

(FINANCIEEL) JAARVERSLAG

2024

Stichting Oosterwijs

GROENENDIJK
onderwijsadministratie

Bezoekadres Trapezium 210, Sliedrecht
Postadres Postbus 80, 3360 AB Sliedrecht

T (0184) 41 25 07
<http://www.groenendijk.nl/>

INHOUDSOPGAVE

A TOELICHTING OP ONDERDELEN VAN HET JAARVERSLAG

Bestuursverslag	1
Kengetallen (nw)	52

B JAARREKENING

B1 Grondslagen	53
B2 Balans per 31 december 2024	59
B3 Staat van baten en lasten 2024	61
B4 Kasstroomoverzicht 2024	62
B5 Toelichting behorende tot de balans	63
B6 Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten	71
B7 Overzicht verbonden partijen	79
B8 Niet uit de balans blijkende activa en verplichtingen	80
B9 Statutaire regeling omtrent bestemming resultaat	81
B10 Gegevens rechtspersoon	82
B11 Gebeurtenissen na balansdatum	83
B12 Ondertekening Jaarverslag	84

C OVERIGE GEGEVENS

C1 Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	85
--	----



OOSTERWIJS
kansrijk door passend leren



2024

Datum: 1-4-2025

Inhoudsopgave

1	Voorwoord	3
2	De schoolorganisatie	4
2.1	Profiel	4
2.2	Organisatie	5
3	Onderwijs en kwaliteit	10
3.1	Onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg	10
3.2	Onderwijsresultaten	11
3.3	Personeel & Professionalisering	30
3.4	Huisvesting en facilitaire zaken	38
3.5	Financieel beleid	38
3.6	Continuïteitsparagraaf	41
4	Verantwoording van de financiën	43
4.1	Ontwikkelingen in meerjarig perspectief	43
4.2	Staat van baten en lasten en balans	44
4.3	Financiële positie	48
5	Verslag intern toezicht	49
5.1	Samenstelling raad van toezicht	49
5.2	Vormgeving van het toezicht	50
5.3	Werkzaamheden in 2024	50
5.4	Rechtmatigheid en doelmatigheid	51
5.5	Conclusie	51

1 Voorwoord

Beste lezer,

Als bestuurder van stichting Oosterwijs mag ik u het bestuursverslag aanbieden over kalenderjaar 2024. Wij gaan in dit verslag in op onze (onderwijs) inhoudelijke opbrengsten en financiën, we verantwoorden ons zo aan u, de samenleving, onze partners en onze medewerkers.

In 2024 heeft er twee keer een bestuurswissel plaatsgevonden. In januari is afscheid genomen van Susan van Proosdij en in september is er afscheid genomen van René de Beer als interim bestuurder. Ik dank beiden voor hun inzet voor Oosterwijs. Op 1 september ben ik gestart als bestuurder van deze mooie stichting.

Ook in de Raad van Toezicht zijn er wisselingen geweest. In september hebben we afscheid genomen van Henry Goverde als voorzitter en is Johnny Uytendewilligen gestart. In december hebben we ook nog afscheid genomen van Edwin Leenes. Ik dank Henry en Edwin voor hun jarenlange inzet voor de stichting en wens hen alle goeds voor de toekomst.

In 2024 heeft de inspectie de locaties vervolg Oss en vervolg Tiel bezocht. In Tiel heeft de inspectie geconstateerd dat er grote stappen gezet zijn en is de locatie als voldoende beoordeeld. Ook aan de laatste herstelopdrachten is in 2024 voldaan. In Oss heeft de inspectie de locatie bezocht en is het onderzoek uitgebreid met twee extra onderzoeksdagen. We krijgen begin 2025 het definitieve oordeel en rapport. Wij beseffen ons dat er op deze locatie werk aan de winkel is.

Ik wil mijn dank uitspreken voor het harde werken van de medewerkers binnen de stichting. Onze leerlingen verdienen het dat onze medewerkers, ieder vanuit hun eigen rol, elke dag weer klaar staan voor onze leerlingen en hen zo goed mogelijk lesgeven en begeleiden.

Ik hoop dat u het verslag met interesse leest en ben benieuwd naar uw reactie.

Rein Tichelaar

Bestuurder

2 De schoolorganisatie

2.1 Profiel

Dit hoofdstuk bevat generieke informatie over het schoolbestuur. In paragraaf 1.1 Profiel wordt kort geschetst wat wij voor wie doen. In paragraaf 1.2 Organisatie wordt de vraag 'Hoe ziet de organisatie van stichting Oosterwijs eruit?' beantwoord. In paragraaf 1.2 Profiel wordt duidelijk gemaakt waar het schoolbestuur van Stichting Oosterwijs voor staat en met wie wij samenwerken.

Missie & visie en kernactiviteiten

De neutraal bijzondere scholen van de stichting verzorgen speciaal (voortgezet) onderwijs aan kinderen van 4 tot 20 jaar. Bij kinderen die in aanmerking komen voor deze vorm van speciaal onderwijs is er sprake van een gedragsstoornis en/of psychiatrische problemen (voormalig cluster 4). De missie van Oosterwijs luidt als volgt:

“Wij willen kinderen de best passende en meest adequate orthopedagogische en orthodidactische benadering en therapeutische ondersteuning aanbieden, waarbij het kind en met name het vertrouwen in de ontwikkelingsmogelijkheden van het kind, centraal staan.”

Mede door het aanbieden van een pluriform aanbod dat afgestemd is op de individuele hulpvraag van de leerlingen willen we dit realiseren. Op de scholen resulteert dit in de volgende missies:

De Sterrenkijker

Het is onze missie om kinderen die door verschillende oorzaken binnen het onderwijs vastlopen weer tot ontwikkeling te brengen en samen met het kind en relevante anderen een perspectief naar de toekomst te realiseren. De Sterrenkijker is voor alle kinderen een veilige plek, een school die voor ieder kwetsbaar kind een passende onderwijssetting creëert.

De Sonnewijzer

Het is onze missie leerlingen – die om welke reden dan ook continue specialistische ondersteuning nodig hebben om tot leren te kunnen komen en/of leerlingen die binnen het reguliere onderwijs vastlopen –(opnieuw) tot ontwikkeling te brengen en samen met hen en relevante anderen een perspectief naar de toekomst te creëren. Daarbij staan de ambities en dromen van leerlingen centraal. Hun dromen en ambities zijn de motor van al ons handelen.

Kernactiviteiten

In de statuten zijn de kernactiviteiten van de stichting als volgt:

- De stichting heeft ten doel het geven of doen geven van speciaal onderwijs en de daarbij noodzakelijke behandeling van en begeleiding aan kinderen en jongeren met ernstige ontwikkelings- en/of gedragsproblemen.
- De stichting gaat uit van de gelijkwaardigheid van levensbeschouwelijke en maatschappelijke stromingen. De stichting richt zich bij haar onderwijs nadrukkelijk op de overdracht van die normen en waarden welke leiden tot een rechtvaardige en tolerante (verdraagzame) samenleving. Leerlingen moeten vanuit het gegeven onderwijs kunnen groeien tot volwassenen die een eigen levensbeschouwing kunnen ontwikkelen met begrip en respect voor anderen.

- De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door aanwending van alle wettige middelen, waarbij met name aandacht zal worden geschonken aan het (oprichten en) in stand houden van scholen voor speciaal onderwijs, waarbij orthopedagogische, therapeutische en didactische aspecten centraal staan. De stichting zal voorts therapeutische hulp stimuleren en het vereiste onderwijs bevorderen. De stichting wil samenwerking tussen instituten en onderwijsinstellingen met dezelfde of aanverwante doelstellingen bevorderen. De stichting stelt zich tot doel nauw samen te werken met andere instanties die zich richten op onderwijs en of jeugdhulpverlening.
- De stichting heeft geen winstoogmerk.

Strategisch beleidsplan

De context waarin de stichting opereert is volop in beweging, dit heeft effect op de manier waarop we naar de toekomst kijken. In het strategisch meerjarenbeleidsplan staat nu nog onderstaande als richting, in 2025 komen we met een nieuw koersplan voor de komende jaren.

Stichting Oosterwijs wil in de toekomst niet alleen school zijn, maar samen met partners uitgroeien tot ontschotte specialistische voorzieningen in het primair onderwijs (po) en in het voortgezet onderwijs (vo). Binnen de specialistische voorziening is naast (passend) onderwijs ook plaats voor voorschoolse educatie, opvang, zorg, cultuur, sport en vrije tijd

Toegankelijkheid & toelating

Toelating op de scholen van Stichting Oosterwijs is wettelijk geregeld. Om toegelaten te kunnen worden op een van de scholen hebben leerlingen een toelaatbaarheidsverklaring nodig. Met de wet Passend Onderwijs hebben de samenwerkingsverbanden de verantwoordelijkheid voor de financiering van het speciaal onderwijs. Het zijn dus de samenwerkingsverbanden die via de afgifte van een toelaatbaarheidsverklaring bepalen of een leerling op één van onze scholen onderwijs kan gaan volgen. Als een samenwerkingsverband een toelaatbaarheidsverklaring heeft afgegeven en de leerling bij ons is ingeschreven, volgt automatisch de bijbehorende bekostiging.

2.2 Organisatie

Contactgegevens

Post- en bezoekadres: Wethouder van Eschstraat 58, 5342 AT Oss

Telefoonnummer: 0412-827979

Mailadres: secretariaat@oosterwijs.nl

Website: www.oosterwijs.nl

Bevoegd gezag nummer: 42572

Bestuur

Naam	Functie	Nevenfuncties betaald/onbetaald
Rein Tichelaar	Bestuurder (vanaf 1-9-2024)	- SWV VO3006 lid RVT- onbetaald - SWV PO3006 lid deelnemersraad - onbetaald - SWV VO2508 - SWV Rivierenland bestuurslid - onbetaald
René de Beer	- Interim Bestuurder (tot 1-9-2024) - Eigenaar Flumen Management & Advies, Flumen Mediation, interimmanager en mediator - Interim manager Bedrijfsvoering Stichting Pleyade te Arnhem (vanaf 6-10-24)	- SWV VO3006 lid RVT- onbetaald - SWV PO3006 lid deelnemersraad - onbetaald - SWV VO2508 - SWV Rivierenland bestuurslid - onbetaald - Lid van de Raad van Toezicht van de Mutsaersstichting te Venlo (vanaf 10-10-24) - betaald De leden van de Raad van Toezicht van de Mutsaersstichting zijn tevens lid van de Raad van Commissarissen van vier vennootschappen die onderdeel uitmaken van de groep (MSS). - Grijp, het leven BV te Panningen - Hoeve de Kaolder BV te Baexem - Zorgokee BV te Eindhoven - Psychologenpraktijk OOG BV te Eindhoven

Scholen

Stichting Oosterwijs bestaat uit De Sterrenkijker en De Sonnewijser. Op de Sterrenkijker verzorgen wij speciaal onderwijs aan leerlingen tussen de 4 en 12 jaar die door hun gedrag moeilijkheden ondervinden bij het leren en ontwikkelen. Op de Sonnewijser verzorgen wij voortgezet speciaal onderwijs aan leerlingen tussen de 12 en 20 jaar.

Onderwijs	Naam locatie	BRIN	Locatie
SO	De Sterrenkijker	OORT05	Marius de Langenstraat 4, Oss
SO	De Sterrenkijker	OORT03	Aldetiendstraat 17, Uden
VSO	De Sonnewijser vervolgonderwijs	OORT00	Staringstraat 4, Oss
VSO	De Sonnewijser vervolgonderwijs	OORT06	Mondriaanlaan 1, Oss
VSO	De Sonnewijser arbeid	OORT04	Gerrit van der Veenstraat 24, Oss
VSO	De Sonnewijser vervolgonderwijs	OORT01	Jacob Cremerstraat 1, Tiel
VSO	De Sonnewijser arbeid	OORT07	Adamshof 14, Tiel

Juridische structuur

De rechtsvorm van Oosterwijs is de stichting. De stichting heeft als formele naam Stichting Oosterwijs, is opgericht in 2012 en is gevestigd te Oss. De stichting is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer KvK 51267888.

Governance en Code goed Bestuur

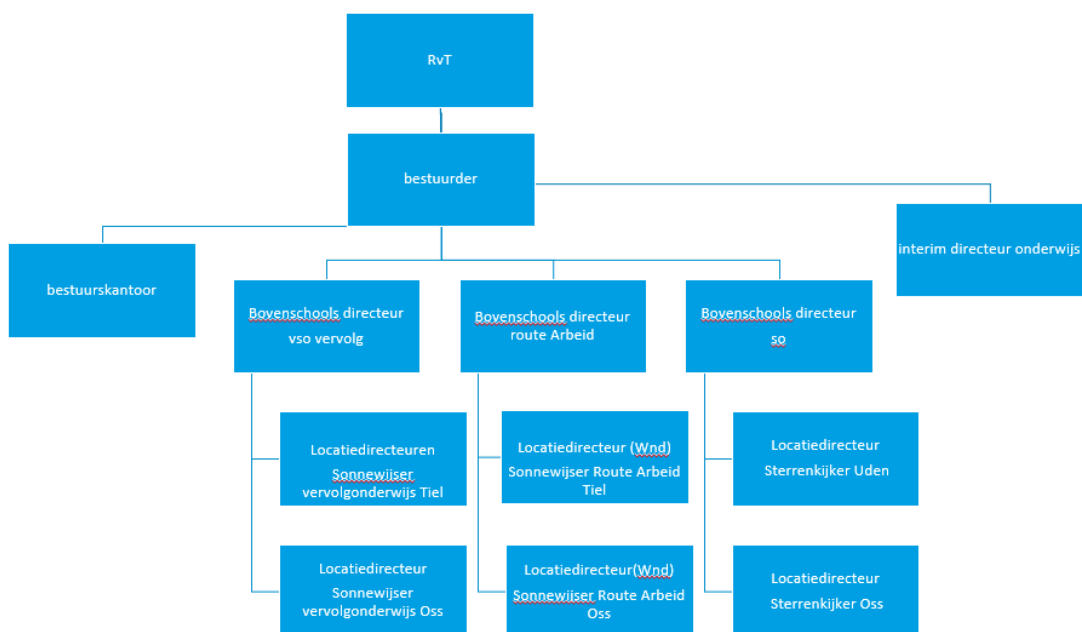
In Code Goed Bestuur in het primair onderwijs zijn de basisprincipes vastgelegd over, van, voor professionaliteit van bestuurders, toezichthouders en managers in het primair onderwijs. Stichting Oosterwijs handhaaft deze code en wil hier niet van af wijken.

Functiescheiding

Volgens de Code Goed Bestuur in het primair onderwijs zijn organisaties voor primair onderwijs verplicht om de functies van bestuur en intern toezicht te scheiden. Er zijn verschillende manieren om te zorgen voor die functiescheiding. Stichting Oosterwijs werkt met een functionele scheiding (two-tier) door de functies van bestuur en intern toezicht in twee verschillende organen van het bevoegd gezag onder te brengen; de functie van bestuur bij de bestuurder en de functie van het intern toezicht bij de Raad van Toezicht.

Organisatiestructuur

Stichting Oosterwijs wordt bestuurd door één bestuurder. Sinds 1 september 2024 is het MT voltallig met 3 bovenschools directeuren. Eén bovenschoolsdirecteur is belast met de twee locaties van de Sterrenkijker, één bovenschoolsdirecteur voor de twee locaties van het vervolgonderwijs en één bovenschools directeur voor beide Route Arbeid locaties. De 3 directeuren vormen, met als voorzitter de bestuurder, samen het MT Oosterwijs. Binnen het MT werken de directeuren met een portefeuillevindeling op een aantal locatie-overstijgende onderdelen zoals passend onderwijs, AVG en huisvesting.



Huidig Organogram Stichting Oosterwijs (vanaf 1 september 2024)

De (gemeenschappelijke) medezeggenschap

De medezeggenschapsraad (MR) is een democratisch orgaan van de school, waarin zowel ouders als medewerkers zitting hebben. De MR is aanspreekbaar voor alle ouders en leerkrachten over allerlei aangelegenheden die de school betreffen. De MR kan zowel gevraagd als ongevraagd adviezen geven en/of instemmen met betrekking tot bepaalde voorgenomen besluiten. Ondanks dat Oosterwijs meerdere locaties heeft, heeft stichting maar één 1 BRIN-nummer. Daarom heeft Oosterwijs een medezeggenschapsraad (MR) en geen gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). Alle locaties zijn dus vertegenwoordigd in de Medezeggenschapsraad.

De MR bestond in 2024 uit tien leden. Hiervan zijn er vijf leden gekozen uit en door de ouders en vijf leden uit en door het personeel. Een aandachtspunt voor de MR van Stichting Oosterwijs is het aantal leden en de continuïteit. We zien hier in 2024 een verbetering in. We zien ook dat de MR snelle professionaliseringsstappen aan het maken is.

Het afgelopen jaar heeft de MR zeven reguliere vergaderingen gehad en twee extra ingelaste vergadering. Onderstaande onderwerpen zijn o.a. aan de orde geweest:

- Bestuursformatieplan 2023-2024;
- Kaderbrief 2024;
- Bestuursverslag, Maraps en Jaarrekening 2023;
- Meerjarenbegroting;
- Schoolgids;
- Jaarplan;
- Vakantierooster;
- Prestatieanalyses;
- Werkverdelingsplannen;
- Inspectierapporten;
- Werving nieuwe leden raad van toezicht en bestuurder

Horizontale dialoog en verbonden partijen

Stichting Oosterwijs ziet de leerlingen als klant en hun ouders als samenwerkingspartner. Daarnaast is er een nauwe samenwerking met de drie samenwerkingsverbanden en met de scholen binnen en buiten de samenwerkingsverbanden. Ook wordt er veel samengewerkt met de drie gemeentes waarbinnen onze scholen staan en verschillende jeugdhulpverlenende instanties. Op iedere locatie is een eigen sociale kaart aanwezig die regelmatig geüpdatet wordt door de schoolmaatschappelijk werkers.

Organisatie of groep	Beknorte omschrijving van de vorm van de dialoog of samenwerking en de ontwikkelingen hierin
SWV VO2508 - SWV Rivierenland	Bestuurder Oosterwijs is bestuurslid SWV Directeur Sonnewijser is lid van scholenoverleg Diverse leerkrachten Sonnewijser werken i.h.k.v. passend/inclusiever onderwijs op VO-locaties Verantwoording (financieel en inhoudelijk) over projecten gaat op basis van vaste formats binnen het scholenoverleg
SWV PO 3006 - SWV PO Oss	Bestuurder Oosterwijs is lid van de deelnemersraad van het SWV Verantwoording over inzet van middelen gebeurt op vooraf afgesproken wijze
SWV VO 3006 - SWV VO Oss	Bestuurder Oosterwijs is lid van de RVT van het SWV Directeur Sonnewijser is lid van directeurenoverleg Verantwoording (financieel en inhoudelijk) over projecten gaat op basis van vaste formats binnen het directeurenoverleg
Arbeidsmarktregio Rivierenland	Bestuurder Oosterwijs is vice-vertegenwoordiger van het PRO en VSO in bestuurlijk overleg
Arbeidsmarktregio BNO	Bestuurder Oosterwijs is lid van stuurgroep. Uitstroomcoördinator Sonnewijser is lid diverse projectgroepen
Gemeente Oss	Bestuurder neemt deel aan vaste overlegstructuren zoals LEA, LOO en IHP. Beleidsambtenaren schakelen met zowel bestuurder als directeuren st Oosterwijs
Gemeente Uden	Bestuurder neemt deel aan vaste overlegstructuren zoals LEA, LOO en IHP. Beleidsambtenaren schakelen met zowel bestuurder als directeuren st Oosterwijs
Gemeente Tiel	Bestuurder neemt deel aan vaste overlegstructuren zoals LEA, LOO en IHP Beleidsambtenaren schakelen met zowel bestuurder als directeuren st Oosterwijs
Sectorraden	Oosterwijs is lid van de PO-raad, VBS, AVS en GO-raad
Verschillende jeugdhulp- verlenende instanties	Directeuren en teamleden staan in nauw contact met de verschillende jeugdhulpverlenende instanties op zowel casus als projectniveau

Klachtenbehandeling

Op grond van de Kwaliteitswet zijn de schoolbesturen verplicht (artikel 14 WPO en 23 WEC) een klachtenregeling te hebben. Het klachtrecht heeft een belangrijke signaalfunctie met betrekking tot de kwaliteit van het onderwijs. Door de klachtenregeling ontvangen het bevoegd gezag en de school op eenvoudige wijze signalen die hen kunnen ondersteunen bij het verbeteren van het onderwijs en de goede gang van zaken op school.

Als er klachten zijn over de dagelijkse gang van zaken in de school worden deze in onderling overleg tussen ouders, leerlingen, personeel en schoolleiding afgehandeld. Als dat echter, gelet op de aard van de klacht, niet mogelijk is of indien de afhandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, kan een beroep worden gedaan op de klachtenregeling. Mocht dit niet bevredigend verlopen, dan is er de mogelijkheid om zich te wenden tot de Geschillencommissie Bijzonder Onderwijs.

De klachtenprocedure is beschreven in de schoolgidsen van de scholen en is onderdeel van het veiligheidsbeleidsplan van Stichting Oosterwijs.

- In 2024 zijn er verschillende signalen, zorgen en ontevredenheid, bij het bestuur binnen gekomen. De bestuurder heeft verschillende gesprekken gevoerd met zowel ouders, personeelsleden en stakeholders. Dit heeft geleid tot gesprekken op locatie en daar waar noodzakelijk aanpassing van beleid. Er is uiteindelijk geen enkele officiële klacht bij het bestuur ingediend.
- In het 2024 hebben de vertrouwenspersonen gesprekken met medewerkers gevoerd, daar zijn geen klachten uit voort gekomen.

Er zijn meerdere signalen bij de Inspectie van het Onderwijs terecht gekomen van ouders/verzorgers. Geen van deze signalen heeft geleid tot een klacht, maar wel tot goede gesprekken op locatie.

3 Onderwijs en kwaliteit

3.1 Onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg

Via ons systeem van kwaliteitszorg houden we grip op de onderwijskwaliteit en stimuleren we de continue en duurzame verbetering daarvan. Wij werken volgens het opbrengstgericht werken in '4D' (Data, Duiden, Doelen, Doen):

- Data: Het verzamelen van data ten aanzien van resultaten van het onderwijs/leerproces;
- Duiden: Het relateren van de data aan de eigen ambitie en standaard en het analyseren van deze data, waarbij we onderzoeken welke beïnvloedbare factoren verklarend kunnen zijn voor de opbrengsten.
- Doelen; Het vaststellen van (eigen) doelen om hogere opbrengsten te realiseren;
- Doen; Het vervolgens daarop specifiek inrichten van de organisatie/het onderwijsprogramma en/of onderwijsleerproces.

Aan de 4D cyclus hebben we een vijfde D toegevoegd: elke stap zetten we in dialoog met betrokkenen.

Het systematisch beïnvloeden van de onderwijskwaliteit doen we op stichtingsniveau door het doorlopen van de 4D op drie niveaus:

- a. op het niveau van de leraar;
- b. op het niveau van de school;
- én
- c. op het niveau van het bestuur.

We sturen op deze niveaus om de gerealiseerde kwaliteit vast te houden en onderwijsontwikkeling in beweging te zetten. Die beweging komt voort uit vijf bronnen, vijf pijlers waarop onze zorg voor de kwaliteit berust. Deze pijlers zijn:

1. De Prestatieanalyse;
2. De jaarlijkse analyse van onderwijsresultaten;
3. De periodieke evaluatie kwaliteit onderwijsleerproces;
4. Tevredenheidsmetingen;
5. De resultaten van jaar- en meerjarendoelstellingen

Uit elke pijler volgt een verantwoording in de vorm van een katern of evaluatie op school- en op bestuursniveau. Dit katern, of een samenvatting daarvan publiceren we op de website zodat ouders, leerlingen en andere belangstellenden daarvan kennis kunnen nemen. Daarnaast verantwoorden we ons in dialoog met de schoolteams, de medezeggenschapsraad en de raad van toezicht.

Doelen worden geformuleerd op locatieniveau. Naast de norm die de Inspectie van het Onderwijs (IvhO) hanteert heeft stichting Oostwijs ook haar eigen doelen geformuleerd. Hieronder worden de doelen en resultaten gezamenlijk gepresenteerd.

3.2 Onderwijsresultaten

3.2.1 Prestatieanalyse uitstroomgegevens en bestendiging

De Inspectie vraagt scholen voor (voortgezet) speciaal onderwijs jaarlijks de opbrengstgegevens aan te leveren middels een vragenlijst (vragenlijst uitstroomgegevens voortgezet speciaal onderwijs). De Inspectie gebruikt de aangeleverde data bij de monitoring van de onderwijskwaliteit en het detecteren van risico's. In het Onderzoekskader (2021, versie augustus 2024) van de Inspectie is deze jaarlijkse risicodetectie opgenomen als de 'jaarlijkse prestatieanalyse'. De prestatie betreft de onderwijskwaliteit en het financieel beheer. De analyse geeft antwoord op de vraag 'laten de prestaties van het bestuur en haar school/scholen risico's zien die nadere analyse vergen?' Bij een vermoeden van risico's, voert de onderwijsinspectie een expertanalyse uit. Besturen worden op de hoogte gesteld van de uitkomst van de prestatieanalyse.

De onderwijsinspectie houdt bij de prestatieanalyse rekening met de verschillen tussen het speciaal onderwijs en het voortgezet speciaal onderwijs. De diversiteit binnen het speciaal onderwijs geeft aanleiding om de scholen verder in groepen op te splitsen. Sinds 2023 gebruikt de Inspectie een indeling van scholen op basis van de ondersteuningsbehoeften van het merendeel van de leerlingpopulatie. De scholen van Oostwijs behoren tot Cluster 4. De scholengroep cluster 3/4 bedient leerlingen met ondersteuningsbehoeften op het gebied van leren en ontwikkelen, combinaties van fysiek of medische situatie en sociaal emotioneel ontwikkelen.

De indicatoren

Op basis van de vragenlijst uitstroomgegevens opbrengsten worden er 5 indicatoren gemaakt welke deel uitmaken van de prestatieanalyse (V)SO:

- 1 Behaald uitstroomniveau op school conform ontwikkelingsperspectief;
 - 2 Beoogd in relatie tot behaald uitstroomniveau op school (m.i.v. 2023);
 - 3 Plaatsbestendiging;
 - 4 Tussentijdse uitstroom;
 - 5 Behaald uitstroomniveau regulier onderwijs voor SO of vervolgonderwijs voor VSO
- Alleen de leerlingen die langer dan 6 weken stonden ingeschreven op school worden meegenomen in deze analyse.

De afgelopen jaren hebben er enkele wijzigingen plaatsgevonden in de prestatieanalyse, waarop data niet altijd één op één te vergelijken is.

Eigen normen

De afgelopen jaren is er veel data verzameld op schoolniveau met betrekking tot de indicatoren uit de prestatieanalyse. Naast het hanteren van de normen van de Inspectie, vinden we het belangrijk schooleigen normen te formuleren op de verschillende indicatoren om ons te kunnen verhouden tot onze eigen ambities en om tijdig bij te kunnen sturen, rekening houdend met onze eigen specifieke situatie en doelgroep.

De eigen normen zijn gebaseerd op resultaten uit het verleden gecombineerd met een ambitieuze blik en informatie uit de benchmark.

Data

De data uit de opbrengstbevraging van december 2024 hebben betrekking op de uitstroom van schooljaar 2023-2024 en, voor wat betreft de bestending, op het schooljaar 2022-2023.

De prestatieanalyse wordt per OKE opgegeven. De Sterrenkijker locaties Oss en Uden vallen beiden onder OKE 02, vandaar dat in onderstaande tabel de gegevens van deze beide locaties gezamenlijk zijn weergegeven. VSO de Sonnewijser Route Arbeid Tiel is in schooljaar 2023-2024 van start gegaan. Er is voor deze OKE dus geen data beschikbaar uit voorgaande jaren.

Prestatieanalyse 2024

Uitkomst vragenlijst uitstroomgegevens 2024, onze analyse en wat is vastgesteld door de Inspectie in 2025. Wanneer in de kolom score slechts 1 getal staat komt onze analyse overeen met wat inspectie aangeeft.

Locatie	Indicator	Score	Norm lvhO	Resultaat lvhO	Eigen norm	Resultaat eigen norm
Sterrenkijker OKE 02	Uitstroom conform OPP	88%	76,47%	Geen risico	80%	Behaald
	Beoogd / behaald uitstroomniveau (Verschilpunt)	0,18	0	Risico	--	Geen eigen norm
	Plaatsbestending	79,07%	75%	Geen risico	82%	Niet behaald
		77,27% lvhO		Geen risico		Niet behaald
	Tussentijdse uitstroom	20%	20%	Geen risico	15%	Behaald
Sonnewijser Route Arbeid Oss OKE 05	Uitstroom conform OPP	77,27%	80%	Risico	80%	Niet behaald
	Beoogd / behaald uitstroomniveau (Verschilpunt)	0,20	0,06	Risico	--	Geen eigen norm
	Plaatsbestending	73,08%	52,18%	Geen risico	75%	Niet behaald
		57,58% lvhO		Geen risico		Niet behaald
	Tussentijdse uitstroom	16,67%	25%	Geen risico	0%	Behaald

	Uitstroomniveau	22,22%	63,52%	Risico	25%	Niet behaald
	Vervolgonderwijs	27,27%		Risico		Behaald
Sonnewijser Route Arbeid Tiel OKE 06	Uitstroom conform OPP	76,47%	80%	Risico	80%	Niet behaald
	Beoogd / behaald uitstroomniveau (Verschilpunt)	0,24	0,06	Risico	--	Geen eigen norm
	Plaatsbestendinging	nvt	52,18%	nvt		nvt
	Tussentijdse uitstroom	100%	25%	Geen risico	0%	Behaald
	Uitstroomniveau Vervolgonderwijs	33,33% 23,53% lvhO	63,52%	Risico Risico	25%	Behaald Niet behaald
Sonnewijser Vervolg Oss OKE 03	Uitstroom conform OPP	80,36%	80%	Geen risico	80%	behaald
	Beoogd / behaald uitstroomniveau (Verschilpunt)	0,38	0,06	Risico	--	Geen eigen norm
	Plaatsbestendinging	73,42% 69,05% lvhO	52,18%	Geen risico Geen risico	75%	Niet behaald Niet behaald
	Tussentijdse uitstroom	52,6% 51,28%	25%	Geen risico Geen risico	20%	Behaald Behaald
	Uitstroomniveau Vervolgonderwijs	80,7% 85,96% lvhO	63,52%	Geen risico Geen risico	90%	Niet behaald Niet behaald
Sonnewijser Vervolg Tiel OKE 04	Uitstroom conform OPP	93,75%	80%	Geen risico	80%	behaald
	Beoogd / behaald uitstroomniveau (Verschilpunt)	0,06	0,06	Geen risico	--	Geen eigen norm
	Plaatsbestendinging	84,04% 72,48% lvhO	52,18%	Geen risico Geen risico	75%	Behaald Niet behaald
	Tussentijdse uitstroom	55%	25%	Geen risico	20%	Behaald
	Uitstroomniveau Vervolgonderwijs	93,33% 100% lvhO	63,52%	Geen risico Geen risico	90%	Behaald Behaald

Vergelijking met voorgaande jaren:

Uitstroom op niveau ontwikkelingsperspectief			
Jaar	2022	2023	2024
Sterrenkijker	65,6%	97,3%	88%
Sonnewijser Arbeid Oss	78,6%	64,5%	77,3%
Sonnewijser Arbeid Tiel	--	--	76,5%
Sonnewijser Vervolg Oss	54,7%	73,5% 71,4 lvhO	80,4%
Sonnewijser Vervolg Tiel	75,9% 79,6% lvhO	81,25%	93,75%

Beoogd in relatie tot behaald uitstroomniveau op school (m.i.v. 2023)

Jaar	2022	2023	2024
Sterrenkijker	nvt	0,04	0,18
Sonnewijser Arbeid Oss	nvt	0,35	0,20
Sonnewijser Arbeid Tiel	nvt	--	0,24
Sonnewijser Vervolg Oss	nvt	0,53 0,55 lvhO	0,38
Sonnewijser Vervolg Tiel	nvt	0,41	0,06

Plaatsbestending;

Jaar	2022	2023	2024
Sterrenkijker	82% 77,4% lvhO	87,2% 81% lvhO	79,07% 77,27% lvhO
Sonnewijser Arbeid Oss	77,4%	87,5% 75,9% lvhO	73,08% 57,58% lvhO
Sonnewijser Arbeid Tiel	--	--	nvt
Sonnewijser Vervolg Oss	70,3%	67,4% 68,7% lvhO	73,42% 69,05% lvhO
Sonnewijser Vervolg Tiel	67,6%	61,4%	84,04% 72,48% lvhO

Tussentijdse uitstroom

Jaar	2022	2023	2024
Sterrenkijker	42,9%	28,6%	12,5% 20% lvhO
Sonnewijser Arbeid Oss	0%	0%	16,67%
Sonnewijser Arbeid Tiel	--	--	0% 100% lvhO (Uitleg zie hierboven)
Sonnewijser Vervolg Oss	40,6%	48,4% 54,84% lvhO	52,6% 51,28% lvhO
Sonnewijser Vervolg Tiel	60%	46,9% 21,1 lvhO	55% 55% lvhO

Behaald uitstroomniveau regulier onderwijs (SO) vervolgonderwijs (VSO).

Jaar	2022	2023	2024
Sterrenkijker	25%	24,3%	16%
Sonnewijser Arbeid Oss	40,7%	45,1%	22,22% 27,27% lvhO
Sonnewijser Arbeid Tiel	--	--	33,33% 23,53% lvhO
Sonnewijser Vervolg Oss	81,1%	82% 80,4% lvhO	93,33% 85,96% lvhO
Sonnewijser Vervolg Tiel	75,9% 73,5% lvhO	78,1% 79,17% lvhO	93,33% 100% lvhO

Opmerkingen bij bovenstaande tabel:

- De cijfers in rood betreffen een risico volgens de normen van de Inspectie, waarbij de kanttekening geplaatst moet worden dat de Inspectie breder kijkt om te bepalen of er daadwerkelijk sprake is van risico.
- Soms zijn de cijfers die wijzelf berekend hebben afwijkend met die van de Inspectie. De cijfers van de Inspectie zijn te herkennen aan de toevoeging 'lvhO'.
- Tot en met 2022 zijn de uitstroomniveaus vergeleken met het OPP 2 jaar voor uitstroom. Vanaf 2023 vergelijken we het behaalde eindniveau met het beoogde niveau in het OPP in het jaar van uitstroom.
- Pas vanaf 2023 bestaat de indicator 'Beoogd i.r.t. behaald niveau'.
- Pas vanaf schooljaar 2023-2024 bestaat VSO de Sonnewijser Route Arbeid Tiel.

Duiden

Bovenstaande cijfers laten zien dat onze locaties op vrijwel alle indicatoren geen risico lopen wanneer we de normen van de Inspectie hanteren. Alleen Sonnewijser Route Arbeid Oss en Tiel zou volgens de normen van de Inspectie risico lopen op indicator 5 'Uitstroomniveau Vervolgonderwijs'. Voor Route Arbeid is dit echter goed te verklaren. Onze leerlingen op Route Arbeid hebben over het algemeen een uitstroombestemming 'reguliere arbeidsplaats al dan niet met subsidie', het is dan ook verklaarbaar en passend dat het merendeel van onze leerlingen naar 'arbeid' uitstromen (wat niet wordt gezien als uitstroom naar een reguliere setting) en niet naar regulier 'vervolgonderwijs'. De norm die de Inspectie hanteert vinden wij dan ook niet passend voor onze locaties Route Arbeid.

Verschillen tussen onze eigen cijfers en die van de Inspectie ontstaan bijvoorbeeld doordat de Inspectie bij de plaatsbestending leerlingen van wie de bestemming onbekend is meeneemt als onbestendigd. Wijzelf nemen deze leerlingen helemaal niet mee in de berekening, omdat niet bekend is of het niveau wel of niet onbestendigd zou zijn. Beide opties geven een enigszins vertekend beeld van de daadwerkelijke bestending, waarop door het ontbreken van gegevens geen sluitend beeld is.

Ook zijn er verschillen doordat wij in onze berekening uitgingen van het rekenmodel 2023, omdat het rekenmodel 2024 bij onze analyse nog niet bekend was.

Bij de indicator behaald uitstroomniveau vervolgonderwijs ontstaat een verschil doordat de Inspectie uitgaat van het behaalde uitstroomniveau en wij van het feitelijk uitstroomniveau.

Kijkend naar de trend, dan zien we door de jaren heen verschillen in percentages. Sommige verschillen zijn te verklaren door wijzigingen in de opbrengstbevraging of door kleine aantallen leerlingen waarop het percentage is berekend. De indicator 'uitstroom op niveau ontwikkelingsperspectief' wordt niet altijd behaald door alle locaties. Dit heeft bij alle locaties, behalve de locatie vervolgonderwijs Tiel, nog meer effect op indicator 2 'beoogd/behaald uitstroomniveau'. Wij zien dat de risico's die ontstaan met name voortkomen uit hoe wij de beoogde en behaalde uitstroom registreren. In onze uitstroomperspectieven en bij het invullen van de prestatieanalyse zullen we hier rekening mee houden.

Met name bij de Sonnewijser Route Vervolgonderwijs Oss is de uitstroom op niveau van het ontwikkelingsperspectief de laatste jaren aandachtspunt geweest. Dit jaar is de norm door deze locatie wel behaald. Hoewel op leerlingniveau veelal te verklaren is waarom leerlingen het beoogde ontwikkelingsperspectief niet behalen, hebben we op locatieniveau ook aandacht gehad voor het vast- en bijstellen van het uitstroomperspectief en het planmatig sturen hierop. Dat de Inspectie sinds 2023 kijkt naar het laatst vastgestelde Ontwikkelingsperspectief, in plaatst van naar het ontwikkelingsperspectief twee jaar voor uitstroom is daarbij helpend. De ontwikkeling van onze

leerlingpopulatie kan, vanwege de ontwikkelingsproblematiek, grillig zijn. Bijstellen van het uitstroomperspectief is in enkele situaties dan ook noodzakelijk. Hierbij vinden we het belangrijk dit zo goed mogelijk onderbouwd en navolgbaar te doen. Dit krijgt de komende periode nog extra aandacht op verschillende locaties, zeker binnen de route arbeid verdient dit nu veel aandacht, gezien de risico's die we daar zien. We verwachten dat inzet op het ontwikkelingsperspectief een positief effect zal hebben op zowel indicator 1 als indicator 2.

Kijkend naar onze eigen normen, dan zien we dat we die niet op alle onderdelen behalen. Met name de indicatoren 'plaatsbestending' en 'uitstroomniveau vervolgonderwijs' verdienen aandacht in relatie tot onze eigen normen. Zoals eerder al gesteld is het 'uitstroomniveau vervolgonderwijs' zeker bij de Route Arbeid locaties op leerlingniveau goed te verklaren. Verschillen tussen locaties zijn nog niet goed te duiden. Ten aanzien van de plaatsbestending hebben we van een deel van onze leerlingen goed in beeld waar zij een jaar na uitstroom zijn. Voor een deel is dit niet gelukt, hierbij geldt dat de AVG wetgeving belemmerend kan werken, omdat vervolgllocaties niet delen op welk niveau leerlingen een jaar na uitstroom functioneren. Daarbij zijn niet alle ouders en/of leerlingen te bereiken. Van de leerlingen van wie wel bekend is op welk niveau zij functioneren is een deel niet bestendig. De redenen zijn, wanneer bekend, zeer divers: doorstroom naar een hoger of lager onderwijsniveau, een arbeidsplaats of arbeidstrainingscentrum, dagbesteding, niet bekostigd onderwijs tot thuiszitten met leerplichtonthefing en/of niet meer leerplichtig zijn.

Doelen en Doen

Op basis van de vijf indicatoren voortkomend uit de prestatieanalyse zetten we het komend jaar in op het behalen van de normen en ambities op indicatoren 1 en 2 door het uitstroomniveau dat behaald kan worden vast te leggen als beoogd uitstroomniveau.

behouden we onze ambities en zijn we in dialoog met elkaar om ook de eigen normen te kunnen behalen. Scholen zetten hierop eigen acties in. Zij beschrijven dit in de katern 'prestatieanalyse'.

3.2.2 Jaarlijkse analyse van onderwijsresultaten

Wij brengen op de scholen jaarlijks op twee vaste momenten de effectiviteit van ons onderwijs in kaart met behulp van extern genormeerde toetsen. De bereikte resultaten relateren we aan vooraf vastgestelde normen, de jaarlijkse standaarden. Deze standaarden representeren onze verwachtingen omtrent het niveau dat een groep leerlingen van een bepaalde leerroute in een schooljaar kan behalen. Wij stellen met behulp van de tussenresultaten vast of de leerlingen van Stichting Oosterwijs gelet op het niveau van de beoogde uitstroombestemming 'op koers' blijven. Deze tussentijdse resultaten worden beschreven in de katernen 'onderwijsresultaten' per locatie. Wij nemen de data met betrekking tot de tussenresultaten niet over in het bestuursverslag.

Bij de monitoring van de didactische leerresultaten gaat het om de leergebieden Nederlandse taal, rekenen/wiskunde en bij de Sonnewijser Route Vervolgonderwijs ook Engels. De overheid bestempelt deze vakken als de kernvakken van het onderwijs. Bij de monitoring van de sociale opbrengsten hanteren we per route een eigen, passend instrument. De maatschappelijke opbrengsten brengen we op alle locaties in beeld vanaf het tweede gedeelte van het schooljaar 2024-2025 met het instrument 'Burgerschap Meten' van Rovict. In schooljaar 2024-2025 zal hier een scholing over verzorgd worden. Om opbrengstgericht te kunnen werken zullen we ook een ambitie ontwikkelen.

De Inspectie gaat ervan uit dat minimaal 75% van de leerlingen aan het einde van de schoolperiode bij de kernvakken het streefniveau behaalt passend bij het uitstroomperspectief zoals vastgelegd in het OPP. Stichting Oosterwijs hanteert voor zowel de cognitieve als de sociaal-maatschappelijke opbrengsten de volgende norm: 80% van de leerlingen bereikt aan het einde van de schoolloopbaan het benodigde niveau voor de uitstroomperspectief in het OPP met een ambitieniveau van 90%. Leerlingen die bij de tussentijdse toetsen niet conform de verwachting presteren, bespreken de scholen in het kader van de leerlingenzorg.

4D analyse didactische opbrengsten Sterrenkijker

Data

De resultaten van de Sterrenkijker op de IEP eindtoets waren in schooljaar 2023-2024 als volgt:

	<1F	1F	2F
IEP Taalverzorging (n=26)			
Landelijk	5%	95%	50%
Oss en Uden	23%	77%	20%
Oss	23%	77%	8%
Uden	23%	77%	31%
IEP Lezen (n=26)			
Landelijk	2%	98%	73%
Oss en Uden	4%	96%	62%
Oss	8%	92%	62%
Uden	0%	100%	62%
IEP Rekenen (n=26)			
Landelijk	11%	89%	39%
Oss en Uden	31%	79%	16%
Oss	54%	46%	8%
Uden	8%	92%	23%

Het schooladvies op basis van de IEP is als volgt:

IEP Advies schooltype						
	pro/bb	bb/kb	kb/gl-tl	gl-tl/h	h/v	vwo
Landelijk (PO & SO)	2%	16%	24%	29%	19%	10%
Oss en Uden	8%	27%	31%	31%	4%	0%
Oss	15%	31%	31%	23%	0%	0%
Uden	0%	23%	31%	38%	8%	0%

Duiden

Wanneer we kijken naar de eindresultaten gemeten met de IEP dan zien we dat op het gebied van taalverzorging landelijk gezien 5% van de leerlingen het 1F niveau niet behaalt, bij de Sterrenkijker is dit 23%. Wanneer we naar onze tussenresultaten kijken voor spelling gemeten met Cito – Leerling in beeld, dan zien we ook dat we onze ambities niet behalen en het spellingsonderwijs aandacht nodig heeft.

Landelijk gezien behaalt 2% van de leerlingen het 1F niveau niet voor lezen, gemeten met de IEP doorstroomtoets. Bij ons is dat 4%. Eén van onze 26 leerlingen heeft het 1F niveau niet behaald, dit

heeft een groot effect op het percentage. De afgelopen jaren is ingezet op het leesonderwijs en we zien daarvan effect. We zullen onze aanpak dan ook voortzetten. Om aan de norm voor 2F te voldoen, willen we extra gaan inzetten op onze leerlingen in de basis en verdiepte aanpak.

Op het gebied van rekenen behaalt 11% van de leerlingen landelijk gezien het 1F niveau niet gemeten met de IEP doorstroomtoets. Bij ons behaalt 31% het 1F niveau niet. Op rekengebied zien we ook dat de tussenresultaten, gemeten met Cito - Leerling in beeld, minder goed scoren.

Sinds schooljaar 2022-2023 wordt er op de Sterrenkijker gewerkt met opbrengstgericht werken. Daarbij is de kalenderleeftijd van de leerlingen leidend geworden in de analyse van de tussenresultaten. Dit geeft een reële, maar meer kritische blik dan voorheen. Onze ambitie is dat 70% van de leerlingen basis of verdiepte aanpak heeft en 30% van de leerlingen een intensieve aanpak. Deze ambitie wordt op dit moment nog niet behaald, er zijn nog relatief veel leerlingen die een intensieve of zeer intensieve aanpak nodig hebben.

Doelen en Doen

Op de Sterrenkijker zijn op basis van de tussen- en eindopbrengsten doelen gesteld en acties geformuleerd gericht op het toewerken naar de gestelde ambities.

4D analyse didactische opbrengsten Sonnewijzer

Bij de Sonnewijzer worden de opbrengsten op schoolniveau en op locatieniveau in kaart gebracht. Het betreft daarbij de eindresultaten en de tussentijdse leeropbrengsten. De leerroutes zijn hierbij als uitgangspunt genomen. De tussen- en eindresultaten zijn per locatie opgenomen in het katern 'onderwijsresultaten', waarin de 4D cyclus wordt doorlopen. De eindresultaten voor het schooljaar 2023-2024 voor de Sonnewijzer zijn als volgt:

Data

Diploma's 2023-2024

	Leerroute	Aantal leerlingen dat opgegaan is voor een geheel diploma*	Aantal leerlingen dat een diploma heeft behaald	% Leerlingen dat een diploma heeft behaald
Arbeid Oss	MBO1	8	8	100%**
Vervolg Oss	Havo	4	4	100%
	vmbo-t	17	16	94%
	vmbo-k	17	14	82%
	vmbo-b	9	8	88%
Vervolg Tiel	vmbo-t	9	8	89%
	vmbo-k	5	5	100%
	vmbo-b	2	1	50%

*Hierbij worden ook leerlingen meegeteld die opgegaan zijn voor een certificaat maar toch een diploma hebben gehaald. Door deze leerlingen mee te nemen, voorkomen we percentages >100% in de laatste kolom.

**voor het mbo1 geldt dat alle leerlingen met een positief studieadvies het mbo1 hebben afgerond. Leerlingen die gedurende het schooljaar een negatief studieadvies hebben ontvangen, zijn niet opgegaan voor dit diploma.

Certificaten 2023-2024

	Aantal behaalde IVIO-deelexamens	Aantal behaalde praktijk-verklaringen	Heftruck	Lasdiploma	VCA
Arbeid Oss	71	10	1	2	7

	Leer-route	Aantal leerlingen opgegaan voor certificaten	Aantal geplande deel-examens	Aantal gemaakte <u>deel</u> -examens*	Aantal behaalde certificaten	% behaalde certificaten tov van geplande deel-examens	% behaalde certificaten tov gemaakte deel-examens
Vervolg Oss	Havo	1	3	0	0	-	-
	vmbo-t	15	82	25	15	18%	60%
	vmbo-k	10	40	15	10	36%	67%
	vmbo-b	2	8	7	7	86%	100%
Vervolg Tiel	vmbo-t	5	28	22	11	39%	50%
	vmbo-k	2	6	6	5	83%	83%
	vmbo-b	1	4	4	2	50%	50%

*het aantal deelexamens is exclusief de examens die gemaakt zijn door de leerlingen die een diploma hebben gehaald en exclusief maatschappijleer 1 en rekenen. Maatschappijleer 1 wordt gebruikelijk in leerjaar 3 afgenomen. Bij de analyse van de resultaten per vak wordt maatschappijleer wel meegenomen

Behaalde voldoende op eindexamen kernvakken in percentages (aantal leerlingen met voldoende/totaal aantal leerlingen)

	Nederlands	Wiskunde	Engels	Maatschappijleer
	voldoende	voldoende	Voldoende	voldoende
Vervolg Oss				
havo	100% (4/4)	67% (2/3)	100% (2/2)	-
vmbo-t	93% (14/15)	88% (14/16)	100% (18/18)	100% (13/13)
vmbo-k	84% (16/19)	65% (11/17)	88% (15/17)	92% (12/13)
vmbo-b	100% (9/9)	89% (8/9)	88% (7/8)	100% (7/7)
Vervolg Tiel				
vmbo-t	100% (9/9)	57% (4/7)	80% (8/10)	67% (2/3)
vmbo-k	100% (6/6)	50% (2/4)	100% (7/10)	100% (6/6)
vmbo-b	100% (2/2)	0% (0/2)	50% (1/2)	100% (7/7)

*Bij een voldoende op het eindexamen wordt ervan uitgegaan dat het beoogde referentieniveau passend bij de leerroute is behaald.

De tussentijdse leeropbrengsten voor de Sonnewijzer Route Vervolgonderwijs zijn in 4D beschreven in de katernen 'onderwijsresultaten' van beide locaties.

Duiden

Kijkend naar het aantal leerlingen dat een diploma heeft behaald ten opzicht van het aantal leerlingen dat is opgegaan voor een diploma, zien we dat onze norm bij alle niveaus wordt behaald behalve bij vmbo-b in Tiel. Hier is één leerling gezakt van de in totaal twee leerlingen die zijn opgegaan voor een examen.

Opvallend is dat het aantal gemaakte dealexamens bij zowel vmbo-t als bij vmbo-k bij Sonnewijzer route vervolgonderwijs Oss aanzienlijk lager ligt dan het aantal geplande dealexamens. Hoewel dit op leerlingniveau verklaarbaar is, bijvoorbeeld door wijzigingen in leerroute/uitstroom (MBO, Route Arbeid), onvoldoende voortgang of voorliggende zorg, behoeft dit aandacht op locatieniveau.

Bij een voldoende op de kernvakken stellen we dat het referentieniveau passend bij het onderwijsniveau behaald is. We zien dat voor wiskunde de 80% norm die Oosterwijs hanteert niet wordt behaald bij verschillende onderwijsniveaus op beide locaties. Ook bij het eindexamen Engels is de norm niet behaald bij de Sonnewijzer Route Vervolgonderwijs Tiel. Het kleine aantal leerlingen heeft bij het vak Engels in Tiel echter een fors effect op het percentage.

Doelen en Doen

Op de Sonnewijzer locaties zijn op basis van de tussen- en eindopbrengsten doelen gesteld en acties geformuleerd gericht op het toewerken naar de gestelde ambities.

Voor de locaties vervolgonderwijs zullen we ons richten op het zomogelijk gericht sturen op de ontwikkelingsperspectieven en het al dan navolgbaar niet bijstellen hiervan. Het al dan niet opgaan voor examens zal eerder en beter navolgbaar worden bepaald en vastgelegd, waardoor het terugtrekken van examens als het goed is minder vaak voor zal komen.

Sociale en maatschappelijke opbrengsten

Naast de cognitieve resultaten bekijken we ook onze sociale opbrengsten. Iedere route heeft zijn eigen instrument waarmee de sociale opbrengsten worden geanalyseerd. De resultaten worden daarom per route weergegeven.

De maatschappelijke competenties brengen we op alle locaties in beeld vanaf het tweede gedeelte van het schooljaar 2024-2025 met 'Burgerschap Meten' van Rovict. We zullen hiervoor ook ambities opstellen.

4D analyse sociale en maatschappelijke opbrengsten Sterrenkijker

Op de Sterrenkijker volgen de ontwikkeling van de sociale competentie met behulp van Leerling in beeld Sociaal emotioneel functioneren. Het instrument meet de volgende onderdelen:

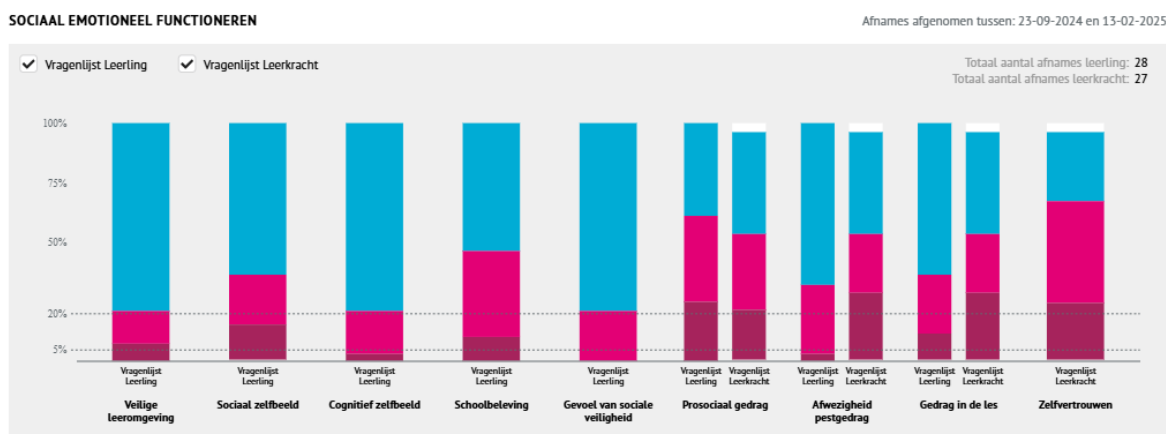
- Leerkrachtvragenlijst: pro-sociaal gedrag, aanwezigheid pestgedrag, gedrag tijdens de les en zelfvertrouwen
- Leerlingvragenlijst: sociaal en cognitief zelfbeeld, schoolbeleving, gevoel van sociale veiligheid, pro-sociaalgedrag, afwezigheid pestgedrag en gedrag tijdens de les.

Er zijn 3 verschillende scores:

- blauw: het gaat goed met mij
- roze: let op mij
- donker roze: let extra goed op mij

Op het moment dat 20% of let op mij of let extra op mij scoort, wordt de sociale competentie met een voldoende beoordeeld. Er wordt namelijk verondersteld dat 15% van de scores “let op mij” zal zijn en dat 5% “let extra op mij” zal zijn binnen het regulier onderwijs.

In november 2024 hebben alle leerlingen de leerlingenvragenlijst ingevuld. Wij leggen daarbij de focus op het sociaal functioneren aan het eind van de schoolloopbaan. Die ziet er als volgt uit:



Duiden

We zien dat we de (reguliere) norm van 20% op geen enkel onderdeel behalen. Op de onderdelen ‘veilige leeromgeving’, ‘cognitief zelfbeeld’ en ‘gevoel van sociale veiligheid’ wordt de norm echter wel bijna behaald, daar behalen 79% van de leerlingen een score ‘het gaat goed met mij’. We vinden dit acceptabel voor deze onderdelen. Echter zien we ook dat op de leerkrachtvragenlijsten de norm op geen enkel domein wordt behaald. Het sociaal emotioneel functioneren van onze leerlingen blijft aandacht vragen, passend bij hun ondersteuningsbehoeften.

Doelen en Doen

Op schoolniveau zijn doelen en acties geformuleerd. De komende jaren zullen we, op basis van de opbrengsten, bekijken of de norm die binnen het regulier onderwijs wordt gehanteerd passend is bij onze populatie.

4D analyse sociale en maatschappelijke opbrengsten Sonnewijser

De sociale opbrengsten van leerlingen op onze Sonnewijser locaties worden in beeld gebracht met de SCOL.

Binnen Route Arbeid werken wij daarnaast met competenties. Zij vormen de basis van het onderwijs binnen Route Arbeid en dus ook van de lessen. Naast de sociale en maatschappelijke opbrengsten, brengen we binnen deze route dan ook de competentieontwikkeling in beeld.

Data

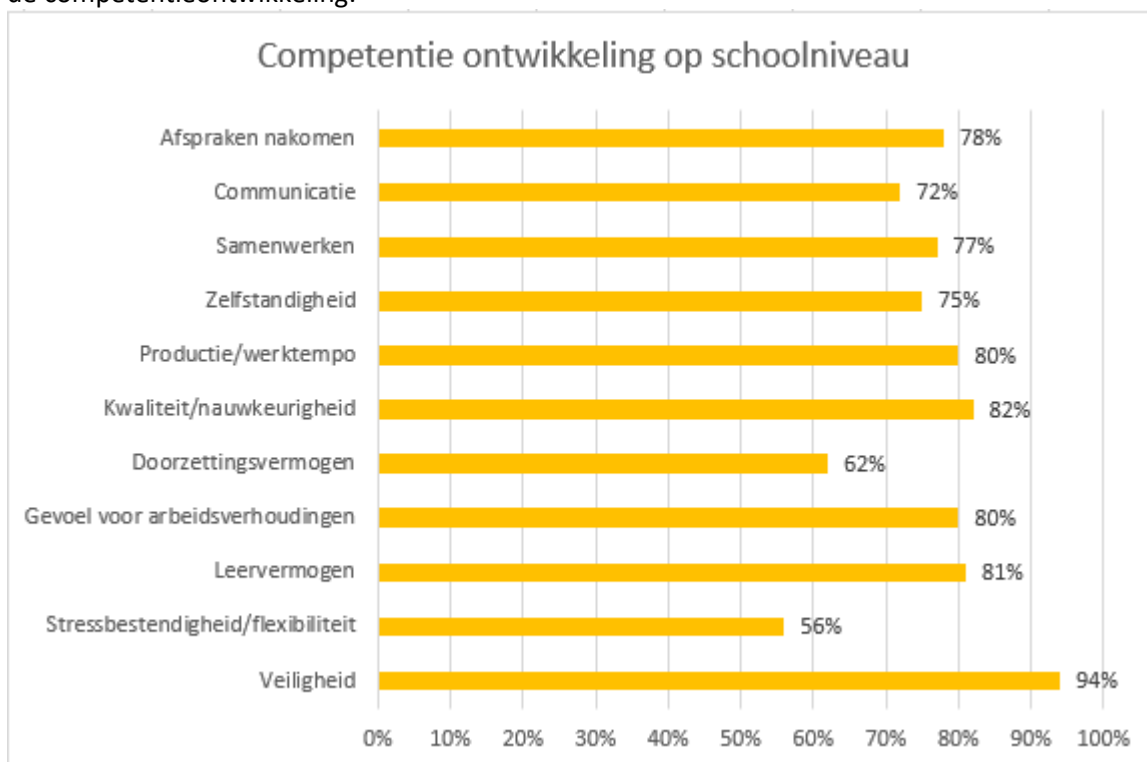
De volgende scores zien we op schoolniveau op de SCOL ingevuld door de leerkrachten:

SCOL - leerkrachtvragenlijst	Afname schooljaar 23-24	Aantal leerlingen	Gemiddelde score	Grensscore school	Norm behaald	% norm behaald

Sonnewijser Route Arbeid Oss	1	57	3,47	3,07	28	49,1
	2	61	3,20	2,81	16	26,2
Sonnewijser Route Arbeid Tiel	-	-	-	-	-	-
Sonnewijser Route Vervolgonderwijs Oss	1	178	3,12	2,70	39	21,9
	2	130	3,19	2,85	34	26,2
Sonnewijser Route Vervolgonderwijs Tiel	1	116	3,21	2,85	28	24,1
	2	101	3,32	3,00	31	30,7

In 2023-2024 is er voor de locatie Sonnewijser Route Arbeid Tiel nog geen data beschikbaar over de ontwikkeling van de competenties, de schoolse vaardigheden en de sociale vaardigheden. Deze data wordt vanaf schooljaar 2024-20245 verzameld en geanalyseerd.

De volgende resultaten zien we op schoolniveau voor de locatie Sonnewijser Route Arbeid Oss voor de competentieontwikkeling:



Voor de ontwikkeling van de schoolse vaardigheden zien we binnen Route Arbeid Oss de volgende resultaten, gemeten met kijkwijzer Zo! - onderdeel taakgerichtheid:

Schoolse vaardigheden	Leerjaar 3	Leerjaar 4-5	Mbo1	TOM
< OPP	5 (83%)	1 (33%)	3 (27%)	0 (0%)
≥ OPP	1 (17%)	2 (67%)	8 (73%)	2 (100%)

De schoolse vaardigheden zijn in 2023-2024 alleen in leerjaar 3, 4-5, TOM en mbo1 gescoord aangezien vanaf leerjaar 3 de uitstroombestemming wordt vastgesteld en daarbij dus ook de mogelijkheid om door te stromen naar vervolgonderwijs. Van leerjaar 3 hebben we deze keer alle leerlingen meegenomen bij het scoren van de schoolse vaardigheden. We willen alle leerlingen de kans geven zich te ontwikkelen op dit gebied, al weten we van tevoren al dat niet alle leerlingen aan het einde van dit schooljaar het uitstroomperspectief 'vervolgonderwijs' zal krijgen. Van de overige klassen zijn alleen de leerlingen meegenomen die het uitstroom perspectief 'vervolgonderwijs' hebben.

Duiden

Op schoolniveau zien we dat de ambities ten aanzien van de sociale competenties gemeten met de SCOL op alle locaties van de Sonnewijzer niet behaald worden. Wanneer we per locatie inzoomen op groepsniveau dan zien we dat een enkele competentie wel wordt behaald in individuele groepen. Overall zien we echter dat de ontwikkeling van de sociale competenties aandacht behoeft. Dit past bij onze populatie en heeft ook aandacht in onze schoolontwikkeling.

Het werken met de competenties heeft een steeds vastere plek binnen het onderwijs van Route Arbeid gekregen. De leerlingen werken bij vrijwel alle lessen aan dezelfde competentie en ervaren zo wat deze competentie betekent in de praktijk. Zo wordt doelgericht ingezet. Gemiddeld genomen scoren onze leerlingen van de Sonnewijzer Route Arbeid Oss 76% op de competenties. Dit ligt net boven de gestelde norm van 75%. De competenties 'stressbestendigheid/flexibiliteit', 'doorzettingsvermogen' en 'communicatie' zijn de competenties die niet voldoen aan de norm. Dit zijn daarmee de grootste aandachtspunten op schoolniveau.

Het percentage van leerlingen dat voldoet aan de norm om door te stromen naar vervolgonderwijs op basis van de schoolse vaardigheden is nu 59%. Het aantal leerlingen dat voldoet aan de norm is het laagst in leerjaar 3 met 17%. Voor deze leerlingen geldt over het algemeen dat nog verder ingezet moet worden op de ontwikkeling van deze vaardigheden om een positieve doorstroom naar vervolgonderwijs, MBO1, te kunnen bewerkstelligen. De leerlingen van de TOM-klas scoren het hoogst met 100%.

Het grootste aandachtspunt is de afleidbaarheid van de leerlingen. Voornamelijk de afleidbaarheid door externe prikkels is een aandachtspunt voor onze leerlingen binnen route arbeid Oss. Daarnaast is de motivatie van de leerlingen een punt van aandacht.

Doelen en Doen

Op schoolniveau worden doelen gesteld en acties ingezet om het werken aan de competenties, schoolse vaardigheden en de sociale ontwikkeling te borgen en in te zetten op de aspecten waar de norm op dit moment nog niet behaald is.

De sociale competenties verdienen ook op organisatieniveau blijvend aandacht. Dit hangt samen met onze populatie en de moeilijkheden die onze leerlingen ervaren op dit vlak. Dit vraagt van ons stevige inzet op de sociaal-maatschappelijke ontwikkeling van onze leerlingen.

Tevredenheidsmetingen

Elke twee jaar meten we de tevredenheid van het management, de medewerkers, de ouders en die van leerlingen vanaf groep 6. Deze meting is in maart 2024 opnieuw uitgevoerd door B&T. In deze

meting hebben we voor het eerst ook de tevredenheid van de samenwerkingspartners van Stichting oosterwijs bevraagd. De tevredenheid is verwerkt in de katern 'tevredenheid bovenschools'. De conclusie nemen we over in dit jaarverslag.

Allereerst dienen we te vermelden dat het responspercentage ertoe leidt dat we niet bij alle doelgroepen en locaties een betrouwbaar beeld krijgen van de tevredenheid. Dit zouden we bij een volgende meting graag anders zien. Met name de responspercentages van medewerkers en leerlingen kunnen hoger op de meeste locaties. De respons van ouders is laag in het vso. Dit komt overeen met het landelijk beeld dat B&T geeft. We willen dit beeld dus minimaal vast houden. Verschillende locaties zetten extra in op de samenwerking extern. Dit zou de respons van samenwerkingspartners bij een volgende meting ook kunnen verhogen.

We zijn blij te zien dat de speerpunten van de periode voorafgaand aan de meting zowel binnen Oosterwijs als op de verschillende schoollocaties zichtbaar zijn en de tevredenheid is toegenomen. Dat betekent dat we hiermee een goede weg zijn ingeslagen die we zeker blijven voortzetten om processen door te ontwikkelen en te borgen.

Bij de analyse op niveau van stichting Oosterwijs middelen soms verschillen tussen twee schoollocaties weg die per locatie wel zichtbaar zijn. Het is belangrijk ons hiervan bewust te zijn en de rapporten per schoollocatie te gebruiken voor verbeteringen op schoolniveau.

We zijn in het algemeen tevreden over de resultaten die we zien bij de locaties binnen de route so en de Route Arbeid. Binnen de Route Arbeid is vanzelfsprekend verschil zichtbaar tussen beide locaties waarbij de nieuw opgestarte locatie in Tiel wat extra ondersteuning nodig heeft.

De Route Vervolgonderwijs laat de grootste mate van ontevredenheid zien binnen de stichting. Deze locaties hebben zeker extra aandacht nodig. Naar aanleiding van de inspectieoordelen voor beide locaties, waaruit de zorgen eveneens duidelijk bleken, is er het afgelopen jaar op beide schoollocaties een plan van aanpak 'De basis op orde' opgesteld. We zien dat onderwerpen die daaruit opgepakt zijn met name bij het personeel terug te zien zijn in een verhoogde mate van tevredenheid.

De locatie in Oss heeft te maken gehad met wisselingen in de schoolleiding waardoor de verbeterplannen niet de gewenste start doormaakten en de resultaten ten tijde van deze tevredenheidsmeting nog niet zichtbaar waren. Inmiddels kunnen we stellen dat er bij de Sonnewijser Route Vervolgonderwijs Oss hard gewerkt wordt aan verbetering. Dit geeft vertrouwen voor een volgende tevredenheidsmeting. We willen hier vooral voortzetten op de ingeslagen route om zo de kwaliteit van het onderwijs in de brede zin te verbeteren. We zien dat de zorg en ontevredenheid bij ouders nog groot is. Pas als alles geruime tijd goed loopt, worden de verbeteringen zichtbaar voor ouders. We pakken door op het plan van aanpak en nemen medewerkers, maar ook ouders bewust mee door nadrukkelijk te communiceren over de stappen die we zetten met elkaar om op deze manier het inzicht voor ouders te creëren.

In Tiel zijn de samenwerkingspartners nog onvoldoende tevreden over de school. Dit geeft ons een belangrijk signaal waar we op door kunnen pakken. Het afgelopen jaar hebben we ingezet op de interne processen en de kwaliteitsverbetering van het onderwijs. Dit is terug te zien in de tevredenheid van medewerkers. Het schooljaar 2024-2025 wordt een belangrijk jaar om ingezette

processen te verstevigen en te borgen en om hiermee naar buiten te treden. Ook door de onderwijsinspectie is inmiddels bevestigd dat we intern de basis weer op orde hebben door het toekennen van het oordeel 'voldoende'. Dat betekent dat er nu ruimte komt om de blik te verruimen en meer naar buiten te treden en de samenwerking met anderen te versterken.

Groot aandachtspunt voor Oosterwijs is de zorg die er is op de verschillende locaties binnen de psychosociale arbeidsbelasting en over Oosterwijs als werkgever. Hoewel de tevredenheid op de arbeidsomstandigheden is verbeterd, valt hier zeker nog meer winst te behalen. Ons streven is dat alle medewerkers met plezier bij Oosterwijs werken en dat ook kunnen uitdragen naar buiten.

De resultaten van jaar- en meerjarendoelstellingen

In december 2021 is de strategische koers binnen de stichting vastgesteld. Deze koers heeft geleid tot meerjarenbeleidsplannen uitgewerkt in ambitieuze ambities voor de verschillende deelterreinen.

Na de bestuurswissel in september 2024 constateren we dat het meerjarenbeleid onvoldoende aansluit bij de huidige stand van zaken. Door in beeld te brengen waar we staan, wat we willen behouden en wat aandacht behoeft, bereiden we ons voor op het komende meerjarenbeleidsplan. Dit zal leiden tot een gezamenlijk opgestelde en gedragen nieuwe koers voor de stichting in Q4 2025.

Onderwijs aan nieuwkomers

We bieden binnen Stichting Oosterwijs geen specifiek onderwijsaanbod voor nieuwkomers.

Internationalisering

Internationalisering is het proces waarbij betrekkingen over steeds grotere afstanden worden aangegaan en zo over de landsgrenzen heen reiken. Dit is een gevolg van zowel mondialisering als regionalisering. Internationalisering is tot nu toe via het voortgezet onderwijs ook een thema in het primair onderwijs aan het worden, maar staat nog enigszins in de kinderschoenen. Ook in het speciaal onderwijs zal internationalisering naar alle waarschijnlijkheid een rol gaan spelen in het onderwijsaanbod, mogelijk in samenhang met Burgerschap. Stichting Oosterwijs volgt deze ontwikkelingen, maar stelt zich op dit punt (vooralsnog) niet op als kartrekker.

Onderzoek

Steeds meer medewerkers van Stichting Oosterwijs volgen een masteropleiding. Een onderdeel van deze master-opleidingen is onderzoek doen in de eigen praktijk. Ondanks Stichting Oosterwijs het belang in ziet van onderzoek (doen) en evidence based/ informed werken heeft de stichting geen nader beleid geformuleerd op het onderdeel onderzoek.

Inspectie van het Onderwijs

Hieronder volgt een overzicht van de huidige oordelen van de Inspectie voor alle locaties:

Onderwijsproces (OP)	Veiligheid (VS)	Onderwijs resultaten (OR)	Sturen, kwaliteitszorg en ambitie (SKA)	Eindoordeel	datum onderzoek

	OP 0	OP 1	OP 2	OP 3	OP 4	OP 5	OP 6	VS 1	VS 2	OR 1	OR 2	SKA 1	SKA 2	SKA 3		
SK			v	v								v	g		nvt	5-3-20*
SW-v Oss			o	v			o	v		o	o	o	v	o	zw	14-11-24
SW-v Tiel		v	v	v	v	o		v				v	v	o	v	6-6-24
SW-a Oss			g	g				v		v		v	v	v	v	21-9-23
SW-a Tiel																

o=onvoldoende v=voldoende g=goed zw=zeer zwak

* het onderzoek op de Sterrenkijker is uitgevoerd op locatie Oss, ten tijde van het onderzoek was het oude onderzoeks kader van de IvHO nog van kracht.

In 2024 zijn twee scholen onderzocht door de Inspectie van het Onderwijs:

Sonnewijser Route Vervolgonderwijs Tiel

Naar aanleiding van in 2023 geconstateerde tekortkomingen en een oordeel 'zeer zwak' heeft de Inspectie van het Onderwijs op 6 juni 2024 een kwaliteitsonderzoek uitgevoerd op de Sonnewijser Route Vervolgonderwijs Tiel. De kwaliteit van het onderwijs is nu beoordeeld als 'voldoende'. De Inspectie constateert dat de school nu een breed gedragen visie op goed onderwijs heeft. Door duidelijke werk- en procesbeschrijvingen en door goed werkende instrumenten heeft de school haar zicht op ontwikkeling van de leerlingen verbeterd en gewaarborgd. Er zijn duidelijke taak- en rolverdelingen beschreven en vastgelegd in het managementstatuut. Alle cruciale posities zijn ingevuld en de CvB is op volle sterkte gebracht. Het didactisch handelen is verbeterd en van voldoende kwaliteit. De school is een veilige omgeving geworden, onder andere door het werken volgens het veiligheidsbeleid. Elke leerling krijgt voldoende onderwijstijd en afwijkingen worden vastgelegd in het OPP en aangevraagd bij de Inspectie.

De Inspectie geeft herstelopdrachten met betrekking tot het handelingsdeel van het OPP. Ook moet er meer herkenbaar en gestructureerd gewerkt worden aan taalachterstanden. Het stageplan en de stage-overeenkomsten zijn in ontwikkeling, maar bevat nog niet alle wettelijke vereisten ten tijde van het onderzoek. Ook dient er een verzekering te worden afgesloten voor de stagebeleider. Hoewel de standaard SKA 2 Uitvoering en kwaliteitscultuur met een voldoende wordt beoordeeld, dient de bekwaamheid van leraren te worden aangetoond en moet er gezorgd worden voor deskundigheidsbevordering. De standaard SKA3 blijft onvoldoende. Er moet intern en extern een dialoog gevoerd worden over de resultaten van het onderwijs en de onderwijsontwikkeling en de verantwoording verdient aandacht. Het bestuur heeft ingezet op de tekortkomingen en verantwoording hierover is tijdig aangeleverd. Uiterlijk 1 maart 2025 zal het bestuur een schriftelijke reactie ontvangen van de Inspectie. Hoewel deze terugkoppeling heeft plaatsgevonden in 2025 en daarmee niet behoort tot het verslag van 2024, willen we toch al vermelden dat aan alle herstelopdrachten is voldaan. De verdere ontwikkeling en borging hiervan zal de komende tijd onze aandacht vragen.

Sonnewijser Route Vervolgonderwijs Oss

Naar aanleiding van een onvoldoende oordeel in 2023 voor de locatie Sonnewijser vervolgonderwijs Oss heeft de Inspectie een herstelonderzoek uitgevoerd op 13 oktober en 11 november 2024. De Inspectie beoordeelt de onderwijskwaliteit met een 'zeer zwak'. Het Zicht op ontwikkeling en begeleiding (OP2) en de Visie, ambities en doelen (SKA1) zijn als Onvoldoende beoordeeld. Daarnaast beoordeelt de Inspectie ook de standaarden Afsluiting (OP6), Resultaten (OR1), Sociale en maatschappelijke competenties (OR2) en Evaluatie, verantwoording en dialoog (SKA3) als Onvoldoende.

De school is er niet in geslaagd om de kwaliteit binnen de afgesproken termijn te verbeteren. Een aanzienlijk deel van de tekortkomingen die de Inspectie in 2023 hebben geconstateerd, is niet hersteld. Het bestuur en de school zijn te laat gestart met het noodzakelijke verbetertraject. Bovendien zijn er naar aanleiding van signalen aanvullende tekortkomingen aan het licht gekomen. Hoewel de Inspectie wel degelijk verbeteringen ziet, beschrijft zij ook een aantal tekortkomingen.

De meest belangrijke tekortkomingen zijn het stelselmatig, gestructureerd en doelgericht volgen van de ontwikkeling van alle leerlingen en zonodig bieden van passende begeleiding en extra ondersteuning. De sturende werking van het ontwikkelingsperspectief dient onder andere verbeterd te worden en ouders dienen actief betrokken te worden bij de inhoud, uitvoering en evaluatie. De afsluiting van het onderwijs voldoet niet aan alle wettelijke eisen en gebeurt onvoldoende zorgvuldig. Het curriculum voor burgerschap dient doelgericht in samenhang en opbouw beschreven en uitgevoerd te worden. De school moet de veiligheidsafspraken consequent naleven en ten aanzien van de didactische leerresultaten en sociale competenties moet de school deze verbeteren, zodat deze aansluiten bij de streefniveaus die horen bij het uitstroomperspectief. De visie, ambities en doelen moeten zo worden opgesteld dat ze voor iedereen duidelijk, navolgbaar en transparant zijn en weergeven wat de school doet om de onderwijskwaliteit te verbeteren en borgen. Daarbij dient de evaluatie, verantwoording en dialoog scherper gericht te zijn op de behaalde resultaten ten opzicht van de ambities. De verantwoording over de leeropbrengsten dient ook in de schoolgids te worden opgenomen.

Op basis van het inspectieoordeel werken beide locaties met een plan van aanpak om de kwaliteit van het onderwijs te verbeteren en de basis op orde te brengen.

De inspectierapporten zijn hier te vinden:

<https://toezichtresultaten.onderwijsinspectie.nl/detail?pseudocode=undefined&id=324540&name=Stichting%20Oosterwijs&type=Bestuur>

Passend onderwijs

De scholen van Oosterwijs participeren in drie samenwerkingsverbanden. De drie samenwerkingsverbanden hebben allen een eigen ondersteuningsplan met eigen visie, koers en doelen. In de verschillende samenwerkingsverbanden zijn er verschillende pilots en projecten geweest in het kader van Passend Onderwijs. Veelal betrof het hier inzet van mensen uit het speciaal onderwijs voor de versteviging van het onderwijs en begeleiding in het regulier onderwijs. Oosterwijs verantwoordt zich over de inzet van middelen rechtstreeks naar de verschillende samenwerkingsverbanden in overeenstemming met de vooraf afgesproken richtlijnen.

Sociale veiligheid

De wet 'Zorgplicht veiligheid op school' verplicht de scholen om elk jaar de sociale veiligheid op school te onderzoeken onder een representatief deel van de leerlingen.

Ook binnen stichting Oosterwijs wordt op locatieniveau de beleving van de sociale veiligheid uitgevraagd. Op de Sterrenkijker wordt dit jaarlijks gemeten onder de leerlingen van groep 5 tot en met 8. Sinds 2022-2023 met Sociaal emotioneel functioneren uit Leerling in Beeld van Cito.

Data

Sterrenkijker	Veilige Leeromgeving	Schoolbeleving	Sociale Veiligheid	Aanwezigheid van pestgedrag
April 2022	55%	-	53%	62%
April 2023	42%	-	57%	64%
November 2023	83%	69%	86%	81%
April 2024	72%	67%	86%	64%

Veiligheid op de Sonnewijser 2023-2024 afname najaar - SCOL

	afname	Totaal aantal afnames (totaal aantal leerlingen)	Welbevinden	Sociale veiligheid	Aantasting sociale veiligheid
Sonnewijser Arbeid Oss	1	54 (72)	2,34	220	1,44
	2	53 (75)	2,43	2,32	1,41
Sonnewijser Arbeid Tiel		-	-	-	-
Sonnewijser Vervolg Oss	1	145 (173)	2,34	2,31	1,46
	2	122 (149)	2,39	2,32	1,51
Sonnewijser vervolg Tiel	1	108 (121)	2,36	2,34	1,54
	2	6 (7)	2,51	2,32	1,22

In het tweejaarlijkse tevredenheidsonderzoek hebben we eveneens aandacht voor de sociale veiligheid en het schoolklimaat. In deze tevredenheidsmeting worden ook management, medewerkers en ouders bevraagd naar de sociale veiligheid van leerlingen om op deze manier een 360 graden perspectief te krijgen.

De waardering voor het schoolklimaat en de sociale veiligheid loopt in het tevredenheidsonderzoek van 2024 erg uiteen bij de verschillende routes. Binnen het so zien we dat de gemiddelde scores overeenkomen met zowel de externe als de trend benchmark voor alle responsgroepen op zowel het schoolklimaat en de sociale veiligheid.

Bij route Arbeid zijn de medewerkers positief over de duidelijke regels op school (+0,6). Alle overige items op de rubrieken zijn conform de externe benchmark.

Binnen de route Vervolgonderwijs scoren de leerlingen negatief ten opzichte van de externe benchmark bij de rubriek schoolklimaat. Ook de andere responsgroepen scoren negatief op de items 'Leerlingen voelen zich veilig op school' (Medewerkers -0,3; ouders -0,4, leerlingen -0,3) en 'De

school heeft duidelijke regels' (Medewerkers -0,2; ouders -0,5, leerlingen -0,3). Binnen de rubriek sociale veiligheid scoren de leerlingen negatief op het item 'Leerlingen doen expres gemeen tegen elkaar'. Leerlingen scoren daar met 0,3 afwijking ten opzichte van de externe benchmark.

Duiden

Bij de Sterrenkijker zien we dat de norm wordt behaald voor het onderdeel sociale veiligheid in april 2024. De overige aspecten ten aanzien van de veiligheidsbeleving van leerlingen verdienen aandacht. De tevredenheid over de sociale veiligheid en het schoolklimaat bij medewerkers, ouders en leerlingen is gemiddeld.

Hoewel op de locaties van de Sonnewijser in bepaalde klassen de norm wordt behaald op de gemeten aspecten is dit op schoolniveau niet zo. De veiligheidsbeleving van leerlingen verdient aandacht. De tevredenheidsmeting bevestigt dit beeld voor de Route Vervolgonderwijs. Voor de Route Arbeid komt de tevredenheid over de veiligheid gemiddeld uit, wat niet in lijn is met de resultaten van de monitor sociale veiligheid gemeten middels de SCOL.

Doelen en Doen

De beleving van de sociale veiligheid wordt per locatie vastgelegd in een katern en besproken met directie en team. Op basis van de resultaten worden vervolgacties vastgesteld.

AVG, Informatiebeveiliging en privacy (IBP)

Conclusie uit het jaarverslag IBP (Informatie Beveiliging en Privacy) van Stichting Oosterwijs door de functionaris gegevensbescherming van het Centrum Educatieve Diensten (CED):

- Privacy en Informatiebeveiliging:

St. Oosterwijs heeft alle verplichte documenten op orde en vindbaar de website van het bestuur, de scholenwebsites verwijzen hiernaar via een link. Voor medewerkers zijn de documenten tevens vindbaar op SharePoint.

Men werkt met een jaarplanning waarin de belangrijkste AVG-taken zijn opgenomen. De jaarplanning 2024 is ook in het najaar geëvalueerd en indien nodig bijgesteld. De jaarplanning voor 2025 is nog niet vastgesteld en zal uiterlijk einde Q1 gereed zijn.

- Informatieplicht:

St. Oosterwijs waarborgt transparantie over hoe zij persoonlijke gegevens verwerkt. Betrokkenen zijn op de hoogte gesteld van het privacy beleid en de specifieke verwerkingen van hun gegevens door middel van heldere communicatiekanalen.

- Bewustwording:

Er is in 2024 uitgebreid aandacht geweest voor bewustwordingsactiviteiten. Dit zal in 2025 worden voortgezet.

- Register van Verwerkingsactiviteiten:

Het register van verwerkingen is compleet bijgewerkt en actueel.

- Verwerkersovereenkomsten en Subverwerkers:

Is er een gedetailleerd overzicht van alle verwerkersovereenkomsten en wordt jaarlijks uitgevraagd bij de scholen zodat dit geactualiseerd wordt.

- Bewaartermijnen:

Men controleert aantoonbaar of de bewaartermijnen worden nageleefd.

- Rechten van Betrokkenen: inzageverzoeken worden jaarlijks opgevraagd bij de schoolleiders, er zijn in 2024 2 inzageverzoeken geweest die niet aantoonbaar conform de procedure zijn uitgevoerd, hiervoor komt extra aandacht in 2025.

- Datalekken Incidentenprotocol:

De CED-Groep houdt een incidentenoverzicht bij van beveiligingsincidenten en datalekken waarbij de FG betrokken is.

- Autorisaties:

St. Oostewijs heeft bij de LVS'en een toegangs-/autorisatiematrix toegepast. Er worden jaarlijks logbestanden gedraaid ter controle. Daarmee lijkt er een adequaat niveau van bescherming te zijn.

- Beveiliging:

St. Oostewijs gebruikt Multi-Factor Authentication (MFA) voor de belangrijkste software pakketten, firewalls, anti-virus software en back up van de servers.

Veilig mailen met derden via Zivver is nog niet uitgerold (actie 2025).

Overige ontwikkelingen

Per 1 augustus 2024 zijn wij onze nieuwe locatie Sonnewijser Route Arbeid Tiel gestart. De leerlingen die deze locatie bezoeken, werden voorheen (deels) opgevangen op de locatie Sonnewijser Route Vervolgonderwijs Tiel. Met de nieuwe huisvesting op de Adamshof kunnen we beter tegemoet komen aan de onderwijsbehoeften van deze doelgroep en kunnen we beter passend onderwijs bieden.

Toekomstige ontwikkelingen

In 2025 zullen we het nieuwe meerjarenbeleid voorbereiden. Het bijstellen van de strategische koers zal ons passende handvatten geven.

3.3 Personeel & Professionalisering

Doelen en resultaten

2024 heeft in het teken gestaan van diverse organisatorische en procesmatige verbeteringen. Met een nieuwe collega's op het bestuurskantoor en een nieuw team op HRM was het een uitdaging om de continuïteit en kwaliteit van de processen te waarborgen. Desondanks zijn er grote stappen gezet in het realiseren van onze doelen. We benoemen de grootste projecten.

Implementeren FUWA

In 2023 is een begin gemaakt aan een nieuw functiewaarderingssysteem (FUWA). In 2024 zijn verbeteringen aangebracht in de basisstructuur en heeft de implementatie plaatsgevonden. Het nieuwe systeem heeft geleid tot generieke functieprofielen, een eerlijkere functie-indeling en meer inzicht in loopbaanpaden binnen de organisatie.

Implementatie VISMA en procesbeschrijvingen HRM

Als gevolg van de keuze van ons externe administratiekantoor om over te stappen van Youforce naar VISMA, hebben we de overstap gemaakt naar dit HR-systeem. Het systeem is een belangrijke stap in de digitalisering van onze HR-processen. De implementatie heeft veel tijd gekost en bepaalde keuzes die gemaakt zijn in het voortraject hebben niet uitgespeeld zoals gewenst. Hoewel de basis nu op orde is, blijft verdere optimalisatie en digitalisering een aandachtspunt voor het komende jaar.

De implementatie van VISMA is aanleiding geweest om enkele HR-processen in kaart te brengen en te optimaliseren. Zo zijn onder andere de processen van werving en selectie, in- en uitdiensttreding, externe inhuur gewijzigd. Procedures zijn gestroomlijnd en de doorlooptijd van deze processen is verbeterd. Dit heeft bijgedragen aan een efficiëntere personeelsadministratie en een betere ervaring voor medewerkers en sollicitanten.

Voldoen aan arbeidswetgeving (compliance)

Het voldoen aan arbeidswetgeving was een belangrijk aandachtspunt. Door aanpassingen aan het HR-beleid hebben we ervoor gezorgd dat de organisatie voldoet aan de geldende wet- en regelgeving. Dit heeft geleid tot een risicobeheersing op juridisch en financieel gebied.

Gesprekkencyclus

In 2023 is een herziende regeling gesprekkencyclus geïntroduceerd binnen de organisatie. Deze gesprekkencyclus is gebaseerd op de methode 'Huis van Werkvermogen'. Om leidinggevend en medewerkers beter te ondersteunen bij de gespreksvoering, zijn er nieuwe tools ontwikkeld en zijn procedures en processen gestroomlijnd. Dit helpt bij het vastleggen van voortgang, ontwikkelingsdoelen en feedback, waardoor de gesprekkencyclus effectiever en transparanter is geworden. Eind 2024 is een start gemaakt met het toepassen van de vernieuwingen. In 2025 blijft dit een aandachtspunt en moet borging plaatsvinden.

Ziekteverzuim verminderen – Eigen Risicodrager Vervangingsbekostiging (ERD)

Een van onze speerpunten was het terugdringen van het ziekteverzuim. Met de invoering van een meer gestructureerde aanpak en een intensievere begeleiding van medewerkers is het ziekteverzuimpercentage 2,6% gedaald ten opzichte van het voorgaande jaar. Gerichte interventies en een proactief casemanagement hebben hieraan bijgedragen.

Het vervangen van ziek onderwijspersoneel is kostbaar. Naast het salaris van de afwezige moet immers ook de vervanger worden betaald. En ook in kwalitatieve zin is dit een kostbare aangelegenheid. Vervangingen hebben immers ook effect op de continuïteit binnen de stichting en daarmee ook op de onderwijskwaliteit. In 2024 heeft Stichting Oosterwijs de vervangingsbekostiging nog volledig via het vervangingsfonds ondergebracht. Hiervoor betalen we maandelijks een premie en moeten we bij vervangingen voldoen aan de reglementen van het vervangingsfonds. In 2024 heeft er een grondig onderzoek plaatsgevonden om eigen risicodrager te worden voor de vervangingsbekostiging van onderwijzend personeel. Besloten is om per 1 januari 2025 daadwerkelijk eigen risicodrager te worden. Mede ingegeven door dit besluit almede om de continuïteit en de onderwijskwaliteit te waarborgen, blijft het terugdringen van het ziekteverzuim in 2025 een onderwerp van grote aandacht.

Zichtbaarheid op de arbeidsmarkt, terugdringen van externe inhuur

Naast procesoptimalisatie op diverse vlakken hebben we ons in 2024 ook gericht op het vergroten van onze zichtbaarheid op de arbeidsmarkt. Door verbeterde werving op sociale media en vacaturesites hebben we gewerkt aan onze naamsbekendheid en ons gepositioneerd als

aantrekkelijk werkgever. Dit draagt bij aan een bredere instroom van talent en vermindert de noodzaak voor externe inhuur.

Met name voor de locaties VSO Tiel en VSO Oss is de afhankelijkheid van extern personeel verkleind. Dit heeft geleid tot een efficiëntere kostenbeheersing en een duurzamere inzet van eigen medewerkers. Om hierin in de toekomst extra stappen te zetten hebben we ook een Europese aanbesteding voor personeelsdiensten doorlopen. Helaas heeft deze procedure geen inschrijvende partijen opgeleverd. Daarom zijn we aansluitend gestart met een onderhandse procedure om alsnog een geschikte partner te selecteren voor de inhuur van personele diensten. Voor 2025 blijft het terugdringen van ons externe medewerkersbestand een punt van aandacht.

Toekomstige ontwikkelingen

Onze stichting zal in 2025 haar strategische koers gaan herzien. Dit proces is o.a. ingegeven door de bestuurswissel die in 2024 heeft plaatsgevonden. Hiermee wordt ruimte gecreëerd voor een hernieuwde strategische visie op ons onderwijs en op onze organisatie. Hoewel de exacte invulling van deze koerswijziging nog vorm moet krijgen, zijn er enkele ontwikkelingen die naar verwachting invloed zullen hebben op het personeelsbeleid.

Strategische heroriëntatie en organisatieontwikkeling

De herziening van onze koers kan leiden tot aanpassingen in de organisatiestructuur, onderwijsmethoden en ondersteunende processen. Dit kan gevolgen hebben voor de benodigde competenties binnen ons personeelsbestand en mogelijk leiden tot her- of bijscholing van medewerkers.

Een belangrijk aandachtspunt in de herijking van onze koers is het inspelen op de verandering van onderwijsvragen binnen het speciaal onderwijs. Dit kan gevolgen hebben voor de benodigde competenties binnen ons personeelsbestand en mogelijk leiden tot her- of bijscholing van medewerkers. In lijn met deze ontwikkeling zal ons scholingsbeleid worden heroverwogen, met nadruk op continue professionalisering, verdere onderwijsontwikkeling en innovatie.

Arbeidsmarkt en personeelstekorten

De sector speciaal onderwijs wordt al geruime tijd geconfronteerd met krapte op de arbeidsmarkt. In het licht van onze koersherziening en het behouden en ontwikkelen van onze onderwijskwaliteit, zullen we kritisch moeten kijken naar werving en behoud van personeel, extra professionaliseringskansen of andere instroomtrajecten.

Duurzame inzetbaarheid en werkdruk

We zien een toenemende behoefte aan duurzame inzetbaarheid van ons personeel. Ongeacht de precieze koerswijziging blijft de duurzame inzetbaarheid van onze medewerkers een speerpunt. De hoge werkdruk binnen het speciaal onderwijs vraagt om een personeelsbeleid dat gericht is op vitaliteit, werkdrukverlaging en loopbaanontwikkeling. Door een aantrekkelijk en ondersteunend werkklimaat te bieden willen we het ziekteverzuim verminderen en de betrokkenheid van medewerkers vergroten.

Hoewel de precieze uitwerking van de koersherziening nog in ontwikkeling is, zullen bovenstaande factoren ongetwijfeld een rol spelen in de verdere doorontwikkeling van ons personeelsbeleid.

Zaken in het afgelopen jaar met personele betekenis

Naast de doelen en resultaten die zijn behaald in 2024, zijn in 2024 een aantal zaken gaande die een grote personele betekenis hebben.

Personele wisselingen

- Op bestuursniveau heeft er twee keer een bestuurswisseling plaatsgevonden.
- Er zijn 2 nieuwe bovenschoolsdirecteuren aangesteld, waarvan één interne werving en één externe werving.
- Er hebben zich personele wisselingen voorgedaan in de leiding van diverse locaties.

Uitkeringen na ontslag

In het kalenderjaar 2024 zijn 3 dienstverbanden met wederzijds goedvinden beëindigd. In 1 geval is er door het UWV een werkloosheidsuitkering toegekend.

Stichting Oosterwijs wil uitkeringsrechten in de toekomst zoveel als mogelijk voorkomen door een goed HR-beleid te voeren. Er wordt daarbij gebruikt gemaakt van de methode 'Huis van Werkvermogen'. Er kan niet voorkomen worden dat partijen uiteindelijk besluiten om afscheid van elkaar te nemen. Indien het vanuit Stichting Oosterwijs wenselijk wordt geacht om een dienstverband te beëindigen dan zal een medewerker begeleid worden naar een andere baan (werk naar werk-traject) zodat zoveel als mogelijk wordt voorkomen dat er een uitkeringsrecht ontstaat.

Regeling bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders

Professionalisering en begeleiding van startende leraren en schoolleiders moeten worden ingebed in het bredere (strategisch) personeelsbeleid van de school. Hiermee wordt bedoeld dat het personeelsbeleid bijdraagt aan de professionele ontwikkeling en duurzame inzetbaarheid van de medewerkers en aansluit op ontwikkelingen buiten de school en de wensen en behoeften binnen de organisatie. Ook kan in de besteding van middelen aansluiting worden gezocht bij bewegingen en ontwikkelingen die nu reeds plaatsvinden. Het is daarbij niet zo dat de middelen per se binnen de schoolomgeving moeten worden uitgegeven. Er is besloten de middelen in te zetten conform de afspraken binnen paragraaf 1.2 van het Personeelsbeleidsplan 2019. De middelen zijn opgenomen in de totale begroting/exploitatie. Hiervan is een stichtingsbreed ontwikkelbudget opgesteld, mede gefinancierd uit deze middelen.

Strategisch personeelsbeleid

Hoewel de precieze koers nog moet worden bepaald, staat in ons strategisch personeelsbeleid de ontwikkeling, positie en ondersteuning van onze medewerkers voorop. Voor 2025 leggen we daarbij de focus op:

Arbeidsmarkt

Gezien de krapte op de arbeidsmarkt (in het onderwijs en met name het speciaal onderwijs) ligt onze focus op het aantrekken van gekwalificeerde en gemotiveerde professionals. We zetten in op:

- Gerichte werving: we gaan op zoek naar actieve samenwerking met opleidingen, zij-instroomtrajecten en regionale netwerken.
- Employer branding: het versterken van ons imago als aantrekkelijke werkgever door heldere positionering en een positief werkklimaat.
- Inclusief personeelsbeleid: Openstaan voor diverse talenten en ervaring, en het verkennen van mogelijkheden voor professionals uit andere sectoren.

Professionele ontwikkeling

Om medewerkers optimaal te laten bijdragen aan onze missie en visie, zetten we in op continue professionele ontwikkeling:

- Beloningsbeleid: Salarisgroei en beloningen moeten bijdragen aan een professionele organisatie.
- Scholing en professionalisering: Structurele mogelijkheden voor bijscholing, coaching en intervisie.

- Loopbaanontwikkeling: Stimuleren van interne mobiliteit en doorgroeimogelijkheden binnen de organisatie.
- Leiderschapsontwikkeling: Het begeleiden en versterken van leidinggevenden in hun rol, zodat zij medewerkers optimaal kunnen ondersteunen.

Duurzame inzetbaarheid

Het welzijn en de werktevredenheid van medewerkers zijn essentieel voor de kwaliteit van ons onderwijs. We richten ons op:

- Werkdrukvermindering: Efficiënte taakverdeling, ondersteuning en flexibele werkvormen waar mogelijk.
- Gezondheid en vitaliteit: Initiatieven gericht op fysieke en mentale fitheid, waaronder preventieve programma's en coaching.

Organisatie en wendbaarheid

Gezien de aanstaande koersherziening streven we naar een personeelsbeleid dat meebeweegt met veranderingen:

- Flexibiliteit en aanpassingsvermogen: Medewerkers ondersteunen in het omgaan met veranderingen en het ontwikkelen van nieuwe competenties.
- Medewerkersbetrokkenheid: Actieve participatie van medewerkers bij beleidsontwikkeling.
- Digitalisering en optimalisatie VISMA.

Uitstroom en kennisbehoud

Een zorgvuldig uitstroombeleid draagt bij aan continuïteit en kennisbehoud binnen de organisatie:

- Begeleiding bij vertrek: Zorgvuldige ondersteuning bij loopbaanveranderingen of pensionering.
- Kennisoverdracht: Borging van expertise en ervaring door overdrachtsdocumentatie.

Banenafpraak

De banenafpraak betekent dat alle werkgevers in Nederland de opdracht hebben om banen te creëren voor mensen met een arbeidsbeperking. Het aantal banen dat onze organisatie had moeten realiseren in 2024 om aan het quotumpercentage te voldoen is 6,5. Het aantal banen dat is gerealiseerd is 0,4.

Als onderwijsinstelling in het speciaal onderwijs hechten wij grote waarde aan inclusief werkgeverschap en het bieden van kansen aan mensen met een arbeidsbeperking. De banenafpraak, waarin is vastgelegd dat werkgevers extra banen creëren voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt, is en blijft een belangrijk aandachtspunt voor onze organisatie. Op dit moment voldoen wij nog niet volledig aan de gestelde norm, maar wij zullen in 2025 diverse strategieën gaan onderzoeken om hier verandering in te brengen. Wij streven ernaar om ons personeelsbestand diverser en inclusiever te maken, in lijn met onze maatschappelijke verantwoordelijkheid én de doelstellingen van de Banenafpraak. Wij blijven ons inspannen om een werkomgeving te creëren waarin iedereen de kans krijgt om talenten te benutten en bij te dragen aan het onderwijs.

Werkdrukmiddelen

Om te bepalen hoe de werkdrukmiddelen het meest effectief konden worden ingezet, is besloten om de beslissing hierover zo laag mogelijk in de organisatie te leggen. Medewerkers hebben actief input gegeven over waar zij de grootste knelpunten ervaarden. Op de scholen is ervoor gekozen de werkdrukmiddelen in te zetten voor extra personeel. Voor de ene school betrof dit extra leerkrachten, terwijl een andere school koos voor extra ondersteunend personeel.

Deze bevindingen en keuzes zijn vervolgens besproken in de medezeggenschapsraad (MR) waar zowel leerkrachten als ouders vertegenwoordigd zijn. Na goedkeuring van de MR en het bestuur zijn de middelen volgens deze plannen ingezet.

Enkele belangrijke bestedingen waren:

- Aanvullende ondersteuning in de klas
Het aanstellen van extra onderwijsassistenten om de leerkrachten te ontlasten en leerlingen meer individuele begeleiding te geven.
- Verminderen van administratieve lasten
Door extra inzet van ondersteunend personeel is de administratieve last verminderd, wat de werkdruk voor leerkrachten verder verlichtte.
- Verminderen van overige lasten
Door extra inzet van een conciërge zijn de overige taken verminderd, wat de werkdruk voor leerkrachten verder verlichtte.
- Niet-financiële maatregelen ter vermindering van werkdruk
Naast de financiële inzet zijn er ook niet-financiële maatregelen getroffen om de werkdruk te verminderen. Zo is er gekeken naar een verbeterde taakverdeling, waarbij beter werd aangesloten bij de wensen van het individu en de talenten, kennis en kunde van teamleden. Dit heeft geleid tot een efficiëntere en evenwichtigere verdeling van taken binnen de organisatie.

Door deze gecombineerde inzet van financiële en niet-financiële maatregelen is er een concrete stap gezet naar een werkklimaat waarin medewerkers beter ondersteund worden en de werkdruk beheersbaar blijft.

VOG

Nieuwe VOG's in 2024	VOG aanwezig op datum indiensttreding	VOG te laat aanwezig	VOG niet aanwezig
Nieuwe medewerkers in loondienst	69	0	0
Nieuwe medewerkers niet in loondienst met een VOG verplichting	7	0	<5

Aantallen tussen 1 en 5 worden weergegeven als <5

Wij hebben onze accountant geen opdracht gegeven een controle uit te voeren op de tijdige aanwezigheid van VOG.

Personeelssterkte

Op peildatum 31 december 2024 telde Stichting Oosterwijs 210 medewerkers (167,29 fte). Ook zijn er externe medewerkers (inhuur) werkzaam voor Stichting Oosterwijs. Hierbij gaat het enerzijds om inhuur van medewerkers met een specialistische kennis/ expertise op projectbasis en anderzijds om inhuur van bijvoorbeeld docenten. Oosterwijs werkt het liefste met zoveel als mogelijk medewerker in eigen loondienst. Ontwikkelingen op de arbeidsmarkt maken dat echter erg lastig voor sommige scholen.

Net als voorgaande jaren waren niet alle medewerkers die werken voor Stichting Oosterwijs op een van onze scholen aan het werk. In het kader van Passend Onderwijs waren er namelijk ook medewerkers middels afspraken met de samenwerkingsverbanden binnen het reguliere onderwijs aan het werk.

In onderstaande tabellen brengen we onze medewerkers in loondienst in beeld op basis van leeftijd, geslacht en deeltijdfactor.

Leeftijd	Totaal	< 25	25/35	35-45	45-55	55- 60	>60
Aantal	210	26	49	52	46	13	24
FTE	167,29	16,6	43,63	39,99	37,33	10,1	19,65

Geslacht		Totaal	Fulltime (36-40 uur)	Parttime <36 uur
Man	Aantal	59	33	26
	FTE	52,1739		
Vrouw	Aantal	151	46	105
	FTE	115,1164		

Deeltijd	Totaal	0 - 0,4	0,4-0,6	0,6-0,8	0,8 - 1	1 of meer
Aantal	210	5	14	51	75	65
FTE	167,29	1	6,0031	32,1985	62,2799	65,8

Verzuim (exclusief zwangerschap gerelateerd verzuim)						
Jaar	Verzuim %	Kort	Middel	Lang	Meldings-frequentie	Gem. Verzuim-duur
2022	7,74	1,14	1,34	5,8	1,67	17,75
2023	10,71	0,71	0,78	9,22	1,10	38,10
2024	8,11	0,84	0,59	6,68	1,31	11,64

Het verzuimpercentage is in 2024 aanzienlijk gedaald ten opzichte van 2023. Vooral het langdurige verzuim is sterk afgenomen. Tegelijkertijd zien we een lichte toename in kort verzuim en een stijging in de meldingsfrequentie. Dit kan erop wijzen dat medewerkers zich vaker ziekmelden, maar ook sneller weer aan het werk gaan. De gemiddelde verzuimduur is fors gedaald, wat erop wijst dat langdurige verzuimgevallen minder vaak voorkomen.

Om onze cijfers beter te kunnen duiden, is een vergelijking met de landelijke gemiddelden wenselijk. Helaas zijn de landelijke cijfers voor het primair onderwijs (PO) over 2023 nog niet beschikbaar. Wanneer we onze verzuimcijfers naast de arbeidsmarktanalyse voor het PO uit 2022 leggen, dan blijkt dat verzuimpercentage van 8,11% nog steeds boven het sectorgemiddelde ligt. In 2022 was het verzuimpercentage in het speciaal onderwijs 7,5%.

Vergelijken we onze meldingsfrequentie van 2024 (1,31) met het landelijk gemiddelde van 2022 (1,7) dan mogen we voorzichtig concluderen dat we op de goede weg zijn.

Ook in 2025 blijft verzuim een belangrijks aandachtspunt binnen onze stichting, en zullen we het nauwgezet blijven monitoren.

3.4 Huisvesting en facilitaire zaken

Stichting Oosterwijs vindt het belangrijk voor de leerlingen en voor de medewerkers dat zij onderwijs krijgen en geven in een gezonde en inspirerende gebouwen. Geen van de gebouwen van de stichting voldoet aan deze eisen. We zijn hierover in gesprek met de gemeentes over nieuwbouw. Stand van zaken eind 2024 is dat er in Tiel een haalbaarheidsonderzoek is gedaan voor beide scholen, uit het voorkeurscenario komt een plan om beide scholen op een plek in een nieuw schoolgebouw samen te brengen. In Uden zijn we voornemens om samen met Kiem een aanvraag te doen voor gezamenlijke nieuwbouw. In Oss staat er druk op de locatie Staringstraat, het was de bedoeling om 5 jaar in het gebouw onderwijs te geven en dat er dan een nieuw gebouw zou staan. Inmiddels is de termijn verlopen en is er een schrijven van de omgevingsdienst dat er veel aan het gebouw mankeert. We zijn met de gemeente in gesprek over een oplossing.

Samen met een extern adviesbureau hebben we per locatie een onderhoudsplan gemaakt en dit vertaald naar een meerjaren onderhouds planning. Omdat nagenoeg alle panden van Oosterwijs conform planning in de integrale huisvestingsplannen op middellange termijn vervangen of gerenoveerd worden blijven we onze investeringen kritisch afwegen.

3.5 Financieel beleid

Doelen en resultaten

Het financieel beleid is gericht op de continuïteit en kwaliteit van het onderwijs voor de korte, middellange en lange termijn. Centraal staat steeds de balans tussen de eisen van het onderwijs (primair proces) en het financiële perspectief. Oosterwijs streeft naar een vermogenspositie passend bij haar risicoprofiel binnen de inspectiekaders en past haar budgetteringsbeleid hierop aan.

Het financieel beleid is gericht op een goede planning- en control cyclus die start met een actuele en betrouwbare begroting en meerjarenraming. De belangrijkste uitgangspunten voor de begrotingscyclus zijn:

- Het werken vanuit het strategisch koersplan en bijbehorende kaderbrief;
- Het werken vanuit een geïntegreerde begroting waarin geen scheiding bestaat tussen personele en materiële middelen;
- Het alloceren van de middelen over de locaties volgt de Rijksbekostiging toegewezen op leerlingaantallen waarbij de gezamenlijke kosten verdeeld worden over de locaties op basis van de hoogte van de Rijksbekostiging. Deze gezamenlijke kosten zijn ter dekking van de gemeenschappelijke en staf taken en zaken waarvan is afgesproken dat deze collectief worden uitgevoerd. Daarnaast wordt gewerkt met een solidariteitsprincipe om te zorgen dat op alle locaties maximaal ingezet kan worden op de kwaliteit van het onderwijs.

Op basis van het financiële beleidskader wordt van de locatie verwacht dat zij in staat zijn om hun dienstverlening uit te voeren binnen een budgetneutrale exploitatie. Afwijking hiervan op schoolniveau kan uitsluitend na afstemming met de bestuurder zolang dit past binnen de rendementskaders van de stichting als geheel.

Als belangrijk onderdeel van de interne planning- en control cyclus wordt viermaal per jaar een kwartaalrapportage opgesteld. Deze wordt besproken met de bestuurder waarna deze rapportage wordt vastgesteld en wordt besproken met de directeurs en de RvT. In deze rapportages wordt een prognose voor het lopende jaar opgesteld op basis van de nieuwste inzichten, afspraken en cijfers. Ook wordt een nadere toelichting gegeven op het realisatieverloop. Indien noodzakelijk wordt ook de meerjarenraming opnieuw doorgerekend en/of wordt tussentijds aan het bestuur inzicht verschaft in de financiële stand van zaken van de begrotingsuitvoering en personeelsbezetting. De interne rapportages en de periodieke kwartaalrapportages bieden voldoende inzicht en mogelijkheden om tijdig te kunnen bijsturen.

Toekomstige ontwikkelingen

Het allocatie- en begrotingsbeleid van Oosterwijs maakt dat er zicht is op de financiële resultaten per locatie. De kaderbrief biedt de ruimte om in afwijking van de rendementsdoelstelling een tekort toe te staan. Vanaf schooljaar 2025-2026 moet op de basis van ingezette beleidslijnen een begrotingsevenwicht zijn gevonden en een neutrale begroting worden gepresenteerd. De Effecten hiervan zijn zichtbaar in de meerjarenbegroting waarbij het jaar 2025 nog een negatief resultaat laat zien vanwege de personele inzet in schooljaar 2024-2025.

Investeringsbeleid

Bij de begroting wordt de investeringswens van de locaties afgezet tegen de liquiditeitsmogelijkheden en de meerjarige afschrijvingslasten. Hiermee wordt een meerjareninvesteringsplan gemaakt. Deze investeringsbegroting maakt hierdoor een onlosmakelijk onderdeel uit van de (meerjaren-)begroting. Voor de komende jaren is het investeringsvolume gericht op de ambities van de locaties. Voor 2025 is een kader opgenomen van € 223.000 voor investeringen, voor investeringen in groot onderhoud is een bedrag gereserveerd van € 430.000.

Treasury

Oosterwijs conformeert zich aan de Regeling Beleggen en Belenen. Het treasurystatuut is in februari 2024 opnieuw vastgesteld met deze uitgangspunten.

In 2023 is aan dit (nieuwe) statuut en de regeling voldaan. Volgens deze regeling worden de volgende algemene treasury doelstellingen onderscheiden:

- Het registreren van transacties in de administratie;
- Het zorgdragen voor de tijdige beschikbaarheid van benodigde middelen;
- Het optimaliseren van het rendement van de overtollige liquide middelen binnen de kaders van het treasury statuut;
- Het beschermen van de stichting tegen de financiële risico's die aan de posities en geldstromen en aan de bedrijfsvoering zijn verbonden;
- Het minimaliseren van financieringskosten en kosten van het geldverkeer.

Oosterwijs houdt zich aan de geldende wettelijke regeling "Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2022". Er wordt geen gebruik gemaakt van afgeleide financiële instrumenten en is geen sprake van beleggingen. Voor alle tegoeden is in 2024 gebruik gemaakt van bank- en spaarrekeningen, die direct opeisbaar zijn. Door in de meerjarenbegroting naast de prognose van de verwachte resultaten ook de planning voor de uitgaven ten laste van de voorzieningen en investeringen in activa op te nemen gekoppeld aan een kasstroomoverzicht hebben wij een goed beeld met betrekking tot de benodigde en beschikbare middelen.

In 2024 is ervoor gekozen om de liquide middelen van de stichting onder te brengen bij het schatkistbankieren van het Ministerie. Daarnaast zijn alle schoolbankrekeningen opgeheven.

Toekomstige ontwikkelingen

Voor de komende jaren voorzien wij op basis van de geplande investeringen en het negatieve resultaat een negatieve kasstroom. Deze negatieve kasstroom leidt niet tot een dusdanig niveau van liquide middelen dat er risico's ontstaan. Oosterwijs houdt een liquiditeitsindicator groter dan 1 in onze begroting.

Allocatie van middelen

Uitgangspunt van het allocatiebeleid bij Oosterwijs is dat de baten en lasten zoveel mogelijk op locatieniveau zichtbaar worden gemaakt, zodat helder inzicht in de financiële situatie per locatie ontstaat en bijsturing sneller mogelijk is. Sturing op formatie en (beïnvloedbare) materiële lasten ligt hiermee op het niveau van de locaties, waarbij advies en ondersteuning vanuit het stafbureau gegeven wordt.

Oosterwijs heeft zes locaties die elk hun middelen en daarmee hun personele en materiele lasten inzetten binnen de kaders van de door de bestuurder vastgestelde kaderbrief. Vanuit de schoolplannen en binnen de gestelde kaders worden de schoolbegrotingen opgesteld en opgeteld tot de geconsolideerde begroting van Oosterwijs. In deze systematiek worden de volgende uitgangspunten gehanteerd:

- Voor de primaire bekostiging (basis- en ondersteuning) wordt het principe 'het geld volgt de leerling' gevolgd.
- Met betrekking tot de personele lasten worden de werkelijke formatieve loonkosten verwerkt in de begroting van de betreffende locatie.
- Met betrekking tot de materiële lasten worden alle lasten (afschrijvingen, huisvestingslasten, overige lasten) verwerkt in de begroting van de betreffende locatie.

- Er wordt een begroting opgesteld waarin de kosten van centraal georganiseerde diensten, faciliteiten en contracten zijn opgenomen. De kosten worden door middel van een doorbelasting naar de scholen gedekt.
- Deze begroting bestaat uit een verplicht deel dat te maken heeft met kosten voor alle activiteiten die samenhangen met de keuze voor een organisatiestructuur met daarin bestuur en stafondersteuning.
- Deze begroting kent daarbij ook een deel aan afdracht voortvloeiend uit keuzes die binnen de organisatie gemaakt zijn. Het betreft onderwerpen waarbij het gezamenlijk coördineren en organiseren efficiënter en effectiever is of waarbij het verwerken van lasten in een locatiebegroting een onevenredig grote druk zou geven op de exploitatie en waar verwerking in deze begroting leidt tot een meer evenwichtige spreiding. Onderliggend principe voor dit soort onderwerpen betreft dan de allocatie op basis van solidariteit. Dit betreft de keuze om de budgetten voor Duurzame Inzetbaarheid, ziekte en ouderschapsverlof in deze begroting te verwerken.

Onderwijsachterstandsmiddelen

Onderwijsachterstandsmiddelen (OAB) zijn bedoeld voor de aanpak van onderwijsachterstanden binnen het regulier basisonderwijs. In 2024 heeft Oosterwijs als SO/VSO instelling daarom vanuit de overheid geen middelen voor onderwijsachterstanden ontvangen.

3.6 Continuïteitsparagraaf

De volgende onderdelen uit de continuïteitsparagraaf zijn opgenomen in de verantwoording op het financieel beleid:

- Prognose voor medewerkers en leerlingen
- Meerjarenbegroting

Intern risicobeheersingssysteem

Door de RvT wordt toezicht gehouden op de naleving van wet- en regelgeving op basis van een, met de bestuurder overeengekomen, toezichtkader. Dit toezichtkader is gebaseerd op de wettelijke vereiste planning en control documenten (o.a. schoolgids, school- en jaarplan, formatieplan, begroting en jaarrekening). Op basis van dit kader worden met een informele en formele overlegmomenten de prestaties van de organisatie gevolgd.

Hierbij wordt een koppeling gemaakt tussen kwaliteit en financiën om te kijken of wij onze resultaten behalen met de middelen die daarvoor in de begroting zijn opgenomen. Planning en control elementen rondom de financiën zijn de leerlingaantallen, kaders voor de in te zetten formatie, het materiële budget, het investeringsbudget en het budget voor groot onderhoud. Vanuit het kwaliteitsbeleid kijken wij naar onze onderwijskwaliteit, waarbij wij verder kijken dan toets resultaten en verwijzingspercentages. Elementen als vorming en identiteitsontwikkeling zijn ook van cruciaal belang.

Daarnaast maakt de stichting gebruik van een administratiekantoor en een controller (externe inhuur) die een rol spelen in het interne beheersings- en controlesysteem. Bijvoorbeeld door in de uitvoering van werkzaamheden te controleren of wordt voldaan aan de diverse uitvoeringsvoorschriften.

In december 2021 is de risicoanalyse geupdated. Er zijn acht domeinen onderkend waarbinnen relevante risico's zich kunnen voordoen bij Oosterwijs. Door middel van een risicosimulatie is bepaald dat op basis van de huidige omgevingsfactoren en de huidige gehanteerde begrotingsuitgangspunten een buffervermogen van EUR 1.619.000 toereikend is om het financiële risicoprofiel af te kunnen dekken. Per domein zullen de belangrijkste risico's hieronder nader worden toegelicht.

1. Onvoorzienbare en onbeheersbare leerlingenfluctuatie
2. Financiële gevolgen van beëindiging arbeidsrelaties (o.a. arbeidsconflicten)
3. Instabiliteit in bekostiging
4. Onvolledige indexatie van de bekostiging
5. Hogere dan begrote kosten voor (ziekte-)vervanging
6. Arbeidsmarkt schaarste
7. Restrisico's
8. Uitvoeringsrisico's in de bedrijfsvoering

Onvoorzienbare en onbeheersbare leerlingenfluctuatie: Het gaat hierbij om een plotselinge, onvoorzienbare en onbeheersbare leerling fluctuatie, dat zowel een daling of juist een stijging van leerlingaantallen kan zijn. De leerlingendaling leidt tot een lagere Rijksbekostiging, waarbij een situatie van gedwongen formatiebeperking ontstaat en lagere dekking voor bestaande materiële lasten.

Financiële gevolgen van beëindiging arbeidsrelaties (o.a. arbeidsconflicten): Er ontstaat een situatie waarbij de werkgever besluit dat ter voorkoming van een geschil of om een bestaand geschil op te lossen, de arbeidsovereenkomst tussen werkgever en werknemer niet meer voortgezet kan worden en dus beëindigd moet worden.

Instabiliteit in bekostiging: Vermogensbeslag als gevolg van instabiliteit in bekostiging ontstaat als gevolg van het ministerie van OCW doorgevoerde veranderingen in de systematiek van bekostiging en/of daarbij gehanteerde parameters. Mogelijke oorzaken van de risico gebeurtenissen zijn:

- Bezuinigingen van de overheid (niet tijdig aangekondigd);
- Aangepaste regelgeving van het ministerie van OCW (Passend onderwijs).

Onvolledige indexatie van de bekostiging: De belangrijkste oorzaken voor benodigd vermogensbeslag als gevolg van onvolledigheid van indexatie van bekostiging zijn:

- Bekostiging groeit niet of onvoldoende mee met ontwikkeling van werkgeverskosten en cao-afspraken;
- Lasten die voortvloeien uit nieuwe regelgeving (Arbo/milieu) worden niet gecompenseerd.

Hogere dan begrote kosten voor (ziekte-)vervanging: Oosterwijs is geen eigen risicodragers voor de kosten van ziekte-vervanging en is aangesloten bij het vervangingsfonds. Het risico bestaat dat de kosten van vervanging van ziekteverlof in enig jaar hoger uitvallen dan wat vergoed wordt door het Vervangingsfonds.

Arbeidsmarkt schaarste: Het (dreigend) lerarentekort vormt een landelijk probleem. De omvang van het verwachte tekort verschilt per regio. Ook Oosterwijs verwacht de aankomende jaren geconfronteerd te kunnen worden met het lerarentekort. Het hiermee samenhangend financieel risico kan onderverdeeld worden in de volgende deelrisico's:

- Dure inhuur van uitzendorganisaties;
- Duurder dan begrote aanstellingen van medewerkers, omdat gegeven de arbeidsmarkt medewerkers een stevigere onderhandelingspositie hebben;
- Extra kosten voor startende docenten, omdat deze meer begeleiding nodig hebben.

Restrisico's: Naast de hierboven beschreven risico's bestaan restrisico's. Restrisico's omvatten alle risico's die niet hoog genoeg zijn voor een individueel risicopercentage, maar cumulatief wel een buffer rechtvaardigen. Restrisico's kunnen zich zowel aan de batenkant als aan de lastenkant openbaren. Het gaat hierbij om onvoorzienbare en onbeheersbare daling van baten of onvoorzienbare en onbeheersbare stijging van lasten.

- Onverwachte tegenvallers in de overige baten;
- Fiscale risico's;
- Onvoorziene aanspraak op eigen vermogen door veranderingen in wet- en regelgeving;
- Extra exploitatielasten door niet voorspelbaar en niet verzekeraar 'van buiten komend onheil';
- Financiële gevolgen van kwetsbaarheid ICT-beveiliging (cyberrisico's).

Uitvoeringsrisico's in de bedrijfsvoering: Naast de hiervoor beschreven specifieke risico's die voldoen aan de criteria van onvoorzienbaarheid en onbeheersbaarheid bestaan (uiteeraard) algemene bedrijfsrisico's, die met name een samenhang hebben met de bedrijfsvoering. Als zodanig zijn te noemen:

- Verkeerde aannames in de begroting;
- Het niet tijdig anticiperen op wijzigingen in de inkomsten;
- Weglekken van geld door fouten etc.;
- Het niet/te laat bijsturen bij begrotingsoverschrijdingen;
- Het niet tijdig realiseren van (eventuele) geplande bezuinigingsdoelstellingen.

Ontwikkelingen risicobeheersingssysteem

In 2024 zijn hebben aantal risico's zich gemanifesteerd, met name 1 en 6.

1: Na een leerlinggroei in 2023 zien we in 2024 een afname in het leerlingaantal. Vanuit de 3 samenwerkingsverbanden wordt er gestuurd op meer leerlingen in het regulier onderwijs. De impact is per locatie verschillend, maar vooral vervolg onderwijs Oss laat een grote daling van het aantal leerlingen zien.

6: De schaarste op de arbeidsmarkt (met name voor bevoegde leerkrachten) leidt tot het niet kunnen invullen van vacatures. Hierdoor heeft Oosterwijs in 2024 meer externe inhuur gehad, en daardoor extra kosten. We hebben stappen gezet om de externe inhuur terug te dringen.

4 Verantwoording van de financiën

Dit hoofdstuk verantwoordt de financiële staat van Oosterwijs. Het hoofdstuk beschrijft eerst de ontwikkeling in leerlingaantallen, daarna de financiële staat van baten en lasten, vervolgens de formatie en tenslotte de balans en kengetallen.

4.1 4.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

Leerlingen (teldatum per 1 februari)

	1-2-2023	1-2-2024	1-2-2025	1-2-2026	1-2-2027	1-2-2028
Leerlingenaantallen	Realisatie	Realisatie	Begroot	Begroot	Begroot	Begroot
SO laag	151	153	148	146	146	146
SO midden	1	1	1	1	1	1
SO hoog	1					
VSO laag	562	491	443	447	450	450
VSO midden		1				
Totaal	715	646	592	594	597	597

Het aantal leerlingen in 2024 is gedaald ten opzichte van het jaar daarvoor. Daarnaast verwachten we ook een daling van het leerlingenaantal in 2025.

De Samenwerkingsverbanden hebben het beleidsvoornemen uitgesproken om het aantal leerlingen in het Speciaal (voortgezet) onderwijs niet verder te laten stijgen en na 2024 zelfs te laten dalen. Hiervoor wordt intensief samengewerkt om te kijken welke leerlingen welke onderwijsbehoefte hebben. Na 2025 verwachten we binnen Oosterwijs een stabilisatie van leerlingaantallen.

FTE (gemiddelde formatie over de periode)

	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Aantal FTE	Realisatie	Realisatie	Begroot	Begroot	Begroot	Begroot	Begroot
Directie	6,87	8,18	10,41	10,40	10,40	10,40	10,40
OP	81,84	73,55	73,44	59,71	58,75	58,61	58,15
OOP	57,16	74,99	81,80	74,73	73,68	72,80	70,98
Totaal	145,87	156,72	165,64	144,84	142,83	141,82	139,52

Noot: deze tabel wijkt af van de getallen in het hoofdstuk personeel. De reden hiervoor is dat bovenstaande tabel de gemiddelde formatie over een kalenderjaar presenteert in plaats van de 31-12 stand. Hiermee sluit deze tabel aan met de tabellen gepresenteerd in de meerjarenbegroting.

Toelichting:

De formatie van 2025 is hoger dan 2024. De oorzaak van deze stijging is een gevolg van de beleidskeuze om eigenrisicodragers te worden voor ziektevervangings. Tot en met 2024 werden zieke medewerkers vervangen en kregen we hier vanuit het Vervangingsfonds een vergoeding voor. Vanwege de uitgebreidere mogelijkheden om vervangingen te regelen als eigen risicodragers is hiervoor gekozen. Hierdoor is in de begroting vanaf 2025 circa 10 fte extra opgenomen ter dekking van het ziekteverzuim.

Per 2025/26 en de jaren daarna zal de formatie juist weer wat dalen. De reden daarvoor is de lagere inkomsten door lagere leerlingaantallen per 1 februari 2025 ten opzichte van het jaar daarvoor. Hiermee beweegt de formatie mee met de budgettaire mogelijkheden en de onderwijsbehoeften.

4.2 Staat van baten en lasten en balans

Exploitatie 2024 en afwijkingen t.o.v. begroting en 2023

	2024 Realisatie	2024 Begroot	2023 Realisatie	Afwijking Begroting	Afwijking 2023
Rijksbijdragen	€ 19.099.129	€ 18.958.927	€ 17.657.465	€ 140.202	€ 1.441.664
Overige overheidsbijdragen	€ 52.540	€ 57.000	€ 65.479	€ -4.460	€ -12.939
Overige baten	€ 201.937	€ 138.800	€ 207.459	€ 63.137	€ -5.522
Totale baten	€ 19.353.606	€ 19.154.727	€ 17.930.403	€ 198.879	€ 1.423.203
Personele lasten	€ 18.692.386	€ 17.177.562	€ 16.400.186	€ 1.514.824	€ 2.292.200
Afschrijvingen	€ 288.543	€ 256.366	€ 247.914	€ 32.177	€ 40.629
Huisvestingslasten	€ 640.331	€ 887.248	€ 854.738	€ -246.917	€ -214.407
Overige lasten	€ 1.837.899	€ 1.629.776	€ 1.950.825	€ 208.123	€ -15.619
Totale lasten	€ 21.459.159	€ 19.950.952	€ 19.453.643	€ 1.508.207	€ 2.102.803
Financiële baten	€ -41.729	€ -9.400	€ -17.938	€ -32.329	€ -23.791
Financiële lasten	€ 2.115	€ 100	€ 2.856	€ 2.015	€ -741
Resultaat	€ -2.065.939	€ -786.925	€ -1.508.178	€ -1.279.014	€ -655.068

De belangrijkste afwijkingen ten opzichte van de begroting:

- In de Rijksbijdragen is de belangrijkste afwijking de indexatie van de bekostiging uit hoofde van de cao 2024-25 (die de loonstijgingen van onze leerkrachten bekostigt). In de begroting was rekening gehouden met een indexatie van 3,95%. De uiteindelijke indexatie was 5,37%
- Aan de lastenkant zijn de Personele lasten 1,5 mln hoger dan begroot. Dit heeft de volgende belangrijke oorzaken:
 - Al onze leerkrachten hebben een loonsverhoging gekregen. Deze is bekostigd uit de indexatie van de bekostiging die hierboven is genoemd.
 - De formatie is lager dan begroot met 157 voltijdsbanen tegenover 168 voltijdsbanen begroot. Hierdoor zijn de totale salariskosten 925.000 lager dan begroot.
 - De externe inhuur is in 2024 2,2 mln meer dan begroot. De inhuur had als doel zowel een kwaliteitsimpuls te realiseren, te acteren als een flexibele schil en het (tijdelijk) invullen van vacatures.
 - In verband met de overstap naar eigenrisicodragerschap voor ziektevervangings per 1 januari 2025 hebben we een voorziening voor langdurig zieken medewerkers opgenomen in de jaarrekening. Het effect van deze voorziening is 550.000 euro.
- De huisvestingslasten zijn lager dan begroot als gevolg van de stelselwijziging naar activeren en afschrijven per 1 januari 2024. Door deze stelselwijziging heeft de dotatie aan de voorziening groot onderhoud, van 266.000 euro, niet plaats gevonden.

Hierdoor is het Resultaat EUR 1.279.000 slechter dan begroot.

In de opgestelde meerjarenbegroting (voorjaar 2024) was uitgegaan van een negatief resultaat over 2024 van EUR 1.386.000. De afwijking met deze meerjarenbegroting bedraagt EUR 679.939 negatief. Het verschil wordt voor ruim EUR 550.000 verklaard door de extra dotatie aan de voorziening langdurig zieken.

Zoals hieronder in het hoofdstuk vermogenspositie staat beschreven, blijft het vermogen van Oosterwijs voldoende om dit negatief resultaat op te vangen.

Ten opzichte van 2023 spelen grotendeels dezelfde verklaringen.

- De Rijksbijdragen nemen toe vanwege enerzijds een hoger leerlingaantal en anderzijds de voornoemde indexering van de Rijksbekostiging.
- In de overige baten speelt met name het stoppen van de Ouderbijdragen in 2023.
- De personeelslasten zijn hoger, met name door hogere inhuur en meer inzet van fte's. Daarnaast heeft in 2024 een dotatie aan de voorziening langdurig zieken plaatsgevonden van meer dan 500.000 euro.
- De huisvestingslasten zijn lager als gevolg van de stelselwijziging per 1 januari 2024 naar activeren en afschrijven. Hierdoor heeft er geen dotatie aan de voorziening groot onderhoud meer plaats gevonden

Resultaat in meerjarig perspectief

Onderstaande tabel wijkt af van de opgestelde meerjarenbegroting per eind 2024. Deze afwijking wordt veroorzaakt door de stelselwijziging (activeren en afschrijven) die na vaststelling van de begroting is besloten. In onderstaande tabel zijn extra afschrijvingslasten toegevoegd, gebaseerd op het MJOP, daartegenover staat het wegvallen van de dotatie groot onderhoud van 150.000 per jaar. In de jaren 2025 tot en met 2028 zorgt dit voor een positiever resultaat dan werd begroot.

Staat van baten en Lasten	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029
	Jaarrekening	Jaarrekening	Begroot	Begroot	Begroot	Begroot	Begroot
Rijksbijdragen	€ 17.657.465	€ 19.099.129	€ 18.051.474	€ 16.235.267	€ 16.278.901	€ 16.359.546	€ 16.359.546
Overige overheidsbijdragen	€ 65.479	€ 52.540	€ 57.000	€ 57.000	€ 57.000	€ 57.000	€ 57.000
Overige baten	€ 207.459	€ 201.937	€ 131.500	€ 228.244	€ 228.244	€ 218.244	€ 218.244
Totale baten	€ 17.930.403	€ 19.353.606	€ 18.239.974	€ 16.520.511	€ 16.564.145	€ 16.634.790	€ 16.634.790
Personele lasten	€ 16.400.186	€ 18.692.386	€ 16.226.400	€ 14.133.016	€ 14.213.393	€ 14.330.013	€ 14.356.498
Afschrijvingen	€ 247.914	€ 288.543	€ 297.120	€ 326.615	€ 309.585	€ 301.447	€ 292.013
Huisvestingslasten	€ 854.738	€ 640.331	€ 646.397	€ 646.397	€ 646.397	€ 646.397	€ 646.397
Overige lasten	€ 1.950.825	€ 1.837.899	€ 1.582.334	€ 1.508.472	€ 1.442.178	€ 1.537.959	€ 1.537.959
Totale lasten	€ 19.453.663	€ 21.459.159	€ 18.752.251	€ 16.614.500	€ 16.611.553	€ 16.815.816	€ 16.832.867
Financiële baten	€ -17.938	€ -41.729	€ -90.000	€ -90.000	€ -90.000	€ -90.000	€ -90.000
Financiële lasten	€ 2.856	€ 2.115	€ 3.000	€ 3.000	€ 3.000	€ 3.000	€ 3.000
Resultaat	€ -1.508.178	€ -2.065.939	€ -425.277	€ -6.989	€ 39.592	€ -94.026	€ -111.077

De baten in 2025 zijn lager dan in 2024. De leerlingaantallen (1 februari 2024 ten opzichte van 1 februari 2023) waren lager. Dit leidt tot lagere inkomsten.

De bekostiging in het (speciaal) basisonderwijs en voortgezet speciaal onderwijs wordt vastgesteld op basis van het aantal leerlingen op 1 februari van het voorgaande kalenderjaar.

Het jaar 2025 is op dezelfde grondslagen berekend als 2024, waardoor de wijziging in de Rijksbijdragen uitsluitend wordt veroorzaakt door de daling in leerlingaantallen. Hiermee is de bekostiging voor 2025 richtinggevend voor de uitgaven aan formatie voor het schooljaar 2025/26.

De lasten

De lasten van een onderwijsorganisatie bestaan uit Personeelslasten, afschrijvingen, huisvestingslasten en overige lasten.

De Personeelslasten stijgen van 2023 naar 2024 en dalen vervolgens in 2025. Dit vanwege doorgevoerde besparingen per schooljaar 25/26 als gevolg van de leerlingendaling en het financieel betaalbaar houden van de organisatie

De afschrijvingen, huisvestingslasten en overige lasten blijven de komende jaren, naar verwachting, redelijk stabiel.

Het Resultaat wordt begroot op EUR 425.277 negatief in 2025. Dit betekent dat Oosterwijs in 2025 meer geld uitgeeft dan binnenkrijgt. Dit negatieve resultaat wordt betaald uit het vermogen van Oosterwijs.

Balans in meerjarig perspectief

Onderstaande tabel wijkt af van de opgestelde meerjarenbegroting per eind 2024. Deze afwijking wordt veroorzaakt door de stelselwijziging (activeren en afschrijven) die na vaststelling van de begroting is besloten. In onderstaande tabel zijn extra materiële vaste activa toegevoegd, gebaseerd op het MJOP, daartegenover staat het wegvallen van de voorziening groot onderhoud

	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029
	Jaarrekening	Jaarrekening	Begroot	Begroot	Begroot	Begroot	Begroot
Activa							
Materiële vast activa	€ 1.348.647	€ 1.635.374	€ 2.139.813	€ 2.426.675	€ 2.563.190	€ 2.927.155	€ 3.406.351
Financiële vaste activa	€ 8.308	€ 8.308	€ 8.308	€ 8.308	€ 8.308	€ 8.308	€ 8.308
Vorderingen	€ 359.411	€ 419.424	€ 350.000	€ 350.000	€ 350.000	€ 350.000	€ 350.000
Liquide middelen	€ 6.609.609	€ 5.146.537	€ 3.766.188	€ 3.472.337	€ 3.375.414	€ 2.917.423	€ 2.327.150
	€ 8.325.975	€ 7.209.643	€ 6.264.309	€ 6.257.320	€ 6.296.912	€ 6.202.886	€ 6.091.809
Passiva							
Eigen Vermogen	€ 3.773.544	€ 1.609.237	€ 1.069.153	€ 990.643	€ 979.883	€ 860.529	€ 763.782
Bestemmingsreserves	€ 45.379	€ 2.230.349	€ 2.345.156	€ 2.416.677	€ 2.467.029	€ 2.492.357	€ 2.478.027
Voorzieningen	€ 2.308.738	€ 823.444	€ 850.000	€ 850.000	€ 850.000	€ 850.000	€ 850.000
Kortlopende schulden	€ 2.198.314	€ 2.546.613	€ 2.000.000	€ 2.000.000	€ 2.000.000	€ 2.000.000	€ 2.000.000
	€ 8.325.975	€ 7.209.643	€ 6.264.309	€ 6.257.320	€ 6.296.912	€ 6.202.886	€ 6.091.809

Ten opzichte van 2023 kenmerken de volgende punten de wijzigingen in de balans:

- In 2024 hebben verschillende investeringen plaats gevonden. Tevens worden de uitgaven van groot onderhoud per 1 januari 2024 opgenomen in de materiële vaste activa als gevolg van een stelselwijziging.
- De liquide middelen dalen als gevolg van het negatief resultaat en bovenstaande investeringen.
- Het Eigen Vermogen inclusief bestemmingsreserve blijft gelijk als gevolg van de stelselwijziging naar activeren en afschrijven en het financieel negatief resultaat. Het negatief resultaat over 2024 is nagenoeg gelijk aan de stelselwijziging waarbij de voorziening groot onderhoud is toegevoegd aan het eigen vermogen.
- In de Voorzieningen is, als gevolg van de stelselwijziging naar activeren en afschrijven, het saldo van de voorziening groot onderhoud per 31 december 2023 toegevoegd aan het eigen vermogen (bestemmingsreserve). Dit zorgt voor een forse daling van de voorzieningen. Daarnaast is als gevolg van de overstap naar eigenrisicodragerschap voor zieke medewerkers een voorziening voor langdurig zieke medewerkers van EUR 550.000 toegevoegd.

In de periode 2025-2029 verwachten we dat de balans als volgt verandert:

- Materiele vaste activa nemen de komende jaren toe. Dit heeft te maken met het feit dat we zijn overgestapt naar de methode van activeren en afschrijven. Hierdoor zal, als gevolg van de uitvoering van het groot onderhoud, deze post toe gaan nemen.
- Mutaties in het eigen vermogen zijn weergegeven op basis van de resultaten uit de staat van baten en lasten. De mutatie in de bestemmingsreserve is bepaald op basis van de dotatie

groot onderhoud waar voorheen rekening werd gehouden van EUR 150.000 min de afschrijving op de investeringen in groot onderhoud.

- We gaan uit van een stabiel beeld van de personele voorzieningen.
- De kortlopende schulden bestaan grotendeels uit crediteuren en het saldo vakantiegeld en belastingen. We verwachten hier de komende jaren een stabiel beeld van rond de twee miljoen.

4.3 Financiële positie

Kengetallen

Kengetallen	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029
	Jaarrekening	Jaarrekening	Begroot	Begroot	Begroot	Begroot	Begroot
Liquiditeit	3,17	2,19	2,06	1,91	1,86	1,63	1,34
Solvabiliteit	0,46	0,53	0,55	0,54	0,55	0,54	0,53
Rentabiliteit	-8,41%	-10,67%	-2,33%	-0,04%	0,24%	-0,57%	-0,67%
Normatief eigen vermogen	€ 2.232.417	€ 2.592.417	€ 3.046.887	€ 3.242.938	€ 3.381.635	€ 3.749.632	€ 4.228.828
Signaleringswaarde e.v.	1,71	1,48	1,12	1,05	1,02	0,89	0,77

Op basis van het begrotingsscenario zijn de volgende kengetallen berekend:

Liquiditeit: De mate waarin de organisatie op korte termijn aan haar verplichtingen kan voldoen. Oosterwijs heeft een liquiditeit van (ruim) boven de ondergrens van 1, waaruit blijkt dat Oosterwijs structureel aan haar verplichtingen kan voldoen.

Solvabiliteit: de verhouding tussen eigen- en vreemd vermogen. In alle jaren is dit kengetal boven de signaleringswaarde van de Onderwijsinspectie (0,3).

Rentabiliteit: In het bedrijfsleven wordt met de rentabiliteit de winst- of verliesgevendheid van een onderneming bedoeld. In het onderwijs (non-profit sector) wordt een relatie gelegd tussen het behaalde resultaat en de ontwikkeling hiervan op het eigen vermogen. Het geeft aan welk deel van de totale baten resteert na aftrek van de lasten. De berekening is als volgt: Saldo gewone bedrijfsvoering/ totale baten (incl. fin. baten) * 100%. De rentabiliteit is negatief als gevolg van het negatieve bedrijfsresultaat.

Bovenmatig eigen vermogen: Naast de rentabiliteit heeft de Inspectie van het Onderwijs ook een signaleringswaarde ontwikkeld voor het toezicht op publiek eigen vermogen. Deze geeft een indicatie hoeveel eigen vermogen een onderwijsinstelling (school of samenwerkingsverband passend onderwijs) redelijkerwijs maximaal nodig heeft voor een gezonde bedrijfsvoering. Op basis van een formule berekent de Inspectie wat een bestuur redelijkerwijs aan eigen vermogen nodig heeft om bezittingen te financieren en risico's op te vangen. Dit bedrag is het normatieve publieke eigen vermogen. Als het eigen vermogen groter is dan het normatieve eigen vermogen, kan het "bovenmatig" zijn. Op basis van de methodiek van de Inspectie heeft Oosterwijs een mogelijk bovenmatig eigen vermogen. Dit wordt grotendeels veroorzaakt door de stelselwijziging die in 2024 is doorgevoerd. Vanaf 1 januari 2024 hanteert Stichting Oosterwijs de methode van activeren en afschrijven voor het groot onderhoud. Per deze datum is de voorziening groot onderhoud toegevoegd aan het eigen vermogen wat ervoor zorgt dat we boven dit kengetal uitkomen.

5 Verslag intern toezicht

Dit bestuursverslag biedt een overzicht van het intern toezicht binnen Stichting Oosterwijs Oss gedurende het jaar 2024. Het verslag is opgesteld door de nieuwe raad van toezicht en belicht de samenstelling, werkwijze en kernactiviteiten van de raad in het afgelopen jaar

5.1 Samenstelling raad van toezicht

De leden van de raad van toezicht worden aangesteld voor een periode van vier jaar en zijn maximaal eenmaal herbenoembaar. Er is geen formele portefeuilleverdeling binnen de raad, maar bij de selectie van leden wordt gezorgd voor een evenwichtige expertise op de gebieden personeel, juridisch, financieel, onderwijs en strategie. Onafhankelijkheid is een primaire randvoorwaarde voor benoeming.

Naam	Functie	Nevenfuncties betaald / onbetaald	Aandachtsgebied en / of commissies*
Dhr. Mr. H.F.L. Goverde	Eigenaar Working Sunrise Consultancy B.V. Partner Dispicio B.V.	Voorzitter raad van toezicht (t/m 31 dec. 2024) Voorzitter Bestuur Stichting Beheer Cliëntengelden Amarant Lid Raad van Commissarissen JUWON Onderlinge Schade Maatschappij U.A. Voorzitter Raad van Toezicht Stichting Wooninitiatief Nieuw Land Nieuw Land Bestuurder stichting toezicht verzuimcollectieven	Voorzitter raad van toezicht Lid Remuneratiecommissie
Dhr. E.W. Leenes MIF	Directeur Zuid Nederland Human Capital Care B.V.	Lid raad van toezicht Lid raad van toezicht Stichting Speciaal Onderwijs en Expertisecentrum Assessor Marketing en International Business & Management Fontys Lid raad van toezicht MBO/ROC (Brainportregio) Stichting Summa Collega	Lid Raad van Toezicht Auditcommissie
Dhr. J.G.L. Uytendewilligen	Regiomanager 1801	Voorzitter raad van toezicht (gestart 1 augustus 2024) Vice-voorzitter Counselling Nederland Vice-voorzitter Counselling Accosiatie Nederland	Voorzitter raad van toezicht

De heren Goverde en Leenes zitten in 2024 in een verlengde termijn om de continuïteit binnen de raad te waarborgen, maar zullen per 1 januari 2025 terugtreden na de benoeming van nieuwe leden. Deze nieuwe leden zijn in 2024 geworven en zullen starten per 1 januari 2025.

Per 1 augustus 2024 is Johnny Uytdeuilligen als nieuwe voorzitter aangetrokken. De bezoldiging van de raad komt overeen met 50% van het maximum van de WNT-sectorale klasse C bezoldiging en wordt jaarlijks aangepast volgens de regeling WNT-normering voor OCW-sectoren.

In 2024 is de heer Tichelaar als nieuwe bestuurder aangetreden om de ingezette veranderingen voort te zetten.

5.2 Vormgeving van het toezicht

De raad hanteert een toezichtvisie die gericht is op onderwijskwaliteit, personeel en governance. De toezichtstijl is situationeel en past zich aan de risico-omgeving aan. De raad ondersteunt het bestuur en fungeert als werkgever van de bestuurder.

De volgende principes uit de Code Goed Toezicht in het Primair Onderwijs zijn leidend:

- Legitimiteit en compliance
- Maatschappelijke verantwoordelijkheid en betrokkenheid
- Integriteit
- Transparantie en openheid
- Interne en externe verbinding
- Professionaliteit en lerend vermogen
- Verantwoording

Belangrijke informatiebronnen voor het toezicht:

- Kwartaalrapportages (inhoudelijk en financieel)
- Jaarrekening en maatschappelijk verslag
- Inspectiebeoordelingen
- Overleg met medezeggenschapsraad en schooldirecties
- Accountant gesprekken
- Bila met bestuurder

5.3 Werkzaamheden in 2024

In 2024 heeft de raad zes reguliere vergaderingen gehouden, aangevuld met extra bijeenkomsten rondom urgente thema's. De voornaamste werkzaamheden omvatten:

- Vaststellen van de kaderbrief, begroting en jaarrekening
- Toezicht op verbeteracties voor onderwijskwaliteit
- Overleg met de Inspectie van het Onderwijs
- Deelname aan medezeggenschapsraden en stuurgroepen
- Beoordeling en begeleiding van de nieuwe bestuurder
- Toezicht op personeelsbeleid en HR-cyclus

- Controle op doelmatige inzet van middelen
- Selectie en benoeming nieuwe leden raad van toezicht en bestuurder

Interventies en Beleidswijzigingen Vanwege de zorgelijke conclusies van de Inspectie over de Sonnewijser vervolgonderwijs in Tiel en Oss heeft de raad haar toezicht aangescherpt. Dit resulteerde in:

- Aftreden van de bestuurder per 1 januari 2024 en benoeming van een nieuwe interim bestuurder per 1 februari 2024.
- Aanvullende interim-directeur voor onderwijskwaliteit.

5.4 Rechtmatigheid en doelmatigheid

De raad ziet toe op rechtmatige en doelmatige besteding van middelen via:

- Goedkeuring van begroting en financiële verantwoording
- Accountantsonderzoeken naar financiële rechtmatigheid besteding middelen

5.5 Conclusie

2024 was een intensief jaar voor de Raad van Toezicht, waarin de focus lag op kwaliteitsverbetering van het onderwijs en stabilisatie van het bestuur. Met de komst van een nieuwe bestuurder en de werving van nieuwe toezichthouders wordt een solide basis gelegd voor de toekomst. De ingezette koers moet in 2025 worden voortgezet om de continuïteit en groei van Stichting Oosterwijs te borgen.

Ondertekening door toezichthouder

Naam

Functie

Datum

Stichting Oosterwijs, Oss

KENGETALLEN

	2024	2023
Liquiditeit (<i>Vlottende activa / kortlopende schulden</i>)	2,19	3,17
Solvabiliteit 1 (<i>Eigen vermogen (excl. voorzieningen) / totale vermogen *100%</i>)	53,26	45,87
Solvabiliteit 2 (<i>Eigen vermogen (incl. voorzieningen) / totale vermogen *100%</i>)	64,68	73,60
Rentabiliteit (<i>Saldo gewone bedrijfsvoering / totale baten (incl. fin. baten) * 100%</i>)	-10,65	-8,40
Weerstandsvermogen excl. MVA (<i>Eigen vermogen - materiële vaste activa) / rijksbijdragen * 100%</i>)	11,54	13,95
Weerstandsvermogen incl. MVA (<i>Eigen vermogen / totale baten * 100%</i>)	19,80	21,28
Huisvestingsratio (<i>(Huisvestingslasten + afschrijvingen gebouwen en terreinen) / totale lasten * 100 %</i>)	3,01	4,39
Materiële lasten / totale lasten (in %)	12,89	15,14
Personele lasten / totale lasten (in %)	87,11	84,86
Personele lasten / totale lasten + fin lasten (in %)	87,10	84,85
Materiële lasten / totale lasten + fin lasten (in %)	12,90	15,15

Liquiditeit

Het kengetal geeft aan in welke mate men in staat is om op korte termijn aan alle verplichtingen te voldoen.

Solvabiliteit

De solvabiliteit geeft aan in welke mate de bezittingen op de activazijde van de balans zijn gefinancierd met eigen of vreemd vermogen.

Rentabiliteit

In het bedrijfsleven wordt met de rentabiliteit de winst- of verliesgevendheid van een onderneming bedoeld. In het onderwijs (non-profit sector) wordt een relatie gelegd tussen het behaalde resultaat en de ontwikkeling hiervan op het weerstandsvermogen.

Het geeft aan welk deel van de totale baten resteert na aftrek van de lasten.

Weerstandsvermogen

Het weerstandsvermogen geeft inzicht in de capaciteit om onvoorziene tegenvallers in de exploitatie op te vangen.

Huisvestingsratio

Het kengetal geeft aan de verhouding van de huisvestinglasten t.o.v. de totale lasten.

B1 GRONDSLAGEN

ALGEMEEN

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs. In deze regeling is bepaald dat de bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving Onderwijs (in het bijzonder RJ 660 Onderwijsinstellingen) van toepassing zijn met inachtneming van de daarin aangeduide uitzonderingen.

Activa en verplichtingen worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Voor zover van toepassing zijn ter vergelijking opgenomen de realisatiecijfers van het voorgaande jaar, alsmede de (goedgekeurde) begroting van het huidige jaar.

Het bestuur heeft zich een oordeel gevormd over de zaken die in het jaarverslag worden besproken en heeft voor de bedragen die in de jaarrekening zijn opgenomen schattingen gemaakt. Indien dit voor het geven van het in art. 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningpost.

Activiteiten

Stichting Oosterwijs is het bevoegd gezag van Stichting Oosterwijs en de activiteiten bestaan uit het geven van of het doen geven van onderwijs en bieden van zorg aan kinderen en jeugdigen met een bijzondere zorgbehoefte.

Vestigingsadres, rechtstvorm en inschrijfnummer handelsregister Stichting Oosterwijs is feitelijk gevestigd op Staringstraat 4, 5343 GH te Oss en is ingeschreven bij het handelsregister onder nummer 51267888.

Schattingen

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt de leiding van Stichting Oosterwijs zich verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

Verbonden partijen

Als verbonden partij worden alle rechtspersonen aangemerkt waarover overheersende zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij.

Ook de statutaire directieleden, andere sleutelfunctionarissen in het management van Stichting Oosterwijs en nauwe verwanten zijn verbonden partijen.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verrschaffen van het inzicht.

Stelselwijziging

Per 1 januari 2024 zijn instellingen in het funderend onderwijs verplicht de voorziening voor groot onderhoud te bepalen op basis van de componentenmethode (RJ 212 MVA). De kosten van groot onderhoud betreffen de kosten voortvloeiend uit periodieke werkzaamheden na een langere gebruiksperiode om de huidige staat van een actief in stand te houden en die niet kwalificeren als

Stichting Oosterwijs, Oss

frequent voorkomende onderhoudskosten. De componentenmethode houdt in dat van de diverse onderdelen van het gebouw (de zogenaamde componenten) zoals vermeld in het Meerjaren Onderhoudsplan (MJOP) het bedrag dat voor groot onderhoud is uitgegeven, wordt geactiveerd. De afschrijvingstermijnen zijn bepaald op basis van de verwachte levensduur van de desbetreffende component. De levensduur per component is gebaseerd op een door een deskundige derde ingeschatte gebruiksduur per component zoals opgenomen in het MJOP.

In 2023 is de voorziening berekend op basis van de componentenmethode. Derhalve is sprake van een stelselwijziging met ingang van de jaarrekening 2024. De methode activeren en afschrijven wordt toegepast vanaf het boekjaar 2024, er vindt, conform de geldende regelgeving, geen herrekening over voorgaande jaren plaats.

De vergelijkende cijfers zijn conform de geldende regelgeving niet aangepast.

Deze stelselwijziging heeft tot gevolg dat het Eigen Vermogen per 1 januari 2024 is herrekend. Het verschil tussen de waardering van de oude en de nieuwe methode is per 1 januari 2024 verwerkt in het Eigen Vermogen van de Stichting.

Gevolg van de stelselwijziging is dat de Voorziening groot onderhoud niet meer van toepassing is, derhalve met € 2.086.602 is afgenomen en € 0 bedraagt per 1 januari 2024 (was € 2.086.602 op 31 december 2023).

Het Eigen Vermogen van de Stichting Oosterwijs is per 1 januari 2024 toegenomen met € 2.086.602 naar € 5.905.525 (was € 3.818.923 per 31 december 2023).

Door afronding op hele euro's kunnen in het verslag kleine verschillen worden geconstateerd.

De jaarrekening is opgesteld vanuit de continuïteitsveronderstelling.

Financiële instrumenten

Alle overige in de balans opgenomen financiële instrumenten zijn gewaardeerd tegen de (geamortiseerde) kostprijs.

GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

Materiële vaste activa.

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde.

Als ondergrens voor de te activeren zaken met een gebruiksduur van langer dan 1 jaar wordt € 500,- aangehouden.

De activagroepen met afschrijvingstermijnen zijn als volgt bepaald:

Gebouwen en terreinen: 10 tot 20 jaar.

Technische zaken: diverse afschrijvingstermijnen op basis van geschatte levensduur.

Meubilair: algemeen 10 tot 20 jaar, inrichting speellokaal 30 jaar.

ICT: computers, servers en printers 5 jaar; netwerkbekabeling 20 jaar; digitale schoolborden 10 jaar.

Onderwijsleerpakket: methoden, apparatuur 9 jaar.

Vervoersmiddelen: 5 jaar.

Deze termijnen gelden vanaf 1 januari 2021. Voor activa die eerder zijn aangeschaft kunnen afwijkende termijnen gelden.

Vorderingen.

De vorderingen en overlopende activa worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs.

De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde.

Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht.

Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen en overlopende activa.

Stichting Oosterwijs, Oss

De vorderingen en overlopende activa hebben een looptijd korter dan een jaar, tenzij dit bij de toelichting op de balans anders is aangegeven.

Liquide middelen.

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld, ter vrije beschikking van het bestuur. Liquide middelen zijn gewaardeerd tegen nominale waarde. Liquide middelen die niet ter directe beschikking staan worden verwerkt onder de vorderingen.

Liquide middelen die langer dan 12 maanden niet ter directe beschikking staan, worden verwerkt onder de financiële vaste activa.

Eigen Vermogen.

Het eigen vermogen bestaat uit de algemene reserve die voortkomt uit de door (semi-)overheidsinstellingen gefinancierde activiteiten, bestemmingsreserves en bestemmingsfondsen. Hierbij is onderscheid gemaakt tussen reserves uit private middelen en reserves uit publieke middelen.

De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van de instelling. Deze wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht.

Indien een beperkte bestedingsmogelijkheid door de organisatie is aangebracht, dan is het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsreserve. De beperkte bestedingsmogelijkheid van de bestemmingsreserve is door het bestuur bepaald en betreft geen verplichting. Het bestuur kan deze verplichting zelf opheffen.

Indien een beperkte bestedingsmogelijkheid door een derde is aangebracht, dan is het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsfonds.

In het kader van het Nationaal Programma Onderwijs (NPO) ontvangen onderwijsinstellingen extra bekostiging. Deze regeling eindigt (voor zover nu bekend) op 31 juli 2025.

Het bestuur heeft besloten om voor de bedragen die per 31 december van het jaar nog niet besteed zijn een bestemmingsreserve genaamd 'bestemmingsreserve bijzondere bekostiging NPO' te vormen.

Voorzieningen

De voorzieningen worden gevormd voor verplichtingen die op balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is, waarvan de hoogte redelijkerwijs geschat kan worden en voor zover deze verplichtingen en risico's niet op activa in minderling zijn gebracht. De voorzieningen worden opgenomen voor de nominale waarde, met uitzondering van de voorziening jubilea en de voorziening voor duurzame inzetbaarheid. Deze worden opgenomen voor de contante waarde.

De voorzieningen zijn verdeeld naar langlopend en kortlopend. Kortlopend heeft betrekking op het deel van de voorziening met een looptijd van maximaal één jaar. Het langlopend deel op het deel met een looptijd langer dan één jaar.

Voorziening jubilea:

Op grond van de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving is een voorziening voor toekomstige jubileumuitkeringen gevormd. Voor de berekening is uitgegaan van de datum van indiensttreding van de medewerker in het onderwijs. Vanaf deze datum bouwt de medewerker aanspraken op voor een te ontvangen jubileum-gratificatie bij 25-jarig en 40-jarig dienstverband. Er is rekening gehouden met een variabele blijfkans en een rekenrente van 2,5%. Voor instellingen met een aantal FTE van 50 of meer wordt gerekend met € 1.000 per FTE. Gelet op de omvang van de organisatie (meer dan 50 FTE) wordt de voorziening bepaald op 1.000 per FTE.

Voorziening spaarverlof:

Voor op balansdatum bestaande verplichtingen uit hoofde van spaarverlof is een voorziening gevormd. Betaalde bedragen inzake spaarverlof worden ten laste van de voorziening gebracht.

Stichting Oosterwijs, Oss

Voorziening duurzame inzetbaarheid:

In de CAO 2016-2017 is een persoonlijk budget opgenomen van 50 uur (VO) / 40 uur (PO) voor elke medewerker en een aanvullend budget van 120 uur (VO) / 130 uur (PO) voor medewerkers van 57 jaar. Deze uren kunnen ook gespaard worden. Het bevoegd gezag heeft een inschatting gemaakt in hoeverre gespaarde uren tot uitgaven zullen leiden. Voor deze inschatting is een voorziening opgenomen, welke is gevormd tegen de nominale waarde van de toekomstige uitbetalingen.

Voorziening wachtgelders:

Indien een werknemer ontslagen wordt en de instroomtoets van het Participatiefonds niet positief wordt afgerond of er een negatieve beschikking wordt afgegeven, verhaalt het Participatiefonds de uitkeringen op het bevoegd gezag. Voor alle ex-werknemers waarvoor de instroomtoets niet met positieve beschikking is afgerond wordt voor de nog komende periode een voorziening gevormd. Met ingang van 1 augustus 2022 is het Regelement van het Participatiefonds aangepast. Voor alle medewerkers die vanaf deze datum worden ontslagen zal het Participatiefonds 50% van de uitkering verhalen op de werkgever. Hiervoor wordt een voorziening gevormd. Indien de werkgever aantoonbaar kan maken aan alle voorwaarden van het Participatiefonds te hebben voldaan zal het Participatiefonds 90% van de uitkering compenseren. Voor het restant van 10% wordt een voorziening gevormd.

Voor alle ex-medewerkers waarvan op 31 december 2024 zeker is dat voor hen de instroomtoets niet tot een positieve beschikking heeft geleid, of van wie het bevoegd gezag aangeeft geen positieve beschikking te verwachten en waarvan de ontslagdatum vóór 1 augustus 2022 ligt wordt een voorziening gevormd. Voor medewerkers waarvan de ontslagdatum op of na 1 augustus 2022 ligt zal een voorziening voor 50% resp. 10% van de uitkering worden gevormd. Deze is berekend als het aantal maanden dat het bevoegd gezag verwacht dat de uitkering zal duren vermenigvuldigd met het maandelijks bedrag dat verhaald wordt op de instelling, gebaseerd op informatie van het UWV.

Voorziening langdurig zieken (bij eigen risicodragerschap ziekteverzuim en/of WGA):

De instelling is eigen risicodragers voor het ziekteverzuim van de medewerkers gedurende de eerste 2 jaar. Voor medewerkers die per balansdatum langdurig ziek zijn (en dit naar verwachting blijven) wordt een voorziening gevormd voor de loonkosten van de nog resterende maanden van deze periode. Dit vanuit de veronderstelling dat deze medewerkers tijdens hun ziekte geen prestaties voor de instelling leveren. De voorziening wordt opgenomen voor de nominale waarde. De dotatie wordt ten laste van de personeelskosten gebracht. De werkelijke loonkosten voor deze medewerkers worden onttrokken aan de voorziening.

Voorziening WAB (Wet Arbeidsmarkt in Balans)

Per 1 januari 2021 is de wet WAB in werking getreden. Een van de gevolgen van deze wet is dat werknemer met een tijdelijk dienstverband recht hebben op een transitievergoeding indien de werkgever besluit het tijdelijk dienstverband niet te verlengen. Aangezien dit tot een toekomstige verplichting kan leiden dient hiervoor een voorziening opgenomen te worden. Deze voorziening is gebaseerd op de in de wet vastgelegde berekening voor een transitievergoeding. Wanneer de verplichtingen worden ingeschat op minder dan € 5.000 of 0,5% van de baten wordt geen voorziening opgenomen.

Overige voorzieningen:

Betreft een voorziening die gevormd is voor een verplichting gewaardeerd tegen nominale waarde.

Pensioenvoorziening:

De stichting heeft één pensioenregeling. Dit betreft een Nederlandse regeling welke wordt gefinancierd door afdrachten aan pensioenuitvoerders, te weten het bedrijfstakpensioenfonds ABP. De pensioenverplichtingen worden gewaardeerd volgens de 'verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering'. In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord.

De stichting heeft geen verplichtingen tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van tekorten bij ABP, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. Daarom zijn alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar verantwoord in de jaarrekening.

Stichting Oosterwijs, Oss

Per 31 december 2024 heeft dit pensioenfonds een dekkingsgraad van 111,7%.
Per ultimo 2023 was deze 110,5%.

Langlopende en kortlopende schulden en overige verplichtingen.

Langlopende en kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen worden na eerste opname gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve rekenmethode.

De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde van de schuld. De overlopende passiva betreffen vooruit ontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de kortlopende schulden zijn te plaatsen.

Kasstroomoverzicht

In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering en liquiditeit.

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het resultaat (saldo van baten en lasten) als basis genomen.

Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Transacties waarbij geen instroom of uitstroom van kasmiddelen plaatsvindt, waaronder financial leasing, zijn niet in het kasstroomoverzicht opgenomen.

RESULTAATBEPALING

Algemeen

De baten en lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts genomen voor zover zij op balansdatum zijn verwezenlijkt. Verliezen en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen, indien zij voor het vaststellen van de jaarrekening bekend zijn geworden.

(Rijks)bijdragen

Onder de rijksbijdragen worden de vergoedingen voor de exploitatie, verstrekt door het Ministerie van OCW, opgenomen. Tevens worden hier verantwoord de door het samenwerkingsverband ontvangen doorbetalingen van rijksbijdragen. Rijksbijdragen worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft.

Geoormerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekening clause) worden ten gunste van de staat van de baten en lasten verantwoord in het jaar waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden als terug te betalen subsidie zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

Overige overheidsbijdragen en subsidies

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen, verstrekt door gemeente, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Exploitatiesubsidies worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de instelling de condities voor ontvangst kan aantonen.

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW, gemeenten, provincies of andere overheidsinstellingen. De overige baten (waaronder ouderbijdragen) worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Stichting Oosterwijs, Oss

Personeelsbeloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de cao uitbetaald. De beloningen van het personeel worden als last in de staat van baten en lasten verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en, voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen. Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door het bevoegd gezag.

Afschrijvingen

Materiële Vaste Activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief.

Huisvestingslasten

Onder de huisvestingslasten worden de uitgaven voor huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige lasten

De overige lasten hebben betrekking op uitgaven die voortvloeien uit aangegane afspraken dan wel noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs en worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva.

Financiële instrumenten en risicobeheersing

Algemeen

De in deze toelichting opgenomen gegevens verschaffen informatie die behulpzaam is bij het schatten van de omvang van risico's die verbonden zijn aan zowel de in de balans opgenomen als de niet in de balans opgenomen financiële instrumenten. De primaire financiële instrumenten van het bestuur, anders dan derivaten, dienen ter financiering van de operationele activiteiten van het bestuur of vloeien direct uit deze activiteiten voort. Het beleid van het bestuur is om niet te handelen in financiële instrumenten voor speculatieve doeleinden. De belangrijkste risico's uit hoofde van de financiële instrumenten van het bestuur zijn het marktrisico, kredietrisico, het liquiditeitsrisico, het kasstroomrisico en renterisico.

Marktrisico

De instelling is werkzaam in Nederland. Het valutarisico is daarmee nihil.

De instelling loopt geen prijsrisico's.

De instelling loopt renterisico over de rentedragende vorderingen en rentedragende schulden.

Kredietrisico

De instelling heeft geen significante concentraties van kredietrisico.

Liquiditeitsrisico

Het bestuur heeft een treasurystatuut opgesteld waarin zij haar beleid omtrent liquiditeit heeft uiteengezet. Door tussentijdse monitoring en eventuele bijsturing worden liquiditeitsrisico's beheerst.

De instelling loopt geen renterisico en geen kasstroomrisico.

Liquide middelen, vorderingen en kortlopende schulden

Gezien de korte looptijd van deze instrumenten benadert de boekwaarde de reële waarde.

Stichting Oosterwijs, Oss

B2 BALANS PER 31 december 2024

(na verwerking resultaatbestemming)

		31 december 2024		31 december 2023	
		€	€	€	€
ACTIVA					
Vaste activa					
Materiële vaste activa	1				
Groot onderhoud		93.506		0	
Technische zaken		465.609		418.402	
Vooruitbetaling op MVA		150.040		0	
Meubilair		339.490		326.113	
ICT		437.754		429.091	
OLP en apparatuur		148.975		175.041	
			1.635.374		1.348.647
Financiële vaste activa	2				
Waarborgsom		8.308		8.308	
			8.308		8.308
Vlottende activa					
Vorderingen	3				
Debiteuren		29.915		70.914	
Overlopende activa		199.405		46.584	
Overige vorderingen		190.104		241.913	
			419.424		359.411
Liquide middelen	4		5.146.537		6.609.609
			<u>7.209.642</u>		<u>8.325.975</u>

Stichting Oosterwijs, Oss

B2 BALANS PER 31 december 2024

(na verwerking resultaatbestemming)

	31 december 2024		31 december 2023	
	€	€	€	€
PASSIVA				
Eigen vermogen	5			
Algemene reserve	1.609.237		3.773.544	
Bestemmingsreserves (publiek en privaat)	<u>2.230.349</u>		<u>45.379</u>	
		3.839.586		3.818.923
Voorzieningen	6			
Personeelsvoorzieningen	823.444		222.136	
Overige voorzieningen	<u>0</u>		<u>2.086.602</u>	
		823.444		2.308.738
Kortlopende schulden	7			
Crediteuren	564.150		688.582	
Belasting en premie sociale verzekeringen	780.139		620.622	
Schulden terzake van pensioenen	180.750		169.312	
Overige kortlopende schulden	117.039		24.472	
Overlopende passiva	<u>904.535</u>		<u>695.326</u>	
		<u>2.546.613</u>		<u>2.198.314</u>
			<u>7.209.642</u>	<u>8.325.975</u>

Stichting Oosterwijs, Oss

B3 STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2024

		Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
		€	€	€
Baten				
(Rijks)bijdragen	8	19.099.129	18.935.327	17.704.348
Overige overheidsbijdragen en subsidies	9	52.540	57.000	65.479
Overige baten	10	201.937	162.400	156.638
		<u>19.353.606</u>	<u>19.154.727</u>	<u>17.926.464</u>
Lasten				
Personele lasten	11	18.692.386	17.192.561	16.504.567
Afschrijvingen	12	288.543	256.366	247.914
Huisvestingslasten	13	640.331	887.248	854.738
Overige instellingslasten	14	1.837.899	1.614.776	1.842.505
		<u>21.459.159</u>	<u>19.950.952</u>	<u>19.449.724</u>
Saldo baten en lasten		<u>-2.105.553</u>	<u>-796.225</u>	<u>-1.523.260</u>
Financiële baten en lasten				
Financiële baten	15	41.729	9.400	17.938
Financiële lasten	16	2.115	100	2.856
Financiële baten en lasten		<u>39.614</u>	<u>9.300</u>	<u>15.082</u>
Resultaat		<u>-2.065.939</u>	<u>-786.925</u>	<u>-1.508.178</u>

Voor de analyse tussen begroting en realisatie en de analyse tussen werkelijke cijfers huidig en voorgaand jaar verwijzen wij naar de toelichting in het bestuursverslag.

Stichting Oosterwijs, Oss

B4 KASSTROOMOVERZICHT 2024

Het onderstaande kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Hierbij wordt het saldo baten en lasten als uitgangspunt genomen, waarop vervolgens correcties worden aangebracht voor verschillen tussen opbrengsten en ontvangsten en de kosten en uitgaven.

	2024		2023	
	€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Saldo baten en lasten		-2.105.553		-1.523.260
Aanpassingen voor:				
- Afschrijvingen	288.543		247.914	
- Mutaties voorzieningen	<u>-1.485.294</u>		<u>571.212</u>	
		-1.196.751		819.125
Veranderingen in vlottende middelen				
- Vorderingen	-60.013		-2.438	
- Kortlopende schulden	<u>348.299</u>		<u>737.050</u>	
		<u>288.286</u>		<u>734.612</u>
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		-3.014.018		30.477
- Ontvangen interest	41.729		17.938	
- Betaalde interest	<u>-2.115</u>		<u>-2.856</u>	
		<u>39.614</u>		<u>15.082</u>
Kasstroom uit operationele activiteiten		-2.974.404		45.559
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Investerings in materiële vaste activa	<u>-575.270</u>		<u>-694.024</u>	
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		-575.270		-694.024
Kasstroom uit financieringsactiviteiten				
Overige kapitaalsmutaties	<u>2.086.602</u>		<u>-227.747</u>	
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		<u>2.086.602</u>		<u>-227.747</u>
Mutatie liquide middelen		<u><u>-1.463.072</u></u>		<u><u>-876.212</u></u>
Beginstand liquide middelen	6.609.609		7.485.821	
Mutatie liquide middelen	<u>-1.463.072</u>		<u>-876.212</u>	
Eindstand liquide middelen		<u><u>5.146.537</u></u>		<u><u>6.609.609</u></u>

Stichting Oosterwijs, Oss

B5 TOELICHTING BEHORENDE TOT DE BALANS

(na verwerking resultaatbestemming)

ACTIVA

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
1 Materiële vaste activa		
Groot onderhoud	93.506	0
Technische zaken	465.609	418.402
Vooruitbetaling op MVA	150.040	0
Meubilair	339.490	326.113
ICT	437.754	429.091
OLP en apparatuur	148.975	175.041
	<u>1.635.374</u>	<u>1.348.647</u>

	Groot onder- houd	Tech- nische zaken	Meubilair	ICT	OLP en appara- tuur	Vooruit- betaling op MVA	Totaal
	€	€	€	€	€	€	€
<i>Boekwaarde 31 december 2023</i>							
Aanschaffingswaarde	0	535.596	613.423	970.279	517.122	0	2.643.680
Cumulatieve afschrijvingen	0	-117.195	-287.309	-541.188	-342.081	0	-1.295.033
Boekwaarde 31 december 2023	<u>0</u>	<u>418.402</u>	<u>326.113</u>	<u>429.091</u>	<u>175.041</u>	<u>0</u>	<u>1.348.647</u>
<i>Mutaties</i>							
Investerings	99.759	94.091	42.957	172.268	16.156	150.040	575.270
Afschrijvingen	-6.252	-46.884	-29.580	-163.604	-42.222	0	-288.543
Mutaties boekwaarde	<u>93.506</u>	<u>47.207</u>	<u>13.377</u>	<u>8.664</u>	<u>-26.067</u>	<u>150.040</u>	<u>286.727</u>
<i>Boekwaarde 31 december 2024</i>							
Aanschaffingswaarde	99.759	629.687	656.379	1.142.547	533.278	150.040	3.218.949
Cumulatieve afschrijvingen	-6.252	-164.079	-316.889	-704.792	-384.303	0	-1.583.576
Boekwaarde 31 december 2024	<u>93.506</u>	<u>465.609</u>	<u>339.490</u>	<u>437.754</u>	<u>148.975</u>	<u>150.040</u>	<u>1.635.374</u>

Afschrijvingspercentages

	van	t/m
Groot onderhoud	5,00 %	20,00 %
Technische zaken	4,00 %	10,00 %
Meubilair	5,00 %	20,00 %
ICT	5,00 %	20,00 %
OLP en apparatuur	11,11 %	20,00 %

Stichting Oosterwijs, Oss

	31-12-2024	31-12-2023		
	€	€		
2 Financiële vaste activa				
Waarborgsom	8.308	8.308		
	<u>8.308</u>	<u>8.308</u>		
	Boek- waarde 1-1-24	Investeringen en verstrekte leningen	Desinvest- eringen en afgeloste leningen	Boek- waarde 31-12-24
	€	€	€	€
	8.308	-		8.308
	<u>8.308</u>	-	-	<u>8.308</u>

Stichting Oosterwijs, Oss

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
3 Vorderingen		
Debiteuren	29.915	70.914
Overige vorderingen	190.104	241.913
Overlopende activa	199.405	46.584
	<u>419.424</u>	<u>359.411</u>
Overige vorderingen		
Gemeente huisvesting	40.000	32.000
Vervangingsfonds inzake salariskosten	88.511	169.466
Overige vorderingen	61.593	5.564
Te vorderen transitieverg. UVW < 1 jaar	0	34.883
	<u>190.104</u>	<u>241.913</u>
Overlopende activa		
Vooruitbetaalde kosten	0	1.575
Overige overlopende activa	199.405	45.009
	<u>199.405</u>	<u>46.584</u>
	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
4 Liquide middelen		
Banktegoeden	5.146.700	6.609.609
Overige	-163	0
	<u>5.146.537</u>	<u>6.609.609</u>
Banktegoeden		
Betaalrekening	11.612	3.223.088
Spaarrekening	5.135.088	3.386.522
	<u>5.146.700</u>	<u>6.609.609</u>
Overige		
Kruisposten	-163	0
	<u>-163</u>	<u>0</u>

Stichting Oosterwijs, Oss

PASSIVA

5 Eigen vermogen

VERLOOPOVERZICHT RESERVES EN VOORZIENINGEN

4 Verloop Eigen Vermogen

	Saldo 1-1-2024 vóór stelselwijziging		Stelselwijziging per 1-1-2024	Saldo 1-1-2024 na stelselwijziging		Resultaat 2024	Saldo 31-12- 2024
Algemene reserve	€	3.773.544		€	3.773.544	€ -2.164.307	€ 1.609.237
Bestemmingsreserves publiek (A)							
Bestemmingsreserve NPO	€	45.379		€	45.379	€ -45.379	€ -
Bestemmingsreserve Groot onderhoud	€	-	€ 2.086.602	€ 2.086.602	€ 143.748	€ 2.230.350	
Totaal bestemmingsreserves	€	45.379	€ 2.086.602	€ 2.131.981	€ 98.369	€ 2.230.350	
Eigen Vermogen	€	3.818.923	€ 2.086.602	€ 5.905.525	€ -2.065.938	€ 3.839.587	

5 Voorzieningen

	Saldo 1-1-2024 vóór stelselwijziging	Stelselwijziging per 1-1-2024	Saldo 1-1-2024 na stelselwijziging	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Saldo 31-12- 2024	Kortlopend deel <1 jaar	Langlopend deel > 1 jaar
Personeel									
Duurzame inzetbaarheid	€ 14.931	€ -	€ 14.931	€ 23.964	€ -2.165	€ -	€ 36.730	€ -	€ 36.730
ERD	€ -	€ -	€ -	€ 553.687	€ -	€ -	€ 553.687	€ -	€ 553.687
Jubilea	€ 150.928	€ -	€ 150.928	€ 22.831	€ -12.319	€ -	€ 161.440	€ 9.303	€ 152.137
WAB	€ -	€ -	€ -	€ 11.715	€ -	€ -	€ 11.715	€ -	€ 11.715
Wachtgelders	€ 56.277	€ -	€ 56.277	€ 3.594	€ -	€ -	€ 59.871	€ -	€ 59.871
	<u>€ 222.136</u>	<u>€ -</u>	<u>€ 222.136</u>	<u>€ 615.791</u>	<u>€ -14.484</u>	<u>€ -</u>	<u>€ 823.443</u>	<u>€ 9.303</u>	<u>€ 814.140</u>
Overig									
Onderhoud	€ 2.086.602	€ -2.086.602	€ -	€ -	€ -		€ -	€ -	€ -
	<u>€ 2.086.602</u>	<u>€ -2.086.602</u>	<u>€ -</u>	<u>€ -</u>	<u>€ -</u>	<u>€ -</u>	<u>€ -</u>	<u>€ -</u>	<u>€ -</u>

Stichting Oosterwijs, Oss

De voorzieningen hebben een overwegend langlopend karakter.

Langlopend deel > 1 jaar als volgt te verdelen:

	Middellang < 5 jaar	Lang > 5 jaar
Duurzame inzetbaarheid	36.730	
ERD	563.873	
Jubilea	48.698	103.439
Wachtgelders	59.872	

Stichting Oosterwijs, Oss

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
7 Kortlopende schulden		
Crediteuren	564.150	688.582
Belasting en premie sociale verzekeringen	780.139	620.622
Schulden terzake van pensioenen	180.750	169.312
Overige kortlopende schulden	117.039	24.472
Overlopende passiva	904.535	695.326
	<u>2.546.613</u>	<u>2.198.314</u>
Belasting en premie sociale verzekeringen		
Loonheffing	726.781	567.282
Premie vervangingsfonds / participatiefonds	53.358	53.340
	<u>780.139</u>	<u>620.622</u>
Overige kortlopende schulden		
Overige kortlopende schulden	117.039	24.472
	<u>117.039</u>	<u>24.472</u>
Overlopende passiva		
Nog te betalen vakantiegeld	461.519	405.959
Notg te betalen bindinstoelage	0	24.514
Vooruitontvangen subsidies OCW	57.150	15.186
OCW: subs. basisvaardigheden	385.866	203.000
Vooruitontvangen bedragen	0	46.667
	<u>904.535</u>	<u>695.326</u>

Model G: Verantwoording subsidies (bijlage behorend bij RJ 660.402, geldend vanaf het verslagjaar 2014)

G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt

Omschrijving	Toewijzing		De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond
	Kenmerk	datum	
Lerarenbeurs	140466	20-6-2023	Ja
Lerarenbeurs	141396	20-6-2023	Ja
Lerarenbeurs	142983	20-6-2023	Ja
Subs. Verb. Basisvaardigheden	VBV22-PO-0649	11--11-2022	Ja
Subs. Verb. Basisvaardigheden	VBV23P-R2-VSO-0056	30-11-2023	Onderhanden
Subs. Verb. Basisvaardigheden	VBV23P-R2-PO-0015	30-11-2023	Onderhanden
Subs. Opleiding tot leraar	SOOLVO24100	7-10-2024	Onderhanden
Subs. Opleiding tot leraar	SOOLVO24101	7-10-2024	Onderhanden
Subs. Opleiding tot leraar	SOOLVO24206	12-12-2024	Onderhanden
Subs. Verb. Basisvaardigheden	VBV24-PO-1294	17-6-2024	Onderhanden
Subs. Verb. Basisvaardigheden	VBV24-PO-1284	17-6-2024	Onderhanden
Lerarenbeurs	145154	18-6-2024	Onderhanden
Lerarenbeurs	145542	18-6-2024	Onderhanden
		Onderhanden	Subsidie loopt nog conform de subsidieverplichtingen
		Ja	Subsidie is afgerond conform subsidieverplichtingen
		Nee	Subsidie is afgerond in strijd met de subsidieverplichtingen

G2A. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, aflopend per ultimo verslagjaar

G2.A. Aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van de toewijzing	Ontvangsten t/m vorig verslagjaar	Totale subsidiebele kosten t/m verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Subsidiebele kosten in verslagjaar	Te verrekenen per 31 december verslagjaar
	Kenmerk	datum							
			€	€	€	€	€	€	
		totaal	€	€	€	€	€	€	

G2b. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, doorlopend tot in een volgend verslagjaar.

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale subsidiebele kosten t/m verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Subsidiebele kosten in verslagjaar	Saldo per 31 december verslagjaar
	Kenmerk	datum							
			€	€	€	€	€	€	€
		totaal	€	€	€	€	€	€	€

Stichting Oosterwijs, Oss

B6 TOELICHTING BEHORENDE TOT DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2024

Baten

	Realisatie 2024 €	Begroting 2024 €	Realisatie 2023 €
8 (Rijks)bijdragen			
Overgangsbek. vereenv. bek.	-153.300	-125.900	-187.746
Vergoeding Personeel	18.378.515	18.127.315	16.462.024
Niet-geoordeelde subsidies overig	100.171	91.512	103.516
Overige subsidies Ministerie van OCW	69.702	249.900	107.591
Ontvangen doorbetalingen Rijksbijdrage SWV	704.041	592.500	813.236
Subsidie NPO	0	0	405.727
	<u>19.099.129</u>	<u>18.935.327</u>	<u>17.704.348</u>

9 Overige overheidsbijdragen

Gemeente: overige vergoedingen	52.540	57.000	65.479
	<u>52.540</u>	<u>57.000</u>	<u>65.479</u>

10 Overige baten

Verhuur onroerende zaken	2.670	0	1.274
Detachering personeel	81.699	0	102.974
Samenwerkingsverband	1.908	45.000	0
SWV project PAST + ESF + Indiv.arrangementen	15.460	25.600	18.485
Ouderbijdragen	0	21.000	7.031
Overige baten personeel	20.661	0	0
Overige baten	79.539	70.800	26.874
	<u>201.937</u>	<u>162.400</u>	<u>156.638</u>

Lasten

11 Personele lasten

Lonen en salarissen	10.625.460	15.692.499	9.393.692
Sociale lasten	2.199.325	0	1.897.989
Pensioenlasten	1.442.756	0	1.368.972
Overige personele lasten	5.144.250	1.971.605	4.721.199
Uitkeringen (-/-)	-719.405	-471.542	-877.284
	<u>18.692.386</u>	<u>17.192.561</u>	<u>16.504.567</u>

Lonen en salarissen

Loonkosten directie	1.028.034	1.057.851	663.653
Loonkosten CvB	109.952	144.496	147.540
Loonkosten OP	6.389.096	7.574.665	6.436.217
Loonkosten OOP	5.298.069	4.832.374	3.593.140
Loonkosten t.l.v. vervangingsfonds	262.019	171.784	281.688
Loonkosten tlv UWV	0	0	3.181
Loonkosten detachering	18.834	108.300	0
Loonkosten NPO	221.896	276.001	500.227
Loonkosten werkdrukvermindering OOP	163.100	242.061	176.222
Loonkosten Formatieve Frictie	0	500.000	0
Loonkosten ouderschapsverlof	83.611	44.600	50.046
Loonkosten onbetaald verlof	0	0	1.432
Loonkosten seniorenregeling	85.110	80.226	96.044
Loonkosten SWV	592.247	659.141	701.523

Stichting Oosterwijs, Oss

	Realisatie 2024 €	Begroting 2024 €	Realisatie 2023 €
Correctie sociale lasten	-2.199.325	0	-1.897.989
Correctie pensioenen	-1.442.756	0	-1.368.972
Loonkosten t.l.v. OCW-subsidies	7.377	0	0
Werkkosten PSA	8.195	1.000	9.739
	<u>10.625.460</u>	<u>15.692.499</u>	<u>9.393.692</u>
Sociale lasten			
Sociale lasten	1.591.554	0	1.329.765
Premies PF	164.333	0	202.220
Premies VVF	443.438	0	366.004
	<u>2.199.325</u>	<u>0</u>	<u>1.897.989</u>
Pensioenlasten			
Pensioenlasten	1.442.756	0	1.368.972
	<u>1.442.756</u>	<u>0</u>	<u>1.368.972</u>
Overige personele lasten			
Kosten Arbo	60.065	58.000	56.343
Dotatie duurzame inzetbaarheid	23.964	10.000	10.000
Vrijval duurzame inzetbaarheid	0	0	-3.316
Dotatie voorziening jubilea	22.831	10.000	36.609
Dotatie voorziening WAB	11.715	0	0
Dotatie voorziening ERD	553.687	0	0
Dotatie voorziening wachtgelders	3.594	20.000	56.277
Overige personeelskosten	477.171	102.200	70.523
Personeelskantine	25.778	22.500	19.981
Nascholing en cursussen	241.284	150.000	161.344
Reis en verblijf	32.967	20.500	14.657
Personeel niet in loondienst	3.633.282	1.539.405	4.162.131
Extern project zorg	21.535	0	92.241
Werkkosten FA	36.376	39.000	32.858
Kosten NPO opleiding	0	0	11.550
	<u>5.144.250</u>	<u>1.971.605</u>	<u>4.721.199</u>
Uitkeringen (-/-)			
Uitkeringen (-/-)	-719.405	-471.542	-877.284
	<u>-719.405</u>	<u>-471.542</u>	<u>-877.284</u>

Stichting Oosterwijs, Oss

Personeelsbezetting

	2024	2023
	Aantal FTE's	Aantal FTE's
DIR	8,18	6,87
OP	72,85	81,93
OOP	75,69	57,09
	<u>156,72</u>	<u>145,89</u>

WNT-verantwoording 2024

De WNT is van toepassing op Stichting Oosterwijs
 Het voor Stichting Oosterwijs toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2024: € 166.000.

Gemiddelde baten 4 complexiteitspunten.
 Gemiddeld aantal leerlingen 1 complexiteitspunt.
 Het aantal gewogen onderwijssoorten is 2 complexiteitspunt.
 Dit totaal van 7 complexiteitspunten correspondeert met WNT Klasse C.

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.

Gegevens 2024	S. van Proosdij	R.G. Tichelaar
Bedragen x € 1		
Functiegegevens	Directeur	Bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01-01/01-04	01-09/31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1	1
Dienstbetrekking	Ja	Ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 33.411	€ 35.856
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 4.988	€ 6.375
<i>Subtotaal</i>	€ 38.399	€ 42.232
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	€ 41.727	€ 55.333
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terug ontvangen bedrag	€ 0	€ 0
Bezoldiging	€ 38.399	€ 42.232
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2023	S. van Proosdij	
Bedragen x € 1		
Functiegegevens	Bestuurder	
Aanvang en einde functievervulling in 2023	01-01/31-12	
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0	
Dienstbetrekking	Ja	
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 114.480	
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 21.121	
<i>Subtotaal</i>	€ 135.601	
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	€ 159.000	
Bezoldiging	€ 135.601	

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12

Gegevens 2024		
bedragen x € 1	A.J.A. de Beer	
Functiegegevens	Interim directeur	
Kalenderjaar	2024	2023
Periode functievervulling in het kalenderjaar (aanvang – einde)	01/01 t/m 30/09	16/10 t/m 31/12
Aantal kalendermaanden functievervulling in het kalenderjaar	9	3
Omvang van het dienstverband in uren per kalenderjaar	793	240
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		
Maximum uurtarief in het kalenderjaar	€ 221	€ 212
Maxima op basis van de normbedragen per maand	232.800	88.500
Individueel toepasselijke maximum gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	226.133	
Bezoldiging (alle bedragen exclusief btw)		
Bezoldiging in de betreffende periode	118.950	36.519
Bezoldiging gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	155.469	
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	
Bezoldiging	155.469	
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Bedragen x € 1	HFL Goverde	J. Uytendewilligen	EW Leenes
Functie	voorzitter	lid+voorzitter	Lid
Aanvang en einde functie vervulling in 2024	01/01-01/10	01-09/31-12	01/01-31/12
Bezoldiging			
Bezoldiging	€ 11.552	€ 5.131	€ 11.171
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	€ 18.641	€ 7.620	€ 16.600
-/- onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	€ 0	€ 0	€ 0
Bezoldiging	€ 11.552	€ 5.131	€ 11.171
Reden waarom overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2023			
Aanvang en einde dienstvervulling in 2023	01/01-31/12		01/01-31/12
Bezoldiging	€ 15.155		€ 10.712
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	€ 23.850		€ 15.900

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen

Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

Gegevens 2024	
bedragen x € 1	S. van Proosdij
Functiegegevens¹	
Functie(s) bij beëindiging dienstverband	Directeur
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1
Jaar waarin dienstverband is beëindigd	2024
Uitkering wegens beëindiging van het dienstverband	
Overeengekomen uitkeringen wegens beëindiging dienstverband ²	72.500
Individueel toepasselijk maximum³	75.000
Totaal uitkeringen wegens beëindiging dienstverband⁴	72.500
Waarvan betaald in 2024	72.500
Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag ⁵	N.v.t.
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan ⁶	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling ⁷	N.v.t.

Stichting Oosterwijs, Oss

	Realisatie 2024 €	Begroting 2024 €	Realisatie 2023 €
12 Afschrijvingen			
Groot onderhoud	6.252	0	0
OLP en apparatuur	42.222	48.196	43.362
Meubilair	29.580	38.903	36.876
ICT	163.604	142.946	140.932
Vervoermiddelen	0	0	605
Technische zaken	46.884	26.321	26.139
	<u>288.543</u>	<u>256.366</u>	<u>247.914</u>
13 Huisvestingslasten			
Dotatie onderhoudsvoorziening	0	266.239	266.239
Onderhoud gebouw/installaties	82.058	124.309	102.201
Energie en water	259.844	181.200	221.297
Schoonmaakkosten	185.149	166.000	173.019
Heffingen	10.838	13.000	10.353
Tuinonderhoud	12.876	0	3.640
Bewaking en beveiliging	9.036	12.000	12.698
Onderhoudsbeheer	21.153	12.000	13.327
Overige huisvestingslasten	59.377	112.500	51.963
	<u>640.331</u>	<u>887.248</u>	<u>854.738</u>
14 Overige instellingslasten			
<i>Administratie- en beheerslasten</i>			
Administratie en beheer	133.781	110.000	154.323
Accountantskosten	40.450	20.000	17.309
Telefoonkosten	23.780	25.000	23.441
Overige administratie- en beheer	209.251	270.000	332.872
	<u>407.262</u>	<u>425.000</u>	<u>527.945</u>
<i>Inventaris en apparatuur</i>			
Onderhoud vervanging meubilair	5.489	30.000	3.886
	<u>5.489</u>	<u>30.000</u>	<u>3.886</u>
<i>Overige</i>			
Representatiekosten	20.750	18.000	24.892
Contributies	15.592	20.500	19.794
Uitgaven ouderbijdragen	17.346	21.000	40.607
Medezeggenschap	660	7.500	349
Verzekeringen	17.841	9.100	9.277
Portiekosten / drukwerk	1.119	8.000	1.770
Vakbudget	137.741	82.846	175.498
Schooltest / onderzoek / begeleiding	32.435	144	4.582
Lasten OCW subsidies	112.092	70.800	69.219
Onderhoudskosten bus	5.007	4.000	3.555
Kosten t.l.v. ESF subsidie	27.483	25.000	31.950
Innovatieruimte	0	10.000	0
Overige uitgaven	458.987	313.386	342.857
	<u>847.052</u>	<u>590.276</u>	<u>724.351</u>

Stichting Oosterwijs, Oss

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
	€	€	€
<i>Leermiddelen (PO)</i>			
Onderwijsleerpakket	189.469	288.500	234.822
Licenties	55.259	45.000	52.155
Informatietechnologie	235.757	161.500	220.396
Mediatheek	8.277	3.000	0
Kopieerkosten	89.334	71.500	78.950
	578.096	569.500	586.323
Totaal Overige instellingslasten	1.837.899	1.614.776	1.842.505

Financiële baten en lasten

15 Financiële baten

Rentebaten	41.729	9.400	17.938
	41.729	9.400	17.938

16 Financiële lasten

Overige financiële lasten	2.115	100	2.856
	2.115	100	2.856

Totaal financiële baten en lasten

	39.614	9.300	15.082
--	--------	-------	--------

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
Specificatie honorarium			
Onderzoek jaarrekening	40.450	20.000	17.309
Andere controleopdrachten	0	0	0
Fiscale adviezen	0	0	0
Andere niet-controle-diensten	0	0	0
Totaal accountantslasten	40.450	20.000	17.309

Stichting Oosterwijs, Oss

B7 Overzicht verbonden partijen

Model E: Verbonden partijen

Naam	Juridische Vorm 2024	Statutaire zetel	Code activiteiten	Eigen Vermogen 31-12-2024	Resultaat jaar 2024	Art.2:403 BW	Deelname	Consolidatie
				EUR	EUR	Ja/Nee	%	Ja/Nee
SWV Rivierenland 2508	Stichting	Geldermalsen	4			Nee		Nee
SWV PO 30.06	Stichting	Oss	4			Nee		Nee
SWV VO 30.06	Stichting	Oss	4			Nee		Nee
SWV Munio 2814	Stichting	Gorinchem	4			Nee		Nee
SWV Stromenland 2507	Stichting	Nijmegen	4			Nee		Nee

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

Stichting Oosterwijs, Oss

B8 Niet uit de balans blijkende activa en verplichtingen

Contractuele verplichtingen:

Leasecontracten:

Voor de huur van reproapparatuur zijn overeenkomsten aangegaan met Ricoh per 1-8-2021.

De jaarlijkse verplichting bedraagt € 39.630.

De overeenkomsten zijn steeds aangegaan voor een periode van 76 maanden.

Stichting Oosterwijs, Oss

B9 STATUTAIRE REGELING OMTRENT BESTEMMING RESULTAAT

Het bestuur verdeelt het resultaat over 2022 ad € 1.255.717 als volgt over de reserves.

		2024
		€
Resultaat algemene reserve		-2.164.307
Resultaat Bestemmingsreserve bijz. bekostiging NPO	-45.379	
Resultaat bestemmingsreserve groot onderhoud	<u>143.748</u>	
Resultaat bestemmingsreserve publiek (A)		<u>98.369</u>
Resultaat bestemmingsreserve (A+B)		98.369
Resultaat Eigen vermogen		<u>-2.065.939</u>

Stichting Oosterwijs, Oss

B9 Gegevens rechtspersoon

Naam instelling	Stichting Oosterwijs
Adres	Wethouder van Eschstraat 58
Postcode	5342 AT
Plaats	Oss
Bestuursnummer	42572
Telefoon	0412-827979
Website	www.oosterwijs.nl
Contactpersoon	Dhr. R. Tichelaar
E-mail	r.tichelaar@oosterwijs.nl
BRIN-nummer	00RT-VSO de Sonnewijser Oss

Stichting Oosterwijs, Oss

B11 GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

Na afloop van het boekjaar hebben zich geen gebeurtenissen voorgedaan, die belangrijk zijn voor de interpretatie van de cijfers.

Stichting Oosterwijs, Oss

B12 Ondertekening Jaarverslag

Vastgesteld door het bestuur te Oss op

Dhr. R. Tichelaar

Goedgekeurd door de Raad van Toezicht te Oss op

J. Uytdewilligen

H. Verbruggen

A. Seinstra

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan de raad van toezicht van
Stichting Oosterwijs
Wethouder van Eschstraat 58
5342 AT Oss

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2024

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2024 van Stichting Oosterwijs te Oss gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Oosterwijs op 31 december 2024 en van het resultaat over 2024 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2024 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2024;
2. de staat van baten en lasten over 2024; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Oosterwijs zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2024 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. De andere informatie bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fraude of fouten,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Eindhoven, 27 juni 2025
Crowe Foederer Audit & Assurance B.V.

M.C.G. van de Kerkhof AA