geacht te zijn benoemd op voordracht van de medezeggenschapsraad. De raad van toezicht heeft, indien zij van mening is dat de door de medezeggenschapsraad voorgedragen persoon niet geschikt is voor, casu quo niet past in het profiel van de raad van toezicht als bedoeld in lid 3, de bevoegdheid de voordracht onder opgave van redenen te weigeren en de medezeggenschapsraad te verzoeken een nieuwe voordracht te doen tot het moment waarop de raad van toezicht de voordracht volgt. De raad van toezicht

heeft uitdrukkelijk de bevoegdheid ook deze nieuwe voordracht te weigeren, waarna het vorenstaande proces zich herhaalt: in dat geval kan dezelfde persoon niet nogmaals worden voorgedragen.

Een op voordracht van de medezeggenschapsraad benoemd lid van de raad van toezicht vervult zijn taak zonder mandaat van de medezeggenschapsraad en onafhankelijk van de bij de stichting betrokken deelbelangen.

8. De leden van de raad van toezicht kunnen een passende honorering voor hun werkzaamheden ontvangen, vast te stellen door de raad van toezicht.

Onverenigbaarheden

Artikel 11

Lid van de raad van toezicht kunnen niet zijn personen - en hun directe verwanten:

- a. die in dienst zijn van de stichting of Stichting Oosterpoort of haar rechtsoptvolgers, dan wel regelmatig in of ten behoeve van de stichting of Stichting Oosterpoort of haar rechtsoptvolgers betaalde diensten verrichten;
- b. die zitting hebben in een cliëntenraad, klachtencommissie, medezeggenschapsraad en/of ondernemingsraad verbonden aan één van de instellingen van de stichting of Stichting Oosterpoort of haar rechtsoptvolgers;
- c. die als bestuurder verbonden is aan of in dienst is van een organisatie welke betrokken pleegt te worden bij de vaststelling van de arbeidsvoorwaarden van de medewerkers van de stichting;
- d. die een zodanige andere functie bekeden dat het lidmaatschap van de raad van toezicht kan leiden tot onverenigbaarheid dan wel strijdigheid van deze functie met het belang van de stichting dan wel tot ongewenste vermenging van belangen.

Leden van de raad van toezicht mogen geen enkel rechtstreeks of zijdelings persoonlijk voordeel genieten uit leveringen aan of overeenkomsten met de stichting.

Aftreden, schorsing en ontslag

Artikel 12

1. Een lid van de raad van toezicht treedt volgens rooster af doch uiterlijk vier jaar na zijn benoeming. Een volgens rooster aftredend lid is eenmaal terstond herbenoembaar volgens een procedure vastgelegd in het reglement voor de raad van toezicht.
2. Een lid van de raad van toezicht treedt af op het moment dat hij in de situatie verkeert dat sprake is van strijdigheid met het bepaalde in artikel 11.
3. De raad van toezicht kan een lid van de raad van toezicht ontslaan indien de raad van toezicht van oordeel is dat een situatie zich voordoet als bedoeld in artikel 11 dan wel wegens verwaarlozing van zijn taak, wegens andere gewichtige redenen of wegens ingrijpende wijziging van de omstandigheden op grond waarvan zijn handhaving als lid redelijkerwijs niet van de stichting kan worden verlangd.
4. De raad van toezicht kan een lid schorsen. De schorsing vervalt van rechtswege indien de stichting niet binnen een maand na de schorsing overgaat tot ontslag op een van de gronden als in lid 3 is genoemd.

Vergaderingen

Artikel 13

1. De raad van toezicht benoemt uit zijn midden een voorzitter en een vice-voorzitter.
2. De raad van toezicht vergadert zes maal per jaar en voorts zo dikwijls de voorzitter, twee leden of het bestuur dit wenselijk achten. De oproepingen tot de vergadering geschieden door of namens de voorzitter met inachtneming van een termijn van tenminste zeven dagen, die van de oproeping en van de vergadering daaronder niet begrepen. In spoedeisende gevallen kan met een kortere termijn worden volstaan, zulks ter beoordeling van de voorzitter.
3. Voor zover in deze statuten niet anders is bepaald besluit de raad van toezicht bij gewone meerderheid van de uitgebrachte stemmen. Blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht.
4. Bij staking van stemmen wordt binnen twee weken opnieuw een vergadering belegd. Indien de stemmen dan opnieuw staken, beslist het lot in geval van benoeming van personen en is het voorstel verworpen in geval van een stemming over zaken.
5. De raad van toezicht kan alleen geldige besluiten nemen indien in de vergadering meer dan de helft van de leden van de raad van toezicht aanwezig of vertegenwoordigd is. Een lid van de raad van toezicht kan één ander lid vertegenwoordigen.
6. Is in de betreffende vergadering het vereiste aantal leden niet aanwezig, dan kan in een volgende vergadering, welke tussen twee en zes weken na die eerste vergadering moet worden gehouden, hierover ongeacht het aantal aanwezige leden een besluit worden genomen met de meerderheid der geldig uitgebrachte stemmen die voor dat besluit is voorgeschreven.
7. De raad van toezicht kan met kennisgeving aan het bestuur ook buiten vergadering besluiten, mits de zienswijze van de leden schriftelijk, per telefax of per e-mail wordt ingewonnen en geen der leden van de raad van toezicht zich tegen deze wijze van besluitvorming verzet. Het besluit wordt in de notulen van de eerstvolgende vergadering opgenomen met vermelding van de schriftelijke uitspraken.
8. De vergaderingen van de raad van toezicht worden bijgewoond door het bestuur tenzij de raad van toezicht met opgaaf van redenen de wens te kennen geeft zonder het bestuur te willen vergaderen. De raad van toezicht stelt het bestuur in kennis van de aldaar genomen besluiten.
9. Van het verhandelde in de vergaderingen worden door of vanwege het bestuur notulen opgemaakt, welke na vaststelling door de raad van toezicht worden ondertekend door de voorzitter van de vergadering. In de notulen wordt tevens vermeld welke personen ter vergadering aanwezig zijn geweest.

Jaarstukken

Artikel 14

1. Van de vermogenstoestand van de stichting en van al hetgeen verder haar financiën betreft, wordt op zodanige wijze boekgehouden, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
2. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
3. Het bestuur legt jaarlijks uiterlijk in de maand december aan de raad van toezicht ter goedkeuring een begroting voor het komende boekjaar voor. Nadat de

goedkeuring van de raad van toezicht is verkregen, stelt het bestuur de begroting, vóór één januari van het komende boekjaar vast.

4. Door het bestuur wordt na afloop van een boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting opgesteld, welke stukken vergezeld van een rapport van een registeraccountant binnen vijf maanden na afloop van het boekjaar ter goedkeuring worden aangeboden aan de raad van toezicht. Nadat de goedkeuring van deze raad van toezicht is verkregen, stelt het bestuur de jaarstukken uiterlijk op dertig juni na afloop van het boekjaar vast.

Statutenwijziging, fusie, splitsing en omzetting

Artikel 15

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Het besluit daartoe, alsmede het besluit tot fusie, splitsing en omzetting, kan slechts worden genomen na voorafgaande goedkeuring van de raad van toezicht.
2. Wijziging van de statuten, fusie, splitsing en omzetting moeten op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Iedere bestuurder is bevoegd die akte te ondertekenen.
3. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de akte van statutenwijziging, fusie, splitsing of omzetting alsmede zo nodig de doorlopende tekst van de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister.

Ontbinding en vereffening

Artikel 16

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden, mits na voorafgaande goedkeuring van de raad van toezicht.
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.
3. De vereffening geschiedt door het bestuur voor zover bij het besluit tot ontbinding niet een andere vereffenaar wordt benoemd. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat de ontbinding van de stichting wordt ingeschreven in het handelsregister.
4. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt zoveel mogelijk besteed overeenkomstig het doel van de stichting, te bepalen door het bestuur.
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken gedurende zeven jaren berusten onder de jongste vereffenaar.

Slotbepaling

Artikel 17

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien beslist de raad van toezicht.

(einde statuten)

4. Slotverklaringen

De comparante, handelend als gemeld, verklaart tenslotte:

- 4.1. Overeenkomstig het bepaalde in artikel 4 wordt voor de eerste maal als bestuurder benoemd:
de volmachtgever, de heer J.J.J.M. van der Eerden, voornoemd.
- 4.2. Het eerste boekjaar van de stichting loopt van haar aanvang af tot en met een en dertig december tweeduizend elf.

4.3. Het adres, tevens het correspondentieadres van de stichting is
Kamperfoeliestraat 60, 5442 CX Oss.

5. Slot akte

De comparante is mij, notaris, bekend. De identiteit van de comparante is, voor zover nog nodig, door mij, notaris, aan de hand van het hiervoor (eventueel) vermelde document vastgesteld.

Deze akte is opgemaakt te Nijmegen op de datum als aan het begin van deze akte vermeld. De comparante heeft verklaard van de inhoud van deze akte te hebben kennisgenomen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen.

Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte en een toelichting daarop is deze akte na beperkte voorlezing door de comparante ondertekend.

Onmiddellijk daarna is deze akte door mij, notaris, ondertekend om elf uur en vijfenveertig minuten.