



NOTULEN MR OOSTERWIJS – SCHOOLJAAR 2025-2026

Samenvatting

Datum: Donderdag 16 april 2026
Locatie: Bestuurskantoor Oosterwijs
Starttijd 19.00 uur
Eindtijd: +/- 21.00 uur

1. Opening

De voorzitter opent de vergadering en heet iedereen welkom.

2. Acties vorige vergadering 5 maart 2026

Notulen is akkoord en actielijst is besproken.

3. MR werving

Afloop 1^e termijn

- Personeelslid SK Oss gaat door, na afloop 1^e termijn. Team SK Oss is akkoord. **Besluit**
- Personeelslid Vervolgonderwijs Tiel, zal afloop 1^e termijn in het team bespreken.

Status nieuwe MR Leden

- Ouder vervolgonderwijs Oss sluit deze vergadering aan, mogelijk wil zij deelnemen aan de MR.
- Personeelslid vervolgonderwijs Oss sluit volgende vergadering aan
- Volgende MR vergadering sluit er een ouder aan vanuit route arbeid Oss.

Voorzitterschap

Personeelslid Sterrenkijker Uden neemt de voorzittersrol over van huidige voorzitter. Personeelslid Route Arbeid Oss wordt vicevoorzitter. **Besluit**

Financiële commissie

Personeelslid Sterrenkijker Uden stapt uit de financiële commissie en Personeelslid Sterrenkijker Oss en Ouder Vervolgonderwijs Tiel geven aan graag deel te nemen. **Besluit**

4. Voortgang subsidieplannen Sterrenkijkers en Route Arbeid Oss

Route Arbeid Oss

De subsidie wordt goed besteed, het lezen komt steeds meer op de kaart door gerichtere en aantrekkelijke boeken en leerlingen zijn heel enthousiast over het 3D printen etc. Alleen het koppelen van een stage hieraan is nog niet zo makkelijk.

Sterrenkijkers

Nieuwe spellingsmethode vanaf komend jaar, methode was erg verouderd. Hiervoor worden ook studiedagen ingezet. Daarmee is het geld van de subsidie nu op.

5. Kort bijpraten en mededelingen

Bestuurder sluit om 19.30 uur aan.

Mededelingen

- Inspectie bezoek Sonnewijser Vervolgonderwijs Oss. Oordeel van de Inspectie is dat we van een zeer zwak naar een onvoldoende gaan. We hebben progressie laten zien, maar er zijn wel nog aandachtspunten. Deze waren niet onbekend en we zijn blij met deze uitslag.
- Inspectiebezoek Tiel totaal staat op 8 juni gepland, uitslag hiervan volgt op 10 juni.
- 4 juni staat de Oosterwijsdag gepland bij Bloemenpark Appeltern.
- De plannen voor een nieuwe organisatiestructuur zijn besproken met de MR.
- MR is geïnformeerd over de actieplannen vanuit de koers.
- Huisvesting: In **Uden** is inmiddels duidelijk dat wij gaan bouwen met Kiem samen en mogelijk doet Koraal ook mee. In **Tiel** zijn we nog in gesprek, de locatie is duidelijk, de plek waar het gebouw moet komen staan op deze locatie wordt nog nader besproken. **Oss** van alle kavels is er maar 1 kavel overgebleven, bestuurder is hierover nog in gesprek met de gemeente.
- Intranet, op de Oosterwijsdag wordt het Oosterwijs Intranet gepresenteerd aan alle medewerkers.

6. DPO 2/ HRM

Joël Gerritsen en Anita de Baaij van DPO 2 en adviseur Mens en organisatie vanuit Oosterwijs sluiten aan. DPO2 verzorgt een presentatie over zijn werkwijze.

Vragen/ opmerkingen:

- DPO2 geeft aan dat er heel veel mogelijk is qua inzet (maatschappelijk werker/ PHO) allemaal ter voorkoming van ziekteverzuim. Ook kunnen zij inzet versnellen, waar medewerkers tegen lange wachttijden aan lopen in de zorg, kan DPO dit versnellen. Waardoor medewerker mogelijk weer tot snellere re-integratie komt. DPO kan dus ook preventief ingezet worden.
- Oosterwijs is eigen risicodrager tot 2 jaar.
- Alle informatie is straks terug te vinden op het Oosterwijs Intranet.
- DPO 2 heeft ervaring met speciaal en regulier onderwijs.
- Wat maakt DPO2 anders dan andere diensten: De HR expertise en het stukje demedicaliseren.
- Het langdurig verzuim neemt wat af, kortdurig verzuim loopt op dit moment weer wat op. Dit heeft verschillende oorzaken. Deze zullen in volgende MR vergadering uitgebreid besproken worden aan de hand van MARAP T1-2026.
- Aangegeven wordt dat er los van verzuim, ook veel verloop is. DPO2 geeft aan dat het aannamebeleid/ monitoren uitstroom/ exitgesprekken hierbij erg belangrijk zijn. Dit heeft Oosterwijs op dit moment niet, maar daar wordt aan gewerkt.

7. Vakantierooster 2026-2027

Vakantierooster

Carnaval Tiel is kort besproken. Hierbij is rekening gehouden met de vakantie van de scholen in de regio Tiel en niet met Carnaval.

MR stemt in met het vakantierooster. **Besluit**



8. Werkverdelingsplannen 2026-2027

Werkverdelingsplan Sterrenkijker Oss

Met het team besproken en team is akkoord. MR stemt in met het werkverdelingsplan. **Besluit**

Werkverdelingsplan Sterrenkijker Uden

Met het team besproken en team is akkoord. MR stemt in met het werkverdelingsplan. **Besluit**

Werkverdelingsplan Route Arbeid Oss

Met het team besproken en team is akkoord. MR stemt in met het werkverdelingsplan. **Besluit**

Werkverdelingsplan Sonnewijser Vervolgonderwijs Oss

Personeelslid vervolgonderwijs Oss is niet aanwezig deze vergadering en kan daarom het plan ook niet toelichten. Dit plan komt terug op de agenda van 25 juni. **Actie**

Werkverdelingsplan Tiel Totaal

Tiel heeft aangegeven het werkverdelingsplan aan te leveren voor de MR vergadering van 25 juni. Dit is tevens de laatste vergadering van het schooljaar, dus mocht dit niet goedgekeurd worden, dan verschuift dit naar het nieuwe schooljaar.

9. Bestuursformatieplan

We zijn in control gekomen en bewegen nu mee met de verminderde leerlingaantallen. Als stichting totaal zijn er geen problemen, maar op een aantal locaties is er overschot en andere locaties weer een tekort aan personeel. Hierover moeten gesprekken gevoerd worden en dat zal niet altijd makkelijk zijn. Maandag 4 mei wordt dit in het MT besproken.

MR stemt in met het bestuursformatieplan. **Besluit**

10. Rondvraag en afsluiting

Vraag MR

We stoppen met de laag bovenschools directeurs, wordt dit niet gezien als reorganisatie? Bestuurder geeft aan dat de mensen al op de functies zitten, we gaan alleen de taken veranderen. We houden dus een D12 en D13 laag. Daarna zal het managementstatuut aangepast worden om dat te borgen.

Voorzitter sluit de MR vergadering om 21.15 uur.

Volgende MR vergaderingen:

- Donderdag 25 juni 2026



Besluitenlijst

Datum	
20220929	MR stemt in met het Sectorplan Corona.
20230525	MR stemt in met vakantierooster personeel, werkverdelingsplan en werkdrukgeden
20230606	MR stemt in met Mondriaanplan
20230626	MR stemt in met de Schoolgidsen, werkverdelingsplan Tiel
20230626	MR stemt in met 2 nieuwe kandidaten, Wilma en Petra, voor Fin. Commissie van MR. Patricia zat al in de Financiële commissie en blijft aan.
20230918	Vastgesteld wordt dat er binnen de MR twee commissies komen: SO en VSO.
20230918	Vastgesteld wordt dat Wilma de vice voorzitter wordt.
20231123	Instemming functiebouwwerk door PMR.
20231123	Instemming schoolplan VSO.
20240208	MR stemt in met de begroting 2024.
20240416	MR stemt in met het vakantierooster, indien er een aanpassing komt op de meivakantie en de leerling vrije dagen.
20240416	MR adviseert positief voor het werven van een 3e bovenschools directeur.
20240416	MR stemt in met het bestuursformatieplan. De MR heeft het bestuur echter wel verzocht om in de formatie per functie de uren van de voorgenomen derde bovenschools directeur op te nemen.
20240516	MR stemt in met het vakantierooster schooljaar 2024-2025.
20240516	Wilma zal namens de MR deelnemen in de BAC voor bestuurder en voorzitter Raad van Toezicht.
20240516	MR stemt in met de klokkenluidersregeling.
20240516	MR stemt in met de meerjarenbegroting 2025-2028.
20240620	Vanaf schooljaar 2024-2025 treedt Sander toe tot de financiële commissie MR.
20240620	MR stemt in met de jaarplannen voor schooljaar 2024-2025 (SO, VSO en Route Arbeid)
20240620	MR stemt in met de werkverdelingsplannen voor schooljaar 2024-2025 (SO, VSO en Route Arbeid)
20240620	MR stemt in met de schoolgidsen voor schooljaar 2024-2025 (SO, VSO en Route Arbeid)
20240703	MR stemt in met het veiligheidsplan van de Sterrenkijkers.
Juli 2024	MR stemt in met de benoeming van de nieuwe voorzitter RvT per 1-9-2024 (Johnny Uytdewilligen)
20240916	MR stemt in met de subsidieplannen van de Sterrenkijkers en Route Arbeid Oss.
20240916	Bianca zal namens de MR deelnemen in de BAC voor werving nieuwe leden raad van toezicht.
20241023	MR stemt in met het stoppen van deelname aan het vervangingsfonds
20241128	MR stemt in het addendum op het SOP Oosterwijs voor Route Arbeid en Route Vervolg.
20241128	MR stemt in met de overstap per 1 maart 2024 naar arbodienst DPO2, indien voldoen

	<p>wordt aan onderstaande punten:</p> <ul style="list-style-type: none"> • In het verleden is de nadruk gelegd op de Visma koppeling met de arbodienst. Het bestuur zal controleren dat de te kiezen arbodienst een (kant en klare) koppeling heeft met Visma. • Gezien de ervaringen met de huidige arbodienst, acht de MR het noodzakelijk dat er een prestatieclausule wordt opgenomen. Dit impliceert wanneer de nieuwe arbodienst niet levert hierop beroep kan worden gedaan. <p>Update 16-12: koppeling met Visma is gereed/ prestatieclausule wordt een evaluatiegesprek elke 3 maanden.</p>
20241216	Na positief advies van de Financiële commissie, stemt de MR in met de Meerjarenbegroting 2025-2029.
20250210	Sanne-Marije van Oorschot zal toetreden tot de financiële commissie.
20250210	MR keurt het stageplan Tiel goed
20250210	MR stemt in met het Beloningsbeleid.
20250331	MR stemt in met het document "Sturen op onderwijskwaliteit."
20250414	De MR stemt in met het medicijnprotocol.
20250414	De MR stemt in met het vakantierooster schooljaar 2025-2026. 12-5-2025: MR is akkoord met de kleine aanpassing op het vakantierooster (5 mei)
20250512	MR besluit de 1 ^e termijn van Sander van de Plas (ouder) en Wilma de Groot (leerkracht) te verlengen.
20250619	MR stemt in met protocol veilig werken van Sonnewijser Vervolgonderwijs Oss.
20250619	MR stemt in met de vergoeding beeldschermbril.
20250619	MR stemt in met de werkverdelingsplannen schooljaar 2025-2026 van alle locaties
20250619	MR stemt in met de schoolgidsen schooljaar 2025-2026 van alle locaties.
20250918	MR stemt in met de jaarplannen voor schooljaar 2025-2026, het jaarplan van Route Arbeid is nog niet akkoord, deze volgt z.s.m.
20250918	MR stemt in met deelname aan de onderwijsregio's Rivierenland en Rond Bommel en Dommel.
20250918	MR stemt in met de kadernota 2026.
20251030	MR stemt in met het jaarplan van Route Arbeid Oss over schooljaar 2025-2026.
20251030	MR heeft ingestemd met de studiedag Sterrenkijker Uden op vrijdag 10 oktober.
20251211	MR stemt in met de MJB 2025-2028.

20251211	MR stemt in met het protocol veilig werken (vervolgonderwijs Oss)
20260416	Vanaf schooljaar 2026-2027 neemt Wilma de Groot het voorzitterschap van de MR op zich, zij wordt ondersteund door Carla Doeleman (Vicevoorzitter)
20260416	<u>Samenstelling financiële commissie per schooljaar 2026-2027</u> <ul style="list-style-type: none"> • Sander van der Plas • Margriet Bergstra • Franka van Geffen
20260416	MR stemt in met het vakantierooster schooljaar 2026-2027
20260416	MR stemt in met de werkverdelingsplannen van: <ul style="list-style-type: none"> • Sterrenkijker Oss • Sterrenkijker Uden • Route Arbeid Oss
20260416	MR stemt in met het bestuursformatieplan voor schooljaar 2026-2027.