

NOTULEN MR OOSTERWIJS – SCHOOLJAAR 2024-2025

Datum: Maandag 14 april 2025
Locatie: Teams
Starttijd 19.00 uur
Eindtijd: 20.00 uur

1. Opening

De voorzitter opent de vergadering en heet iedereen welkom.

2. Acties vorige vergadering 27 maart 2025

Notulen is akkoord en actielijst is niet besproken.

3. Leerlingvacatures MR

De MR is verplicht om leerlingen te werven en hier actief mee bezig te zijn. Dit moet ook aantoonbaar zijn. Er is een opzetje voor een vacaturetekst gemaakt.

Opmerkingen op vacaturetekst:

- Uitdrukkingen “broertje van de leerlingenraad” is leuk.
- Anders verwoorden, wat voorzichtiger opschrijven: “bestuur moet naar de MR luisteren”

Afgesproken:

- Tekst wordt geredigeerd.
- Het is van belang dat leerlingen op de locaties weten wie en wat de MR is, voordat we de leerlingen vragen deel te nemen. Een mogelijkheid om dit te bereiken is door bijvoorbeeld het organiseren van een Kahoot quiz op de locaties over de MR.
- Volgende vergadering delen en plan van aanpak bespreken.
- Vacature kan verspreid worden via de nieuwsbrieven op de locaties

4. Korte recap ouderavond Sonnewijser vervolgonderwijs Oss

Bestuurder sluit aan.

Ouderavond Sonnewijser vervolgonderwijs Oss

Maandag 31 maart heeft er een ouderavond plaatsgevonden bij Sonnewijser Vervolgonderwijs Oss n.a.v. het Inspectierapport . Alle ouders waren hiervoor uitgenodigd, met de vraag om vooraf in te schrijven en onderwerpen aan te geven. In totaal waren er 9 ouders aanwezig.

2 punten kwamen deze avond naar voren:

- Goede communicatie is belangrijk
- Ouders willen meer betrokken worden

Maandag 7 april was de eerste ouder klankbordgroep. Dit was een positieve 1^e bijeenkomst met geïnteresseerde en positieve ouders.

5. Medicijn protocol

Opmerkingen van de MR op het medicijnprotocol zijn verwerkt. Onderstaande aanpassingen zijn gedaan.

Aanpassingen

In paragraaf 2.2 is onderstaande zin toegevoegd.

Bij ernstige incidenten waarbij op school niet de juiste zorg geboden kan worden, zie bijlage 5 "Handelen bij calamiteiten".

En achteraan in bijlage 5 is de volgende zin toegevoegd:

- *Indien gewenst en mogelijk kan een medewerker van school de leerling begeleiden.*

N.a.v. de opmerking tijdens de MR vergadering:

In bijlage 5 is een wijziging doorgevoerd.

In de eerste zin schrappen we een zinsnede, dit stuk heeft betrekking op alle calamiteiten we verwijderen de voorbeelden van de medische handelingen waar ouders de school toestemming voor hebben gegeven, dus dan wordt de zin:

Indien zich calamiteiten voordoen bijvoorbeeld ten gevolge van het toedienen van medicijnen of het uitvoeren van een medische (BIG) handeling bij een leerling, volgen hieronder richtlijnen:

De MR stemt in met het medicijnprotocol. **Besluit**

6. Vakantierooster

MR heeft het vakantierooster schooljaar 2025-2026 ontvangen en bekeken. Tijdens de vergadering is het rooster besproken.

Lange periode tussen meivakantie en zomervakantie

Met name de meivakantie is goed bekeken. MR geeft aan dat het inderdaad een lange periode is tot aan de zomervakantie, maar hier zitten wel nog vrije dagen in. (Hemelvaart & Pinksteren) Ook dit jaar is het een lange periode tussen de meivakantie en zomervakantie.

Examens

De meivakantie loopt in 2026 tot 1 mei. De examens starten op 8 mei.

MR stemt in met het vakantierooster schooljaar 2025-2026. **Besluit**

7. Overleggen afgevaardigde MR - Locatiedirecteuren

Vorige MR vergadering is gesproken over het tweejaarlijks inplannen van overleggen tussen locatiedirecteur en afgevaardigden van de MR (ouder & personeel). Vandaag is dit in het LMT besproken en afgesproken is dat dit overleg voor dit schooljaar al 1 keer gepland wordt. Het initiatief hiervoor ligt bij de locatiedirecteur.

8. Rondvraag en afsluiting

Vraag aan MR of de werkverdelingsplannen op de MR vergadering van 19 juni 2025 besproken kunnen worden. MR stemt in.

Voorzitter bedankt iedereen voor zijn/haar aanwezigheid en sluit de vergadering om 19:45 uur.

Data MR vergaderingen schooljaar 2024-2025, locatie bestuurskantoor

- 12 mei 2025
- 19 juni 2025

Besluitenlijst

Datum	
20220929	MR stemt in met het Sectorplan Corona.
20230525	MR stemt in met vakantierooster personeel, werkverdelingsplan en werkdrukgeden
20230606	MR stemt in met Mondriaanplan
20230626	MR stemt in met de Schoolgidsen, werkverdelingsplan Tiel
20230626	MR stemt in met 2 nieuwe kandidaten, Wilma en Petra, voor Fin. Commissie van MR. Patricia zat al in de Financiële commissie en blijft aan.
20230918	Vastgesteld wordt dat er binnen de MR twee commissies komen: SO en VSO.
20230918	Vastgesteld wordt dat Wilma de vice voorzitter wordt.
20231123	Instemming functiebouwwerk door PMR.
20231123	Instemming schoolplan VSO.
20240208	MR stemt in met de begroting 2024.
20240416	MR stemt in met het vakantierooster, indien er een aanpassing komt op de meivakantie en de leerling vrije dagen.
20240416	MR adviseert positief voor het werven van een 3e bovenschools directeur.
20240416	MR stemt in met het bestuursformatieplan. De MR heeft het bestuur echter wel verzocht om in de formatie per functie de uren van de voorgenomen derde bovenschools directeur op te nemen.
20240516	MR stemt in met het vakantierooster schooljaar 2024-2025.
20240516	Wilma zal namens de MR deelnemen in de BAC voor bestuurder en voorzitter Raad van Toezicht.
20240516	MR stemt in met de klokkenluidersregeling.
20240516	MR stemt in met de meerjarenbegroting 2025-2028.
20240620	Vanaf schooljaar 2024-2025 treedt Sander toe tot de financiële commissie MR.
20240620	MR stemt in met de jaarplannen voor schooljaar 2024-2025 (SO, VSO en Route Arbeid)
20240620	MR stemt in met de werkverdelingsplannen voor schooljaar 2024-2025 (SO, VSO en Route Arbeid)
20240620	MR stemt in met de schoolgidsen voor schooljaar 2024-2025 (SO, VSO en Route Arbeid)
20240703	MR stemt in met het veiligheidsplan van de Sterrenkijkers.
Juli 2024	MR stemt in met de benoeming van de nieuwe voorzitter RvT per 1-9-2024 (Johnny Uytdewilligen)
20240916	MR stemt in met de subsidieplannen van de Sterrenkijkers en Route Arbeid Oss.
20240916	Bianca zal namens de MR deelnemen in de BAC voor werving nieuwe leden raad van toezicht.
20241023	MR stemt in met het stoppen van deelname aan het vervangingsfonds

20241128	MR stemt in het addendum op het SOP Oosterwijs voor Route Arbeid en Route Vervolg.
20241128	<p>MR stemt in met de overstap per 1 maart 2024 naar arbodienst DPO2, indien voldoen wordt aan onderstaande punten:</p> <ul style="list-style-type: none"> • In het verleden is de nadruk gelegd op de Visma koppeling met de arbodienst. Het bestuur zal controleren dat de te kiezen arbodienst een (kant en klare) koppeling heeft met Visma. • Gezien de ervaringen met de huidige arbodienst, acht de MR het noodzakelijk dat er een prestatieclausule wordt opgenomen. Dit impliceert wanneer de nieuwe arbodienst niet levert hierop beroep kan worden gedaan. <p>Update 16-12: koppeling met Visma is gereed/ prestatieclausule wordt een evaluatiegesprek elke 3 maanden.</p>
20241216	Na positief advies van de Financiële commissie, stemt de MR in met de Meerjarenbegroting 2025-2029.
20250210	Sanne-Marije van Oorschot zal toetreden tot de financiële commissie.
20250210	MR keurt het stageplan Tiel goed
20250210	MR stemt in met het Beloningsbeleid.
20250331	MR stemt in met het document "Sturen op onderwijskwaliteit."
20250414	De MR stemt in met het medicijnprotocol.
20250414	De MR stemt in met het vakantierooster schooljaar 2025-2026.