



OOSTERWIJS
kansrijk door passend leren



MEDISCH

PROTOCOL

STICHTING OOSTERWIJS

Datum: Oktober 2025

Inhoudsopgave

Documentgeschiedenis	3
1 Inleiding over medicijnverstrekking en medisch handelen	4
1.1 Het wettelijk kader	4
1.2 Algemene Richtlijnen	4
1.3 Uitleg over de term aangewezen persoon	4
1.4 Bekwaamheid en aansprakelijkheid van diegene die medische handelingen verricht	4
1.5 Diabetes	5
2 De leerling wordt ziek op school of krijgt een ongeval	6
2.1 Wat moet een school doen als een leerling ziek wordt op school?	6
2.2 Ongeval/incident	7
2.3 Tot Slot	7
3 Het verstrekken van medicijnen op verzoek	8
3.1 Enkele praktische adviezen:	8
3.2 Het opbergen van medicijnen op school	9
Bijlage 1 Toestemming tot handelen als uw kind ziek wordt op school	10
Bijlage 2 Toestemming verstrekken van medicijnen op verzoek	12
Bijlage 3 Toestemming voor uitvoeren van medische handelingen	14
Bijlage 4 Bekwaamheidsverklaring medisch handelen	17
Bijlage 5 Handelen bij calamiteiten	19
Bijlage 6 Medicatie uitgiftelijst	20
Bijlage 7 Medicatie ontvangstlijst	21

Let op: In dit document zijn de bijlages niet locatiespecifiek. In de praktijk hebben de Sterrenkijker en de Sonnewijzer hun eigen versie van de bijlagen!
Zie de map: AVG/protocollen/vastgesteld.

Let op: Zorg dat wanneer zich een heftige situatie heeft voorgedaan dit na afloop wordt geëvalueerd..

Documentgeschiedenis

Datum	Wat	Naam
2024-2025	Opstellen	Marianne van Sambeek, Beleidsadviseur organisatie, privacy officer
13-05-2025	Vastgesteld na instemming van MT, LMT en instemming van MR	Rein Tichelaar, bestuurder
01-07-2025	▪ Toevoeging documentgeschiedenis. ▪ 2 toevoegingen op aanraden van jeugdarts van GGD. Op pagina 6/7 bij alarmsignalen en bij bijlage 2 activiteiten waaraan niet mag worden deelgenomen	Marianne van Sambeek, Beleidsadviseur organisatie, privacy officer In overleg met Rein Tichelaar. Wordt aan MR meegedeeld.
02-10-2025	▪ Toevoeging op bijlage 2 datum vanaf en tot voor medicijnverstrekking	Marianne van Sambeek, na stafoverleg met goedkeuring van Rein Tichelaar

1 Inleiding over medicijnverstrekking en medisch handelen

Collega's op school worden regelmatig geconfronteerd met leerlingen die last hebben van pijn die meestal met eenvoudige middelen te verhelpen is zoals hoofdpijn, buikpijn, oorpijn of pijn ten gevolge van een insectenbeet.

Ook krijgen we vaak het verzoek van ouders/verzorgers om hun kinderen de door een arts voorgeschreven medicijnen toe te dienen. Voor de leesbaarheid van het stuk zullen we hierna spreken over ouders wanneer wij ouder(s) en verzorger(s) bedoelen.

1.1 Het wettelijk kader

Dit protocol is opgesteld in lijn met:

- De Wet op de Geneeskundige Behandeloovereenkomst (WGBO)
- De Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)
- De Wet op het Primair Onderwijs (WPO) en Wet op het Voortgezet Onderwijs (WVO)
- Richtlijnen van de Inspectie van het Onderwijs

1.2 Algemene Richtlijnen

Ouder(s)/Verzorger(s) zijn verantwoordelijk voor:

- Het informeren van de school over de medische behoeften van hun kind.
- Het aanleveren van medicijnen in originele verpakking met duidelijke instructies.
- Het schriftelijk toestemming geven voor medicatietoediening.

Schoolpersoneel mag medicijnen en medische handelingen alleen uitvoeren als

- Ze hiervoor schriftelijk zijn gemachtigd door de ouder(s)/verzorger(s).
- Ze voldoende instructie of training hebben gekregen (bij medische handelingen).
- Het een vastgelegde afspraak betreft die deel uitmaakt van dit protocol.

1.3 Uitleg over de term aangewezen persoon

Dit protocol is voor heel Oosterwijs geschreven. Op sommige plekken in het protocol staat "aangewezen persoon", omdat er per locatie verschillen bestaan over wie medicijnen mag verstrekken. Per locatie moeten de medewerkers op de hoogte worden gebracht wie deze aangewezen personen zijn. Dit kan bijvoorbeeld gedaan worden bij de openingsvergadering aan het begin van het schooljaar.

1.4 Bekwaamheid en aansprakelijkheid van diegene die medische handelingen verricht

Een enkele keer kan het voorkomen dat er werkelijk medisch handelen van een medewerker wordt gevraagd zoals het geven van een injectie.

De schoolleiding aanvaardt met het verrichten van dergelijke handelingen een aantal verantwoordelijkheden. Medewerkers begeven zich dan op een terrein waarvoor zij niet

gekwalficeerd zijn. Met het oog op de gezondheid van de leerling is het van groot belang dat zij in dergelijke situaties zorgvuldig handelen.

Medewerkers en schoolleiding moeten zich realiseren dat wanneer zij fouten maken of zich vergissen zij voor deze handelingen aansprakelijk gesteld kunnen worden.

Medewerkers hebben het recht om het verstrekken van medicijnen te weigeren als zij zich niet bekwaam voelen. In dat geval moeten ouders een alternatieve oplossing bieden (bijvoorbeeld zelf toedienen).

Het is van belang dat er in deze situaties gehandeld wordt volgens een vooraf afgesproken en protocol en ondertekende toestemmingsverklaring.

Deze toestemmingen worden in het LVS opgeslagen, zodat in het LVS altijd de laatste stand van zaken is te vinden. Dus de ingevulde verklaringen worden geüpload, en waar mogelijk worden de checkboxen in het LVS hierop aangepast.

Voor de Sterrenkijker is dat in ParnasSys (Parro)

Voor de Sonnewijser Vervolgonderwijs is dit in Somtoday

Voor de Sonnewijser route Arbeid is dit in Presentis.

Dit protocol is van toepassing op drie te onderscheiden situaties zijn:

- De leerling wordt ziek op school of krijgt een ongeval
- Het verstrekken van medicijnen op verzoek
- Medische handelingen

De eerste situatie laat de school en de medewerker geen keus. De leerling wordt ziek of krijgt een ongeluk en de medewerker moet direct bepalen hoe hij moet handelen. Bij de tweede en de derde situatie kan de schoolleiding kiezen of zij wel of geen medewerking verleent aan het geven van medicijnen of het uitvoeren van een medische handeling.

Op de volgende pagina's wordt elk onderdeel beschreven. In de bijlagen vind je het betreffende toestemmingsformulieren voor medicijnverstrekking en medisch handelen en het registratieformulier.

1.5 Diabetes

Indien er sprake is van diabetes zie dan:

[Stappenplan 'diabeteszorg op school'](#)

2 De leerling wordt ziek op school of krijgt een ongeval

2.1 Wat moet een school doen als een leerling ziek wordt op school?

Uitgangspunt is dat een zieke leerling naar huis moet.

Als een leerling gedurende de schooldag ziek wordt en naar huis wil dan moet hij/zij daarvoor toestemming vragen aan de schoolleiding/achterwacht/verzuimcoördinator. Deze neemt dan contact op met ouders over de mogelijkheid om naar huis te gaan of te worden opgehaald. Leerlingen gaan niet naar huis zonder dat er vanuit school contact is geweest met thuis.

2.1.1 Eerst de ouders raadplegen

Ook wanneer een leraar inschat dat de leerling bij een eenvoudig middel als paracetamol gebaat is, dan is het gewenst om altijd eerst contact te zoeken met de ouders. De leerling kan bijvoorbeeld allergisch zijn voor paracetamol. De aangewezen persoon neemt contact op met ouders of laat de leerling zelf met de ouders bellen. Indien het eenvoudige middel zoals paracetamol verstrekt mag worden wordt gecheckt of de toestemming is vastgelegd in het LVS. Is er geen toestemming gegeven, moet deze indien ouders toch willen dat het middel gegeven wordt, eerst worden verstrekt, zie bijlage 1.

2.1.2 Als een ouder niet te bereiken is

Problematisch is het wanneer de ouders niet te bereiken zijn. Als ouders niet bereikbaar zijn, kan de leerling niet naar huis gestuurd worden. Er is thuis geen toezicht. Ook kunnen de medicijnen niet zonder toestemming van de ouders verstrekt worden.¹

De aangewezen persoon kan dan besluiten om zelf een eenvoudig middel als paracetamol te geven. Dit kan uitsluitend als in het LVS gecheckt is of er toestemming is voor het geven van het medicijn.

2.1.3 Enkele zaken waar we op blijven letten

We handelen met de grootst mogelijke voorzichtigheid.

Zo kan bijvoorbeeld een ogenschijnlijk eenvoudige hoofdpijn een uiting zijn van een veel ernstiger ziektebeeld. Het blijft zaak de leerling voortdurend te observeren. Iedere situatie is anders zodat we niet uitputtend alle signalen kunnen benoemen die zich kunnen voordoen.

- Toename van pijn
- (Toename) benauwdheid

¹ In de Wet Geneeskundige Behandelings Overeenkomst worden student/leerling qua beslissingsbevoegdheid als volgt ingedeeld:

- tot 12 jaar: ouders of voogd beslissen. Aan jonge student/leerling moet wel op een begrijpelijke manier worden verteld wat er met hen gaat gebeuren.
- 12 tot 16 jaar: zowel ouders als student/leerling moeten toestemming geven. De mening van de student/leerling is in principe doorslaggevend.
- vanaf 16 jaar: student/leerling zijn beslissingsbevoegd. De ouders krijgen ook geen informatie over hun student/leerling, als deze daar geen toestemming voor geeft.

- Bewustheidsvermindering/sufheid
- Misselijkheid/braken
- Verandering van houding (bijvoorbeeld in elkaar krimpen)
- Verandering van de huid (bijvoorbeeld erg bleke of hoogrode kleur)
- Verandering van gedrag (bijvoorbeeld onrust, afnemen van alertheid)

Daarnaast kan het ook voorkomen dat een leerling een ongeval krijgt – denk aan een verstukte enkel of een schaafwond. De achterwacht zal altijd een BHV'er raadplegen en overleggen met de directie hoe te handelen. Uiteraard worden de ouders hiervan op de hoogte gesteld. Bij twijfel wordt altijd een huisarts of schoolarts geraadpleegd.

2.2 Ongeval/incident

Wanneer een leerling een ongeval heeft gehad en er hiervoor gedacht wordt aan (medische) handelingen dan wordt door een personeelslid gevraagd of een van de bedrijfshulpverleners (BHV'ers) ondersteuning kan bieden. De BHV'ers zijn geschoold in wat zij op een dergelijk moment moeten/kunnen doen voor de leerling. Uiteraard worden de ouders hiervan op de hoogte gesteld. Bij twijfel wordt altijd een huisarts of schoolarts geraadpleegd. Bij ernstige incidenten waarbij op school niet de juiste zorg geboden kan worden, zie bijlage 5 "Handelen bij calamiteiten".

2.3 Tot Slot

We registreren alle bevindingen en/of handelingen in ons leerlingvolgsysteem en sturen een kopie hiervan naar de ouders.

3 Het verstrekken van medicijnen op verzoek

Leerlingen krijgen soms medicijnen of andere middelen voorgeschreven die zij een aantal malen per dag moeten gebruiken, dus ook tijdens schooluren. Te denken valt bijvoorbeeld aan pufjes voor astma, antibiotica.

Ouders kunnen aan de schoolleiding of een mentor vragen deze middelen te verstrekken. Meestal gaat het niet alleen om eenvoudige middelen, maar ook om middelen die bij onjuist gebruik tot schade van de gezondheid van hun kind kunnen leiden. Schriftelijke toestemming van de ouders is hierbij noodzakelijk.

Zie Toestemmingsformulier “Het verstrekken van medicijnen op verzoek” in de bijlage 2

3.1 Enkele praktische adviezen:

De 5 J's... de high 5 van medicatieveiligheid

- Juiste patiënt
 - Juiste medicatie
 - Juiste wijze van toedienen
 - Juiste dosering
 - Juiste tijd
- 1 We nemen de medicijnen alleen in ontvangst wanneer ze in de originele verpakking zitten en uitgeschreven zijn op naam van de betreffende leerling
 - 2 De ontvangst van de medicijnen wordt bijgehouden op de Medicatie ontvangstlijst, zie bijlage 7.
 - 3 We lezen de bijsluiter goed door zodat we op de hoogte zijn van eventuele bijwerkingen van het medicijn.
 - 4 Wie het medicijn verstrekt noteert op een aftekenlijst dat we het medicijn aan de betreffende leerling gegeven hebben. Zie bijlage 6. Deze lijst wordt bij de medicijnen in de afgesloten locker (kast) bewaard. Deze lijst wordt wanneer hij vol is gescand en geüpload in het LVS bij de leerling.
 - 5 Zie paragraaf 3.2 Het opbergen van medicijnen op school

Wanneer het medicijn onverhoopt niet is toegediend, check dan de algemene medische informatie. Deze is door de applicatiebeheerder of een CvB-lid in te zien.

Mocht de situatie zich voordoen dat een leerling niet goed op een medicijn reageert of dat er onverhoopt toch een fout gemaakt wordt bij de toediening van een medicijn, bellen we direct met de huisarts, specialist in het ziekenhuis of het landelijke alarmnummer 112 en uiteraard de ouders. We zorgen voor alle relevante gegevens, zoals: naam, geboortedatum, adres, huisarts en /of specialist, het medicijn dat is toegediend, welke reacties de leerling vertoont (eventueel welke fout is gemaakt).

3.2 Het opbergen van medicijnen op school

Alle medicijnen worden bewaard in een speciale locker of een afgesloten kast. Deze kast is toegankelijk voor de aangewezen persoon die de medicijnen verstrekt of zijn of haar vervanger. Deze kast/locker is altijd op slot en de sleutel is beschikbaar voor de mentor of de aangewezen persoon en de directie.

De fysieke aftekenlijst van de medicijnuitgifte (bijlage 6) en de lijst van de medicijnontvangst (bijlage 7) wordt bewaard bij de medicatie.

Wanneer medicijnen gekoeld bewaard moeten worden, worden zij in een kluisje in de koelkast bewaard.

We bewaren in geen geval medicijnen in het bureau van de leerkracht. De bureaula gaat te vaak open en het gevaar kan bestaan dat leerlingen de medicijnen eruit kunnen pakken.



Bijlage 1 Toestemming tot handelen als uw kind ziek wordt op school

Het kan voorkomen dat uw kind gezond naar school gaat en tijdens de schooluren ziek wordt, zich verwondt, door een insect wordt geprikt of iets dergelijks. In zo'n geval zal de school altijd contact opnemen met de ouders/verzorgers of met een andere door hen aangewezen persoon. Een enkele keer komt het voor dat deze personen niet te bereiken zijn. Als deze situatie zich voordoet dan zal de school een zorgvuldige afweging maken of uw kind gebaat is met een eenvoudige pijnstiller of dat een arts geconsulteerd moet worden. Als u met bovenstaande akkoord bent, wilt u dan dit formulier invullen(2).

In principe is de ondertekening van 1 ouder/verzorger voldoende .

Gegevens kind

Naam leerling	
Geboortedatum	

Gegevens ouders/verzorgers

Naam 1 ^e ouder/verzorger	
Handtekening voor akkoord met bovengenoemde handelswijze	
Datum ondertekening	
Naam 2 ^e ouder/verzorger	
Handtekening voor akkoord met bovengenoemde handelswijze	
Datum ondertekening	

Contacten

Naam huisarts		
Telefoon huisarts		
Te waarschuwen contact persoon/personen indien ouders/verzorgers niet te bereiken zijn	Naam/Namen: 1. 2. 3.	Telefoonnummer: 1. 2. 3.

Mijn kind is overgevoelig voor de volgende zaken

Medicijnen	Naam medicijn:	☐ niet van toepassing
Voedingsproduct	Naam voedingsproduct:	☐ niet van toepassing
Ontsmettingsmiddelen	Naam ontsmettingsmiddel:	☐ niet van toepassing
Bepaalde crèmes bijv. tegen insectenbeten	Naam crème:	☐ niet van toepassing
Pleisters	Naam pleister:	☐ niet van toepassing
Overig	Naam:	☐ niet van toepassing

Activiteiten waaraan mijn kind niet mag deelnemen, (ofwel onder toezicht), dit in overleg met behandelend specialist. (Bijvoorbeeld i.v.m. epilepsie)

	☐ niet van toepassing
--	--

Wilt u eventuele veranderingen zo spoedig mogelijk doorgeven aan de directie van school?

Het is zeer belangrijk dat deze gegevens actueel zijn.

Informatie voor school:

Factsheet gezondheidszorg in onderwijstijd | Brochure | [Rijksoverheid.nl](https://rijksoverheid.nl)

Arbocatalogus (Incl. Q&A): [Arbocatalogus PO](#)

- 1 Wettelijke gezaghebber. Bij gescheiden ouders, zie [Informatierecht gescheiden ouders - Ouders & Onderwijs \(oudersenonderwijs.nl\)](#)
- 2 Scholen wordt geadviseerd om dit formulier ten minste 1x per jaar aan ouders/verzorgers voor te leggen, bijvoorbeeld aan het begin van ieder schooljaar.
- 3 Indien van toepassing, zie [Informatierecht gescheiden ouders - Ouders & Onderwijs \(oudersenonderwijs.nl\)](#)

Bijlage 2 Toestemming verstrekken van medicijnen op verzoek

Het verstrekken van medicamenten aan een leerling is een verzorgende handeling, maar kan wel risico's opleveren. Dat wil zeggen dat er steeds sprake moet zijn van zorgvuldig handelen; dat er een opdracht van de ouders/verzorgers moet zijn en dat aanwijzingen van de ouders/verzorgers voor het uitvoeren van de handeling moeten worden opgevolgd.

Ondergetekende geeft toestemming om zijn/haar kind tijdens het verblijf op school/schoolkamp/schooluitje het hierna genoemde geneesmiddel toe te dienen of zelfstandig in te laten nemen.

Gegevens ouders/verzorgers

Naam 1 ^e ouder/verzorger	
Handtekening voor akkoord	
Datum ondertekening	
Naam 2 ^e ouder/verzorger	
Handtekening voor akkoord	
Datum ondertekening	

Gegevens kind

Naam leerling	
Geboortedatum	

Medische contactpersonen

Naam huisarts	
Telefoon huisarts	
Naam specialist	
Telefoon specialist	

Periode van medicijnverstrekking

De medicijnen worden verstrekt in de periode:	Datum van: ____/____/____ tot: ____/____/____
---	---

Medisch schema

- Medicijnen graag aanleveren in originele verpakking met bijsluiter!

De geneesmiddelen dienen bewaard te worden op de volgende plaats:	
---	--

	Naam medicijn	Dosering	Wijze van toediening*	Tijdstip	Zelfstandig door leerling
1					☐ ja ☐ nee
2					☐ ja ☐ nee
3					☐ ja ☐ nee
4					☐ ja ☐ nee
5					☐ ja ☐ nee

* In de kolom "wijze van toediening" s.v.p. duidelijk aangeven hoe het middel gegeven moet worden. Bijvoorbeeld: via de mond, oog, oor, rectaal, voor/na de maaltijd, wel/niet met melkproducten, zittend/ /liggend/staand etc.

Wilt u eventuele veranderingen zo spoedig mogelijk doorgeven aan de directie van school?

Het is zeer belangrijk dat deze gegevens actueel zijn.

Informatie voor school:

Factsheet gezondheidszorg in onderwijstijd | Brochure | [Rijksoverheid.nl](https://rijksoverheid.nl)

Arbocatalogus (Incl. Q&A): [Arbocatalogus PO](#)

Bijlage 3 Toestemming voor uitvoeren van medische handelingen

Het bevoegd gezag van de school geeft toestemming dat de zorg op school plaats kan vinden en/of dat een onderwijsmedewerker de zorg kan verlenen.

Ouders/verzorgers geven schriftelijk toestemming aan de school dat zij de zorg overdragen aan de school.

Gegevens kind

Naam leerling	
Geboortedatum	

Gegevens ouders/verzorgers

Naam 1 ^e ouder/verzorger	
Handtekening t.b.v. toestemming uitvoering van de medische handeling	
Datum ondertekening	
Naam 2 ^e ouder/verzorger	
Handtekening t.b.v. toestemming uitvoering van de medische handeling	
Datum ondertekening	

Medische contactpersonen

Naam huisarts	
Telefoon huisarts	
Naam specialist	
Telefoon specialist	

Medische gegevens

Beschrijving van de ziekte/ beperking waarvoor de medische handeling op school bij de leerling nodig is.

Omschrijving van de uit te voeren medische handeling.

De medische handeling moet uitgevoerd worden op:

☐ maandag:

TIJDSTIP	TIJDSTIP	TIJDSTIP	TIJDSTIP

☐ dinsdag:

TIJDSTIP	TIJDSTIP	TIJDSTIP	TIJDSTIP

☐ woensdag:

TIJDSTIP	TIJDSTIP	TIJDSTIP	TIJDSTIP

☐ donderdag:

TIJDSTIP	TIJDSTIP	TIJDSTIP	TIJDSTIP

☐ vrijdag:

TIJDSTIP	TIJDSTIP	TIJDSTIP	TIJDSTIP

De medische handeling mag alleen worden uitgevoerd in de volgende nader omschreven situatie

Manier waarop de medische handeling moet worden uitgevoerd

Bekwaamheidsverklaring aanwezig

☐ ja ☐ nee

Instructie van de medische handeling + controle op de juiste uitvoering is gegeven op

Datum:

Afgegeven door:

<i>Naam:</i>	
<i>Functie:</i>	
<i>Instelling:</i>	

Afgegeven aan:

<i>Naam:</i>	
--------------	--

	<i>Functie:</i>	
	<i>School:</i>	

Wilt u eventuele veranderingen zo spoedig mogelijk doorgeven aan de directie van school? Het is zeer belangrijk dat deze gegevens actueel zijn.

Informatie voor school:

[Factsheet gezondheidszorg in onderwijstijd](#) | [Brochure](#) | [Rijksoverheid.nl](#)

Arbocatalogus (Incl. Q&A): [Arbocatalogus PO](#)

Bijlage 4 Bekwaamheidsverklaring medisch handelen

Binnen de gezondheidszorg is het gebruikelijk dat een arts, of een door hem aangewezen en geïnstrueerde vertegenwoordiger, een bekwaamheidsverklaring afgeeft met het oog op eventuele aansprakelijkheden. Heeft een onderwijsmedewerker geen bekwaamheidsverklaring, dan kan hij/zij bij onoordeelkundig handelen aangesproken worden voor aangerichte schade.

Verklaring	
Ondergetekende Naam Functie Organisatie	<i>Naam:</i>
	<i>Functie:</i>
	<i>Organisatie:</i>
Handtekening	
Datum ondertekening	
Bevoegd voor het uitvoeren van hierna genoemde handeling:	
Verklaart dat:	
Naam medewerker:	
functie:	
werkzaam bij Stichting Oosterwijs na instructie door ondergetekende in staat is om bovengenoemde handeling bekwaam uit te voeren.	
De handeling moet worden uitgevoerd t.b.v (leerling)	
Naam leerling	
Geboortedatum	
Het uitvoeren van bovengenoemde handeling is voor de leerling noodzakelijk wegens:	
De beschreven handeling mag alleen worden uitgevoerd op tijdstippen waarop de leerling op school aanwezig is.	
De beschreven handeling wordt uitgevoerd gedurende de periode:	Datum van: ____/____/____ tot: ____/____/____

Informatie voor school:

[Factsheet gezondheidszorg in onderwijstijd](#) | [Brochure](#) | [Rijksoverheid.nl](#)

Arbocatalogus (Incl. Q&A): [Arbocatalogus PO](#)

Bijlage 5 Handelen bij calamiteiten

Richtlijnen

Indien zich calamiteiten voordoen, volgen hieronder richtlijnen:

- Laat de leerling niet alleen. Probeer rustig te blijven.
Observeer de leerling goed en probeer het gerust te stellen
 - Waarschuw een volwassene voor bijstand (of laat één van de leerlingen een volwassene ophalen, waarbij u duidelijk instrueert wat de leerling tegen de volwassene moet zeggen)
 - Bel direct de huisarts en/of de specialist van de leerling
 - Bel bij een ernstige situatie direct het landelijk alarmnummer 112
 - Indien van toepassing geef door naar aanleiding van welk medicijn of van welke 'medische handeling' de calamiteit zich heeft voorgedaan (eventueel welke fout is gemaakt)
 - Zorg ervoor dat u alle relevante gegevens van de leerling bij de hand hebt (of laat ze direct door iemand opzoeken) zoals:
 1. Naam van de leerling.
 2. Geboortedatum.
 3. Adres.
 4. Telefoonnummer van ouders en/of andere, door de ouders aangewezen persoon.
 5. Naam + telefoonnummer van huisarts c.q. specialist.
 6. Ziektebeeld waarvoor medicijnen of medische handeling nodig zijn.
- Bel de ouders (bij geen gehoor een andere, door de ouders aangewezen persoon):
1. Leg kort en duidelijk uit wat er gebeurd is.
 2. Vertel, indien bekend, wat de arts heeft gedaan/gezegd.
 3. In geval van opname, geef door naar welk ziekenhuis de leerling is gegaan.
- Verwittig je locatiedirecteur.
 - Indien gewenst en mogelijk kan een medewerker van school de leerling begeleiden.

Geboortedatum:

Naam medicijn:	Hoeveelheid medicijnen:	Tijd inname:
----------------	-------------------------	--------------

[illegible]

Bijlage 7 Medicatie ontvangstlijst

Naam leerling:.....

Geboortedatum:

Medicatie	Aantal	Datum ontvangst	Paraaf ontvanger