



# NOTULEN MR OOSTERWIJS – SCHOOLJAAR 2025-2026

## Samenvatting

**Datum:** Maandag 5 maart 2026  
**Locatie:** Teams  
**Starttijd** 19.00 uur  
**Eindtijd:** 21.00 uur

### 1. Opening

De voorzitter opent de teams vergadering en heet iedereen welkom.

#### Nieuw lid MR

Deze vergadering sluit voor het eerst een personeelslid aan van Route Arbeid Tiel. Hij geeft les op beide locaties in Tiel en stelt zich aan iedereen voor.

### 2. Acties vorige vergadering 26 januari 2026

Notulen is akkoord en actielijst is besproken.

### 3. MR reglement en huishoudelijk reglement

Het huishoudelijk reglement en MR reglement staat ter vaststelling op de agenda. Er zijn na vorige vergadering al een aantal aanpassingen op gedaan. Afsproken is dat iedereen de stukken nogmaals doorleest en dat alle input voor aanpassing van de documenten gemaild mag worden aan voorzitter MR en bestuurssecretaris Oosterwijs. Dan kunnen de documenten daarna definitief gemaakt worden. **Actie**

*Gevraagd wordt waarom Oosterwijs een MR heeft i.p.v. een GMR.*

Oosterwijs had als speciaal onderwijsorganisatie 1 BRIN nummer, destijds was de afspraak dat er geen speciaal onderwijsscholen meer bij mochten. Wij hebben vestigingscodes gekregen om onze scholen te specificeren. Daarom hebben we nu ook 1 MR en geen GMR, maar eigenlijk opereren we wel als GMR. Rein heeft vorig jaar de tweejaarlijkse gesprekken tussen de locatiedirecteuren en MR leden (ouder en personeelslid) geïntroduceerd.

### 4. MR werving

In de Oosterwijs nieuwsbrief zijn de vacatures van de MR opgenomen.

#### Status vacatures

- Personeelslid Route Arbeid Tiel: inmiddels vervuld
- Ouder- en personeelslid Vervolgonderwijs Oss: mogelijke kandidaten.
- Ouderlid Route Arbeid Oss: nog niet ingevuld.
- Personeelslid SK Oss: einde van het schooljaar verloopt de 1<sup>e</sup> termijn.
- Personeelslid Vervolgonderwijs Tiel: einde van het schooljaar verloopt de 1<sup>e</sup> termijn.

Volgende vergadering nogmaals op de agenda.



## 5. Crowdfunding/ Schenking

Om het bespreken van crowdfundingen/ schenkingen door de MR goed te laten verlopen en de juiste beslissingen te kunnen nemen, is er een format opgesteld. Het format was bij de stukken voor deze vergadering gevoegd.

Toevoegingen:

- Waar/ van wie komt de schenking? Transparantie en verantwoordingsmethode, hoe laat je zien hoe de gelden lopen en hoe verantwoord je wat je gaat doen.
- Lay out aanpassen, zodat het duidelijk is, dat alle vragen beantwoord moeten worden.

Afgesproken is dat Crowdfunding/ schenkingen ten alle tijden lopen via de locatiedirecteuren.

## 6. Kort bijpraten en mededelingen

**Bestuurder sluit om 19.20 uur aan.**

### Vervolgonderwijs Oss

Inspectiebezoek Vervolgonderwijs Oss staat gepland op 14 april aanstaande, twee dagen later krijgen we de terugkoppeling. Dit heeft te maken met de beschikbaarheid van de inspecteurs.

### Huisvesting

#### **Gemeente Oss**

IHP wordt deze avond, als hamerstuk, ingebracht bij de gemeenteraad. Gemeente verbindt zich dan ook aan de kosten. Er zijn nog 2 locaties beschikbaar voor Oosterwijs: Het terrein van het Baken/ JF Kennedyschool en de sportvelden van de Ruwaard.

#### **Gemeente Tiel**

De kavel waarop Oosterwijs mag bouwen is inmiddels bekend. Oosterwijs is nog met de stedenbouwkundige van de gemeente in gesprek, waar we op de kavel mogen bouwen. Oosterwijs wil graag bouwen in verbinding met de wijk en dit staat nu anders ingetekend. Wordt vervolgd.

#### **Gemeente Maashorst**

Geen ontwikkelingen.

### Heidag 12 februari

Dag voor MT en locatiedirecteuren op locatie de Zorgboerderij in Tiel. Tijdens deze dag is er doorgepraat over de organisatiestructuur. Fijn om te horen, dat er op hoofdlijnen hetzelfde wordt gedacht. We gaan nu naar de fase waarin we zaken uit gaan werken met elkaar. Gesprekken hierover worden zorgvuldig gevoerd. Daarnaast is er ook gestart met de prioritering van de actieplannen.

## 7. Marap T3- 2025

### Leerlingaantallen

Fijn om te constateren dat we de begroting op één leerling na gehaald hebben. Dit betekent dat we wel een daling hebben gehad, maar in pas lopen met de voorziening in de begroting, de uitdaging wordt i.i.g. niet groter.



### Personeel

Fte's Tiel, deze zijn niet kloppend in de rapportage. Rein geeft aan dat medewerkers op een hoofdlocatie geplaatst worden. In de volgende Marap's gaan we deze informatie anders terugzien.

### Financiën

In de begroting over 2025 hadden we rekening gehouden met een negatief resultaat van € 500.000,- We doen het iets beter dan begroot, we komen waarschijnlijk €270.000,- beter uit. Dit zit met name in de eenmalige kosten. Bijvoorbeeld de kosten voor de langdurige zieken ( wordt elk jaar opnieuw berekend) en de leermiddelen. ( deze hebben nooit goed in de begroting gestaan.) We leren steeds meer uit de cijfers.

*Vraag MR: het leerlingenaantal leidt tot personeelskrimp, is dat bewust volgens een bepaalde strategie?*  
Toen we vorig jaar geconfronteerd werden met de leerlingendaling hebben we pragmatisch gekeken en inhoudelijke gesprekken gevoerd over wat hebben we minimaal nodig om een school te kunnen draaien. Ook is er afscheid genomen van de mensen met een tijdelijk contract. Hierdoor is de flexibele schil niet heel groot meer binnen onze stichting. Dit jaar voeren we voor het eerst formatiegesprekken met de locaties waarbij naast financiën ook de afdeling HR en kwaliteit aansluit.

*Vraag MR: in het bestuursformatieplan wordt er gestuurd op onderwijskundig personeel, maar over het bestuurskantoor wordt weinig aangegeven. Is dit al eens gebenchmarkt?*

Bestuurder geeft aan dat dit niet het geval is. Het bestuurskantoor bestond eerst uit de bestuurder en 2 medewerkers. Daar is destijds een flinke beleidsslag in gemaakt, maar dat zal per functiecategorie ook meekrimpen met de stichting. Een gedeelte hiervan zal een natuurlijk verloop hebben en een aantal zaken kunnen projectmatig ingezet worden. Daar zullen in de komende tijd de eerste wijzigingen al gebeuren.

*Vraag MR: Wanneer wordt het bestuursformatieplan bovenschools duidelijk?*

Er worden eerst op korte termijn formatiegesprekken gevoerd met alle locaties. Er komen nog wel wat wisselingen, maar op hoofdlijnen hebben we overeenstemming over de contouren.

## 8. Rondvraag en afsluiting

### Vraag onderwijskwaliteit Sterrenkijker Uden.

Ouder Sterrenkijker Uden geeft aan zich zorgen te maken over het onderwijsniveau op de Sterrenkijker in Uden. Hij zou graag willen weten hoe dit verder wordt opgepakt. Er zijn geen signalen bekend over de onderwijskwaliteit bij de bestuurder en hij stuurt daar niet concreet op. School weet welke stappen er gezet moeten worden. Personeelslid Sterrenkijker Uden geeft aan dat dit besproken kan worden met de leerkracht, maar zeker ook in het overleg op locatieniveau ( MR- locatiedirecteur) Dit overleg staat op korte termijn gepland.

### Vraag vakantierooster schooljaar 2026-2027

Team Sterrenkijker Uden geeft het verzoek aan om zorgvuldig na te denken over het vakantierooster schooljaar 2026-2027.

Voorzitter sluit de MR vergadering om 20.15 uur.

### Volgende MR vergaderingen:

- Donderdag 16 april 2026
- Donderdag 25 juni 2026



## Besluitenlijst

Datum	
20220929	MR stemt in met het Sectorplan Corona.
20230525	MR stemt in met vakantierooster personeel, werkverdelingsplan en werkdrukgeden
20230606	MR stemt in met Mondriaanplan
20230626	MR stemt in met de Schoolgidsen, werkverdelingsplan Tiel
20230626	MR stemt in met 2 nieuwe kandidaten, Wilma en Petra, voor Fin. Commissie van MR. Patricia zat al in de Financiële commissie en blijft aan.
20230918	Vastgesteld wordt dat er binnen de MR twee commissies komen: SO en VSO.
20230918	Vastgesteld wordt dat Wilma de vice voorzitter wordt.
20231123	Instemming functiebouwwerk door PMR.
20231123	Instemming schoolplan VSO.
20240208	MR stemt in met de begroting 2024.
20240416	MR stemt in met het vakantierooster, indien er een aanpassing komt op de meivakantie en de leerling vrije dagen.
20240416	MR adviseert positief voor het werven van een 3e bovenschools directeur.
20240416	MR stemt in met het bestuursformatieplan. De MR heeft het bestuur echter wel verzocht om in de formatie per functie de uren van de voorgenomen derde bovenschools directeur op te nemen.
20240516	MR stemt in met het vakantierooster schooljaar 2024-2025.
20240516	Wilma zal namens de MR deelnemen in de BAC voor bestuurder en voorzitter Raad van Toezicht.
20240516	MR stemt in met de klokkenluidersregeling.
20240516	MR stemt in met de meerjarenbegroting 2025-2028.
20240620	Vanaf schooljaar 2024-2025 treedt Sander toe tot de financiële commissie MR.
20240620	MR stemt in met de jaarplannen voor schooljaar 2024-2025 (SO, VSO en Route Arbeid)
20240620	MR stemt in met de werkverdelingsplannen voor schooljaar 2024-2025 (SO, VSO en Route Arbeid)
20240620	MR stemt in met de schoolgidsen voor schooljaar 2024-2025 (SO, VSO en Route Arbeid)
20240703	MR stemt in met het veiligheidsplan van de Sterrenkijkers.
Juli 2024	MR stemt in met de benoeming van de nieuwe voorzitter RvT per 1-9-2024 (Johnny Uytdewilligen)
20240916	MR stemt in met de subsidieplannen van de Sterrenkijkers en Route Arbeid Oss.
20240916	Bianca zal namens de MR deelnemen in de BAC voor werving nieuwe leden raad van toezicht.
20241023	MR stemt in met het stoppen van deelname aan het vervangingsfonds
20241128	MR stemt in het addendum op het SOP Oosterwijs voor Route Arbeid en Route Vervolg.
20241128	MR stemt in met de overstap per 1 maart 2024 naar arbodienst DPO2, indien voldoen wordt aan onderstaande punten:

	<ul style="list-style-type: none"> <li>In het verleden is de nadruk gelegd op de Visma koppeling met de arbodienst. Het bestuur zal controleren dat de te kiezen arbodienst een (kant en klare) koppeling heeft met Visma.</li> <li>Gezien de ervaringen met de huidige arbodienst, acht de MR het noodzakelijk dat er een prestatieclausule wordt opgenomen. Dit impliceert wanneer de nieuwe arbodienst niet levert hierop beroep kan worden gedaan.</li> </ul> <p>Update 16-12: koppeling met Visma is gereed/ prestatieclausule wordt een evaluatiegesprek elke 3 maanden.</p>
20241216	Na positief advies van de Financiële commissie, stemt de MR in met de Meerjarenbegroting 2025-2029.
20250210	Sanne-Marije van Oorschot zal toetreden tot de financiële commissie.
20250210	MR keurt het stageplan Tiel goed
20250210	MR stemt in met het Beloningsbeleid.
20250331	MR stemt in met het document "Sturen op onderwijskwaliteit."
20250414	De MR stemt in met het medicijnprotocol.
20250414	De MR stemt in met het vakantierooster schooljaar 2025-2026. 12-5-2025: MR is akkoord met de kleine aanpassing op het vakantierooster ( 5 mei)
20250512	MR besluit de 1 <sup>e</sup> termijn van Sander van de Plas ( ouder) en Wilma de Groot ( leerkracht) te verlengen.
20250619	MR stemt in met protocol veilig werken van Sonnewijser Vervolgonderwijs Oss.
20250619	MR stemt in met de vergoeding beeldschermbril.
20250619	MR stemt in met de werkverdelingsplannen schooljaar 2025-2026 van alle locaties
20250619	MR stemt in met de schoolgidsen schooljaar 2025-2026 van alle locaties.
20250918	MR stemt in met de jaarplannen voor schooljaar 2025-2026, het jaarplan van Route Arbeid is nog niet akkoord, deze volgt z.s.m.
20250918	MR stemt in met deelname aan de onderwijsregio's Rivierenland en Rond Bommel en Dommel.
20250918	MR stemt in met de kadernota 2026.
20251030	MR stemt in met het jaarplan van Route Arbeid Oss over schooljaar 2025-2026.
20251030	MR heeft ingestemd met de studiedag Sterrenkijker Uden op vrijdag 10 oktober.
20251211	MR stemt in met de MJB 2025-2028.
20251211	MR stemt in met het protocol veilig werken ( vervolgonderwijs Oss)

