



NOTULEN MR OOSTERWIJS – SCHOOLJAAR 2024-2025 (Samenvatting)

Datum: Maandag 12 mei 2025
Locatie: Teams
Starttijd 19.00 uur
Eindtijd: 21.00 uur

1. Opening

De voorzitter opent de vergadering en heet iedereen welkom.

Vakantierooster schooljaar 2025-2026

Vorige MR vergadering is het vakantierooster 2025-2026 goedgekeurd. Inmiddels is er nog een aanpassing gedaan. 5 mei is een landelijke vrije dag binnen de CAO PO onderwijs.

In het nieuwe vakantierooster is deze dag toegevoegd en locaties hebben hiervoor een studiedag ingeleverd. 5 mei valt in 2026 op een dinsdag. Dit houdt in dat na de meivakantie, de maandag een schooldag is en dat de kinderen en medewerkers dinsdag 5 mei weer een vrije dag hebben. MR geeft aan dat hierover goed gecommuniceerd moet worden naar de ouders.

MR is akkoord met het aangepaste vakantierooster 2025-2026. **Besluit**

2. Acties vorige vergadering 14 april 2025

Notulen is akkoord en actielijst is besproken.

3. Leerling vacatures MR & Plan van aanpak

Vacaturetekst is besproken. Er worden nog een aantal aanpassingen gedaan aan het stuk, vervolgens komt het terug in de MR. Na goedkeuring van de vacaturetekst, kan de tekst verstuurd worden aan de locatiedirecteuren. Zij kunnen dit opnemen in de nieuwsbrief of versturen via de school app. De leden van de MR checken op hun eigen locatie of dit ook gebeurt. Indien een leerling zich aanmeldt voor de MR, zal er bekeken worden hoe dit vorm te geven. De leerling telt als een volwaardig lid van de MR en heeft dus ook stemrecht.

4. MR

Werving ouderlid vervolgonderwijs Tiel

Ouderlid vervolgonderwijs Tiel stapt aan het einde van dit schooljaar uit de MR, hierdoor hebben we een nieuw ouderlid voor vervolgonderwijs Tiel nodig. Docent vervolgonderwijs Tiel pakt dit op en bespreekt dit met het team.

Afloop 1^e termijn docent en ouder Sterrenkijker Uden

Aan het einde van dit schooljaar loopt de 1^e termijn van ouder en docent Sterrenkijker Uden af. Zij geven beide aan graag nog één termijn te willen verlengen. Omdat er geen andere kandidaten zijn, besluit de MR om de termijnen te verlengen. **Besluit**

5. Kort bijpraten

Bestuurder sluit om 19.45 uur aan.



Vervolg Oosterwijsdag

Eind vorige week zijn de uitkomsten van de gesprekstafels tijdens de Oosterwijsdag gedeeld met locaties en bestuurskantoor. Aan de locaties en het bestuurskantoor is gevraagd om hun top 5 voor eind mei door te geven, om zo te kunnen trechteren en tot een nieuwe koers te komen. Bestuurder heeft de verslagen van alle gesprekstafels in zijn totaliteit gedeeld met de teams, om zo transparant mogelijk te zijn en wil ook graag dat iedereen meedenkt. Nadat we de top 5 van locatie en bestuurskantoor hebben ontvangen bekijken we samen met het MT, bovenschools- en locatiedirecteuren de uitkomsten om daarna te komen tot een nieuw koersplan.

Vacature bedrijfsvoering

In totaal waren er 5 sollicitanten, met 2 kandidaten zijn gesprekken gevoerd. Uiteindelijk hebben we de huidige controller de baan (3 dagen control en 2 dagen bedrijfsvoering) aangeboden. Hij was de sterkste kandidaat.

Huisvesting

Afgelopen woensdag heeft de bestuurder bij de gemeenteraad Tiel ingesproken. Het IHP stond op het programma, bestuurder heeft geprobeerd de gemeenteraad mee te nemen in de plannen. Hij hoopt ze hiermee op de goede koers te zetten. De kosten voor de plannen bedragen 39 miljoen, dus dat is meteen een grote hap uit het gemeente budget. Uitsluitel hierover volgt over een paar maanden.

6. Bestuursformatieplan 2025-2026

MR heeft het bestuursformatieplan ontvangen en dit plan is tijdens de vergadering besproken.

Opmerkingen:

- Enkele opmerkingen over de vormgeving en lay-out van het document zijn besproken en doorgegeven. Hier wordt in een volgend bestuursformatieplan rekening mee gehouden.
- Er staat niks in over het personeelbestand, verzuimcijfers etc.
Bestuurder geeft aan dat we nu hebben gekozen te richten op welke beweging moeten we maken, om in de pas te lopen. We zijn nog niet zover. We gaan meer gegevens bijhouden, op basis van wat we zien in de organisatie. De wens is om dit plan veel rijker te maken, maar veel data uit de historie ontbreken. We zijn begonnen met wat heb je nodig om minimaal een klas te kunnen draaien, daar zijn deze normgetallen besproken en afgesproken. Voor alle drie de routes zijn er aparte normgetallen opgesteld. Vraag vanuit de MR of dit landelijk vergeleken kan worden, maar dat is bijna onmogelijk, omdat er geen zelfde organisaties zijn als Oosterwijs.
- Formatierichtlijnen. We moeten de beweging maken naar beter inzicht, als we in de toekomst keuzes maken, moeten we richting de kengetallen gaan. We kijken dit per jaar, op alle categorieën. Daarbij hebben we wel gekeken, hoe zetten we de organisatie zo neer, dat we ruimte hebben voor instroom.
- Duurzame inzetbaarheid, oudere collega's geven aan dat ze vaak zaken missen. We voldoen aan de CAO, wat doen we om mensen binnen te houden. Dat heeft aandacht, we moeten ons houden aan de CAO. Volgende LMT vergadering sluit HR aan en dan gaan we hier verder op in. DI is niet alleen bij Oosterwijs niet op orde, het is voor veel organisaties moeilijk. Binnen de stichting kijken, hoe is de regeling bedoeld en hoe gaan we er met elkaar handen en voeten aan geven.
- MR-lid geeft aan dat hij in de richtlijnen formatie, een visie ziet en is daar blij mee.
- 0,5 fte in ondersteuners, is lastig te lezen, als klassen worden verdeeld op 14 leerlingen. Bestuurder geeft aan dat op het moment van analyse, we best veel verschillen tegen kwamen. Er is geprobeerd om deze te vangen in de kengetallen. Je moet het zien als grote getallen, inzet daarvan is door de directeuren zelf te bepalen. Daarnaast wordt ook ieder jaar het gesprek over kwaliteit gevoerd, hoe zorgen we dat we de juiste docenten etc. in dienst hebben.



MR keurt het bestuursformatieplan 2025-2026 goed. **Besluit**

7. Rondvraag en afsluiting

Vergaderen live of middels Teams

Dit onderwerp is kort besproken, het is fijn als iedereen live aanwezig kan zijn. MR zal afhankelijk van de agenda onderwerpen iedere vergadering vooraf bekijken of deze live of middels Teams wordt gehouden. Oosterwijs zal zorgen voor een goed vergaderscherm, zodat er goed hybride overlegt kan worden.

Voorzitter bedankt iedereen voor zijn/haar aanwezigheid en sluit de vergadering om 20.35 uur.

Data MR vergaderingen schooljaar 2024-2025, locatie bestuurskantoor

- 19 juni 2025

Besluitenlijst

Datum	
20220929	MR stemt in met het Sectorplan Corona.
20230525	MR stemt in met vakantierooster personeel, werkverdelingsplan en werkdruk gelden
20230606	MR stemt in met Mondriaanplan
20230626	MR stemt in met de Schoolgidsen, werkverdelingsplan Tiel
20230626	MR stemt in met 2 nieuwe kandidaten, Wilma en Petra, voor Fin. Commissie van MR. Patricia zat al in de Financiële commissie en blijft aan.
20230918	Vastgesteld wordt dat er binnen de MR twee commissies komen: SO en VSO.
20230918	Vastgesteld wordt dat Wilma de vice voorzitter wordt.
20231123	Instemming functiebouwwerk door PMR.
20231123	Instemming schoolplan VSO.
20240208	MR stemt in met de begroting 2024.
20240416	MR stemt in met het vakantierooster, indien er een aanpassing komt op de meivakantie en de leerling vrije dagen.
20240416	MR adviseert positief voor het werven van een 3e bovenschools directeur.
20240416	MR stemt in met het bestuursformatieplan. De MR heeft het bestuur echter wel verzocht om in de formatie per functie de uren van de voorgenomen derde bovenschools directeur op te nemen.
20240516	MR stemt in met het vakantierooster schooljaar 2024-2025.
20240516	Wilma zal namens de MR deelnemen in de BAC voor bestuurder en voorzitter Raad van Toezicht.
20240516	MR stemt in met de klokkenluidersregeling.
20240516	MR stemt in met de meerjarenbegroting 2025-2028.
20240620	Vanaf schooljaar 2024-2025 treedt Sander toe tot de financiële commissie MR.
20240620	MR stemt in met de jaarplannen voor schooljaar 2024-2025 (SO, VSO en Route Arbeid)



20240620	MR stemt in met de werkverdelingsplannen voor schooljaar 2024-2025 (SO, VSO en Route Arbeid)
20240620	MR stemt in met de schoolgidsen voor schooljaar 2024-2025 (SO, VSO en Route Arbeid)
20240703	MR stemt in met het veiligheidsplan van de Sterrenkijkers.
Juli 2024	MR stemt in met de benoeming van de nieuwe voorzitter RvT per 1-9-2024 (Johnny Uytdewilligen)
20240916	MR stemt in met de subsidieplannen van de Sterrenkijkers en Route Arbeid Oss.
20240916	Bianca zal namens de MR deelnemen in de BAC voor werving nieuwe leden raad van toezicht.
20241023	MR stemt in met het stoppen van deelname aan het vervangingsfonds
20241128	MR stemt in het addendum op het SOP Oosterwijs voor Route Arbeid en Route Vervolg.
20241128	MR stemt in met de overstap per 1 maart 2024 naar arbodienst DPO2, indien voldoen wordt aan onderstaande punten: • In het verleden is de nadruk gelegd op de Visma koppeling met de arbodienst. Het bestuur zal controleren dat de te kiezen arbodienst een (kant en klare) koppeling heeft met Visma. • Gezien de ervaringen met de huidige arbodienst, acht de MR het noodzakelijk dat er een prestatieclausule wordt opgenomen. Dit impliceert wanneer de nieuwe arbodienst niet levert hierop beroep kan worden gedaan. Update 16-12: koppeling met Visma is gereed/ prestatieclausule wordt een evaluatiegesprek elke 3 maanden.
20241216	Na positief advies van de Financiële commissie, stemt de MR in met de Meerjarenbegroting 2025-2029.
20250210	Sanne-Marije van Oorschot zal toetreden tot de financiële commissie.
20250210	MR keurt het stageplan Tiel goed
20250210	MR stemt in met het Beloningsbeleid.
20250331	MR stemt in met het document "Sturen op onderwijskwaliteit."
20250414	De MR stemt in met het medicijnprotocol.
20250414	De MR stemt in met het vakantierooster schooljaar 2025-2026. 12-5-2025: MR is akkoord met de kleine aanpassing op het vakantierooster (5 mei)
20250512	MR besluit de 1 ^e termijn van Sander van de Plas (ouder) en Wilma de Groot (leerkracht) te verlengen.