

Beste Collega,

Op onze scholen laten wij met foto's en video's zien waar we mee bezig zijn. Tijdens verschillende gelegenheden zullen er opnames worden gemaakt, zoals schoolreisjes, sportdagen etc. en soms ook voor speciale campagnes zoals het werven van nieuwe medewerkers.

Ook jij als medewerker kan op deze foto's (en soms in video's) te zien zijn.

Natuurlijk gaan we hier zorgvuldig mee om. Wij plaatsen geen foto's waardoor je schade kunt ondervinden.

Via het bijgaande formulier vragen wij je toestemming voor het gebruik van beeldmateriaal van jou. Je toestemming geldt alleen voor foto's en video's die door ons, of in opdracht van ons worden gemaakt. Het kan voorkomen dat ouders foto's maken tijdens schoolactiviteiten. De school heeft daar geen invloed op, maar wij gaan ervan uit dat deze ouders net als jij ook terughoudend zijn bij het plaatsen van foto's en video's op internet.

Schoolfotograaf

Voor de foto's die door onze schoolfotograaf worden gemaakt, willen wij ook graag je toestemming vragen. Wij vragen toestemming voor de klassenfoto, teamfoto en voor de individuele foto.

Video begeleiding

Voor video's gebruikt in begeleidingstrajecten wordt altijd vooraf specifieke toestemming gevraagd.

Adreslijst

Ook willen wij graag je toestemming voor het verspreiden van je privé adres en (mobiele) telefoonnummer aan collega's, bijvoorbeeld voor lief en leed activiteiten. Deze gegevens worden niet verspreid aan ouders en of leerlingen.

Op het toestemmingsformulier kunt je zien voor welk doel de verschillende opties gebruikt worden.

Je mag altijd de gegeven toestemming voor toekomstig gebruik intrekken.

Met hartelijke groet,

Marianne van Sambeek, Privacy Officer, Stichting Oosterwijs



Toestemmingsverklaring beeldmateriaal medewerkers

Geef per onderdeel je keuze aan

Publicatie:	Doel	Toestemming
1. Openbare online communicatiemiddelen, zoals de schoolwebsite en de website van Oosterwijs, of bijvoorbeeld: Meesterbaan	Informereren van relaties en andere geïnteresseerden over de school en Stichting Oosterwijs en diens activiteiten en medewerkers. Werving van personeel.	☐ ja ☐ nee
2. Besloten digitale communicatiemiddelen, denk aan de ouderapp/portaal en een digitale nieuwsbrief	Informereren van ouders en andere geïnteresseerden over de school en Stichting Oosterwijs en diens activiteiten.	☐ ja ☐ nee
3. Sociale-media accounts van de school en van Stichting Oosterwijs (Bijvoorbeeld: X, Facebook, YouTube, Instagram, LinkedIn	Informatie en beeldmateriaal verspreiden over activiteiten van de school en Stichting Oosterwijs. Het delen van beeldmateriaal geeft een indruk over de activiteiten van de school en Stichting Oosterwijs. Werving van personeel	☐ ja ☐ nee
4. Offline communicatiemiddelen denk aan koelkasthanger, lesmateriaal.	Informereren van (toekomstige) ouders en (toekomstige) leerlingen over de school en het onderwijs en om een indruk te delen over het onderwijs op school. PR-doeleinden van de school. Of bijvoorbeeld eigen lesmateriaal <i>Let op: communicatiemiddelen zoals de schoolgids en het informatieboekje worden mogelijk ook digitaal (bijvoorbeeld via de website) beschikbaar gesteld. In dat geval worden ze beschouwd als "online communicatiemiddelen".</i>	☐ ja ☐ nee
5. Fysieke foto's in school	Bijvoorbeeld schoolgroepsfoto in personeelskamer	☐ ja ☐ nee
Buitenreclame	PR-doeleinden van school zoals posters op een bus, bushalte etc.	Dit doen wij niet!

De school maakt ook klassenfoto's. Deze foto wordt beschikbaar gesteld aan alle ouders en leerlingen van de klas als leuke herinnering voor later. De klassenfoto wordt niet gepubliceerd (toestemming voor het gebruik/publicatie van de klassenfoto valt onder de toestemming die in de tabel hierboven wordt gevraagd).

Maken van:	Doel	Toestemming
Klassenfoto	Voor de leerlingen leuke herinnering voor later	☐ ja ☐ nee
Teamfoto	Voor je zelf en voor collega's als herinnering voor later	☐ ja ☐ nee



Individuele foto	Voor je zelf	☐ ja ☐ nee
------------------	--------------	--

Tevens willen wij je toestemming vragen voor het delen van je adresgegevens te delen met collega's voor de volgende doelen:

Delen:	Doel	Toestemming
☐ naam + e-mail	T.b.v. de sociale contacten. Kaartje mailtje etc.	☐ ja ☐ nee
☐ naam + adres	T.b.v. de sociale contacten. Kaartje mailtje etc.	☐ ja ☐ nee
☐ naam + mobiele telefoonnummer	T.b.v. de sociale contacten. Vragen, overleg etc	☐ ja ☐ nee

Ondergetekende zal terughoudend zijn met het maken van foto's van andere collega's en leerlingen en het plaatsen daarvan op eigen sociale media-accounts.

Naam		Handtekening	
Datum		Plaats	