

NOTULEN MR OOSTERWIJS – SCHOOLJAAR 2025-2026

Samenvatting

Datum: Maandag 26 januari 2026
Locatie: Bestuurskantoor
Starttijd 19.00 uur
Eindtijd: 21.00 uur

1. Opening

De voorzitter opent de vergadering en heet iedereen welkom.

2. Acties vorige vergadering 11 december 2025

Notulen is akkoord en actielijst is besproken.

3. MR reglement en huishoudelijk reglement

MR reglement en huishoudelijk reglement MR zijn aangepast na de standaarden van 2025. Deze zullen jaarlijks geagendeerd en besproken worden.

MR is akkoord met het MR reglement en huishoudelijk reglement. **Besluit**

4. MR werving

Voor het komende schooljaar zijn we specifiek op zoek naar:

- Een of meerdere leerlinglid/leden uit het middelbare onderwijs (VSO/Route Arbeid)
- Een ouderlid voor VSO Oss
- Een ouderlid voor Route Arbeid Oss
- Een ouderlid voor Route Arbeid Tiel
- Voorzitter MR

Medewerkers worden door de stichting gefaciliteerd, zodat zij hun MR- werkzaamheden goed kunnen uitvoeren.

In Tiel start ook een leerlingenraad, mogelijk kan een leerling uit deze raad ook aansluiten bij de MR. Tevens zal de MR op de hoogte gehouden worden van de voortgang van de leerlingenraad.

5. Voortgang subsidieplannen Sterrenkijkers & Route Arbeid Oss

Sterrenkijkers

Er is niet veel veranderd. Er zijn extra laptops aangeschaft en de computers zijn weg. Lijn met de CED-Groep is doorgezet. (organisatie studiedagen etc.)

Route arbeid Oss

Locatiedirecteur is weer terug, na afwezigheid. Zaken lopen weer verder. Er zijn nieuwe techniekmaterialen uitgezet en geïmplementeerd. Studiedagen voor EDI en AI gaan daadwerkelijk plaatsvinden. Ook is het de bedoeling dat iedereen geschoold wordt op NT2 en TOS.

Er zijn nieuwe kerndoelen voor route arbeid onderwijs, vanuit daar wordt gewerkt aan het verfrissen van de leerlijn Nederlands. Uit Presentis (leerlingvolgsysteem) is geprobeerd de OPP's te krijgen, de



tussenevaluaties hiervan komen eraan, hier is een collega 2 dagen voor uitgeroosterd, zodat er echt stappen gezet kunnen worden.

6. Kort bijpraten

Bestuurder sluit om 20.00 uur aan. Tevens sluit de voorzitter raad van toezicht en één lid raad van toezicht aan. Er wordt gestart met een voorstelrondje.

Huisvesting

- Tiel

Er wordt gewerkt aan een programma van eisen. De teams worden hierbij betrokken, daarna gaat het naar de gemeente om budgetten rond te krijgen. Er staat nog één vraag uit m.b.t. de gymzaal, dit was niet opgenomen in de nieuwbouwplannen.

- Uden

Afgesproken was om de directeuren van de verschillende organisaties bij elkaar te zetten. Directeur van Koraal gaf aan niet meer mee te doen. De gemeente nam hier geen genoegen mee. Inmiddels heeft er een gesprek met de wethouder plaatsgevonden en heeft Koraal officieel laten weten niet mee te doen. Kiem en Oosterwijs gaan nu samen stappen zetten.

- Oss

Er is inmiddels een vlekkenplan gemaakt, waarin 15 kavels opgenomen waren. Uiteindelijk blijven er 5 over, waarbij de voorkeurslocatie nog lijkt te lukken. Daarna zal er een voorstel komen richting de raad.

Personeel

- Tiel

In december is er een interim locatiedirecteur gestart in Tiel, zij zal tot einde schooljaar blijven. Dan is ook duidelijk hoe de organisatie eruit zal gaan zien.

- Vervolgonderwijs Oss

Er is een locatiedirecteur op interim basis gestart.

- Sterrenkijker Uden

Nieuwe locatiedirecteur van Sterrenkijker Uden is gestart.

Schoolplan/ schoolgids

De MR heeft instemmingsrecht op de inhoud van zowel het schoolplan, als de schoolgids. Oosterwijs wil vanaf volgend schooljaar deze twee documenten samenvoegen tot één geïntegreerd document.

Momenteel bestaan er veel losse documenten en verwijzingen, wat onoverzichtelijk werkt.

Kwaliteitsmedewerker heeft in het MT voorgesteld om te gaan werken met een gecombineerde schoolplangids, naast een beknopt informatieboekje voor ouders. Het nieuwe document wordt compacter, consistent en krijgt een uniforme vormgeving voor de hele stichting. Er worden geen namen meer gebruikt, maar functies.

De structuur van het document wordt gekoppeld aan het inspectiekader, zodat informatie gemakkelijk terug te vinden is. Het inspectiekader wordt niet leidend, maar helpt bij het ordenen. Alle schoolplannen en schoolgidsen worden ter beoordeling aan het MT voorgelegd. Het doel is een minder arbeidsintensief proces en meer consistentie binnen de stichting. De schoolplangids is een deel uniform voor alle scholen, maar er blijft zeker ook ruimte voor de individuele inrichting per school.



Aanpassing DPIA camera vervolgonderwijs Oss

Er is een kleine aanpassing gedaan, we hebben geen USB stick nodig.

Crowdfunding VSO Oss

Vorige MR vergadering besproken, de gekregen informatie was niet voldoende voor de MR. Locatiedirecteur en controller hebben hier inmiddels samen over gesproken, het gaat eigenlijk niet om crowdfunding. De leerlingen volgen een bepaald traject met activiteiten, zodat zij zich ontwikkelen op burgerschap en hun rugzak kunnen vullen. Hierbij is het hoofddoel niet dat er geld binnenkomt.

Oosterwijs beleid is dat we geen sponsoringen doen, maar schenkingen mogen wel. Dit wordt gezien als schenking. MR geeft aan dat de aanvraag valide is, als je deze goed formuleert. Afgesproken dat in het vervolg deze aanvragen lopen via de locatiedirecteur en er zal gebruik gemaakt worden van een format.

7. Oplegger nieuw administratiesysteem

MR heeft, ter info, de oplegger nieuw administratiesysteem ontvangen. Bestuurder licht toe dat er bepaalde keuzes in het verleden gemaakt zijn. Doordat we gebonden zijn aan Groenendijk Administratie kunnen we niet kiezen met welk pakket we willen werken. Groenendijk heeft destijds de keuze voor Visma gemaakt en dan moet Oosterwijs automatisch mee. Vandaar dat er nu gekeken zal worden, naar andere mogelijke opties. Het gaat om het totale plaatje, wat past het best bij Oosterwijs.

Opmerkingen MR:

- Kijk goed naar je opzeggende voorwaarden/ exit clausule
- MR staat achter het onderzoek

Voor de zomer zal er een knoop doorgemaakt worden. Zodra er meer duidelijk is, zal de MR weer geïnformeerd worden.

8. Nieuwe koers-actieplannen

De nieuwe koers vraagt om een breed verhaal dat in alle lagen van de organisatie wordt meegenomen, met name binnen de verschillende afdelingen. De koers bevat veel ambities en daarbij horen ook concrete actiepunten. In totaal gaat het om ongeveer 120 actiepunten. De uitdaging is om hierin overzicht te creëren: wat moeten we doen en waar willen we naartoe? Daarom wordt gezocht naar een duidelijke kapstok, bijvoorbeeld door de actiepunten te bundelen in thema's en inzichtelijk te maken via een passend systeem.

Een belangrijk onderwerp is de organisatiestructuur van de stichting. De huidige structuur is zwaar georganiseerd en roept de vraag op wat de rol en handelingsruimte van de bestuurder nog is. Door alles wat er op de organisatie afkomt, ontstaat het gevoel dat er veel gebeurt zonder voldoende overzicht of richting. De centrale vraag is of de huidige structuur nog passend is en hoe kennis en expertise beter benut kunnen worden.

Besluitvorming vindt nu vooral plaats aan de MT-tafel en verloopt grotendeels top-down. Dit heeft geleid tot intensieve en soms spannende gesprekken binnen het MT. De focus lag daarbij op de vraag: wat heeft de stichting nodig om zich opnieuw en toekomstbestendig te organiseren?

De actiepunten uit de nieuwe koers worden pas verder uitgewerkt nadat er duidelijkheid is over de gewenste organisatiestructuur. De daadwerkelijke start van deze actiepunten staat gepland voor het nieuwe schooljaar; voor het lopende schooljaar zijn de plannen al vastgesteld. Op korte termijn volgt er meer concrete informatie.

9. Rondvraag en afsluiting

Voorzitter sluit de MR vergadering om 21.00 uur.

Volgende MR vergaderingen:

- Donderdag 5 maart 2026
- Donderdag 16 april 2026
- Donderdag 25 juni 2026

Besluitenlijst

| Datum | |
|-----------|--|
| 20220929 | MR stemt in met het Sectorplan Corona. |
| 20230525 | MR stemt in met vakantierooster personeel, werkverdelingsplan en werkdrukgeden |
| 20230606 | MR stemt in met Mondriaanplan |
| 20230626 | MR stemt in met de Schoolgidsen, werkverdelingsplan Tiel |
| 20230626 | MR stemt in met 2 nieuwe kandidaten, Wilma en Petra, voor Fin. Commissie van MR. Patricia zat al in de Financiële commissie en blijft aan. |
| 20230918 | Vastgesteld wordt dat er binnen de MR twee commissies komen: SO en VSO. |
| 20230918 | Vastgesteld wordt dat Wilma de vice voorzitter wordt. |
| 20231123 | Instemming functiebouwwerk door PMR. |
| 20231123 | Instemming schoolplan VSO. |
| 20240208 | MR stemt in met de begroting 2024. |
| 20240416 | MR stemt in met het vakantierooster, indien er een aanpassing komt op de meivakantie en de leerling vrije dagen. |
| 20240416 | MR adviseert positief voor het werven van een 3e bovenschools directeur. |
| 20240416 | MR stemt in met het bestuursformatieplan. De MR heeft het bestuur echter wel verzocht om in de formatie per functie de uren van de voorgenomen derde bovenschools directeur op te nemen. |
| 20240516 | MR stemt in met het vakantierooster schooljaar 2024-2025. |
| 20240516 | Wilma zal namens de MR deelnemen in de BAC voor bestuurder en voorzitter Raad van Toezicht. |
| 20240516 | MR stemt in met de klokkenluidersregeling. |
| 20240516 | MR stemt in met de meerjarenbegroting 2025-2028. |
| 20240620 | Vanaf schooljaar 2024-2025 treedt Sander toe tot de financiële commissie MR. |
| 20240620 | MR stemt in met de jaarplannen voor schooljaar 2024-2025 (SO, VSO en Route Arbeid) |
| 20240620 | MR stemt in met de werkverdelingsplannen voor schooljaar 2024-2025 (SO, VSO en Route Arbeid) |
| 20240620 | MR stemt in met de schoolgidsen voor schooljaar 2024-2025 (SO, VSO en Route Arbeid) |
| 20240703 | MR stemt in met het veiligheidsplan van de Sterrenkijkers. |
| Juli 2024 | MR stemt in met de benoeming van de nieuwe voorzitter RvT per 1-9-2024 (Johnny Uytdewilligen) |
| 20240916 | MR stemt in met de subsidieplannen van de Sterrenkijkers en Route Arbeid Oss. |

| | |
|----------|--|
| 20240916 | Bianca zal namens de MR deelnemen in de BAC voor werving nieuwe leden raad van toezicht. |
| 20241023 | MR stemt in met het stoppen van deelname aan het vervangingsfonds |
| 20241128 | MR stemt in het addendum op het SOP Oosterwijs voor Route Arbeid en Route Vervolg. |
| 20241128 | <p>MR stemt in met de overstap per 1 maart 2024 naar arbodienst DPO2, indien voldoen wordt aan onderstaande punten:</p> <ul style="list-style-type: none"> • In het verleden is de nadruk gelegd op de Visma koppeling met de arbodienst. Het bestuur zal controleren dat de te kiezen arbodienst een (kant en klare) koppeling heeft met Visma. • Gezien de ervaringen met de huidige arbodienst, acht de MR het noodzakelijk dat er een prestatieclausule wordt opgenomen. Dit impliceert wanneer de nieuwe arbodienst niet levert hierop beroep kan worden gedaan. <p>Update 16-12: koppeling met Visma is gereed/ prestatieclausule wordt een evaluatiegesprek elke 3 maanden.</p> |
| 20241216 | Na positief advies van de Financiële commissie, stemt de MR in met de Meerjarenbegroting 2025-2029. |
| 20250210 | Sanne-Marije van Oorschot zal toetreden tot de financiële commissie. |
| 20250210 | MR keurt het stageplan Tiel goed |
| 20250210 | MR stemt in met het Beloningsbeleid. |
| 20250331 | MR stemt in met het document "Sturen op onderwijskwaliteit." |
| 20250414 | De MR stemt in met het medicijnprotocol. |
| 20250414 | De MR stemt in met het vakantierooster schooljaar 2025-2026. 12-5-2025: MR is akkoord met de kleine aanpassing op het vakantierooster (5 mei) |
| 20250512 | MR besluit de 1 ^e termijn van Sander van de Plas (ouder) en Wilma de Groot (leerkracht) te verlengen. |
| 20250619 | MR stemt in met protocol veilig werken van Sonnewijser Vervolgonderwijs Oss. |
| 20250619 | MR stemt in met de vergoeding beeldschermbril. |
| 20250619 | MR stemt in met de werkverdelingsplannen schooljaar 2025-2026 van alle locaties |
| 20250619 | MR stemt in met de schoolgidsen schooljaar 2025-2026 van alle locaties. |
| 20250918 | MR stemt in met de jaarplannen voor schooljaar 2025-2026, het jaarplan van Route Arbeid is nog niet akkoord, deze volgt z.s.m. |
| 20250918 | MR stemt in met deelname aan de onderwijsregio's Rivierenland en Rond Bommel en Dommel. |

| | |
|----------|---|
| 20250918 | MR stemt in met de kadernota 2026. |
| 20251030 | MR stemt in met het jaarplan van Route Arbeid Oss over schooljaar 2025-2026. |
| 20251030 | MR heeft ingestemd met de studiedag Sterrenkijker Uden op vrijdag 10 oktober. |
| 20251211 | MR stemt in met de MJB 2025-2028. |
| 20251211 | MR stemt in met het protocol veilig werken (vervolgonderwijs Oss) |
| 20250126 | MR stemt in met het MR reglement en huishoudelijk reglement 2026. Dit zal jaarlijks geëvalueerd worden. |