

(FINANCIEEL) JAARVERSLAG

2025

Stichting Oosterwijs

GROENENDIJK
onderwijsadministratie

Bezoekadres Trapezium 210, Sliedrecht
Postadres Postbus 80, 3360 AB Sliedrecht

T (0184) 41 25 07
<http://www.groenendijk.nl/>

INHOUDSOPGAVE

A TOELICHTING OP ONDERDELEN VAN HET JAARVERSLAG

Bestuursverslag	1
Kengetallen (nw)	53

B JAARREKENING

B1 Grondslagen	54
B2 Balans per 31 december 2025	60
B3 Staat van baten en lasten 2025	62
B4 Kasstroomoverzicht 2025	63
B5 Toelichting behorende tot de balans	64
B6 Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten	72
B7 Overzicht verbonden partijen	79
B8 Niet uit de balans blijkende activa en verplichtingen	80
B9 Statutaire regeling omtrent bestemming resultaat	81
B10 Gegevens rechtspersoon	82
B11 Gebeurtenissen na balansdatum	83
B12 Ondertekening Jaarverslag	84

C OVERIGE GEGEVENS

C1 Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	85
--	----



OOSTERWIJS
kansrijk door passend leren



BESTUURSVERSLAG 2025

Datum: 1 april 2026

Inhoudsopgave

1	Voorwoord	3
2	De schoolorganisatie	4
2.1	Profiel	4
2.2	Organisatie	6
3	Onderwijs en kwaliteit	10
3.1	Onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg	10
3.2	Onderwijsresultaten	11
3.3	Jaarlijkse analyse van onderwijsresultaten	18
3.4	AVG, Informatiebeveiliging en privacy (IBP)	28
4	Personeel & Professionalisering	30
4.1	Zaken in het afgelopen jaar met personele betekenis	31
4.2	Regeling bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders	32
4.3	Banenafpraak	32
4.4	Werkdrukmiddelen	33
4.5	VOG	33
4.6	Personeelssterkte	34
4.7	Toekomstige ontwikkelingen	35
5	Huisvesting en facilitaire zaken	37
6	Verantwoording van de financiën	37
6.1	Ontwikkelingen in meerjarig perspectief	37
6.2	Staat van baten en lasten en balans	38
6.3	Financiële positie	42
6.4	Financieel beleid	43
6.5	Continuïteitsparagraaf	45
7	Verslag intern toezicht	47
7.1	Toezichtvisie en governance	47
7.2	Samenstelling Raad van Toezicht	48
7.3	Rooster van aftreden	48
7.4	Werkgeverschap bestuurder	49
7.5	Uitoefening van het toezicht	49
7.6	Onderwijs en Inspectie	50
7.7	Financieel toezicht	50
7.8	Zelfevaluatie en ontwikkeling Raad	51
7.9	Reflectie van de Raad	51
7.10	Vooruitblik 2026	52

1 Voorwoord

Beste lezer,

Als bestuurder van stichting Oosterwijs mag ik u het bestuursverslag aanbieden over kalenderjaar 2025. Wij gaan in dit verslag in op onze (onderwijs) inhoudelijke opbrengsten en financiën, we verantwoorden ons zo aan u, de samenleving, onze partners en onze medewerkers.

Het is een jaar geweest waarin we als stichting grote stappen hebben gezet in herstel maar ook in toekomstbestendigheid. Eind 2025 hebben we de nieuwe koers van de stichting vastgesteld. We bouwen aan een stichting die voorspelbaar en professioneel opereert. Een organisatie die zich onderscheidt door de expertise die ze in huis heeft. Onze kracht ligt in het denken in mogelijkheden, in het anders durven doen. We tonen eigenheid, zijn flexibel en oplossingsgericht. Dat maakt ons uniek. Daarbij communiceren we transparant en hebben we grip op onze financiën.

Stichting Oosterwijs ontwikkelt zich in de komende jaren tot regionaal expertisecentrum voor de brede ontwikkeling van kinderen en jongeren met ondersteuningsbehoeften op het gebied van gedrag. Wij geloven dat passende vormen van onderwijs en leren bijdragen aan persoonlijke én maatschappelijke groei.

Binnen onze organisatie werken gedreven medewerkers vanuit kennis en ervaring nauw samen met ouders, kinderen en jongeren en externe partners. Vanuit onze expertise bieden wij als professionele lerende organisatie onderwijs en ondersteuning bij het omgaan met complexe ontwikkelvragen op het gebied van gedrag. Ook zoeken we met lef naar mogelijkheden en nog niet gebaande paden voor onze kinderen en jongeren. Zo dragen wij vanuit onze missie 'Samen Leven Leren' actief bij aan een samenleving waarin iedereen mee kan doen.

Ik wil mijn dank uitspreken voor het harde werken van de medewerkers binnen de stichting. Onze leerlingen verdienen het dat onze medewerkers, ieder vanuit hun eigen rol, elke dag weer klaar staan voor onze leerlingen en hen zo goed mogelijk lesgeven en begeleiden.

Ik hoop dat u het verslag met interesse leest en ben benieuwd naar uw reactie.

Rein Tichelaar

Bestuurder

2 De schoolorganisatie

2.1 Profiel

Dit hoofdstuk bevat generieke informatie over het schoolbestuur. In paragraaf 1.1 Profiel wordt kort geschetst wat wij voor wie doen. In paragraaf 1.2 Organisatie wordt de vraag 'Hoe ziet de organisatie van stichting Oosterwijs eruit?' beantwoord. In paragraaf 1.2 Profiel wordt duidelijk gemaakt waar het schoolbestuur van Stichting Oosterwijs voor staat en met wie wij samenwerken.

Missie & visie en kernactiviteiten

De neutraal bijzondere scholen van de stichting verzorgen speciaal (voortgezet) onderwijs aan kinderen van 4 tot 20 jaar. Bij kinderen die in aanmerking komen voor deze vorm van speciaal onderwijs is er sprake van een gedragsstoornis en/of psychiatrische problemen (voormalig cluster 4).

De missie van Oosterwijs luidt als volgt:

Samen Leven Leren

Onze missie komt samen in bovenstaande drie kernwoorden. De kracht van ons onderwijs en onze begeleiding zit in het samen doen. Samen werken, samen ontwikkelen, samen leven. We doen dit in nauwe samenwerking met kinderen en jongeren, ouders, externe partners én binnen onze eigen organisatie. Want alleen door verbinding en afstemming kunnen we kinderen en jongeren zo goed mogelijk begeleiden.

Vanuit onze maatschappelijke opdracht zorgen wij voor een passende plek voor alle kinderen en jongeren met ondersteuningsbehoeften op het gebied van gedrag. Maar onze verantwoordelijkheid gaat verder: we zien het ook als onze taak om de samenleving bewust te maken van de behoeften en talenten van onze doelgroep. Zo dragen we bij aan meer begrip, betere begeleiding en een inclusievere samenleving.

Wij leren kinderen en jongeren leven en richten ons hierbij op brede vorming: taal, rekenen/wiskunde, wereldkennis, sociale vaardigheden, mentaal welbevinden, burgerschap, werk en vrije tijdsbesteding. Onze leerlingen zijn volwaardig onderdeel van de samenleving en wij ondersteunen hen in hun ontwikkeling, zodat zij een betekenisvolle plek kunnen innemen. Leren en ontwikkelen gebeurt het best in levensechte, veilige situaties, samen met anderen. Onze scholen zijn mini-maatschappijen waarin ruimte is voor individuele groei, altijd in verbinding met het samenleven in de maatschappij.

Mede door het aanbieden van een pluriform aanbod dat afgestemd is op de individuele hulpvraag van de leerlingen willen we dit realiseren. Op de scholen resulteert dit in de volgende missies:

De Sterrenkijker

Het is onze missie om kinderen die door verschillende oorzaken binnen het onderwijs vastlopen weer tot ontwikkeling te brengen en samen met het kind en relevante anderen een perspectief naar de toekomst te realiseren. De Sterrenkijker is voor alle kinderen een veilige plek, een school die voor ieder kwetsbaar kind een passende onderwijssetting creëert.

De Sonnewijzer

Het is onze missie leerlingen – die om welke reden dan ook continue specialistische ondersteuning nodig hebben om tot leren te kunnen komen en/of leerlingen die binnen het reguliere onderwijs vastlopen –(opnieuw) tot ontwikkeling te brengen en samen met hen en relevante anderen een perspectief naar de toekomst te creëren. Daarbij staan de ambities en dromen van leerlingen centraal. Hun dromen en ambities zijn de motor van al ons handelen.

Kernactiviteiten

In de statuten zijn de kernactiviteiten van de stichting als volgt:

- De stichting heeft ten doel het geven of doen geven van speciaal onderwijs en de daarbij noodzakelijke begeleiding aan kinderen en jongeren met ernstige ontwikkelings- en/of gedragsproblemen.
- De stichting gaat uit van de gelijkwaardigheid van levensbeschouwelijke en maatschappelijke stromingen. De stichting richt zich bij haar onderwijs nadrukkelijk op de overdracht van die normen en waarden welke leiden tot een rechtvaardige en tolerante (verdraagzame) samenleving. Leerlingen moeten vanuit het gegeven onderwijs kunnen groeien tot volwassenen die een eigen levensbeschouwing kunnen ontwikkelen met begrip en respect voor anderen.
- De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door aanwending van alle wettige middelen, waarbij met name aandacht zal worden geschonken aan het (oprichten en) in stand houden van scholen voor speciaal onderwijs, waarbij orthopedagogische, therapeutische en didactische aspecten centraal staan. De stichting zal voorts therapeutische hulp stimuleren en het vereiste onderwijs bevorderen. De stichting wil samenwerking tussen instituten en onderwijsinstellingen met dezelfde of aanverwante doelstellingen bevorderen. De stichting stelt zich tot doel nauw samen te werken met andere instanties die zich richten op onderwijs en of jeugdhulpverlening.
- De stichting heeft geen winstoogmerk.

Strategisch beleidsplan

Eind 2025 hebben we een nieuwe koers vastgesteld. Samen Leven Leren (2026-2029)

Stichting Oosterwijs ontwikkelt zich in de komende jaren tot regionaal expertisecentrum voor de brede ontwikkeling van kinderen en jongeren met ondersteuningsbehoeften op het gebied van gedrag. Wij geloven dat passende vormen van onderwijs en leren bijdragen aan persoonlijke én maatschappelijke groei.

Binnen onze organisatie werken gedreven medewerkers vanuit kennis en ervaring nauw samen met ouders, kinderen en jongeren en externe partners. Vanuit onze expertise bieden wij als professionele lerende organisatie onderwijs en ondersteuning bij het omgaan met complexe ontwikkelvragen op het gebied van gedrag. Ook zoeken we met lef naar mogelijkheden en nog niet gebaande paden voor onze kinderen en jongeren. Zo dragen wij vanuit onze missie ‘Samen Leven Leren’ actief bij aan een samenleving waarin iedereen mee kan doen.

Toegankelijkheid & toelating

Toelating op de scholen van Stichting Oosterwijs is wettelijk geregeld. Om toegelaten te kunnen worden op een van de scholen hebben leerlingen een toelaatbaarheidsverklaring nodig. Met de wet Passend Onderwijs hebben de samenwerkingsverbanden de verantwoordelijkheid voor de financiering van het speciaal onderwijs. Het zijn dus de samenwerkingsverbanden die via de afgifte van een toelaatbaarheidsverklaring bepalen of een leerling op één van onze scholen onderwijs kan

gaan volgen. Als een samenwerkingsverband een toelaatbaarheidsverklaring heeft afgegeven en de leerling bij ons is ingeschreven, volgt automatisch de bijbehorende bekostiging.

2.2 Organisatie

Contactgegevens

Post- en bezoekadres: Wethouder van Eschstraat 58, 5342 AT Oss
Telefoonnummer: 0412-827979
Mailadres: secretariaat@oosterwijs.nl
Website: www.oosterwijs.nl
Bevoegd gezag nummer: 42572

Bestuur

Naam	Functie	Nevenfuncties betaald/onbetaald
Rein Tichelaar	Bestuurder	- SWV VO3006 lid RVT- onbetaald - SWV PO3006 lid deelnemersraad - onbetaald - SWV VO2508 - SWV Rivierenland lid deelnemersraad - onbetaald

Scholen

Stichting Oosterwijs bestaat uit De Sterrenkijker en De Sonnewijser. Op de Sterrenkijker verzorgen wij speciaal onderwijs aan leerlingen tussen de 4 en 12 jaar die door hun gedrag moeilijkheden ondervinden bij het leren en ontwikkelen. Op de Sonnewijser verzorgen wij voortgezet speciaal onderwijs aan leerlingen tussen de 12 en 20 jaar.

Tot 1 augustus 2025

Onderwijs	Naam locatie	BRIN	Locatie
SO	De Sterrenkijker	00RT05	Marius de Langenstraat 4, Oss
SO	De Sterrenkijker	00RT03	Aldetiendstraat 17, Uden
VSO	De Sonnewijser vervolgonderwijs	00RT00	Staringstraat 4, Oss
VSO	De Sonnewijser vervolgonderwijs	00RT06	Mondriaanlaan 1, Oss
VSO	De Sonnewijser arbeid	00RT04	Gerrit van der Veenstraat 24, Oss
VSO	De Sonnewijser vervolgonderwijs	00RT01	Jacob Cremerstraat 1, Tiel
VSO	De Sonnewijser arbeid	00RT07	Adamshof 14, Tiel

Na 1 augustus 2025

Onderwijs	Naam locatie	BRIN	Locatie
SO	De Sterrenkijker	00RT05	Marius de Langenstraat 4, Oss
SO	De Sterrenkijker	00RT03	Aldetiendstraat 17, Uden
VSO	De Sonnewijser vervolgonderwijs	00RT00	Staringstraat 4, Oss
VSO	De Sonnewijser vervolgonderwijs	00RT06	Mondriaanlaan 1, Oss

VSO	De Sonnewijser vervolgonderwijs route arbeid	00RT04	Gerrit van der Veenstraat 24, Oss
VSO	De Sonnewijser vervolgonderwijs en arbeid onderbouw	00RT01	Jacob Cremerstraat 1, Tiel
VSO	De Sonnewijser vervolgonderwijs en arbeid bovenbouw	00RT07	Adamshof 14, Tiel

Juridische structuur

De rechtsvorm van Oosterwijs is de stichting. De stichting heeft als formele naam Stichting Oosterwijs, is opgericht in 2012 en is gevestigd te Oss. De stichting is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer KvK 51267888.

Governancecode Funderend Onderwijs

Vanaf 25 juni 2025 is de geactualiseerde Governancecode Funderend Onderwijs officieel van kracht gegaan. Deze code is gebaseerd op de vijf kernprincipes: verantwoordelijkheid, verbinding, lerend vermogen, integriteit en openheid. Op basis hiervan zijn normen geformuleerd, die richting geven aan goed bestuur en toezicht in het funderend onderwijs. Oosterwijs onderschrijft deze Governancecode en stelt zich ten doel de daarin vastgelegde principes en normen op zorgvuldige en consistente wijze na te leven.

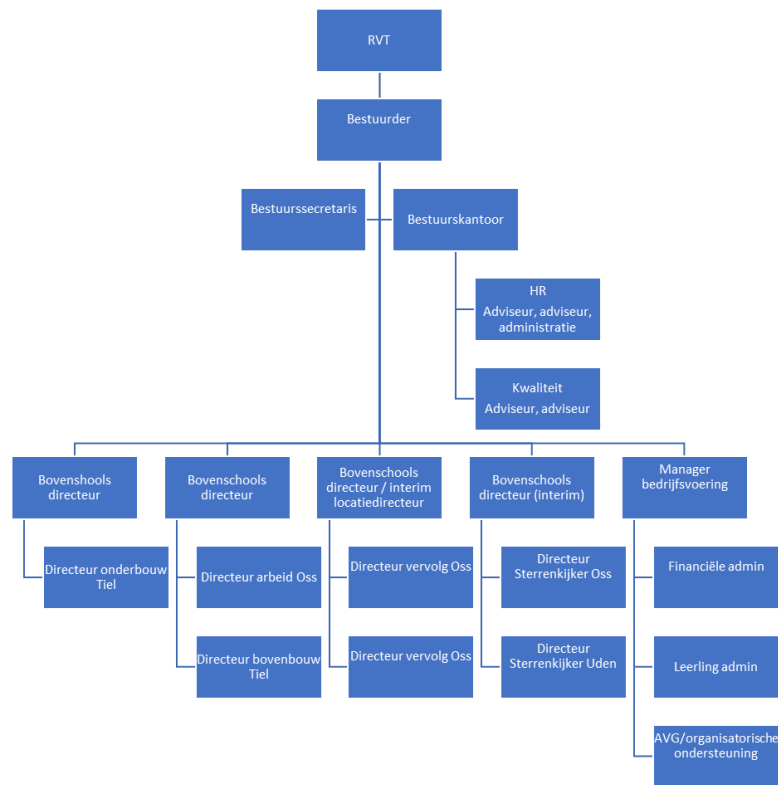
Functiescheiding

Volgens de Governancecode Funderend Onderwijs in het onderwijs zijn organisaties voor onderwijs verplicht om de functies van bestuur en intern toezicht te scheiden. Er zijn verschillende manieren om te zorgen voor die functiescheiding. Stichting Oosterwijs werkt met een functionele scheiding (two-tier) door de functies van bestuur en intern toezicht in twee verschillende organen van het bevoegd gezag onder te brengen; de functie van bestuur bij de bestuurder en de functie van het intern toezicht bij de Raad van Toezicht.

Organisatiestructuur

Stichting Oosterwijs wordt bestuurd door één bestuurder. Sinds 1 september 2025 is het MT voltallig met 4 bovenschools directeuren en een manager bedrijfsvoering. De 4 bovenschools directeuren, de manager bedrijfsvoering vormen, met als voorzitter de bestuurder, samen het MT Oosterwijs.

Huidig Organogram Stichting Oosterwijs (vanaf 1 september 2025)



De (gemeenschappelijke) medezeggenschap

De medezeggenschapsraad (MR) is een democratisch orgaan van de school, waarin zowel ouders als medewerkers zitting hebben. De MR is aanspreekbaar voor alle ouders en leerkrachten over allerlei aangelegenheden die de school betreffen. De MR kan zowel gevraagd als ongevraagd adviezen geven en/of instemmen met betrekking tot bepaalde voorgenomen besluiten. Ondanks dat Oosterwijs meerdere locaties heeft, heeft stichting maar één 1 BRIN-nummer. Daarom heeft Oosterwijs een medezeggenschapsraad (MR) en geen gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). Alle locaties zijn dus vertegenwoordigd in de Medezeggenschapsraad.

De MR bestond in 2025 uit tien leden. Hiervan zijn er vijf leden gekozen uit en door de ouders en vijf leden uit en door het personeel. Een aandachtspunt voor de MR van Stichting Oosterwijs is het aantal leden en de continuïteit. We zien hier in 2025 een verbetering in. We zien ook dat de MR snelle professionaliseringsstappen aan het maken is.

Het afgelopen jaar heeft de MR zeven reguliere vergaderingen gehad. Onderstaande onderwerpen zijn o.a. aan de orde geweest:

- Bestuursformatieplan 2025-2026;
- Kaderbrief 2025;
- Bestuursverslag, Maraps en Jaarrekening 2024;
- Meerjarenbegroting;
- Schoolgids;

- Jaarplan;
- Vakantierooster;
- Prestatieanalyses;
- Werkverdelingsplannen;
- Inspectierapporten;
- Daarnaast is in 2025 nadrukkelijk gewerkt aan het vergroten van de zichtbaarheid van de MR. Zo zijn de agenda's, notulen en overige relevante documenten structureler en toegankelijker beschikbaar gesteld via de website, zodat ouders en medewerkers beter geïnformeerd zijn over de activiteiten en besluitvorming binnen de MR.

Horizontale dialoog en verbonden partijen

Stichting Oosterwijs ziet de leerlingen als klant en hun ouders als samenwerkingspartner. Daarnaast is er een nauwe samenwerking met de drie samenwerkingsverbanden en met de scholen binnen en buiten de samenwerkingsverbanden. Ook wordt er veel samengewerkt met de drie gemeentes waarbinnen onze scholen staan en verschillende jeugdhulpverlenende instanties. Op iedere locatie is een eigen sociale kaart aanwezig die regelmatig geüpdatet wordt door de schoolmaatschappelijk werkers.

Organisatie of groep	Beknpte omschrijving van de vorm van de dialoog of samenwerking en de ontwikkelingen hierin
SWV VO2508 - SWV Rivierenland	Bestuurder Oosterwijs is lid van de deelnemersraad van het SWV Bovenschools directeur is lid van scholenoverleg Verantwoording (financieel en inhoudelijk) over projecten gaat op basis van vaste formats binnen het scholenoverleg
SWV PO 3006 - SWV PO Oss	Bestuurder Oosterwijs is lid van de deelnemersraad van het SWV Verantwoording over inzet van middelen gebeurt op vooraf afgesproken wijze
SWV VO 3006 - SWV VO Oss	Bestuurder Oosterwijs is lid van de RVT van het SWV Bovenschools directeur is lid van directeurenoverleg Manager bedrijfsvoering en control is lid van de financiële commissie Verantwoording (financieel en inhoudelijk) over projecten gaat op basis van vaste formats binnen het directeurenoverleg
Arbeidsmarktregio Rivierenland	Bestuurder Oosterwijs is vice-vertegenwoordiger van het PRO en VSO in bestuurlijk overleg
Onderwijsregio's	Als stichting zijn we (in 2025 als gastlid) aangesloten bij "rond Bommel en Dommel" en "Rivierenland". De bestuurder neemt deel aan de vergaderingen.
Gemeente Oss	Bestuurder neemt deel aan vaste overlegstructuren zoals OBEA, LOO en IHP. Beleidsambtenaren schakelen met zowel bestuurder als directeuren st Oosterwijs
Gemeente Maashorst	Bestuurder neemt deel aan vaste overlegstructuren zoals LEA, LOO en IHP. Beleidsambtenaren schakelen met zowel bestuurder als directeuren st Oosterwijs

Gemeente Tiel	Bestuurder neemt deel aan vaste overlegstructuren zoals LEA, LOO en IHP Beleidsambtenaren schakelen met zowel bestuurder als directeuren st Oosterwijs
Sectorraden	Oosterwijs is lid van de PO-raad, VBS, AVS en GO-raad
Verschillende jeugdhulpverlenende instanties	Directeuren en teamleden staan in nauw contact met de verschillende jeugdhulpverlenende instanties op zowel casus als projectniveau

Klachtenbehandeling

Op grond van de Kwaliteitswet zijn de schoolbesturen verplicht (artikel 14 WPO en 23 WEC) een klachtenregeling te hebben. Het klachtrecht heeft een belangrijke signaalfunctie met betrekking tot de kwaliteit van het onderwijs. Door de klachtenregeling ontvangen het bevoegd gezag en de school op eenvoudige wijze signalen die hen kunnen ondersteunen bij het verbeteren van het onderwijs en de goede gang van zaken op school.

Als er klachten zijn over de dagelijkse gang van zaken in de school worden deze in onderling overleg tussen ouders, leerlingen, personeel en schoolleiding afgehandeld. Als dat echter, gelet op de aard van de klacht, niet mogelijk is of indien de afhandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, kan een beroep worden gedaan op de klachtenregeling. Mocht dit niet bevredigend verlopen, dan is er de mogelijkheid om zich te wenden tot de Geschillencommissie Bijzonder Onderwijs.

De klachtenprocedure is beschreven in de schoolgidsen van de scholen en is onderdeel van het veiligheidsbeleidsplan van Stichting Oosterwijs.

- In 2025 zijn er verschillende signalen, zorgen en ontevredenheid, bij het bestuur binnen gekomen. De bestuurder heeft verschillende gesprekken gevoerd met zowel ouders, personeelsleden en stakeholders. Dit heeft geleid tot gesprekken op locatie en daar waar noodzakelijk aanpassing van beleid. Er zijn twee officiële klachten bij het bestuur ingediend. Deze zijn volgens de procedure naar tevredenheid van de indiener afgerond.
- In 2025 hebben de vertrouwenspersonen gesprekken met medewerkers en ouders gevoerd, daar zijn geen klachten uit voort gekomen.

Naast de interne klachtenroute zijn er meerdere signalen bij de Inspectie van het Onderwijs terecht gekomen van ouder(s)/verzorger(s). Geen van deze signalen heeft geleid tot een klacht, maar wel tot goede gesprekken op locatie. De terugkoppeling van het bestuur was naar tevredenheid van de inspectie.

3 Onderwijs en kwaliteit

3.1 Onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg

Een sterke basis en een hoge kwaliteit van ons onderwijs vinden we van groot belang. Via ons systeem van kwaliteitszorg, beschreven in 'Sturen op onderwijskwaliteit Stichting Oosterwijs, houden we zicht én grip op de onderwijskwaliteit en stimuleren we de continue en duurzame verbetering daarvan. Wij werken volgens het opbrengstgericht werken in '4D' (Data, Duiden, Doelen, Doen). Aan de 4D cyclus hebben we een vijfde D toegevoegd: elke stap zetten we in dialoog met betrokkenen.

Het systematisch beïnvloeden van de onderwijskwaliteit doen we op stichtingsniveau door het doorlopen van de 4D op niveau van het bestuur, de scholen en de medewerkers. We sturen op deze niveaus om de gerealiseerde kwaliteit vast te houden en onderwijsontwikkeling in beweging te zetten. Die beweging komt voort uit zes pijlers waarop onze zorg voor de kwaliteit berust. Deze pijlers zijn:

1. De Prestatieanalyse;
1a: opbrengsten – uitstroom en bestendinging
1b: ononderbroken en veilige deelname aan het onderwijsleerproces
2. De jaarlijkse analyse van onderwijsresultaten;
3. De periodieke evaluatie kwaliteit onderwijsleerproces;
4. Tevredenheidsmetingen;
5. De resultaten van jaar- en meerjarendoelstellingen
6. Audits

Uit elke pijler volgt een 4D analyse op school- en bestuursniveau. We verantwoorden ons in de Maraps en het jaarverslag. Onze scholen verantwoorden zich in de schoolgidsen. Daarnaast voeren we de dialoog over deze pijlers binnen de schoolteams, het (L)MT en met de medezeggenschapsraad en de raad van toezicht.

Naast de norm die de Inspectie van het Onderwijs (IvHO) hanteert heeft stichting Oostwijs ook haar eigen doelen geformuleerd. Voor een aantal pijlers zijn schooleigen doelen gesteld. Hieronder worden de doelen en resultaten gezamenlijk gepresenteerd.

3.2 Onderwijsresultaten

Pijler 1a: Prestatieanalyse: opbrengsten - uitstroom en bestendinging

Op basis van de vragenlijst uitstroomgegevens opbrengsten, die we jaarlijks invullen op verzoek van de Inspectie van het Onderwijs, hanteert de inspectie 5 indicatoren op basis waarvan zij in beeld brengt of er risico's worden gezien in uitstroom- en bestendinging van onze leerlingen:

- 5 Behaald uitstroomniveau op school conform ontwikkelingsperspectief;
- 5 Beoogd in relatie tot behaald uitstroomniveau op school (m.i.v. 2023);
- 5 Plaatsbestendinging;
- 5 Tussentijdse uitstroom;
- 5 Behaald uitstroomniveau regulier onderwijs voor SO of vervolgonderwijs voor VSO

Alleen de leerlingen die langer dan 6 weken stonden ingeschreven op school worden meegenomen in deze analyse. De onderwijsinspectie houdt bij de prestatieanalyse rekening met de verschillen tussen het speciaal onderwijs en het voortgezet speciaal onderwijs. De diversiteit binnen het speciaal onderwijs maakt tevens dat de scholen in groepen gesplitst zijn. De scholen van Oosterwijs behoren tot Cluster 4. Op basis van de landelijk beschikbare informatie zet de Inspectie de resultaten van onze onderwijskundige eenheden (OKE's) af tegen andere OKE's in hetzelfde cluster. In 2024-2025 maakten 96 so scholen deel uit van het cluster waarbinnen de Sterrenkijker valt. Het cluster waaronder de OKE's van de Sonnewijser vallen bestaat uit 140 vso scholen.

Eigen normen

Naast het hanteren van de normen van de Inspectie, vinden we het belangrijk eigen normen te formuleren op de verschillende indicatoren om ons te kunnen verhouden tot onze eigen ambities en om tijdig bij te kunnen sturen, rekening houdend met onze eigen specifieke situatie en doelgroep. De eigen normen zijn in 2025 herzien op basis van resultaten uit het verleden, gecombineerd met een ambitieuze blik en informatie uit de benchmark.

Data

De data uit de opbrengstbevraging van december 2025 hebben betrekking op de uitstroom van schooljaar 2024-2025 en, voor wat betreft de bestendinging, op het schooljaar 2023-2024.

De prestatieanalyse wordt per OKE opgegeven. Per 1 augustus 2025 worden beide locaties van de Sonnewijser Tiel ook als één OKE gezien. VSO de Sonnewijser Route Arbeid Tiel is in schooljaar 2023-2024 van start gegaan. Er is voor deze OKE dus geen data beschikbaar uit voorgaande jaren.

Prestatieanalyse 2025

Uitkomst vragenlijst uitstroomgegevens 2025, onze analyse en wat is vastgesteld door de inspectie in 2025. Wanneer in de kolom score slechts 1 getal staat komt onze analyse overeen met wat inspectie aangeeft.

De percentielscores in onderstaande tabel geven aan hoe een OKE score zich verhoudt tot de vergelijkingsgroep van alle scholen in het cluster. Een percentiel 50 betekent dat de OKE precies in het midden scoort: 50% van de OKE's scoort lager, 50% hoger. Een percentiel van 25 betekent 25% scoort lager, 75% scoort hoger. Dit is een score onder het gemiddelde. Bij de indicator 'verschilpunt' is dit een positieve, boven gemiddelde score. Percentiel 75 betekent dat 75% van de OKE's in het cluster lager scoort, 25% scoort hoger. Dit is boven gemiddeld.

Locatie	Indicator	Score	Norm lvhO	Resultaat tov cluster	Eigen norm	Resultaat eigen norm
Sterrenkijker OKE 02	Uitstroom conform OPP	100%	75%	=75 ^e percentiel	85%	Behaald
	Beoogd / behaald uitstroomniveau (Verschilpunt)	0,0	-	=25 ^e percentiel	-	
	Plaatsbestendinging	87% 82% lvhO	-	Tussen 25 ^e en 50 ^e percentiel	82%	Behaald
	Tussentijdse uitstroom	14,29%	-	±25 ^e percentiel	25%	Niet behaald
	Uitstroomniveau regulier onderwijs	25% 18,75% lvhO		±50 ^e percentiel	25%	Behaald Niet behaald
Sonnewijser	Uitstroom conform OPP	71,05%	75%	<25 ^e percentiel	80%	Niet behaald

Route Arbeid Oss OKE 05	Beoogd / behaald uitstroomniveau (Verschilpunt)	0,16	-	Tussen 50 ^e en 75 ^e percentiel	-	
	Plaatsbestendinging	76,92 68,97% lvhO	-	±50 ^e percentiel	75%	Niet behaald
	Tussentijdse uitstroom	50% 44,44% lvhO	-	Tussen 25 ^e en 50 ^e percentiel	10%	Behaald
	Uitstroomniveau Vergoeding	34,21% 28,95% lvhO	-	<25 ^e percentiel	25%	Behaald
Sonnewijzer Vergoeding Oss OKE 03	Uitstroom conform OPP	100%	75%	±75 ^e percentiel	85%	Behaald
	Beoogd / behaald uitstroomniveau (Verschilpunt)	0	-	25 ^e percentiel	-	-
	Plaatsbestendinging	83,65% 84,46% lvhO	-	>75 ^e percentiel	75%	Behaald
	Tussentijdse uitstroom	58%	-	Tussen 50 ^e en 75 percentiel	50%	Behaald
	Uitstroomniveau Vergoeding	93% 100% lvhO	-	75 ^e percentiel	90%	Behaald
Sonnewijzer Tiel OKE 07	Uitstroom conform OPP	75,86% Arbeid: 50% Vergoeding: 100%	75%	<25 ^e percentiel	80%/85%	Niet behaald
	Beoogd / behaald uitstroomniveau (Verschilpunt)	0,22	-	±75 ^e percentiel		
	Plaatsbestendinging	53,57% 41,67% lvhO	-	<25 ^e percentiel	75%	Niet behaald
	Tussentijdse uitstroom	66,67%	-	Tussen 50 en 75 ^e percentiel	10/50%	Behaald
	Uitstroomniveau Vergoeding	68,97% Arbeid: 35,7%	-	Tussen 25 ^e en 50 ^e percentiel	25%/90%	behaald

		Vervolg: 100%				
--	--	------------------	--	--	--	--

*onze eigen ambities zijn gesteld per route, voor SW Tiel wordt de totaalscore voor arbeid en vervolgonderwijs samengevoegd. De ambities in Tiel worden weergegeven als arbeid/vervolgonderwijs. We bekijken de data waar mogelijk ook nog per route. De lvhO doet dit niet.

Vergelijking met voorgaande jaren:

Uitstroom op niveau ontwikkelingsperspectief			
Jaar	2023	2024	2025
Sterrenkijker	97,3%	88%	100%
Sonnewijser Arbeid Oss	64,5%	77,3%	71,05%
Sonnewijser Vervolg Oss	73,5% 71,4% lvhO	80,4%	100%
Sonnewijser Tiel*	-	-	75,86%
Sonnewijser Arbeid Tiel	-	76,5%	50%
Sonnewijser Vervolg Tiel	81,25%	93,75%	100%
Beoogd in relatie tot behaald uitstroomniveau op school			
Jaar	2023	2024	2025
Sterrenkijker	0,04	0,18	0,0
Sonnewijser Arbeid Oss	0,35	0,20	0,16
Sonnewijser Vervolg Oss	0,53 0,55 lvhO	0,38	0,0
Sonnewijser Tiel*	-	-	0,22
Sonnewijser Arbeid Tiel	-	0,24	-
Sonnewijser Vervolg Tiel	0,41	0,06	-
Plaatsbestending;			
Jaar	2023	2024	2025
Sterrenkijker	87,2% 81% lvhO	79,07% 77,27% lvhO	87% 82% lvhO
Sonnewijser Arbeid Oss	87,5% 75,9% lvhO	73,08% 57,58% lvhO	76,92 68,97% lvhO
Sonnewijser Vervolg Oss	67,4% 68,7% lvhO	73,42% 69,05% lvhO	83,65% 84,46% lvhO
Sonnewijser Tiel*	-	-	53,57% 41,67% lvhO
Sonnewijser Arbeid Tiel	-	-	-
Sonnewijser Vervolg Tiel	61,4%	84,04% 72,48% lvhO	-
Tussentijdse uitstroom			
Jaar	2023	2024	2025
Sterrenkijker	28,6%	12,5%	14,29%

		20% lvhO	
Sonnewijser Arbeid Oss	0%	16,67%	50% 44,44% lvhO
Sonnewijser Vervolg Oss	48,4% 54,84% lvhO	52,6% 51,28% lvhO	58%
Sonnewijser Tiel*	-	-	66,67%
Sonnewijser Arbeid Tiel	-	0% 100% lvhO	-
Sonnewijser Vervolg Tiel	46,9% 21,1 lvhO	55% 55% lvhO	-
Behaald uitstroomniveau regulier onderwijs (SO) vervolgonderwijs (VSO).			
Jaar	2023	2024	2025
Sterrenkijker	24,3%	16%	25% 18,75% lvhO
Sonnewijser Arbeid Oss	45,1%	22,22% 27,27% lvhO	34,21% 28,95% lvhO
Sonnewijser Vervolg Oss	82% 80,4% lvhO	93,33% 85,96% lvhO	93% 100% lvhO
Sonnewijser Tiel*	-	-	68,97%
Sonnewijser Arbeid Tiel	-	33,33% 23,53% lvhO	35,7%
Sonnewijser Vervolg Tiel	78,1% 79,17% lvhO	93,33% 100% lvhO	100%

* Sonnewijser Tiel is m.i.v. 2025-2026 één OKE. We geven de data van voorgaande jaren weer o.b.v. de oude OKE's in Tiel, waarbij er voor Arbeid Tiel pas vanaf 2024 data is i.v.m. de start op 1-8-2023.

Duiden

Wanneer we kijken naar beoogd versus behaald uitstroomniveau, dan zien we dat de ondergrens van 75% voor de routes arbeid niet wordt behaald. Omdat in Tiel vervolgonderwijs en arbeid gezamenlijk bekeken worden, wordt hier boven de ondergrens gescoord. Op route arbeid Oss wordt de ondergrens niet behaald. Op de prestatie-analyse door de inspectie zal hier een risico naar voren komen. Dit risico is echter verklaarbaar en heeft te maken met het feit dat onze scholen verschillende leerlingen die de MBO-1 route volgen het uitstroomperspectief arbeid laten behouden. Dit wordt door de scholen op leerlingniveau bepaald en hiervoor wordt gekozen als op leerlingniveau de best passende uitstroom arbeid lijkt te zijn. Onze scholen bieden vanuit hoge verwachtingen deze leerlingen wel de kans om het MBO-1 diploma te behalen, maar zetten daarnaast in op duurzame uitstroom naar arbeid. Het bijstellen van de uitstroomperspectief lijkt voor deze leerlingen niet passend bij hun ontwikkeling én heeft als risico dat deze leerlingen kwalificatieplichtig worden, wat op leerlingniveau niet passend wordt geacht gezien de beoogde uitstroom naar arbeid. Voor deze leerlingen ontstaat een discrepantie in het beoogde uitstroomperspectief (arbeid) en het behaalde uitstroomniveau (MBO-2). De feitelijke uitstroom van deze leerlingen is in een aantal gevallen wel arbeid. Een aantal leerlingen kiest er zelf voor om na het behalen van het MBO-1 diploma toch naar MBO-2 door te stromen. Wanneer op leerlingniveau uitstroom naar MBO-2 passend wordt bevonden, wordt het uitstroomperspectief in het OPP wél op MBO-2 gezet.

De routes vervolgonderwijs behalen zowel op de indicator 'beoogde vs het behaalde uitstroomperspectief' als op de indicator 'behaald uitstroomniveau regulier vs speciaal' een score van 100%. Dit percentage komt overeen met het slagingspercentage van 100% wat dit jaar behaald is binnen de routes vervolgonderwijs. Binnen de route vervolgonderwijs worden alleen leerlingen die het volledige programma inclusief examinering hebben doorlopen gezien als einduitstromers.

We zien op verschillende plekken verschillen tussen onze eigen cijfers en die van de Inspectie ontstaan. Dit is bijvoorbeeld het geval vanwege het feit dat de inspectie bij de plaatsbestending leerlingen van wie de bestemming onbekend is meeneemt als 'onbestendig'. Wijzelf nemen deze leerlingen helemaal niet mee in de berekening, omdat niet bekend is of het niveau wel of niet onbestendig is. Beide opties geven een enigszins vertekend beeld van de daadwerkelijke bestending. Die is echter, mede vanwege AVG wetgeving, niet altijd volledig te achterhalen. Bij de indicator behaald uitstroomniveau vervolgonderwijs ontstaat een verschil doordat de Inspectie uitgaat van het behaalde uitstroomniveau en wij van het feitelijk uitstroomniveau.

Kijkend naar onze eigen normen, dan zien we dat we die niet op alle onderdelen behalen. De indicator 'plaatsbestending' vormt een aandachtspunt binnen route arbeid.

Op de Sterrenkijker zien we dat veel leerlingen, zowel leerlingen die tussentijdse uitstromen als leerlingen die aan het einde van de basisschoolperiode uitstromen, doorstromen naar speciaal onderwijs. Dit lijkt samen te hangen met de complexiteit van de ondersteuningsbehoeften van onze leerlingen.

Doelen en Doen

De scholen maken een eigen analyse op de uitstroomgegevens en blijven op leerling-, groeps en schoolniveau zorgvuldig monitoren hoe de uitstroom- en bestending van onze leerlingen is en hoe zij hier, waar mogelijk op in kunnen zetten vanuit hoge, realistische verwachtingen.

Pijler 1b: prestatieanalyse: ononderbroken en veilige deelname aan het onderwijsleerproces

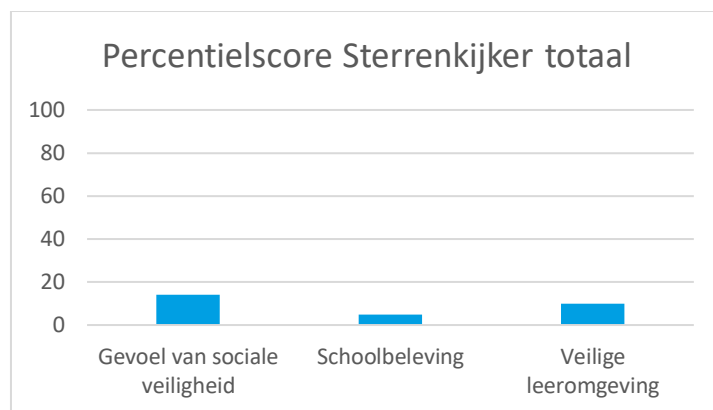
Sociale veiligheid

Sociale veiligheid is een belangrijk, maatschappelijk thema waar we veel waarde aan hechten. De sociale veiligheid op onze scholen brengen we in beeld met genormeerde instrumenten. De resultaten op de monitor sociale veiligheid, worden doorgezet naar de inspectie van het onderwijs.

In 2025 hebben we het kwaliteitsbeleid vernieuwd en we zijn in 2025-2026 gestart met het beter in beeld brengen van onze thuiszitters, het aantal formele waarschuwingen, schorsingen en verwijderingen. We voeren hierover de dialoog binnen onze organisatie, naar aanleiding van onder andere de marap's.

Data en Duiden Sterrenkijker (Oss en Uden) 2024-2025

De veiligheidsbeleving, gemeten met Cito Leerling in Beeld – sociaal emotioneel functioneren onder leerlingen in groep 5-8 (n=100) is als volgt:

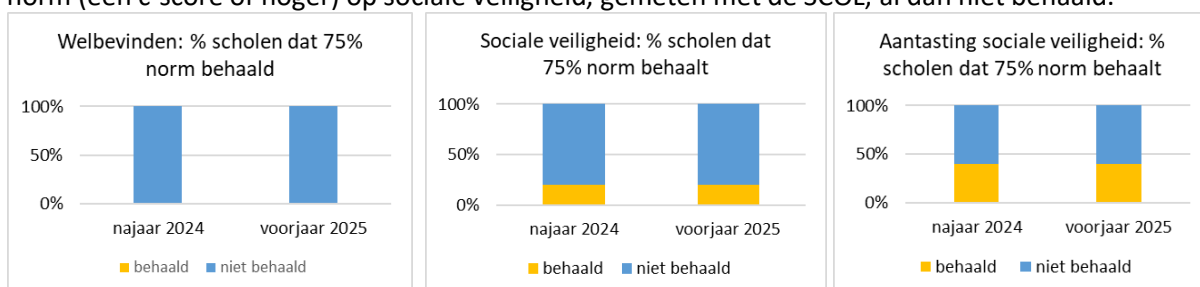


De scores van onze leerlingen in groep 5-8 van de beide Sterrenkijker locaties zijn relatief laag in vergelijking met andere scholen in Nederland, dit blijkt uit de relatief lage percentielscores die hierboven worden weergegeven.

We behalen de landelijke norm (Tenminste 75% van de leerlingen behaalt een totaalscore in normgroep c of hoger) niet. We zien dat veel van onze leerlingen aangeven dat zij een laag gevoel van sociale veiligheid, de schoolbeleving en de veiligheidsbeleving ervaren. Hierbij dient vermeld te worden dat de vergelijkingsgroep bestaat uit reguliere basisscholen.

Data en Duiden Sonnewijzer (alle locaties) 2024-2025

Hieronder wordt per onderdeel weergegeven welk percentage van onze Sonnewijzerlocaties de norm (een c-score of hoger) op sociale veiligheid, gemeten met de SCOL, al dan niet behaald.



Op zowel de voorjaars- als de najaarsmeting van 2024-2025 zien we dat op het overgrote deel van de 5 vso locaties, waarbij locatie Sonnewijzer-Mondriaan als aparte locatie wordt geteld, de landelijke norm niet wordt behaald. Dat wil zeggen dat minder dan 75% van de leerlingen op deze locaties zich voldoende fijn en veilig voelt en/of zich niet aangetast voelt in zijn haar veiligheid. Er is een nadere analyse gemaakt naar de sociale veiligheid, op basis van de data om meer zicht te krijgen op de scores per locatie. Deze is niet opgenomen in dit bestuursverslag, maar wel bekend bij het bestuur.

Doelen en Doen Oosterwijs

De sociale veiligheidsbeleving van leerlingen op onze so- en vso-locaties is een aandachtspunt, zo blijkt wanneer we de landelijke norm hanteren. We voldoen op de verschillende aspecten niet aan de landelijke norm. Hierbij dient gesteld te worden dat we de landelijke norm aanhouden die is gesteld voor reguliere basisscholen. Zowel voor het so als voor het vso. Tevens hanteren we vragenlijsten die zijn opgesteld voor reguliere scholen. Met name voor het vso ontstaat de vraag of de SCOL aansluit bij onze leerlingpopulatie en of dit instrument ons een goed, bruikbaar beeld met realistische, landelijke normen geeft. Dit willen we in de komende planperiode verder onderzoeken. In 2026 nemen we het tevredenheidsonderzoeks af, waarin ook de onderdelen 'schoolklimaat' en 'sociale veiligheid' zijn opgenomen. We zullen deze data meenemen ten behoeve van de monitoring en het

sturen op de sociale veiligheid. We zijn en blijven hierover in gesprek met elkaar en bekijken wat nodig is op organisatie en locatieniveau.

Uiteraard vinden we het van groot belang voor de ontwikkeling van onze leerlingen dat zij zich op school veilig en prettig voelen en dat zij weinig tot geen pestgedrag ervaren. De kenmerken van onze leerlingpopulatie maken dat veiligheid en veiligheidsbeleving blijvend veel aandacht behoeven. Onze scholen hebben eigen 4D-analyses gemaakt op de MSV en zetten, onder andere middels een stevig pedagogisch klimaat en andere, bij de school passende interventies, doelgericht in op sociale veiligheid op het niveau van de school, groepen en leerlingen. Daarbij kunnen we benoemen dat het beeld dat de vragenlijsten oplevert niet geheel overeenkomt met het beeld dat we krijgen uit onder andere observaties en audits op de verschillende scholen.

3.3 Jaarlijkse analyse van onderwijsresultaten

Onze scholen brengen jaarlijks op vaste momenten de effectiviteit van het onderwijs in kaart met behulp van extern genormeerde toetsen. Met behulp van deze tussenresultaten en opgestelde ambities en doelen, stellen de scholen vast of onze leerlingen, gelet op het niveau van de beoogde uitstroombestemming, 'op koers' blijven. De 4D analyse op basis van deze tussenresultaten worden beschreven in de katern 'onderwijsresultaten' per locatie. Ook de eindresultaten worden op locatieniveau geanalyseerd. De eindresultaten op de kernvakken, Nederlandse taal, rekenen/wiskunde en bij de Sonnewijzer Route Vervolgonderwijs ook Engels, analyseren we ook op stichtingsniveau.

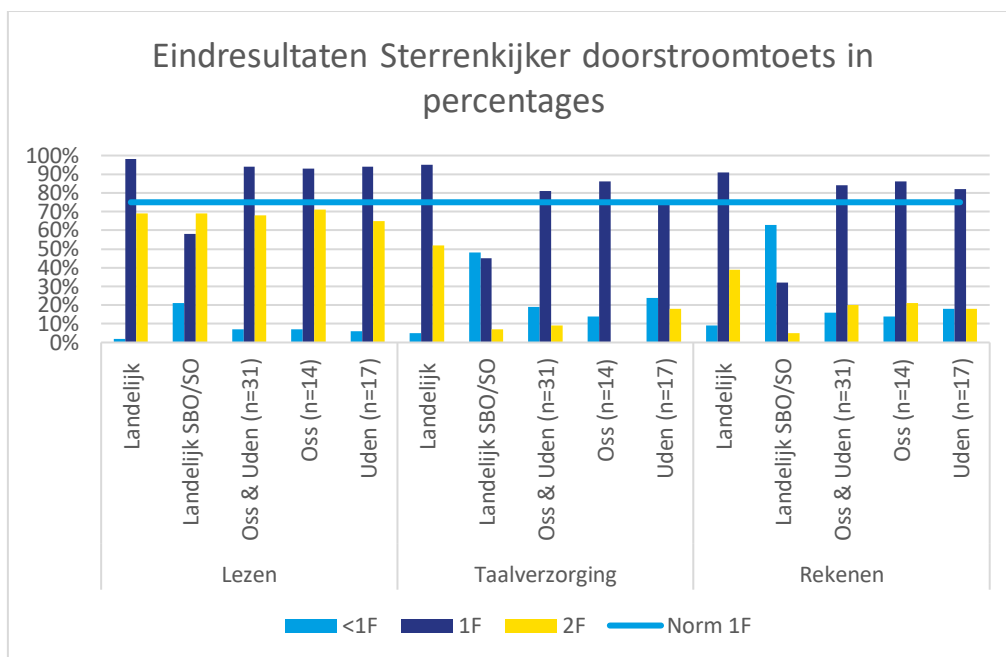
Naast de didactische opbrengsten, monitoren onze scholen ook de sociaal-maatschappelijke opbrengsten. Bij de monitoring van de sociale opbrengsten hanteren we per route een eigen, passend instrument. De maatschappelijke opbrengsten brengen we op alle locaties in beeld vanaf het tweede gedeelte van het schooljaar 2024-2025 met het instrument 'Burgerschap Meten' van Rovict. In april 2025 is hierover een scholing gevolgd. De vervolgmeting voor 2025-2026 staat gepland in 2026.

De Inspectie gaat ervan uit dat minimaal 75% van de leerlingen aan het einde van de schoolperiode bij de kernvakken het streefniveau behaalt passend bij het uitstroomperspectief zoals vastgelegd in het OPP. Stichting Oosterwijs hanteert voor zowel de cognitieve als de sociaal-maatschappelijke opbrengsten de volgende norm: 80% van de leerlingen bereikt aan het einde van de schoolloopbaan het benodigde niveau voor de uitstroomperspectief in het OPP met een ambitieniveau van 90%.

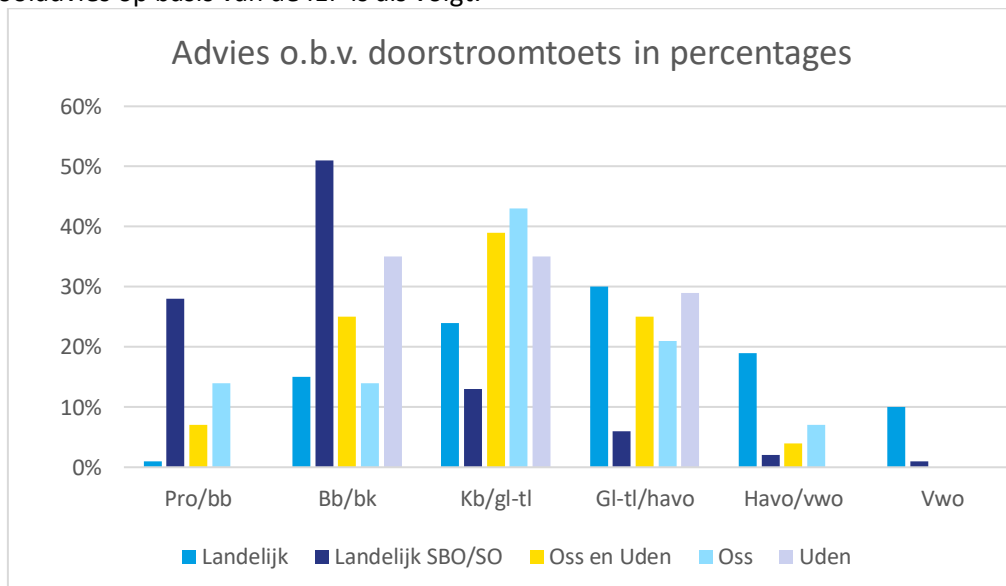
4D analyse didactische opbrengsten Sterrenkijker

Data

De resultaten van de Sterrenkijker op de IEP eindtoets waren in schooljaar 2024-2025 als volgt:



Het schooladvies op basis van de IEP is als volgt:



Duiden

Binnen het SO zien we scores boven de landelijke ondergrens van 75%, wanneer we kijken naar het aantal leerlingen dat referentieniveau 1F behaalt op de IEP doorstroomtoets (lezen 94%, taalverzorging 81%, rekenen 85%). De behaalde percentages zijn op schoolniveau grotendeels passend bij de gestelde uitstroomperspectieven. Niet voor alle leerlingen lijkt 1F haalbaar, aangezien voor een deel van de leerlingen een uitstroomperspectief 'arbeidsmarktgericht' is gesteld. Het percentage leerlingen dat 2F behaalt (lezen 69%, taalverzorging 9%, rekenen 20%) is met name op het gebied van lezen positief te noemen. Binnen de Sterrenkijker is hier intensief op ingezet. Op het vakgebied taalverzorging behaalt slechts 9% van de leerlingen 2F, dit is een relatief lage score, ook wanneer we deze vergelijken met de ambities die de school stelt op de tussenresultaten: 10% van de leerlingen in de verdiepte aanpak, die zou moeten leiden naar een referentieniveau 2F/1S, daarnaast zou ook voor een deel van de leerlingen in de basisaanpak 2F/1S niveau behaald moeten worden. Aan de ontwikkeling van het onderwijs in taalverzorging/spelling zal de school aandacht gaan

besteden. Voor rekenen behaalt 20% van de leerlingen 2F. De ambities voor de eindresultaten dienen we nog verder te specificeren op basis van de ambities die de Sterrenkijker gesteld heeft op de tussenresultaten.

Doelen en Doen

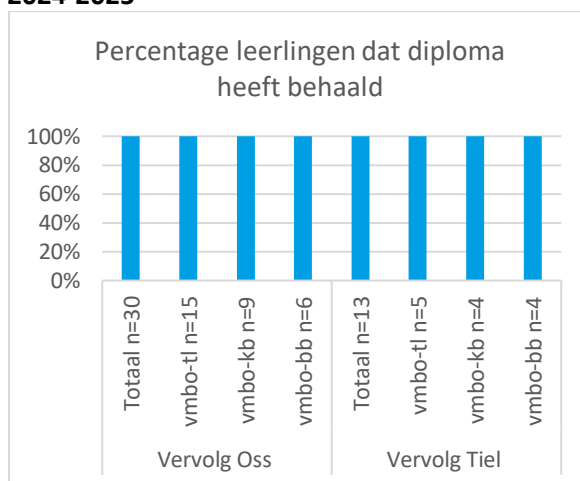
Op de Sterrenkijker zijn op basis van de tussen- en eindopbrengsten doelen gesteld en acties geformuleerd gericht op het toewerken naar de gestelde ambities.

4D analyse didactische opbrengsten Sonnewijzer

Bij de Sonnewijzer worden de tussentijdse opbrengsten en de eindopbrengsten op locatieniveau geanalyseerd in het katern 'onderwijsresultaten'. De eindresultaten voor het schooljaar 2024-2025 voor de Sonnewijzer zijn als volgt:

Data en Duiden

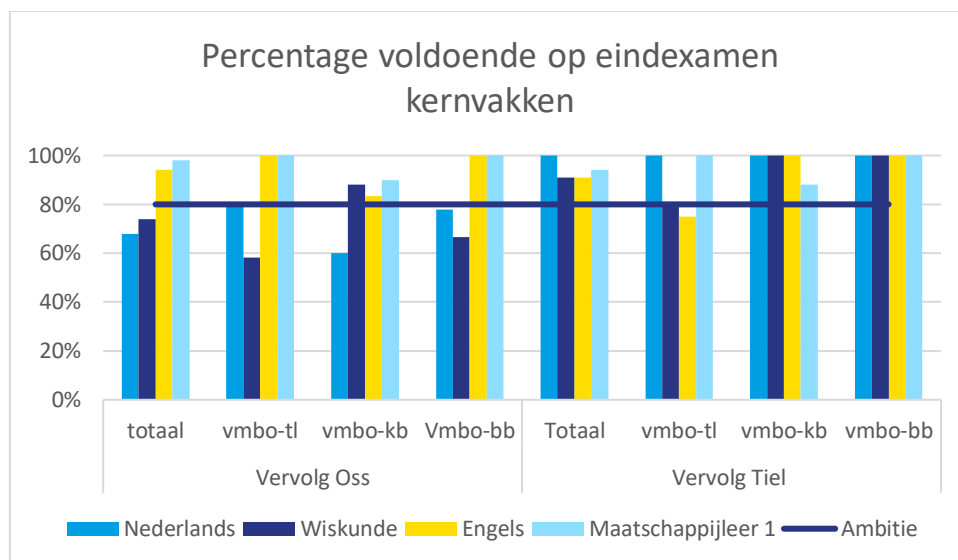
Diploma's en certificaten 2024-2025



	Vervolgonderwijs Oss						Vervolgonderwijs Tiel					
	Aantal leerlingen dat opgegaan is voor certificaten*	Aantal geplande deelexamens*	Aantal gemaakte deel-examens*	Aantal behaalde certificaten	% behaalde certificaten tov geplande deelexamens	% behaalde certificaten tov gemaakte deelexamens	Aantal leerlingen dat opgegaan is voor certificaten*	Aantal geplande deelexamens*	Aantal gemaakte deel-examens*	Aantal behaalde certificaten	% behaalde certificaten tov geplande deelexamens	% behaalde certificaten tov gemaakte deelexamens
vmbo-t	2	8	5	4	50%	80%	2	8	4	2	25%	50%
vmbo-k	4	10	7	4	40%	57%	0	0	0	0	nvt	nvt
vmbo-b	6	18	12	8	44,40%	66,70%	1	4	0	0	0%	nvt
Totaal	12	36	24	16	44,40%	66,70%	3	12	4	2	16,60%	50%

Behaalde voldoende op eindexamen kernvakken in percentages

Bij een voldoende op het eindexamen wordt ervan uitgegaan dat het beoogde referentieniveau passend bij de leerroute is behaald.



Arbeid

	MBO-1 diploma	VSO diploma
Arbeid Oss	13	1
Arbeid Tiel	5	1

Certificaten 2024-2025

	Aantal behaalde IVIO-deelexamens (aantal gemaakte IVIO-deelexamens)	Aantal behaalde praktijk-verklaringen	Heftruck	Lasdiploma	VCA	Overige certificaten /bewijzen
Arbeid Oss	99	2	0	0	2	7
Arbeid Tiel	32 (43)	-	0	-	1	5

Binnen route vervolgonderwijs zetten we in op succesvolle doorstroom naar vervolgonderwijs, waar mogelijk met een diploma. Het slagingspercentage binnen Sonnewijser vervolgonderwijs is 100%. Alle leerlingen die zijn opgegaan voor een geheel diploma zijn hiervoor geslaagd. Om te bepalen of de leerlingen de referentieniveaus behaald hebben die passen bij de leerroute, kijken we naar het aantal voldoende op de eindexamens. Hierbij streven we ernaar dat 80% van onze leerlingen het referentieniveau behaald passend bij de leerroute en uitstroombestemming. Bij de Sonnewijser route vervolgonderwijs Oss zien we dat we onze ambities niet op alle niveaus behalen voor de vakken Nederlands en wiskunde. Bij vervolgonderwijs route arbeid Tiel wordt de ambitie niet

behaald bij het vak Engels op het niveau vmbo-t. Op de overige vakgebieden en niveaus wordt de ambitie wel behaald.

Opvallend is dat het aantal gemaakte deexamens aanzienlijk lager ligt dan het aantal geplande deexamens. Hoewel dit op leerlingniveau verklaarbaar is, bijvoorbeeld door wijzigingen in leerroute/uitstroom (MBO, Route Arbeid), onvoldoende voortgang of voorliggende zorg, heeft dit aandacht op locatieniveau.

Voor route arbeid geldt dat een deel van de leerlingen de leerroute MBO-1 volgt en hierbij opgaat voor het diploma. Op leerlingniveau worden doelen gesteld t.a.v. het behalen van certificaten.

Doelen en Doen

Op de Sonnewijzer locaties zijn op basis van de tussen- en eindopbrengsten doelen gesteld en acties geformuleerd gericht op het toewerken naar de gestelde ambities.

Sociale en maatschappelijke opbrengsten

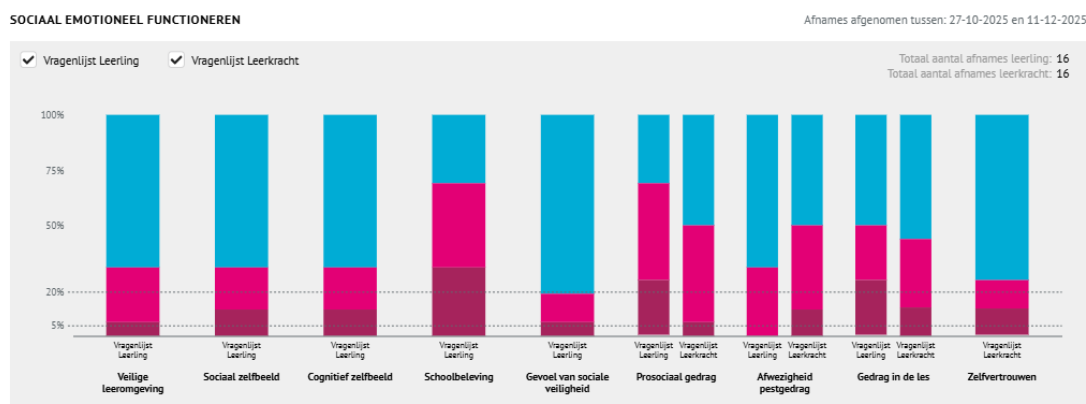
Naast de didactische resultaten hebben we ook veel aandacht voor onze sociaal-maatschappelijke opbrengsten. Iedere route heeft zijn eigen instrument waarmee de sociale opbrengsten worden geanalyseerd. De resultaten worden daarom per route weergegeven.

In 2024-2025 is een start gemaakt met Burgerschap Meten, een instrument om de maatschappelijke opbrengsten in beeld te brengen, en is hiervoor een training gevolgd. De data is dermate onvolledig, dat deze in dit jaarverslag nog niet wordt weergegeven. De eindopbrengsten op de maatschappelijke competenties brengen we voor het schooljaar 2024-2025 voor de route vervolgonderwijs gedeeltelijk in beeld met de examens Maatschappijleer (afgenomen in leerjaar 3). Voor de route arbeid geven de competenties een beeld van de maatschappelijke opbrengsten (zie didactische resultaten).

4D analyse sociale en maatschappelijke opbrengsten Sterrenkijker

De eindresultaten brengen we hieronder in beeld. Waarbij de kanttekening geplaatst moet worden dat het voor het Sterrenkijker data betreft van de huidige groep 8.

- Sterrenkijker



Duiden

Wanneer we kijken naar de leerlingen in groep 8, dan zien we dat relatief veel leerlingen in het so een score behalen die aangeeft dat de sociaal-emotionele ontwikkeling aandacht nodig heeft (roze

en donkerroze scores). Dit is passend bij onze doelgroep. De reguliere norm van 20% wordt alleen behaald bij het onderdeel 'gevoel van sociale veiligheid'. Dat we hier de reguliere norm behalen, geeft aan dat leerlingen in groep 8 zich over het algemeen voldoende sociaal veilig voelen, met aandachtspunten op leerlingniveau.

Doelen en Doen

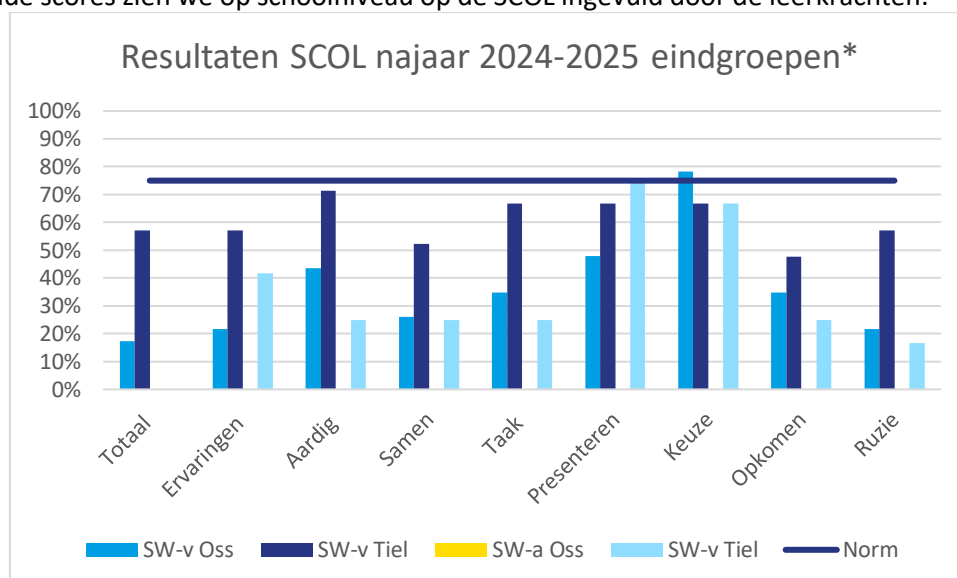
Op schoolniveau zijn doelen en acties geformuleerd. De komende jaren zullen we, op basis van de opbrengsten, bekijken of de norm die binnen het regulier onderwijs wordt gehanteerd passend is bij onze populatie.

4D analyse sociale en maatschappelijke opbrengsten Sonnewijser

De sociale opbrengsten van leerlingen op onze Sonnewijser locaties worden in beeld gebracht met de SCOL. Binnen Route Arbeid wordt daarnaast gewerkt met competenties. Zij vormen de basis van het onderwijs binnen Route Arbeid en dus ook van de lessen. Naast de sociale en maatschappelijke opbrengsten, brengen we binnen deze route dan ook de competentieontwikkeling in beeld.

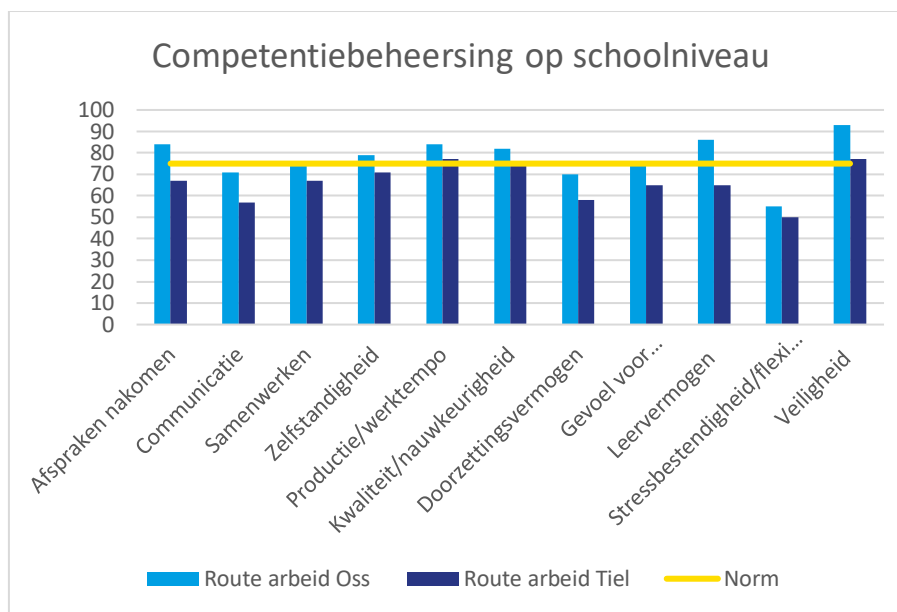
Data en Duiden

De volgende scores zien we op schoolniveau op de SCOL ingevuld door de leerkrachten:



Op de Sonnewijser arbeid Oss wordt de SCOL afgenomen in leerjaar 1 t/m 3, er is geen data beschikbaar van de eindgroepen. Op de Sonnewijserlocaties route arbeid wordt de sociale ontwikkeling in beeld gebracht op basis van de competenties.

De volgende resultaten zien we op lop schoolniveau binnen de routes arbeid voor de competentieontwikkeling:



We zien dat de ambitie, 75% beheersing van de sociale vaardigheden, gemeten met de SCOL, op veel vlakken en locaties niet wordt behaald. De sociaal-emotionele ontwikkeling van onze leerlingen behoeft aandacht. Dit is passend bij onze doelgroep. Het huidige instrument biedt ons echter geen mogelijkheden om de resultaten goed te vergelijken met eenzelfde populatie leerlingen.

Het werken met de competenties heeft een steeds vastere plek binnen het onderwijs van Route Arbeid gekregen. De leerlingen werken bij vrijwel alle lessen doelgericht aan dezelfde competentie en ervaren zo wat deze competentie betekent in de praktijk. Zichtbaar is dat in Oss de gestelde norm van 75% op de meeste competenties wordt behaald. Wanneer we het gemiddelde nemen van alle competenties (78%), dan wordt de ambitie behaald. In Tiel is dat slechts voor enkele competenties het geval en ligt het gemiddelde van alle competenties samen met 66% onder de ambitie. Hier liggen aandachtspunten.

Doelen en Doen

Op schoolniveau worden doelen gesteld en acties ingezet om het werken aan de competenties, schoolse vaardigheden en de sociale ontwikkeling te borgen en in te zetten op de aspecten waar de norm op dit moment nog niet behaald is.

De sociale competenties verdienen ook op organisatieniveau blijvend aandacht. Dit hangt samen met onze populatie en de ondersteuningsbehoeften die onze leerlingen ervaren op dit vlak. Dit vraagt van ons stevige inzet op de sociaal-maatschappelijke ontwikkeling van onze leerlingen.

We zullen in de komende planperiode met de vso locaties onderzoeken of er een instrument is om de sociale vaardigheden in beeld te brengen dat meer geschikt is en ons meer bruikbare informatie geeft op leerling-, groeps- en schoolniveau.

Pijler 3: Onderwijsleerproces

Op alle locaties worden groepsbesprekingen uitgevoerd om het onderwijsleerproces te analyseren, evalueren en waar nodig bij te stellen. De locatiedirecteuren observeren daarnaast tweemaal per schooljaar op basis van de ICALT-observatielijst in de klassen om het onderwijsleerproces aan de

hand van het handelen van de leerkracht in beeld te brengen. Ook intern begeleiders & gedragswetenschappers voeren observaties uit. De data uit de observatielijsten wordt benut op stichtingsniveau om het leerkrachthandelen en het schoolklimaat op schoolniveau in beeld te krijgen én om te kijken of professionalisering op stichtingsniveau passend is. In 2025 is het nog niet alle locatiedirecteuren gelukt om de observaties met de ICALT uit te voeren in de geplande periode (najaar 2025). Dit heeft onder andere te maken met tijdelijke afwezigheid van en/of wisselingen in locatiedirectie en de aandacht die de implementatie van het kwaliteitsbeleid nog nodig heeft. Op de locaties waar nog geen observaties hebben plaatsgevonden, worden deze in januari/februari alsnog uitgevoerd.

Pijler 4: Tevredenheidsmetingen

Elke twee jaar meten we de tevredenheid van het management, de medewerkers, de ouders en die van leerlingen vanaf groep 6. In 2025 is er geen tevredenheidsmeting uitgevoerd. Hoewel een tussentijdse meting gepland stond, bleek het voor de uitvoerende partij niet haalbaar deze uit te voeren. In februari 2026 wordt een volgend tevredenheidsonderzoek uitgevoerd.

Pijler 5: De resultaten van jaar- en meerjarendoelstellingen

In december 2025 is de strategische koers binnen de stichting vastgesteld. Deze koers heeft geleid tot meerjarenbeleidsplannen uitgewerkt in ambitieuze ambities voor de verschillende deelterreinen.

Na de bestuurswissel in september 2024 constateren we dat het meerjarenbeleid, zoals dat op basis van de strategische koers 2021 is vastgesteld, onvoldoende aansluit bij de huidige stand van zaken. Door in beeld te brengen waar we staan, wat we willen behouden en wat aandacht behoeft, hebben we ons in 2025 voorbereid op de nieuwe koers en het komende meerjarenbeleidsplan.

Pijler 6: audits

In 2025 is het auditteam verder geschoold én hebben 4 interne pilot-audits plaatsgevonden op onze locaties Sterrenkijker Oss en Sterrenkijker Uden, Sonnewijser route vervolgonderwijs Tiel en Sonnewijser route arbeid Tiel. De audits zijn uitgevoerd door verschillende subgroepen van het auditteam ondersteund door twee trainers en de beleidsadviseur onderwijs & kwaliteit.

De audits zijn uitgevoerd aan de hand van een door de locatie gestelde ontwikkelvraag, behorende bij een standaard van het onderzoekskader van de Inspectie van het Onderwijs. Ook heeft de school een parel aangedragen en is door het auditteam bekeken in hoeverre deze parel leesbaar, hoorbaar en zichtbaar aanwezig is in de school. Aan de hand van een gerichte kijkwijzer is tevens, maar in beperkte mate gekeken naar de basiskwaliteit. Na de eerste drie pilot-audits heeft een interne evaluatie plaatsgevonden. De auditoren zijn, zo blijkt uit een interne eerste evaluatie, positief over het van en met elkaar leren in het proces van de audits. Ten aanzien van de waardering van de basiskwaliteit wordt door het bestuur een kwetsbaarheid ervaren in de huidige vorm van auditeren. Dit hangt onder andere samen met de samenstelling van het auditteam en de beperkte ervaring van het auditteam. De werkwijze voor de audits gepland in 2025-2026 is daarom in aangepast. In 2025-2026 is de basiskwaliteit uitgebreider onderzocht door twee auditoren (beleidsadviseur onderwijs & kwaliteit en een externe auditor/trainer), terwijl de overige auditoren zich met één van de twee trainers richten op de onderzoeksvraag en de parel van de school.

De geauditeerde locaties hebben een auditverslag ontvangen met daarin de bevindingen van het auditteam en aanbevelingen. De locaties bepalen zelf hoe zij met deze aanbevelingen omgaan.

De in 2025 geplande audit op de Sonnewijser route arbeid Oss is uitgesteld naar 31 maart 2026. De audit op de Sonnewijser route vervolgonderwijs Oss is uitgesteld tot een nader te bepalen datum. Hiervoor is gekozen, vanwege de druk die wordt ervaren in relatie tot het verbetertraject dat de school doorloopt naar aanleiding van het onderzoek vanuit de Inspectie.

Onderwijs aan nieuwkomers

We bieden binnen Stichting Oosterwijs geen specifiek onderwijsaanbod voor nieuwkomers.

Internationalisering

Internationalisering is het proces waarbij betrekkingen over steeds grotere afstanden worden aangegaan en zo over de landsgrenzen heen reiken. Dit is een gevolg van zowel mondialisering als regionalisering. Stichting Oosterwijs volgt de ontwikkelingen, maar stelt zich op dit punt niet op als kartrekker.

Implementatie wet en regelgeving

Het afgelopen jaar heeft Stichting Oosterwijs nieuwe wetsonderdelen geïmplementeerd in haar onderwijsprocessen. Denk hierbij de wet 'Versterking positie ouders en leerlingen in passend onderwijs', waar het ondersteuningsaanbod in de schoolgids en hoorrecht uit voortvloeien.

We bereiden ons in 2025 daarnaast voor op nieuwe wet- en regelgeving, zoals de wet 'Van school naar duurzaam werk', de wet 'Veilig en vrij onderwijs' en op de invoering van de nieuwe kerndoelen. De scholen hebben de nieuwe kerndoelen en examenprogramma's ontvangen en bereiden zich hier zelf op voor, zodat zij tijdig kunnen voldoen aan de implementatie hiervan in het curriculum. Waar nodig wordt hierbij ondersteuning geboden vanuit de afdeling kwaliteit en ontwikkeling. De komende jaren zullen de nieuwe kerndoelen en examenprogramma's leiden tot curriculumaanpassingen en -vernieuwingen. We stimuleren dit en monitoren hierop vanuit het bestuur.

Inspectie van het Onderwijs

Hieronder volgt een overzicht van de huidige oordelen van de Inspectie voor alle locaties:

	Onderwijsproces (OP)							Veiligheid (VS)		Onderwijsresultaten (OR)		Sturen, kwaliteitszorg en ambitie (SKA)			Eindoordeel	datum onderzoek
	OP 0	OP 1	OP 2	OP 3	OP 4	OP 5	OP 6	VS 1	VS 2	OR 1	OR 2	SKA 1	SKA 2	SKA 3		
SK			v	v								v	g		nvt	5-3-20*



SW-v Oss			o	v			o	v		o	o	o	v	o	zw	14- 11- 24
SW-a Oss			g	g				v		v		v	v	v	v	21- 9-23
SW- Tiel**		v	v	v	v	o		v				v	v	o	v	6-6- 24

o=onvoldoende v=voldoende g=goed zw=zeer zwak

* het onderzoek op de Sterrenkijker is uitgevoerd op locatie Oss, ten tijde van het onderzoek was het oude onderzoeks kader van de IvhO nog van kracht.

**het onderzoek bij de Sonnewijser Tiel is uitgevoerd op route vervolgonderwijs. Ten tijde van het onderzoek was dit OKE 04. Met ingang van schooljaar 2025-2026 zijn de beide OKE's in Tiel samengevoegd tot één OKE.

Toezicht door inspectie van het Onderwijs op Sonnewijser Route Vervolgonderwijs Oss

Naar aanleiding van een onvoldoende oordeel in 2023 voor de locatie Sonnewijser vervolgonderwijs Oss heeft de Inspectie een herstelonderzoek uitgevoerd op 13 oktober en 11 november 2024. De Inspectie beoordeelt de onderwijskwaliteit met een 'zeer zwak', zoals beschreven in de rapportage die vastgesteld is in maart 2025. De standaarden Zicht op ontwikkeling en begeleiding (OP2), Afsluiting (OP6), Resultaten (OR1), Sociale en maatschappelijke competenties (OR2), Visie, ambities en doelen (SKA1) en Evaluatie, verantwoording en dialoog (SKA3) zijn als Onvoldoende beoordeeld.

Op 18 juni 2025 en 26 november 2025 heeft de Inspectie van het Onderwijs in gesprekken gevoerd met bestuur, schoolleiding, een afvaardiging van de CvB, het team, ouders en de MR. Tijdens deze gesprekken wordt de voortgang besproken van het traject dat is ingezet om de kwaliteit van het onderwijs te verbeteren. Naast het voeren van gesprekken zijn er ook documenten aangeleverd aan de onderwijsinspectie om inzicht te geven in de voortgang.

De inspectie concludeert in haar rapportage voortkomend uit de laatste voortgangsgesprekken dat zij uit de toegestuurde documenten en uit de voortgangsgesprekken opmaakt dat de school het verbetertraject heeft voortgezet. Zij hebben enerzijds het beeld gekregen van een gestage ontwikkeling en verbeteringen in de kwaliteit van het onderwijs. Anderzijds concluderen de inspecteurs ook aan dat de ingezette veranderingen nog teveel persoonsafhankelijk zijn. De afspraken die gemaakt zijn ter verbetering van verschillende standaarden uit het onderzoekskader van de inspectie worden nagekomen of zijn deels nagekomen. Dit laatste is het geval wanneer het tijdspad van de betreffende afspraak nog lopend is. Aan de herstelopdrachten die zijn gegeven ten aanzien van de 'overige wettelijke vereisten' en gericht zijn op de overeenkomsten met de samenwerkingspartners Udens College en Mondriaan College wordt volgens de inspectie nog niet voldaan. Beide overeenkomsten zijn aangepast, ondertekend en tijdig aangeleverd. De contactinspecteur zal advies inwinnen bij de juridische afdeling ten aanzien van de gekozen vorm en inhoud van de symbiose-overeenkomsten en deze opnieuw beoordeling tijdens het herstelonderzoek. Het herstelonderzoek zal plaatsvinden in maart of april 2026.

Onderzoek naar de registratie en melding van aan- en afwezigheid (RMAA) Sonnewijser Tiel

Op 28 november 2025 heeft de Inspectie van het Onderwijs een onderzoek uitgevoerd naar de registratie en melding van aan- en afwezigheid van leerlingen, verlof en voortijdig schoolverlaten bij de Sonnewijser Tiel. Met dit onderzoek ziet de inspectie toe op de naleving van de verplichtingen ten

aanzien van de genoemde punten voortkomend uit de Leerplichtwet 1969 en de sectorwet Wet op de Expertisecentra.

De inspectie oordeelt dat de school aan de onderdelen 'communicatie van verzuimbeleid', 'schorsing' en 'vrijstelling van geregeld schoolbezoek (verlof)' voldoet. De onderdelen 'verzuimregistratie', 'melding van ongeoorloofd verzuim' en 'afwijking onderwijstijd'. Op deze onderdelen heeft de school een verbeteropdracht ontvangen. Het onderdeel verwijdering is niet onderzocht, omdat de school geen verwijderingen had in de onderzochte onderzoeksperiode.

De Sonnewijser Tiel gaat planmatig aan de slag met de herstelopdrachten. Er zal een herstelonderzoek worden uitgevoerd in het tweede kwartaal van 2026.

De inspectierapporten zijn hier te vinden: [toezichtresultaten stichting Oosterwijs](#)

Passend onderwijs

De scholen van Oosterwijs participeren in drie samenwerkingsverbanden. De drie samenwerkingsverbanden hebben allen een eigen ondersteuningsplan met eigen visie, koers en doelen. In de verschillende samenwerkingsverbanden zijn er verschillende pilots en projecten geweest in het kader van Passend Onderwijs. Veelal betrof het hier inzet van mensen uit het speciaal onderwijs voor de versteviging van het onderwijs en begeleiding in het regulier onderwijs. Oosterwijs verantwoordt zich over de inzet van middelen rechtstreeks naar de verschillende samenwerkingsverbanden in overeenstemming met de vooraf afgesproken richtlijnen.

Kansengelijkheid

Binnen Oosterwijs is kansengelijkheid en gelijke behandeling een belangrijk uitgangspunt. Onze pedagogisch-didactische aanpak is hierbij van grote waarde. Op onze scholen worden kansengelijkheid en gelijke behandeling bevorderd door het hebben van hoge verwachtingen en een flexibele, gedifferentieerde onderwijsaanpak. Onze medewerkers geloven in de ontwikkelbaarheid van hun leerlingen, daardoor ontstaat er ruimte voor leerlingen om te groeien. Dit sluit aan bij onderzoek dat laat zien dat hoge verwachtingen en positieve leerkracht-leerling relaties belangrijk zijn bij het creëren van kansengelijkheid. Daarnaast biedt de inzet op differentiatie binnen onze scholen leerlingen de mogelijkheid om onderwijs te volgen dat aansluit bij hun individuele behoeften en passend bij hun ontwikkeling. Waar passend onderzoeken we met onze leerlingen mogelijkheden voor onderwijs binnen een reguliere setting. Ook voor leerlingen die thuiszitten of waarbij de schoolgang moeizaam verloopt onderzoeken we mogelijkheden tot trajecten op maat, die ontwikkeling mogelijk maken. Dit alles gericht om kansen te creëren voor kinderen en jongeren.

3.4 AVG, Informatiebeveiliging en privacy (IBP)

Conclusie uit het jaarverslag IBP (Informatie Beveiliging en Privacy) van Stichting Oosterwijs door de functionaris gegevensbescherming van het Centrum Educatieve Diensten (CED):

Privacy en Informatiebeveiliging:

St. Oosterwijs heeft alle verplichte documenten op orde en vindbaar de website van het bestuur, de scholenwebsites verwijzen hiernaar via een link. Voor medewerkers zijn de documenten tevens vindbaar op SharePoint.

Men werkt met een jaarplanning waarin de belangrijkste AVG-taken zijn opgenomen. De jaarplanning 2025 is ook in het najaar geëvalueerd en indien nodig bijgesteld. De jaarplanning voor 2026 is gereed.

Informatieplicht:

St. Oosterwijs waarborgt transparantie over hoe zij persoonlijke gegevens verwerkt. Betrokkenen zijn op de hoogte gesteld van het privacy beleid en de specifieke verwerkingen van hun gegevens door middel van heldere communicatiekanalen.

Bewustwording:

Er is in 2025 uitgebreid aandacht geweest voor bewustwordingsactiviteiten. Dit zal in 2026 worden voortgezet.

Register van Verwerkingsactiviteiten:

Het register van verwerkingen is compleet bijgewerkt en actueel.

Verwerkersovereenkomsten en Subverwerkers:

Is er een gedetailleerd overzicht van alle verwerkersovereenkomsten en wordt jaarlijks uitgevraagd bij de scholen zodat dit geactualiseerd wordt.

Bewaartermijnen:

Men controleert aantoonbaar of de bewaartermijnen worden nageleefd.

Rechten van Betrokkenen: inzageverzoeken worden jaarlijks opgevraagd bij de schoolleiders, er zijn in 2025 2 inzageverzoeken geweest die aantoonbaar conform de procedure zijn uitgevoerd.

Datalekken Incidentenprotocol:

De CED-Groep houdt een incidentenoverzicht bij van beveiligingsincidenten en datalekken waarbij de FG betrokken is.

Autorisaties:

St. Oosterwijs heeft bij de LVS'en een toegangs-/autorisatiematrix toegepast. Er worden jaarlijks logbestanden gedraaid ter controle. Daarmee lijkt er een adequaat niveau van bescherming te zijn.

Beveiliging:

St. Oosterwijs gebruikt Multi-Factor Authentication (MFA) voor de belangrijkste software pakketten, firewalls, anti-virus software en back up van de servers.

IBP-Normenkader

In Q4 van 2025 heeft het CED de 0-meting uitgevoerd. Het lijkt realistisch haalbaar om de komende periode (eind 2027) een gemiddelde score van minimaal volwassenheidsniveau 3 te behalen waarmee de Stichting Oosterwijs wordt geacht in voldoende mate in controle te zijn als het gaat om de beveiliging van persoonsgegevens.

Overige ontwikkelingen

Met ingang van schooljaar 2025-2026 zijn de OKE's Sonnewijser route vervolgonderwijs Tiel en Sonnewijser route arbeid Tiel samengevoegd tot één OKE. Hierbij wordt gewerkt op twee locaties, een onderbouwlocatie en een bovenbouwlocatie. Op beide locaties wordt zowel route arbeid als route vervolgonderwijs geboden.

3.5 Toekomstige ontwikkelingen

In de nieuwe koersplanperiode zullen we planmatig en cyclisch inzetten op het verder versterken van de basiskwaliteit van ons onderwijs, zodat we op alle locaties en op organisatieniveau volledig voldoen aan wet- en regelgeving en aan onze eigen ambities ten aanzien van de kwaliteit.

Veranderende wetgeving, zoals wetgeving omtrent de vernieuwde kerndoelen, en toekomstige aanpassingen in het onderzoekskader van de inspectie van het onderwijs, zullen vragen om gerichte, duurzame ontwikkeling. Ook de doorontwikkeling van het veiligheidsbeleid op bestuurs- en locatieniveau zal de komende periode aandacht krijgen.

We willen daarnaast inzetten op het verder ontwikkelen van een stevige, gedragen visie op goed, specialistisch onderwijs- en begeleiding in relatie tot onze populatie. Op basis hiervan kunnen we onze eigen ambities, het kwaliteitsbeleid en de verdere ontwikkelingen verder vormgeven en aanscherpen. De kwaliteit van ons onderwijs, onze begeleiding en ons nog te ontwikkelen aanbod richting een expertisecentrum vormen een rode draad in de ontwikkelingen van de komende jaren. Professionalisering, ontwikkelen van expertise en werken vanuit rolduidelijkheid en eigenaarschap, zoals ook beschreven in het volgende hoofdstuk, hangen hiermee nauw samen.

Zodra bestuurlijke prioritering van de actiepunten is vastgesteld, kunnen we strategische lijnen vertalen naar concrete jaarplannen en projectplannen.

4 Personeel & Professionalisering

Doelen en resultaten

2025 heeft in het teken gestaan van verdere ontwikkeling en stabilisatie van het HR-domein binnen onze stichting. Waar de afgelopen jaren vooral gericht waren op het verbeteren van processen en het versterken van het HR-team, lag de focus dit jaar op het borgen van deze ontwikkelingen en het realiseren van een aantal belangrijke beleidsmatige en operationele opdrachten. Ondanks de hoge mate van casuïstiek op het gebied van verzuim, juridische vraagstukken en werving, is er voortgang geboekt op meerdere strategisch ondersteunende thema's binnen het personeelsbeleid. Hieronder lichten we de belangrijkste werkzaamheden en resultaten toe.

Casuïstiek, verzuim en juridische dossiers

In 2025 is een sterke toename zichtbaar in complexe verzuimdossiers en juridische vraagstukken. Deze casuïstiek vroeg intensieve begeleiding en nauwe samenwerking tussen HR en leidinggevenden. M&O heeft hierbij ondersteund in de procesbegeleiding, dossieranalyse en afstemming met betrokken partijen. De aandacht voor duurzame inzetbaarheid blijft daarbij noodzakelijk, zeker gezien de structureel hoge werkdruk binnen het speciaal onderwijs.

Werving en behoud van personeel

De arbeidsmarkt binnen het speciaal onderwijs blijft uitdagend. Afdeling M&O heeft in 2025 intensief ondersteund bij wervingsactiviteiten, waardoor de continuïteit in de teams zo veel mogelijk is gehandhaafd. Op diverse locaties is daarnaast de afhankelijkheid van externe inhuur verder teruggedrongen. Hoewel de arbeidsmarktkrapte groot was, zijn de meeste vacatures tijdig vervuld, wat heeft bijgedragen aan borging van de onderwijskwaliteit.

Ontwikkeling HR-beleid en processen

Naast de operationele druk is in 2025 gewerkt aan meerdere beleidsmatige fundamenten die bijdragen aan toekomstbestendig personeelsbeleid.

Vlootschouw en strategisch personeelsinzicht

In 2025 is de vlootschouw uitgevoerd, waarmee inzicht is ontstaan in competenties, inzetbaarheid en toekomstige personeelsbehoeften. Deze informatie vormt een belangrijke grondslag voor strategische bemensing en advisering aan leidinggevend en bestuur.

Beloningsbeleid

Er is een nieuw beloningsbeleid opgesteld, gericht op transparantie, rechtmatigheid en duurzame toepassing binnen de stichting.

Procesverbeteringen en regelingen

Er zijn diverse procesverbeteringen voorbereid en doorgevoerd waaronder:

- Ontwerp van een regeling beeldschermbril;
- Verduidelijking van werkinstructies binnen personeelsadministratie;
- aanscherping van rapportage- en monitoringcijfers (MARAP)

Deze verbeteringen ondersteunen leidinggevend en bestuur bij betrouwbaarder en beter onderbouwde sturing.

Organisatieontwikkeling en koersherziening

In 2025 zijn belangrijke voorbereidingen getroffen op het gebied van organisatieontwikkeling. De vastgestelde koers vormt daarbij het strategische kompas voor de komende jaren. Vanuit Mens & Organisatie zijn voorbereidingen getroffen voor deze ontwikkeling door:

- het verkennen van opties voor een passende organisatiestructuur die samenwerking, rolduidelijkheid en professionele ruimte versterkt;
- het inventariseren van alle HR-thema's die raken aan de uitvoering van de koers, zodat toekomstige bestuurlijke keuzes zorgvuldig en onderbouwd kunnen worden.

Deze voorbereidingen vormen een stevig fundament voor verdere besluitvorming die de komende jaren op bestuurlijk niveau plaatsvindt.

4.1 Zaken in het afgelopen jaar met personele betekenis

Personele wisselingen

Er hebben zich enkele personele veranderingen voorgedaan binnen de organisatie om de stabiliteit van de organisatie en de onderwijskwaliteit te behouden.

- Op het bestuurskantoor zijn nieuwe medewerkers gestart waaronder een beleidsadviseur Onderwijs & Kwaliteit en een Manager Bedrijfsvoering/Controller.
- Voor de functie van bovenschools directeur is een tijdelijke vacature uitgezet.
- Bovenschools directeuren hebben, waar nodig tijdelijk, waargenomen op verschillende locaties om de continuïteit van leiding en ondersteuning te waarborgen.
- Daarnaast hebben zich personele wisselingen voorgedaan binnen de leiding van meerdere locaties.

Uitkeringen na ontslag

In het kalenderjaar 2025 zijn twee 2 dienstverbanden met wederzijds goedvinden beëindigd. In beide situaties heeft het UWV een WW-uitkering toegekend. Daarnaast zijn er enkele tijdelijke contracten niet verlengd, wat in twee gevallen eveneens heeft geleid tot een WW-recht.

In totaal zijn er in 2025 vier medewerkers ingestroomd in de WW. Op peildatum 31 december 2025 waren hiervan nog twee medewerkers actief in de uitkering.

Stichting Oosterwijs streeft ernaar om uitkeringsrechten in de toekomst zoveel mogelijk te voorkomen door zorgvuldig en transparant HR-beleid te voeren. Hierbij wordt gebruik gemaakt van de methode 'Huis van Werkvermogen' waarmee tijdig aandacht wordt besteed aan inzetbaarheid, ontwikkeling en passende ondersteuning. Wanneer beëindiging van een dienstverband noodzakelijk of wenselijk is vanuit de organisatie, wordt ingezet op begeleiding naar ander werk (werk-naar-werktraject), zodat de kans op een uitkeringssituatie zo beperkt mogelijk blijft.

4.2 Regeling bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders

Professionalisering en begeleiding van startende leraren en schoolleiders moeten worden ingebed in het bredere (strategisch) personeelsbeleid van de school. Hiermee wordt bedoeld dat het personeelsbeleid bijdraagt aan de professionele ontwikkeling en duurzame inzetbaarheid van de medewerkers en aansluit op ontwikkelingen buiten de school en de wensen en behoeften binnen de organisatie. Ook kan in de besteding van middelen aansluiting worden gezocht bij bewegingen en ontwikkelingen die nu reeds plaatsvinden. Het is daarbij niet zo dat de middelen per se binnen de schoolomgeving moeten worden uitgegeven. Er is besloten de middelen in te zetten conform de afspraken binnen paragraaf 1.2 van het Personeelsbeleidsplan 2019. De middelen zijn opgenomen in de totale begroting/exploitatie. Hiervan is een stichtingsbreed ontwikkelbudget opgesteld, mede gefinancierd uit deze middelen.

4.3 Banenafpraak

In 2025 gold voor de sector primair onderwijs een streefpercentage van 2,35% van de verloonde uren dat ingevuld moest worden door medewerkers die behoren tot het Landelijk Doelgroepregister (LDGR). Deze norm volgt uit de landelijke afspraken binnen de Banenafpraak voor werkgevers in het onderwijs. Hoewel de quotumheffing in 2025 landelijk was opgeschort in afwachting van vereenvoudiging van de regeling, bleef de doelstelling onverminderd van kracht.

Binnen Stichting Oosterwijs zijn in 2025 geen nieuwe banen gerealiseerd die vallen onder de doelgroep van de Banenafpraak. Door de grote operationele druk lag de focus in 2025 vooral op behoud en borging van lopende trajecten. De stichting blijft zich inspannen om, waar mogelijk en passend binnen de organisatie, kansen te creëren voor medewerkers die behoren tot het Doelgroepregister. Daarbij wordt aangesloten bij de koersontwikkelingen en bij de bredere inzet op inclusief werkgeverschap binnen het primair onderwijs.

4.4 Werkdrukmiddelen

Om te bepalen hoe de werkdrukmiddelen het meest effectief konden worden ingezet, is in vorige jaren besloten om de beslissing hierover zo laag mogelijk in de organisatie te leggen. Medewerkers hebben actief input gegeven over waar zij de grootste knelpunten ervaarden. Op de scholen is ervoor gekozen de werkdrukmiddelen in te zetten voor extra personeel. Voor de ene school betrof dit extra leerkrachten, terwijl een andere school koos voor extra ondersteunend personeel.

Deze bevindingen en keuzes zijn destijds besproken in de medezeggenschapsraad (MR) waar zowel leerkrachten als ouders vertegenwoordigd zijn. Na goedkeuring van de MR en het bestuur zijn de middelen volgens deze plannen ingezet.

Enkele belangrijke bestedingen waren:

- Aanvullende ondersteuning in de klas
Het aanstellen van extra onderwijsassistenten om de leerkrachten te ontlasten en leerlingen meer individuele begeleiding te geven.
- Verminderen van administratieve lasten
Door extra inzet van ondersteunend personeel is de administratieve last verminderd, wat de werkdruk voor leerkrachten verder verlichtte.
- Verminderen van overige lasten
Door extra inzet van een conciërge zijn de overige taken verminderd, wat de werkdruk voor leerkrachten verder verlichtte.
- Niet-financiële maatregelen ter vermindering van werkdruk
Naast de financiële inzet zijn er ook niet-financiële maatregelen getroffen om de werkdruk te verminderen. Zo is er gekeken naar een verbeterde taakverdeling, waarbij beter werd aangesloten bij de wensen van het individu en de talenten, kennis en kunde van teamleden. Dit heeft destijds geleid tot een efficiëntere en evenwichtigere verdeling van taken binnen de organisatie.

4.5 VOG

Nieuwe VOG's in 2025	VOG aanwezig op datum indiensttreding	VOG te laat aanwezig	VOG niet aanwezig
Nieuwe medewerkers in loondienst	40	0	0
Nieuwe medewerkers niet in loondienst met een VOG verplichting	1	0	0

Aantallen tussen 1 en 5 worden weergegeven als <5

Wij hebben onze accountant geen opdracht gegeven een controle uit te voeren op de tijdige aanwezigheid van VOG.

4.6 Personeelssterkte

Op peildatum 31 december 2025 telde Stichting Oosterwijs 177 medewerkers (145,51 fte). De externe inhuur is met ingang van schooljaar 2025/2026 vrijwel volledig stopgezet. Dit is mede het gevolg van krimp.

Net als voorgaande jaren waren niet alle medewerkers die werken voor Stichting Oosterwijs op een van onze scholen aan het werk. In het kader van Passend Onderwijs waren er namelijk ook medewerkers middels afspraken met de samenwerkingsverbanden binnen het reguliere onderwijs aan het werk.

In onderstaande tabellen brengen we onze medewerkers in loondienst in beeld op basis van leeftijd, geslacht en deeltijdfactor.

Leeftijd	Totaal	< 25	25/35	35-45	45-55	55- 60	>60
Aantal	177	8	45	48	39	13	24
FTE	145,51	6,4	39,53	37,14	32,63	10,09	19,73

Geslacht		Totaal	Fulltime (36-40 uur)	Parttime <36 uur
Man	Aantal	53	31	22
	FTE	47,18	30,5	16,68
Vrouw	Aantal	124	44	80
	FTE	98,33	43,42	54,91

Deeltijd	Totaal	0 - 0,4	0,4-0,6	0,6-0,8	0,8 - 1	1 of meer
Aantal	177	0	7	48	65	57
FTE	145,51	0	3,0031	30,54	54,37	57,60

Verzuim (exclusief zwangerschap gerelateerd verzuim)						
Jaar	Verzuim %	Kort	Middel	Lang	Meldings-frequentie	Gem. Verzuim-duur
2023	10,71	0,71	0,78	9,22	1,10	38,10
2024	8,11	0,84	0,59	6,68	1,31	11,64
2025	8,73	0,97	0,43	7,34	1,35	25,93

Het verzuimpercentage is in 2025 gestegen ten opzichte van 2024 (+0,62%). Deze toename komt vooral door een stijging van het langdurend verzuim en een fors langere gemiddelde verzuimduur

(+14,3 dagen). Het middellange verzuim is afgenomen en het korte verzuim is licht gestegen, maar blijft relatief beperkt. De meldingsfrequentie blijft laag en vrijwel stabiel wat past bij een patroon van weinig meldingen maar langere uitval.

Wanneer we 2025 afzetten tegen eerdere jaren valt op dat het totale verzuim nog steeds in belangrijke mate wordt bepaald door langdurige uitval. In 2024 was sprake van herstel ten opzichte van het uitzonderlijk hoge niveau in 2023 maar in 2025 is opnieuw een stijging zichtbaar in zowel langdurend verzuim als de gemiddelde verzuimduur. Het korte en middellange verzuim vertonen daarentegen een minder bepalende rol in het totale verzuimbeeld.

Dit patroon laat zien dat langdurige uitval het grootste aandeel vormt in het totale verzuim. Voor het verzuimbeleid betekent dit dat het meeste effect te verwachten is van gerichte preventie en vroegtijdige interventies bij (dreigend) langdurend verzuim. Generieke maatregelen gericht op korte en middellange verzuim zullen naar verwachting minder impact hebben.

4.7 Toekomstige ontwikkelingen

Met de vaststelling van de nieuwe koers en de uitwerking van de strategische actielijnen voor 2026-2030 richt de stichting zich de komende jaren op structurele versterking van kwaliteit, samenwerking en professionalisering. Voor M&O betekent dit dat verschillende ontwikkelingen in het vooruitzicht liggen waarbij de afdeling een ondersteunende, adviserende en coördinerende rol zal vervullen.

Prioritering en vertaling van strategische actiepunten

De strategische thema's zijn uitgewerkt in een uitgebreide lijst van actiepunten voor de komende jaren. De eerstvolgende stap is het prioriteren en faseren van deze punten. De bestuurlijke keuzes bepalen welke ontwikkelingen als eerste worden uitgewerkt en welke middelen daarvoor nodig zijn. Zodra deze prioritering beschikbaar is, kan M&O de vertaalslag maken naar uitvoerbare jaarplannen, personele consequenties en procesinrichting.

Organisatieontwikkeling en rolduidelijkheid

De nieuwe koers vraagt in de komende jaren om verdere doorontwikkeling van de organisatiestructuur. Op basis van het voorbereidende werk in 2025 worden in de komende periode keuzes verwacht over:

- rolduidelijkheid en verantwoordelijkheden op alle niveaus;
- centrale kaders gecombineerd met professionele ruimte op de locaties;
- samenwerking tussen teams en locaties binnen een gezamenlijke structuur;
- de inrichting en positionering van ondersteunende diensten, waaronder Mens & Organisatie.

Deze ontwikkelingen zullen invloed hebben op loopbaanpaden, leiderschap en professionele ruimte.

Professionalisering en strategische personeelsplanning

De koers vraagt om versterking van deskundigheid, samenwerking en innovatiekracht. Vanuit M&O wordt hierbij ondersteund op het gebied van :

- Voorbereiding van een stichtingsbreed professionaliseringsprogramma,
- Verbetering van onboarding en kennisdeling,
- datagedreven strategische personeelsplanning,
- talentontwikkeling en interne mobiliteit,

- Ondersteuning bij loopbaanbeleid en een lerende professionele cultuur.

De vlootschouw, MARAP-verbeteringen en het nieuwe beloningsbeleid vormen belangrijke bouwstenen om dit goed te kunnen ondersteunen.

Krappe arbeidsmarkt en duurzame inzetbaarheid

De arbeidsmarkt blijft krap waardoor werving én behoud cruciale thema's blijven. M&O ondersteunt en adviseert hierbij o.a. op:

- arbeidsmarktcommunicatie en werkgeversmerk,
- duurzame inzetbaarheid en vitaliteit,
- het verminderen van werkdruk en verzuimpreventie,
- behoud en ontwikkeling van medewerkers met cruciale expertise.

De inzet van de nieuwe arbodienst ondersteunt deze ontwikkelingen.

Wet- en regelgeving en borging van kwaliteit

De komende jaren staan diverse wettelijke verplichtingen centraal, onder andere op het gebied van:

- PAGO/PMO en RI&E,
- stage- en beloningsbeleid (Cao-wijzigingen),
- naleving wet- en regelgeving.

M&O ondersteunt bij voorbereiding, afstemming en borging in nauwe samenwerking met Kwaliteit en Onderwijs en bedrijfsvoering.

Digitalisering en ondersteuning van werkprocessen

Digitalisering is een doorlopend thema binnen de nieuwe koers. De komende jaren ligt de focus op:

- een beter passend HR- en ERP-systeem,
- Verdere digitalisering van HR-processen en workflows,
- ondersteuning bij gegevensgestuurd werken in SPP,
- inzet van AI waar dit ondersteunend en verantwoord is.

Deze ontwikkelingen dragen bij aan efficiëntere processen en betere besluitvorming.

Strategisch personeelsbeleid

Het strategisch personeelsbeleid vormt de rode draad in de ontwikkelingen van de komende jaren. In 2025 is een stevige basis gelegd met de vlootschouw, verbeterde personeelsdata, het nieuwe beloningsbeleid en voorbereidingen voor een stichtingsbreed professionaliseringsprogramma. De koers vraagt om verdere professionalisering, talentontwikkeling, duurzame inzetbaarheid en data-gedreven sturing.

Zodra bestuurlijke prioritering van de actiepunten is vastgesteld, kan M&O deze strategische lijnen vertalen naar concrete jaarplannen, instrumenten en ondersteuningsstructuren. Hiermee bouwen we verder aan een toekomstbestendig personeelsbeleid dat bijdraagt aan goed, gespecialiseerd en wendbaar onderwijs.

5 Huisvesting en facilitaire zaken

Stichting Oosterwijs vindt het belangrijk voor de leerlingen en voor de medewerkers dat zij onderwijs krijgen en geven in een gezonde en inspirerende gebouwen. Geen van de gebouwen van de stichting voldoet op dit moment aan deze eisen. We zijn hierover in gesprek met de gemeentes over nieuwbouw.

Tiel: de gemeenteraad heeft ingestemd met de prioritering in het IHP. We zijn een programma van eisen aan het opstellen. Verwachting oplevering nieuwbouw voor beide locaties 2e kwartaal 2029.
Oss: We zijn met de gemeente in gesprek over nieuwbouw voor alle drie de vestigingen. Dit zal naar verwachting in maart 2026 besproken worden in de raad. Voor de korte termijn vinden er in de Staringstraat verduurzamingsactiviteiten plaats zodat de omgevingsdienst niet gaat handhaven. Verwachting is dat de 3 locaties binnen 5 jaar de nieuwbouw kunnen betrekken.
Maashorst: In Uden zijn we voornemens om samen met andere besturen een aanvraag te doen voor gezamenlijke nieuwbouw.

Samen met een extern adviesbureau hebben we per locatie een onderhoudsplan gemaakt en dit vertaald naar een meerjaren onderhouds planning. Omdat nagenoeg alle panden van Oosterwijs conform planning in de integrale huisvestingsplannen op middellange termijn vervangen of gerenoveerd worden blijven we onze investeringen kritisch afwegen.

6 Verantwoording van de financiën

Dit hoofdstuk verantwoordt de financiële staat van Oosterwijs. Het hoofdstuk beschrijft eerst de ontwikkeling in leerlingaantallen, daarna de financiële staat van baten en lasten, vervolgens de formatie en tenslotte de balans en kengetallen.

6.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

Leerlingen (teldatum per 1 februari)

Leerlingenaantallen	1-2-2024	1-2-2025	1-2-2026	1-2-2027
	Realisatie	Realisatie	Begroot	Begroot
SO laag	153	156	143	139
SO midden	1	1	1	1
VSO laag	491	428	384	380
VSO midden	1	1	2	2
Totaal	646	586	530	522

Het aantal leerlingen in 2025 is gedaald ten opzichte van het jaar daarvoor. Daarnaast verwachten we ook een daling van het leerlingenaantal in 2026.

De Samenwerkingsverbanden hebben het beleidsvoornemen uitgesproken om het aantal leerlingen in het Speciaal (voortgezet) onderwijs niet verder te laten stijgen maar te laten dalen. Hiervoor wordt intensief samengewerkt met de scholen binnen het samenwerkingsverband om te kijken welke leerlingen welke onderwijsbehoefte/ondersteuningsbehoefte hebben en waar hieraan voldaan kan worden. Na 2026 verwachten we binnen Oosterwijs een stabilisatie van leerlingaantallen.

FTE (gemiddelde formatie over de periode)

	2024	2025	2026	2027	2028
Aantal FTE	Realisatie	Realisatie	Begroot	Begroot	Begroot
Directie	8,18	9,53	9,06	8,40	8,40
OP	73,55	71,19	64,78	61,82	60,86
OOP	74,99	75,20	64,57	61,62	60,20
Totaal	156,72	155,92	138,41	131,84	129,46

Noot: deze tabel wijkt af van de getallen in het hoofdstuk personeel. De reden hiervoor is dat bovenstaande tabel de gemiddelde formatie over een kalenderjaar presenteert in plaats van de 31-12 stand. Hiermee sluit deze tabel aan met de tabellen gepresenteerd in de meerjarenbegroting.

Toelichting:

2025 is vertekend omdat hier het gemiddelde van 2025 wordt gepresenteerd. Het aantal fte vanaf schooljaar 25/26 is in totaal circa 146 fte en daarmee, vanwege krimp in leerlingenaantallen, een stuk lager dan kalenderjaar 2024.

Per 2026/27 en de jaren daarna zal de formatie verder dalen. De reden daarvoor is de lagere inkomsten door lagere leerlingaantallen per 1 februari 2026 ten opzichte van het jaar daarvoor. Hiermee beweegt de formatie mee met de budgettaire mogelijkheden en de onderwijsbehoeften.

6.2 Staat van baten en lasten en balans

Exploitatie 2025 en afwijkingen t.o.v. begroting en 2024

	2025 Realisatie	2025 Begroot	2024 Realisatie	Afwijking Begroting	Afwijking 2024
Rijksbijdragen	€ 18.322.307	€ 18.051.474	€ 19.099.129	€ 270.833	€ -776.822
Overige overheidsbijdragen	€ 98.954	€ 57.000	€ 52.540	€ 41.954	€ 46.414
Overige baten	€ 155.906	€ 131.500	€ 201.937	€ 24.406	€ -46.031
Totale baten	€ 18.577.167	€ 18.239.974	€ 19.353.606	€ 337.193	€ -776.439
Personele lasten	€ 16.059.487	€ 16.226.400	€ 18.692.386	€ -166.913	€ -2.632.899
Afschrijvingen	€ 331.726	€ 261.927	€ 288.543	€ 69.799	€ 43.183
Huisvestingslasten	€ 656.288	€ 796.397	€ 640.331	€ -140.109	€ 15.957
Overige lasten	€ 1.651.288	€ 1.582.334	€ 1.837.899	€ 68.954	€ -15.619
Totale lasten	€ 18.698.789	€ 18.867.058	€ 21.459.159	€ -168.269	€ -2.589.378
Financiële baten	€ -102.406	€ -90.000	€ -41.729	€ -12.406	€ -60.677
Financiële lasten	€ 2.503	€ 3.000	€ 2.115	€ -497	€ 388
Resultaat	€ -21.719	€ -540.084	€ -2.065.939	€ 518.365	€ 1.873.228

De belangrijkste afwijkingen ten opzichte van de begroting:

- In de Rijksbijdragen is de belangrijkste afwijking de indexatie van de bekostiging uit hoofde van de cao 2024-25 (die de loonstijgingen van onze leerkrachten bekostigt). In de begroting was rekening gehouden met een indexatie van 3,13%. De uiteindelijke indexatie was circa 5%
- Aan de lastenkant zijn de Personele lasten 100.000 euro lager dan begroot. Dit heeft de volgende belangrijke oorzaken:
 - Al onze medewerkers hebben een loonsverhoging gekregen. Deze is bekostigd uit de indexatie van de bekostiging die hierboven is genoemd.
 - De formatie is lager dan begroot met 156 voltijdsbanen tegenover 166 voltijdsbanen begroot. Hierdoor zijn de totale salariskosten 640.000 lager dan begroot.
 - De externe inhuur is in 2025 330.000 euro meer dan begroot. De inhuur had als doel zowel een kwaliteitsimpuls te realiseren, te acteren als een flexibele schil en het (tijdelijk) invullen van vacatures.
 - De uitkeringen zijn in 2025 70.000 euro hoger dan begroot.
- De afschrijvingslasten zijn als gevolg van de stelselwijziging naar activeren en afschrijven 70.000 hoger dan begroot.
- De huisvestingslasten zijn lager dan begroot als gevolg van de stelselwijziging naar activeren en afschrijven per 1 januari 2024. Door deze stelselwijziging heeft de dotatie aan de voorziening groot onderhoud, van 150.000 euro, niet plaats gevonden.

Hierdoor is het Resultaat EUR 518.000 beter dan begroot.

Zoals hieronder in het hoofdstuk vermogenspositie staat beschreven, blijft het vermogen van Oosterwijs voldoende om dit negatief resultaat op te vangen.

Ten opzichte van 2024 spelen grotendeels dezelfde verklaringen.

- De Rijksbijdragen nemen af vanwege den daling van het leerlingaantal, deze daling wordt deels gecompenseerd door voornoemde indexering van de Rijksbekostiging.
- De personeelslasten in 2025 zijn lager dan in 2024 vanwege de daling van het aantal leerlingen en daarmee samenhangende daling van de inhuur van externen en de afname van de formatie.

Resultaat in meerjarig perspectief

Staat van baten en Lasten	2024 Jaarrekening	2025 Jaarrekening	2026 Begroot	2027 Begroot	2028 Begroot
Rijksbijdragen	€ 19.099.129	€ 18.322.307	€ 17.038.216	€ 15.617.066	€ 15.401.924
Overige overheidsbijdragen	€ 52.540	€ 98.954	€ 65.000	€ 65.000	€ 65.000
Overige baten	€ 201.937	€ 155.906	€ 173.500	€ 173.500	€ 173.500
Totale baten	€ 19.353.606	€ 18.577.167	€ 17.276.716	€ 15.855.566	€ 15.640.424
Personele lasten	€ 18.692.386	€ 16.059.487	€ 14.558.524	€ 14.292.362	€ 14.136.968
Afschrijvingen	€ 288.543	€ 331.726	€ 383.270	€ 357.229	€ 322.166
Huisvestingslasten	€ 640.331	€ 656.288	€ 587.750	€ 587.750	€ 587.750
Overige lasten	€ 1.837.899	€ 1.651.288	€ 1.753.600	€ 1.470.400	€ 1.447.900
Totale lasten	€ 21.459.159	€ 18.698.789	€ 17.283.144	€ 16.707.741	€ 16.494.784
Financiële baten	€ -41.729	€ -102.406	€ -80.000	€ -80.000	€ -80.000
Financiële lasten	€ 2.115	€ 2.503	€ 2.500	€ 2.500	€ 2.500
Resultaat	€ -2.065.939	€ -21.719	€ 71.072	€ -774.675	€ -776.860

De baten in 2026 zijn lager dan in 2025. De leerlingaantallen (1 februari 2025 ten opzichte van 1 februari 2024) waren lager. Dit leidt tot lagere inkomsten.

De bekostiging in het (speciaal) basisonderwijs en voortgezet speciaal onderwijs wordt vastgesteld op basis van het aantal leerlingen op 1 februari van het voorgaande kalenderjaar.

Het jaar 2026 is op dezelfde grondslagen berekend als 2025, waardoor de wijziging in de Rijksbijdragen uitsluitend wordt veroorzaakt door de daling in leerlingaantallen. Hiermee is de bekostiging voor 2026 richtinggevend voor de uitgaven aan formatie voor het schooljaar 2026/27.

De lasten

De lasten van een onderwijsorganisatie bestaan uit Personeelslasten, afschrijvingen, huisvestingslasten en overige lasten.

De Personeelslasten laten de komende jaren een daling zien vanwege de daling van het aantal leerlingen. De stichting anticipeert hierop in het meerjarenbeleid.

De afschrijvingen, huisvestingslasten en overige lasten blijven de komende jaren, naar verwachting, redelijk stabiel.

Het Resultaat wordt begroot op EUR 71.000 in 2026. Dit betekent dat Oosterwijs in 2026 minder geld uitgeeft dan binnenkrijgt. Dit resultaat wordt toegevoegd aan het vermogen van Oosterwijs.

Balans in meerjarig perspectief

	2024	2025	2026	2027	2028
Activa	Jaarrekening	Jaarrekening	Begroot	Begroot	Begroot
Materiële vast activa	€ 1.635.374	€ 1.718.362	€ 1.658.492	€ 1.316.763	€ 994.597
Financiële vaste activa	€ 8.308	€ 8.308	€ 8.308	€ 8.308	€ 8.308
Vorderingen	€ 419.424	€ 164.912	€ 350.000	€ 350.000	€ 350.000
Liquide middelen	€ 5.146.537	€ 4.686.214	€ 4.622.139	€ 4.189.193	€ 3.734.499
	€ 7.209.643	€ 6.577.796	€ 6.638.939	€ 5.864.264	€ 5.087.404
Passiva					
Eigen Vermogen	€ 1.609.237	€ 1.651.843	€ 1.830.172	€ 1.164.795	€ 497.233
Bestemingsreserves	€ 2.230.349	€ 2.166.024	€ 2.058.767	€ 1.949.469	€ 1.840.171
Voorzieningen	€ 823.444	€ 731.453	€ 750.000	€ 750.000	€ 750.000
Kortlopende schulden	€ 2.546.613	€ 2.028.477	€ 2.000.000	€ 2.000.000	€ 2.000.000
	€ 7.209.643	€ 6.577.797	€ 6.638.939	€ 5.864.264	€ 5.087.404

Ten opzichte van 2024 kenmerken de volgende punten de wijzigingen in de balans:

- In 2025 hebben verschillende investeringen plaats gevonden.
- De liquide middelen dalen als gevolg van het negatief resultaat en bovenstaande investeringen.

- Het Eigen Vermogen inclusief bestemmingsreserve blijft nagenoeg gelijk als gevolg van het beperkte financieel negatief resultaat.
- In de Voorzieningen is de voorziening jubilea berekend op basis van het dienstverband binnen het onderwijs in plaats van een vast bedrag per fte. Dit heeft in 2025 geresulteerd in een vrijval van een gedeelte van deze voorziening.

In de periode 2026-2028 verwachten we dat de balans als volgt verandert:

- Materiele vaste activa nemen de komende jaren af. De komende jaren verwachten we dat we voor al onze locaties nieuwbouw krijgen. Vanwege deze verwachting wordt minimaal geïnvesteerd in de panden en het meubilair.
- Mutaties in het eigen vermogen zijn weergegeven op basis van de resultaten uit de staat van baten en lasten. De mutatie in de bestemmingsreserve is bepaald op basis de afschrijving op de investeringen in groot onderhoud.
- We gaan uit van een stabiel beeld van de personele voorzieningen.
- De kortlopende schulden bestaan grotendeels uit crediteuren en het saldo vakantiegeld en belastingen. We verwachten hier de komende jaren een stabiel beeld van rond de twee miljoen.

6.3 Financiële positie

Kengetallen

Kengetallen	2024	2025	2026	2027	2028
	<u>Jaarrekening</u>	<u>Jaarrekening</u>	<u>Begroot</u>	<u>Begroot</u>	<u>Begroot</u>
Liquiditeit	2,19	2,39	2,49	2,27	2,04
Solvabiliteit	0,53	0,58	0,59	0,53	0,46
Rentabiliteit	-10,67%	-0,12%	0,41%	-4,89%	-4,97%
Normatief eigen vermogen	€ 2.605.141	€ 2.652.341	€ 2.526.328	€ 2.113.541	€ 1.780.618
Signaleringswaarde e.v.	1,47	1,44	1,54	1,47	1,31

Op basis van het begrotingsscenario zijn de volgende kengetallen berekend:

Liquiditeit: De mate waarin de organisatie op korte termijn aan haar verplichtingen kan voldoen. Oosterwijs heeft een liquiditeit van (ruim) boven de ondergrens van 1, waaruit blijkt dat Oosterwijs structureel aan haar verplichtingen kan voldoen.

Solvabiliteit: de verhouding tussen eigen- en vreemd vermogen. In alle jaren is dit kengetal boven de signaleringswaarde van de Onderwijsinspectie (0,3).

Rentabiliteit: In het bedrijfsleven wordt met de rentabiliteit de winst- of verliesgevendheid van een onderneming bedoeld. In het onderwijs (non-profit sector) wordt een relatie gelegd tussen het behaalde resultaat en de ontwikkeling hiervan op het eigen vermogen. Het geeft aan welk deel van de totale baten resteert na aftrek van de lasten. De berekening is als volgt: Saldo gewone bedrijfsvoering/ totale baten (incl. fin. baten) * 100%. De rentabiliteit is negatief als gevolg van het negatieve bedrijfsresultaat.

Bovenmatig eigen vermogen: Naast de rentabiliteit heeft de Inspectie van het Onderwijs ook een signaleringswaarde ontwikkeld voor het toezicht op publiek eigen vermogen. Deze geeft een indicatie hoeveel eigen vermogen een onderwijsinstelling (school of samenwerkingsverband passend onderwijs) redelijkerwijs maximaal nodig heeft voor een gezonde bedrijfsvoering. Op basis van een formule berekent de Inspectie wat een bestuur redelijkerwijs aan eigen vermogen nodig heeft om bezittingen te financieren en risico's op te vangen. Dit bedrag is het normatieve publieke eigen vermogen. Als het eigen vermogen groter is dan het normatieve eigen vermogen, kan het "bovenmatig" zijn.

Op basis van de methodiek van de Inspectie heeft Oosterwijs een mogelijk bovenmatig eigen vermogen. Dit wordt grotendeels veroorzaakt door de stelselwijziging die in 2024 is doorgevoerd. Vanaf 1 januari 2024 hanteert Stichting Oosterwijs de methode van activeren en afschrijven voor het groot onderhoud. Per deze datum is de voorziening groot onderhoud toegevoegd aan het eigen vermogen wat ervoor zorgt dat we boven dit kengetal uitkomen. Daarnaast wordt in de berekening van het boven matig eigen vermogen rekening gehouden met een risicobuffer van 5% van de baten (circa 900.000 euro) in de opgestelde risicoanalyse is berekend dat dit bedrag 1,3 miljoen zou moeten bedragen.

6.4 Financieel beleid

Doelen en resultaten

Het financieel beleid is gericht op de continuïteit en kwaliteit van het onderwijs voor de korte, middellange en lange termijn. Centraal staat steeds de balans tussen de eisen van het onderwijs (primair proces) en het financiële perspectief. Oosterwijs streeft naar een vermogenspositie passend bij haar risicoprofiel binnen de inspectiekaders en past haar budgetteringsbeleid hierop aan.

Het financieel beleid is gericht op een goede planning- en control cyclus die start met een actuele en betrouwbare begroting en meerjarenraming. De belangrijkste uitgangspunten voor de begrotingscyclus zijn:

- Het werken vanuit het strategisch koersplan en bijbehorende kaderbrief;
- Het werken vanuit een geïntegreerde begroting waarin geen scheiding bestaat tussen personele en materiële middelen;
- Het alloceren van de middelen over de locaties volgt de Rijksbekostiging toegewezen op leerlingaantallen waarbij de gezamenlijke kosten verdeeld worden over de locaties op basis van de hoogte van de Rijksbekostiging. Deze gezamenlijke kosten zijn ter dekking van de gemeenschappelijke en staf taken en zaken waarvan is afgesproken dat deze collectief worden uitgevoerd. Daarnaast wordt gewerkt met een solidariteitsprincipe om te zorgen dat op alle locaties maximaal ingezet kan worden op de kwaliteit van het onderwijs.

Op basis van het financiële beleidskader wordt van de locatie verwacht dat zij in staat zijn om hun dienstverlening uit te voeren binnen een budgetneutrale exploitatie. Afwijking hiervan op schoolniveau kan uitsluitend na afstemming met de bestuurder zolang dit past binnen de rendementskaders van de stichting als geheel.

Als belangrijk onderdeel van de interne planning- en control cyclus wordt driemaal per jaar een rapportage opgesteld. Deze wordt besproken met de bestuurder waarna deze rapportage wordt vastgesteld en wordt besproken met de directeurs en de RvT. In deze rapportages wordt een prognose voor het lopende jaar opgesteld op basis van de nieuwste inzichten, afspraken en cijfers. Ook wordt een nadere toelichting gegeven op het realisatieverloop. Indien noodzakelijk wordt ook de meerjarenraming opnieuw doorgerekend en/of wordt tussentijds aan het bestuur inzicht verschaft in de financiële stand van zaken van de begrotingsuitvoering en personeelsbezetting. De interne rapportages en de periodieke rapportages bieden voldoende inzicht en mogelijkheden om tijdig te kunnen bijsturen.

Toekomstige ontwikkelingen

Het allocatie- en begrotingsbeleid van Oosterwijs maakt dat er zicht is op de financiële resultaten per locatie. De kaderbrief biedt de ruimte om in afwijking van de rendementsdoelstelling een tekort toe te staan. Vanaf schooljaar 2025-2026 moet op de basis van ingezette beleidslijnen een begrotingsevenwicht zijn gevonden en een neutrale begroting worden gepresenteerd. De Effecten hiervan zijn zichtbaar in de meerjarenbegroting.

Investeringsbeleid

Bij de begroting wordt de investeringswens van de locaties afgezet tegen de liquiditeitsmogelijkheden en de meerjarige afschrijvingslasten. Hiermee wordt een meerjareninvesteringsplan gemaakt. Deze investeringsbegroting maakt hierdoor een onlosmakelijk onderdeel uit van de (meerjaren-)begroting. Voor de komende jaren is het investeringsvolume gericht op de ambities van de locaties. Voor 2025 is een kader opgenomen van € 168.000 voor investeringen, voor investeringen in groot onderhoud is een bedrag gereserveerd van € 155.000.

Treasury

Oosterwijs conformeert zich aan de Regeling Beleggen en Belenen. Het treasurystatuut is in februari 2024 vastgesteld met deze uitgangspunten.

In 2025 is aan dit statuut en de regeling voldaan. Volgens deze regeling worden de volgende algemene treasury doelstellingen onderscheiden:

- Het registreren van transacties in de administratie;
- Het zorgdragen voor de tijdige beschikbaarheid van benodigde middelen;
- Het optimaliseren van het rendement van de overtollige liquide middelen binnen de kaders van het treasury statuut;
- Het beschermen van de stichting tegen de financiële risico's die aan de posities en geldstromen en aan de bedrijfsvoering zijn verbonden;
- Het minimaliseren van financieringskosten en kosten van het geldverkeer.

Oosterwijs houdt zich aan de geldende wettelijke regeling "Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2022". Er wordt geen gebruik gemaakt van afgeleide financiële instrumenten en is geen sprake van beleggingen. Voor alle tegoeden is in 2025 gebruik gemaakt van bank- en spaarrekeningen, die direct opeisbaar zijn. Door in de meerjarenbegroting naast de prognose van de verwachte resultaten ook de planning voor de uitgaven ten laste van de voorzieningen en investeringen in activa op te nemen gekoppeld aan een kasstroomoverzicht hebben wij een goed beeld met betrekking tot de benodigde en beschikbare middelen.

Toekomstige ontwikkelingen

Voor de komende jaren voorzien wij op basis van de geplande investeringen en het negatieve resultaat, behoudens het jaar 2026, een negatieve kasstroom. Deze negatieve kasstroom leidt niet tot een dusdanig niveau van liquide middelen dat er risico's ontstaan. Oosterwijs houdt een liquiditeitsindicator groter dan 1 in onze begroting.

Allocatie van middelen

Uitgangspunt van het allocatiebeleid bij Oosterwijs is dat de baten en lasten zoveel mogelijk op locatieniveau zichtbaar worden gemaakt, zodat helder inzicht in de financiële situatie per locatie ontstaat en bijsturing sneller mogelijk is. Sturing op formatie en (beïnvloedbare) materiële lasten ligt hiermee op het niveau van de locaties, waarbij advies en ondersteuning vanuit het stafbureau gegeven wordt.

Oosterwijs heeft zes locaties die elk hun middelen en daarmee hun personele en materiele lasten inzetten binnen de kaders van de door de bestuurder vastgestelde kaderbrief. Vanuit de schoolplannen en binnen de gestelde kaders worden de schoolbegrotingen opgesteld en opgeteld tot

de geconsolideerde begroting van Oosterwijs. In deze systematiek worden de volgende uitgangspunten gehanteerd:

- Voor de primaire bekostiging (basis- en ondersteuning) wordt het principe 'het geld volgt de leerling' gevolgd.
- Met betrekking tot de personele lasten worden de werkelijke formatieve loonkosten verwerkt in de begroting van de betreffende locatie.
- Met betrekking tot de materiële lasten worden alle lasten (afschrijvingen, huisvestingslasten, overige lasten) verwerkt in de begroting van de betreffende locatie.
- Er wordt een begroting opgesteld waarin de kosten van centraal georganiseerde diensten, faciliteiten en contracten zijn opgenomen. De kosten worden door middel van een doorbelasting naar de scholen gedekt.
- Deze begroting bestaat uit een verplicht deel dat te maken heeft met kosten voor alle activiteiten die samenhangen met de keuze voor een organisatiestructuur met daarin bestuur en stafondersteuning.
- Deze begroting kent daarbij ook een deel aan afdracht voortvloeiend uit keuzes die binnen de organisatie gemaakt zijn. Het betreft onderwerpen waarbij het gezamenlijk coördineren en organiseren efficiënter en effectiever is of waarbij het verwerken van lasten in een locatiebegroting een onevenredig grote druk zou geven op de exploitatie en waar verwerking in deze begroting leidt tot een meer evenwichtige spreiding. Onderliggend principe voor dit soort onderwerpen betreft dan de allocatie op basis van solidariteit. Dit betreft de keuze om de budgetten voor Duurzame Inzetbaarheid, ziekte en ouderschapsverlof in deze begroting te verwerken.

Onderwijsachterstandenmiddelen

Onderwijsachterstandsmiddelen (OAB) zijn bedoeld voor de aanpak van onderwijsachterstanden binnen het regulier basisonderwijs. In 2025 heeft Oosterwijs als SO/VSO instelling daarom vanuit de overheid geen middelen voor onderwijsachterstanden ontvangen.

6.5 Continuïteitsparagraaf

De volgende onderdelen uit de continuïteitsparagraaf zijn opgenomen in de verantwoording op het financieel beleid:

- Prognose voor medewerkers en leerlingen
- Meerjarenbegroting

Intern risicobeheersingssysteem

Door de RvT wordt toezicht gehouden op de naleving van wet- en regelgeving op basis van een, met de bestuurder overeengekomen, toezichtkader. Dit toezichtkader is gebaseerd op de wettelijke vereiste planning en control documenten (o.a. schoolgids, school- en jaarplan, formatieplan, begroting en jaarrekening). Op basis van dit kader worden met een informele en formele overlegmomenten de prestaties van de organisatie gevolgd.

Hierbij wordt een koppeling gemaakt tussen kwaliteit en financiën om te kijken of wij onze resultaten behalen met de middelen die daarvoor in de begroting zijn opgenomen. Planning en control elementen rondom de financiën zijn de leerlingaantallen, kaders voor de in te zetten formatie, het materiële budget, het investeringsbudget en het budget voor groot onderhoud. Vanuit het kwaliteitsbeleid kijken

wij naar onze onderwijskwaliteit, waarbij wij verder kijken dan toets resultaten en verwijzingspercentages. Elementen als vorming en identiteitsontwikkeling zijn ook van cruciaal belang.

Daarnaast maakt de stichting gebruik van een administratiekantoor en een controller die een rol spelen in het interne beheersings- en controlesysteem. Bijvoorbeeld door in de uitvoering van werkzaamheden te controleren of wordt voldaan aan de diverse uitvoeringsvoorschriften.

In het voorjaar van 2026 is de risicoanalyse geupdated en geïntegreerd in de planning & controlcyclus. We hanteren zes domeinen waarbinnen relevante risico's zich kunnen voordoen bij Oosterwijs.

1. Strategie en beleid
2. Financiën
3. Personeel en organisatie
4. ICT en privacy
5. Onderwijskwaliteit
6. Huisvesting en facilitair

De uitvoering van deze risicoanalyse betreft een jaarlijks terugkerend proces waarbij we de strategische risico's in kaart brengen, de kans en impact daarvan inschatten en gezamenlijk nadenken over maatregelen die getroffen kunnen en moeten worden om de risico's te verminderen. De beheersmaatregelen die we nemen dienen de kans op het optreden van het risico of de gevolgen van het optreden van het risico te verkleinen. Naast het toepassen van de beheersingsstrategie bepalen we telkens hoe en door wie controle wordt uitgevoerd op de uitvoering van de beheersingsstrategie. Voor de risico's die niet of niet volledig worden beheerst, leggen we een financiële buffer aan.

Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden

In onderstaande tabel is het resultaat per aandachtsgebied zichtbaar. Dit blijkt uit de uitgevoerde risicomonitor van begin 2026. Per onderdeel is gekozen om een procentuele correctie van 50% toe te passen. Hier is voor gekozen omdat het niet de verwachting is dat alle risico's gelijktijdig zullen optreden.

	Aandachtsgebied	Bedrag
1	Strategie en beleid	€ 138.750
2	Financiën	€ 195.000
3	Personeel en organisatie	€ 569.375
4	ICT en privacy	€ 113.750
5	Onderwijskwaliteit	€ 110.000
6	Huisvesting en facilitair	€ 192.500
	Totaal	€ 1.319.375

De belangrijkste risico's per aandachtsgebied zijn:

	Aandachtsgebied	Belangrijkste risico's	Bedrag
1	Financiën	Subsidies	€ 37.500
2	Personeel en organisatie	Personeelsbeleid	€ 37.500
3	Personeel en organisatie	Bekwaam personeel	€ 37.500
4	Personeel en organisatie	Personeelsformatie	€ 93.750
5	Personeel en organisatie	Ziekteverzuim	€ 93.750
6	Personeel en organisatie	Regelgeving	€ 65.625
7	Personeel en organisatie	Visie	€ 93.750
8	Huisvesting en facilitair	Investerings en onderhoud	€ 37.500

Met betrekking tot de 'belangrijkste risico's' zijn actiepunten geformuleerd die opgenomen zijn in de diverse jaarplannen. De uitgevoerde risicoanalyse resulteerde in een benodigde bufferreserve van 1,3 miljoen euro en is hiermee hoger dan waarmee rekening wordt gehouden in de berekening van het bovenmatig eigen vermogen. In deze berekening wordt als risicobuffer rekening gehouden met 5% van de jaarlijkse baten.

7 Verslag intern toezicht

De Raad van Toezicht kijkt terug op een jaar waarin Stichting Oosterwijs verder heeft gewerkt aan stabilisatie van de organisatie en verbetering van de onderwijskwaliteit. Tegen de achtergrond van ook eerdere inspectiebevindingen en organisatorische ontwikkelingen stond 2025 in het teken van herstel, versterking van de kwaliteitszorg en verdere professionalisering van de organisatie. De Raad heeft zijn toezicht uitgevoerd vanuit de overtuiging dat goed speciaal onderwijs vraagt om professioneel bestuur, consistente sturing en een cultuur van continue verbetering. Daarbij heeft de Raad de balans gezocht tussen betrokkenheid en rolvastheid: steun waar passend en kritische reflectie waar nodig. Dit verslag geeft inzicht in de wijze waarop de Raad invulling heeft gegeven aan zijn toezichthoudende rol.

7.1 Toezichtvisie en governance

De Raad van Toezicht handelt conform:

- de Wet op het Primair Onderwijs
- de statuten en reglementen van de stichting
- de Code Goed Toezicht van de VTOI-NVTK
- de principes van good governance

De Raad richt zich daarbij op:

- kwaliteit en veiligheid van het onderwijs
- continuïteit van de organisatie
- rechtmatige en doelmatige inzet van middelen
- kwaliteit van bestuur
- risicomanagement

De Raad hanteert een risicogerichte toezichtstijl en kiest, passend bij de ontwikkelfase van de organisatie, voor betrokken toezicht met duidelijke rolzuiverheid. De Raad heeft vastgesteld dat de stichting handelt conform de geldende wet- en regelgeving en de uitgangspunten van goed bestuur.

7.2 Samenstelling Raad van Toezicht

Per 31 december 2025 bestond de Raad van Toezicht uit:

- Johnny Uytdewilligen – voorzitter
- Hans Verbruggen – lid
- Arno Seinstra – lid

Johnny Uytdewilligen is per oktober 2024 toegetreden tot de Raad van Toezicht en vervult de rol van voorzitter. 2025 was zijn eerste volledige zittingsjaar. In 2025 is de vernieuwing van de Raad afgerond. Daarmee is een stabiele basis gelegd voor de verdere ontwikkeling van professioneel toezicht. De Raad beschikt gezamenlijk over expertise op het gebied van onderwijs, bestuur, financiën en governance.

Onafhankelijkheid

De leden functioneren onafhankelijk van het bestuur en van deelbelangen. In 2025 hebben zich geen situaties van (de schijn van) belangenverstrengeling voorgedaan. Nieuwe nevenfuncties zullen worden gemeld in de Raad van Toezicht en getoetst op mogelijke belangenverstrengeling.

Bezoldiging

De bezoldiging van de Raad van Toezicht past binnen de geldende WNT-normen en bedraagt 50% van het maximum van sectorale klasse C. Daarnaast een opslag van 2500 euro in verband met extra belasting en complexiteit.

7.3 Rooster van aftreden

De Raad werkt met een rooster van aftreden om continuïteit en gefaseerde vernieuwing te waarborgen.

Naam	Functie	Benoemd	Herbenoembaar	Einde termijn
Johnny Uytdewilligen	voorzitter	okt 2024	ja	okt 2028
Hans Verbruggen	lid	jan 2025	ja	jan 2029
Arno Seinstra	lid	jan 2025	ja	jan 2029

Nevenfuncties

Naam	Hoofdfunctie	Relevante nevenfuncties
Johnny Uytdewilligen	Manager 1801	Trainer Stichting Counselling Nederland

Hans Verbruggen	Eigenaar H.V.A.I.	Lid RvT Bureau Jeugdzorg Limburg & Veilig Thuis Noord- en Midden Limburg; Lid RvT SPOLT; Lid RvT Sint Elisabeth; Lid RvC Phitaal B.V.
Arno Seinstra	(-----)	RvT Stichting Jeugdinterventies – Voorzitter RvT Stichting SKOR - lid RvT Stichting WIJ Eindhoven - lid RvT Stichting Progresso - lid

De Raad heeft vastgesteld dat geen van de nevenfuncties leidt tot (de schijn van) belangenverstrengeling. In 2025 hebben zich geen transacties voorgedaan waarbij tegenstrijdige belangen van toezichthouders een rol speelden.

7.4 Werkgeverschap bestuurder

In 2025 was Rein Tichelaar bestuurder van Stichting Oosterwijs.

De Raad heeft invulling gegeven aan zijn werkgeversrol door:

- periodieke voortgangsgesprekken
- een functioneringsgesprek
- een jaarlijkse beoordeling

Daarnaast heeft de voorzitter regelmatig overleg gevoerd met de bestuurder over de voortgang van de organisatie en het welzijn van de bestuurder.

Onderwerpen die onder meer zijn besproken:

- ontwikkeling van de onderwijskwaliteit
- organisatieontwikkeling
- leiderschap
- personele stabiliteit
- financiële sturing
- huisvesting / nieuwbouw dossiers
- samenwerkingsrelaties
- de vernieuwde visie en strategie
- persoonlijk welbevinden

De Raad constateert dat het bestuur zich in 2025 aantoonbaar heeft ingezet voor stabilisatie van de organisatie en verbetering van de kwaliteit. De Raad spreekt hiervoor zijn waardering uit. De Raad concludeert dat de bestuurder het vertrouwen van de Raad heeft.

7.5 Uitoefening van het toezicht

De Raad heeft in 2025 zes formele vergaderingen gehouden. Daarnaast hebben aanvullende contacten plaatsgevonden wanneer de situatie daarom vroeg.

Aanwezigheid

Naam	Aantal vergaderingen	Aanwezig
Johnny Uytdewilligen	6	5
Hans Verbruggen	6	6
Arno Seinstra	6	6

Belangrijkste onderwerpen

De Raad heeft toezicht gehouden op onder meer:

- ontwikkeling van onderwijskwaliteit
- opvolging inspectiebevindingen
- personele ontwikkelingen
- financiële positie
- risicomanagement
- Governance ontwikkeling

De Raad ontving tijdig de benodigde informatie en is van oordeel dat zij tijdig, volledig en transparant is geïnformeerd om haar toezichtrol goed te kunnen vervullen. De Raad heeft daarnaast overleg gevoerd met de accountant en MT leden, waarbij ook buiten aanwezigheid van het bestuur is gesproken.

7.6 Onderwijs en Inspectie

De Raad heeft in 2025 intensief toezicht gehouden op de ontwikkeling van de onderwijskwaliteit, mede in relatie tot eerdere inspectiebevindingen. Specifiek is aandacht besteed aan de ontwikkelingen rondom Sonnewijser vervolgonderwijs.

De Raad heeft daarbij gestuurd op:

- voortgang van verbetermaatregelen
- realistische planning
- transparante rapportages
- duurzame borging

De Raad constateert dat hierin in 2025 zichtbare voortgang is gerealiseerd, maar blijft dit een belangrijk toezichtthema.

7.7 Financieel toezicht

De Raad heeft toezicht gehouden op:

- begroting
- jaarrekening
- financiële rapportages
- accountantsbevindingen
- financiële risico's

De Raad is van oordeel dat:

- middelen rechtmatig zijn besteed
- middelen doelmatig zijn ingezet
- de organisatie bestuurlijk en financieel steeds meer in control is
- de financiële continuïteit blijft continue aandachtspunt

De Raad van Toezicht houdt toezicht op de rechtmatige en doelmatige inzet van de middelen die aan Oosterwijs zijn toevertrouwd. In dat kader bespreekt de raad periodiek met de bestuurder, en incidenteel met manager bedrijfsvoering, de begroting, de financiële rapportages, de jaarrekening en de meerjarenbegroting. Daarbij beoordeelt de raad of de beschikbare middelen worden ingezet in overeenstemming met wet- en regelgeving en bijdragen aan de realisatie van de strategische en onderwijskundige doelstellingen van Oosterwijs.

De Raad van Toezicht heeft daarbij specifiek aandacht voor de financiële continuïteit van de organisatie, de beheersing van risico's als kwaliteit. De leden met financiële expertise binnen de raad leveren hieraan een belangrijke bijdrage. Daarnaast bespreekt de raad de bevindingen van de externe accountant en ziet zij toe op de opvolging van eventuele aanbevelingen.

Door de periodieke bespreking van financiële ontwikkelingen, risico's en resultaten, geeft de Raad van Toezicht invulling aan zijn toezichthoudende verantwoordelijkheid ten aanzien van een zorgvuldige, transparante en doelmatige besteding van publieke middelen.

7.8 Zelfevaluatie en ontwikkeling Raad

De Raad heeft in 2025 een zelfevaluatie uitgevoerd gericht op:

- effectiviteit van toezicht
- rolvastheid
- samenwerking met bestuurder
- kwaliteit van besluitvorming

De zelfevaluatie vond plaats zonder aanwezigheid van de bestuurder. De Raad ziet verdere ontwikkeling in:

- verdere verdieping van het toezicht door meer aandacht voor trendanalyse en risico's;
- meer strategische agendering naast reguliere toezichtonderwerpen;
- verdere professionalisering van de toezichtcyclus via een duidelijke jaaragenda.

De Raad zal hier in 2026 verdere invulling aan geven.

7.9 Reflectie van de Raad

De Raad constateert dat de organisatie zich in 2025 verder heeft ontwikkeld richting een stabielere en professionelere organisatie. Tegelijkertijd blijft voortdurende aandacht nodig voor kwaliteitsontwikkeling, personele stabiliteit, financiën en governance. De Raad heeft vertrouwen in de ingezette ontwikkeling en in de mogelijkheden van de organisatie om deze lijn voort te zetten.

7.10 Vooruitblik 2026

De Raad zal zich in 2026 richten op:

- verdere verbetering en borging van onderwijskwaliteit
- verdere versterking van interne sturing
- actualisatie van statuten en reglementen
- strategische ontwikkeling van de organisatie
- financiën in relatie tot meerjarenperspectief
- huisvesting / nieuwbouw
- samenwerkingsrelaties
- de vernieuwde visie en strategie
- verdere professionalisering van het toezicht

De Raad spreekt zijn waardering uit voor de inzet van de bestuurder en alle medewerkers voor de leerlingen van Stichting Oosterwijs.

Namens de Raad van Toezicht

Johnny Uytendewilligen

Voorzitter Raad van Toezicht
Stichting Oosterwijs Oss

KENGETALLEN

	2025	2024
Liquiditeit (<i>Vlottende activa / kortlopende schulden</i>)	2,39	2,19
Solvabiliteit 1 (<i>Eigen vermogen (excl. voorzieningen) / totale vermogen *100%</i>)	58,04	53,26
Solvabiliteit 2 (<i>Eigen vermogen (incl. voorzieningen) / totale vermogen *100%</i>)	69,16	64,68
Rentabiliteit (<i>Saldo gewone bedrijfsvoering / totale baten (incl. fin. baten) * 100%</i>)	-0,12	-10,65
Weerstandsvermogen excl. MVA (<i>Eigen vermogen - materiële vaste activa) / rijksbijdragen * 100%</i>)	11,46	11,54
Weerstandsvermogen incl. MVA (<i>Eigen vermogen / totale baten * 100%</i>)	20,44	19,80
Huisvestingsratio (<i>(Huisvestingslasten + afschrijvingen gebouwen en terreinen) / totale lasten * 100 %</i>)	3,85	3,01
Materiële lasten / totale lasten (in %)	14,11	12,89
Personele lasten / totale lasten (in %)	85,89	87,11
Personele lasten / totale lasten + fin lasten (in %)	85,87	87,10
Materiële lasten / totale lasten + fin lasten (in %)	14,13	12,90

Liquiditeit

Het kengetal geeft aan in welke mate men in staat is om op korte termijn aan alle verplichtingen te voldoen.

Solvabiliteit

De solvabiliteit geeft aan in welke mate de bezittingen op de activazijde van de balans zijn gefinancierd met eigen of vreemd vermogen.

Rentabiliteit

In het bedrijfsleven wordt met de rentabiliteit de winst- of verliesgevendheid van een onderneming bedoeld. In het onderwijs (non-profit sector) wordt een relatie gelegd tussen het behaalde resultaat en de ontwikkeling hiervan op het weerstandsvermogen.

Het geeft aan welk deel van de totale baten resteert na aftrek van de lasten.

Weerstandsvermogen

Het weerstandsvermogen geeft inzicht in de capaciteit om onvoorziene tegenvallers in de exploitatie op te vangen.

Huisvestingsratio

Het kengetal geeft aan de verhouding van de huisvestinglasten t.o.v. de totale lasten.

B1 GRONDSLAGEN

ALGEMEEN

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs. In deze regeling is bepaald dat de bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving Onderwijs (in het bijzonder RJ 660 Onderwijsinstellingen) van toepassing zijn met inachtneming van de daarin aangeduide uitzonderingen.

Activa en verplichtingen worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Voor zover van toepassing zijn ter vergelijking opgenomen de realisatiecijfers van het voorgaande jaar, alsmede de (goedgekeurde) begroting van het huidige jaar.

Het bestuur heeft zich een oordeel gevormd over de zaken die in het jaarverslag worden besproken en heeft voor de bedragen die in de jaarrekening zijn opgenomen schattingen gemaakt. Indien dit voor het geven van het in art. 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningpost.

Activiteiten

Stichting Oosterwijs is het bevoegd gezag van Stichting Oosterwijs en de activiteiten bestaan uit het geven van of het doen geven van onderwijs en bieden van zorg aan kinderen en jeugdigen met een bijzondere zorgbehoefte.

Vestigingsadres, rechtstvorm en inschrijfnummer handelsregister Stichting Oosterwijs is feitelijk gevestigd op Staringstraat 4, 5343 GH te Oss en is ingeschreven bij het handelsregister onder nummer 51267888.

Schattingen

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt de leiding van Stichting Oosterwijs zich verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

Verbonden partijen

Als verbonden partij worden alle rechtspersonen aangemerkt waarover overheersende zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij.

Ook de statutaire directieleden, andere sleutelfunctionarissen in het management van Stichting Oosterwijs en nauwe verwanten zijn verbonden partijen.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verrschaffen van het inzicht.

Door afronding op hele euro's kunnen in het verslag kleine verschillen worden geconstateerd.

De jaarrekening is opgesteld vanuit de continuïteitsveronderstelling.

Financiële instrumenten

Alle overige in de balans opgenomen financiële instrumenten zijn gewaardeerd tegen de (geamortiseerde) kostprijs.

GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

Materiële vaste activa.

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde.

Als ondergrens voor de te activeren zaken met een gebruiksduur van langer dan 1 jaar wordt € 500,- aangehouden.

De activagroepen met afschrijvingstermijnen zijn als volgt bepaald:

Gebouwen en terreinen: 10 tot 20 jaar.

Technische zaken: diverse afschrijvingstermijnen op basis van geschatte levensduur.

Meubilair: algemeen 10 tot 20 jaar, inrichting speellokaal 30 jaar.

ICT: computers, servers en printers 5 jaar; netwerkbekabeling 20 jaar; digitale schoolborden 10 jaar.

Onderwijsleerpakket: methoden, apparatuur 9 jaar.

Vervoersmiddelen: 5 jaar.

Deze termijnen gelden vanaf 1 januari 2021. Voor activa die eerder zijn aangeschaft kunnen afwijkende termijnen gelden.

Vorderingen.

De vorderingen en overlopende activa worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs.

De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde.

Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht.

Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen en overlopende activa.

De vorderingen en overlopende activa hebben een looptijd korter dan een jaar, tenzij dit bij de toelichting op de balans anders is aangegeven.

Liquide middelen.

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld, ter vrije beschikking van het bestuur. Liquide middelen zijn gewaardeerd tegen nominale waarde. Liquide middelen die niet ter directe beschikking staan worden verwerkt onder de vorderingen.

Liquide middelen die langer dan 12 maanden niet ter directe beschikking staan, worden verwerkt onder de financiële vaste activa.

Eigen Vermogen.

Het eigen vermogen bestaat uit de algemene reserve die voortkomt uit de door (semi-)overheidsinstellingen gefinancierde activiteiten, bestemmingsreserves en bestemmingsfondsen. Hierbij is onderscheid gemaakt tussen reserves uit private middelen en reserves uit publieke middelen.

De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van de instelling. Deze wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht.

De bestemmingsreserve groot onderhoud is gevormd ten tijde van de stelstelwijziging van voorziening groot onderhoud naar activeren en afschrijven. De voorziening voorafgaand aan de stelstelwijziging is toegevoegd als bestemmingsreserve. De jaarlijkse afschrijvingslasten die gepaard gaan met het geactiveerde groot onderhoud zullen jaarlijks op deze bestemmingsreserve in

minderling worden gebracht.

Indien een beperkte bestedingsmogelijkheid door de organisatie is aangebracht, dan is het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsreserve. De beperkte bestedingsmogelijkheid van de bestemmingsreserve is door het bestuur bepaald en betreft geen verplichting. Het bestuur kan deze verplichting zelf opheffen.

Indien een beperkte bestedingsmogelijkheid door een derde is aangebracht, dan is het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsfonds.

Voorzieningen

De voorzieningen worden gevormd voor verplichtingen die op balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is, waarvan de hoogte redelijkerwijs geschat kan worden en voor zover deze verplichtingen en risico's niet op activa in minderling zijn gebracht. De voorzieningen worden opgenomen voor de nominale waarde, met uitzondering van de voorziening jubilea en de voorziening voor duurzame inzetbaarheid. Deze worden opgenomen voor de contante waarde.

De voorzieningen zijn verdeeld naar langlopend en kortlopend. Kortlopend heeft betrekking op het deel van de voorziening met een looptijd van maximaal één jaar. Het langlopend deel op het deel met een looptijd langer dan één jaar.

Voorziening jubilea:

Op grond van de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving is een voorziening voor toekomstige jubileumuitkeringen gevormd. Voor de berekening is uitgegaan van de datum van indiensttreding van de medewerker in het onderwijs. Vanaf deze datum bouwt de medewerker aanspraken op voor een te ontvangen jubileum-gratificatie bij 25-jarig en 40-jarig dienstverband. Er is rekening gehouden met een variabele blijfkans en een rekenrente van 2,5%.

Voorgaande jaren werd de voorziening jubilea berekend op basis van 1.000 euro per FTE en dit jaar wordt deze opgenomen voor de contante waarde.

Voorziening spaarverlof:

Voor op balansdatum bestaande verplichtingen uit hoofde van spaarverlof is een voorziening gevormd. Betaalde bedragen inzake spaarverlof worden ten laste van de voorziening gebracht.

Voorziening duurzame inzetbaarheid:

Op basis van de Richtlijnen voor Jaarverslaggeving Onderwijs moet voor de gespaarde uren op basis van het ouderensverlof (werknemers van 57 jaar en ouder) een voorziening worden aangelegd. Deze voorziening is gebaseerd op een vooraf ingediend plan hoe deze uren de komende vijf jaar worden ingezet.

De basis voor het vaststellen van de hoogte van de voorziening duurzame inzetbaarheid is het aantal uur dat een medewerker op basis van deze plannen heeft gespaard (en niet heeft opgenomen), vermenigvuldigd met de loonkosten per uur. Alleen de bijdrage van de werkgever is in de voorziening berekend.

Er is gerekend met een opnamekans van 80% en een rekenrente van 2,5% (gebaseerd op het model zoals beschikbaar is gesteld door de PO Raad).

Voorziening wachtgelders:

Indien een werknemer ontslagen wordt en de instroomtoets van het Participatiefonds niet positief wordt afgerond of er een negatieve beschikking wordt afgegeven, verhaalt het Participatiefonds de uitkeringen op het bevoegd gezag. Voor alle ex-werknemers waarvoor de instroomtoets niet met positieve beschikking is afgerond wordt voor de nog komende periode een voorziening gevormd. Met ingang van 1 augustus 2022 is het Reglement van het Participatiefonds aangepast. Voor alle medewerkers die vanaf deze datum worden ontslagen zal het Participatiefonds 50% van de uitkering verhalen op de werkgever. Hiervoor wordt een voorziening gevormd. Indien de werkgever aantoonbaar kan maken aan alle voorwaarden van het Participatiefonds te hebben voldaan zal het Participatiefonds 90% van de uitkering compenseren. Voor het restant van 10% wordt een voorziening gevormd.

Voor alle ex-medewerkers waarvan op 31 december 2024 zeker is dat voor hen de instroomtoets niet tot een positieve beschikking heeft geleid, of van wie het bevoegd gezag aangeeft geen positieve beschikking te verwachten en waarvan de ontslagdatum vóór 1 augustus 2022 ligt wordt een voorziening gevormd. Voor medewerkers waarvan de ontslagdatum op of na 1 augustus 2022 ligt zal een voorziening voor 50% resp. 10% van de uitkering worden gevormd. Deze is berekend als het aantal maanden dat het bevoegd gezag verwacht dat de uitkering zal duren vermenigvuldigd met het maandelijks bedrag dat verhaald wordt op de instelling, gebaseerd op informatie van het UWV.

Voorziening langdurig zieken (bij eigen risicodragerschap ziekteverzuim en/of WGA):

De instelling is eigen risicodragers voor het ziekteverzuim van de medewerkers gedurende de eerste 2 jaar. Voor medewerkers die per balansdatum langdurig ziek zijn (en dit naar verwachting blijven) wordt een voorziening gevormd voor de loonkosten van de nog resterende maanden van deze periode. Dit vanuit de veronderstelling dat deze medewerkers tijdens hun ziekte geen prestaties voor de instelling leveren. De voorziening wordt opgenomen voor de nominale waarde. De dotatie wordt ten laste van de personeelskosten gebracht. De werkelijke loonkosten voor deze medewerkers worden onttrokken aan de voorziening.

Voorziening WAB (Wet Arbeidsmarkt in Balans)

Per 1 januari 2021 is de wet WAB in werking getreden. Een van de gevolgen van deze wet is dat werknemer met een tijdelijk dienstverband recht hebben op een transitievergoeding indien de werkgever besluit het tijdelijk dienstverband niet te verlengen. Aangezien dit tot een toekomstige verplichting kan leiden dient hiervoor een voorziening opgenomen te worden. Deze voorziening is gebaseerd op de in de wet vastgelegde berekening voor een transitievergoeding. Wanneer de verplichtingen worden ingeschat op minder dan € 5.000 of 0,5% van de baten wordt geen voorziening opgenomen.

Overige voorzieningen:

Betreft een voorziening die gevormd is voor een verplichting gewaardeerd tegen nominale waarde.

Pensioenvoorziening:

De stichting heeft één pensioenregeling. Dit betreft een Nederlandse regeling welke wordt gefinancierd door afdrachten aan pensioenuitvoerders, te weten het bedrijfstakpensioenfonds ABP. De pensioenverplichtingen worden gewaardeerd volgens de 'verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering'. In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord.

De stichting heeft geen verplichtingen tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van tekorten bij ABP, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. Daarom zijn alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar verantwoord in de jaarrekening.

Per 31 december 2025 heeft dit pensioenfonds een dekkingsgraad van 123,5%.

Per ultimo 2024 was deze 111,7%.

Langlopende en kortlopende schulden en overige verplichtingen.

Langlopende en kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen worden na eerste opname gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve rekenmethode.

De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde van de schuld. De overlopende passiva betreffen vooruit ontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de kortlopende schulden zijn te plaatsen.

Kasstroomoverzicht

In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering en liquiditeit.

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt

het resultaat (saldo van baten en lasten) als basis genomen.

Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Transacties waarbij geen instroom of uitstroom van kasmiddelen plaatsvindt, waaronder financial leasing, zijn niet in het kasstroomoverzicht opgenomen.

RESULTAATBEPALING

Algemeen

De baten en lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts genomen voor zover zij op balansdatum zijn verwezenlijkt. Verliezen en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen, indien zij voor het vaststellen van de jaarrekening bekend zijn geworden.

(Rijks)bijdragen

Onder de rijksbijdragen worden de vergoedingen voor de exploitatie, verstrekt door het Ministerie van OCW, opgenomen. Tevens worden hier verantwoord de door het samenwerkingsverband ontvangen doorbetalingen van rijksbijdragen. Rijksbijdragen worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft.

Geoormerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekening clause) worden ten gunste van de staat van de baten en lasten verantwoord in het jaar waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden als terug te betalen subsidie zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

Overige overheidsbijdragen en subsidies

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen, verstrekt door gemeente, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Exploitatiesubsidies worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de instelling de condities voor ontvangst kan aantonen.

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW, gemeenten, provincies of andere overheidsinstellingen. De overige baten (waaronder ouderbijdragen) worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Personeelsbeloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de cao uitbetaald. De beloningen van het personeel worden als last in de staat van baten en lasten verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en, voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen. Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door het bevoegd gezag.

Afschrijvingen

Materiële Vaste Activa worden vanaf de eerste van de maand waarin de aanschaf heeft plaatsgevonden afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief.

Huisvestingslasten

Onder de huisvestingslasten worden de uitgaven voor huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige lasten

De overige lasten hebben betrekking op uitgaven die voortvloeien uit aangegane afspraken dan wel noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs en worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva.

Financiële instrumenten en risicobeheersing

Algemeen

De in deze toelichting opgenomen gegevens verschaffen informatie die behulpzaam is bij het schatten van de omvang van risico's die verbonden zijn aan zowel de in de balans opgenomen als de niet in de balans opgenomen financiële instrumenten. De primaire financiële instrumenten van het bestuur, anders dan derivaten, dienen ter financiering van de operationele activiteiten van het bestuur of vloeien direct uit deze activiteiten voort. Het beleid van het bestuur is om niet te handelen in financiële instrumenten voor speculatieve doeleinden. De belangrijkste risico's uit hoofde van de financiële instrumenten van het bestuur zijn het marktrisico, kredietrisico, het liquiditeitsrisico, het kasstroomrisico en renterisico.

Marktrisico

De instelling is werkzaam in Nederland. Het valutarisico is daarmee nihil.

De instelling loopt geen prijsrisico's.

De instelling loopt renterisico over de rentedragende vorderingen en rentedragende schulden.

Kredietrisico

De instelling heeft geen significante concentraties van kredietrisico.

Liquiditeitsrisico

Het bestuur heeft een treasurystatuut opgesteld waarin zij haar beleid omtrent liquiditeit heeft uiteengezet. Door tussentijdse monitoring en eventuele bijsturing worden liquiditeitsrisico's beheerst.

De instelling loopt geen renterisico en geen kasstroomrisico.

Liquide middelen, vorderingen en kortlopende schulden

Gezien de korte looptijd van deze instrumenten benadert de boekwaarde de reële waarde.

B2 BALANS PER 31 december 2025

(na verwerking resultaatbestemming)

		31 december 2025		31 december 2024	
		€	€	€	€
ACTIVA					
Vaste activa					
Materiële vaste activa	1				
Groot onderhoud		389.198		93.506	
Technische zaken		415.290		465.609	
Vooruitbetaling op MVA		0		150.040	
Meubilair		342.748		339.490	
ICT		448.263		437.754	
OLP en apparatuur		122.863		148.975	
			1.718.362		1.635.374
Financiële vaste activa	2				
Waarborgsom		8.308		8.308	
			8.308		8.308
Vlottende activa					
Vorderingen	3				
Debiteuren		15.467		29.915	
Overlopende activa		45.530		199.405	
Overige vorderingen		103.915		190.104	
			164.912		419.424
Liquide middelen	4		4.686.214		5.146.537
				<u>6.577.797</u>	<u>7.209.642</u>

B3 STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2025

		Realisatie 2025 €	Begroting 2025 €	Realisatie 2024 €
Baten				
(Rijks)bijdragen	8	18.322.307	18.108.474	19.099.129
Overige overheidsbijdragen en subsidies	9	98.954	57.000	52.540
Overige baten	10	155.906	74.500	201.937
		<u>18.577.167</u>	<u>18.239.974</u>	<u>19.353.606</u>
Lasten				
Personele lasten	11	16.059.487	16.241.400	18.692.386
Afschrijvingen	12	331.726	261.927	288.543
Huisvestingslasten	13	656.288	796.397	640.331
Overige instellingslasten	14	1.651.288	1.567.335	1.837.899
		<u>18.698.789</u>	<u>18.867.058</u>	<u>21.459.159</u>
Saldo baten en lasten		<u>-121.622</u>	<u>-627.084</u>	<u>-2.105.553</u>
Financiële baten en lasten				
Financiële baten	15	102.406	90.000	41.729
Financiële lasten	16	2.503	3.000	2.115
Financiële baten en lasten		<u>99.903</u>	<u>87.000</u>	<u>39.614</u>
Resultaat		<u>-21.719</u>	<u>-540.084</u>	<u>-2.065.939</u>

Voor de analyse tussen begroting en realisatie en de analyse tussen werkelijke cijfers huidig en voorgaand jaar verwijzen wij naar de toelichting in het bestuursverslag.

B4 KASSTROOMOVERZICHT 2025

Het onderstaande kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Hierbij wordt het saldo baten en lasten als uitgangspunt genomen, waarop vervolgens correcties worden aangebracht voor verschillen tussen opbrengsten en ontvangsten en de kosten en uitgaven.

	2025		2024	
	€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Saldo baten en lasten		-121.622		-2.105.553
Aanpassingen voor:				
- Afschrijvingen	331.726		288.543	
- Mutaties voorzieningen	<u>-91.991</u>		<u>-1.485.294</u>	
		239.735		-1.196.751
Veranderingen in vlottende middelen				
- Vorderingen	254.512		-60.013	
- Kortlopende schulden	<u>-518.136</u>		<u>348.299</u>	
		<u>-263.624</u>		<u>288.286</u>
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		-145.511		-3.014.018
- Ontvangen interest	102.406		41.729	
- Betaalde interest	<u>-2.503</u>		<u>-2.115</u>	
		<u>99.903</u>		<u>39.614</u>
Kasstroom uit operationele activiteiten		-45.608		-2.974.404
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Investerings in materiële vaste activa	<u>-414.715</u>		<u>-575.270</u>	
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		-414.715		-575.270
Kasstroom uit financieringsactiviteiten				
Overige kapitaalsmutaties	<u>0</u>		<u>2.086.602</u>	
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		<u>0</u>		<u>2.086.602</u>
Mutatie liquide middelen		<u><u>-460.323</u></u>		<u><u>-1.463.072</u></u>
Beginstand liquide middelen	5.146.537		6.609.609	
Mutatie liquide middelen	<u>-460.323</u>		<u>-1.463.072</u>	
Eindstand liquide middelen		<u><u>4.686.214</u></u>		<u><u>5.146.537</u></u>

B5 TOELICHTING BEHORENDE TOT DE BALANS

(na verwerking resultaatbestemming)

ACTIVA

	31-12-2025	31-12-2024
	€	€
1 Materiële vaste activa		
Groot onderhoud	389.198	93.506
Technische zaken	415.290	465.609
Vooruitbetaling op MVA	0	150.040
Meubilair	342.748	339.490
ICT	448.263	437.754
OLP en apparatuur	122.863	148.975
	<u>1.718.362</u>	<u>1.635.374</u>

	Groot onder- houd	Tech- nische zaken	Meubilair	ICT	OLP en appara- tuur	Vooruit- betaling op MVA	Totaal
	€	€	€	€	€	€	€
<i>Boekwaarde 31 december 2024</i>							
Aanschaffingswaarde	99.759	629.687	656.379	1.142.546	533.278	150.040	3.218.949
Cumulatieve afschrijvingen	-6.252	-164.079	-316.889	-704.792	-384.303	0	-1.583.575
Boekwaarde 31 december 2024	<u>93.506</u>	<u>465.609</u>	<u>339.490</u>	<u>437.754</u>	<u>148.975</u>	<u>150.040</u>	<u>1.635.374</u>
<i>Mutaties</i>							
Investerings	360.018	1.313	26.322	166.066	11.037	-150.040	414.715
Afschrijvingen	-64.325	-51.631	-23.064	-155.557	-37.148	0	-331.726
Mutaties boekwaarde	<u>295.692</u>	<u>-50.318</u>	<u>3.258</u>	<u>10.508</u>	<u>-26.111</u>	<u>-150.040</u>	<u>82.989</u>
<i>Boekwaarde 31 december 2025</i>							
Aanschaffingswaarde	459.776	631.000	682.701	1.308.611	544.315	0	3.633.664
Cumulatieve afschrijvingen	-70.578	-215.710	-339.953	-860.349	-421.451	0	-1.915.301
Boekwaarde 31 december 2025	<u>389.198</u>	<u>415.290</u>	<u>342.748</u>	<u>448.263</u>	<u>122.863</u>	<u>0</u>	<u>1.718.362</u>

Afschrijvingspercentages

	van	t/m
Groot onderhoud	5,00 %	20,00 %
Technische zaken	4,00 %	10,00 %
Meubilair	5,00 %	20,00 %
ICT	5,00 %	20,00 %
OLP en apparatuur	11,11 %	20,00 %

	31-12-2025	31-12-2024
	€	€

2 Financiële vaste activa

Waarborgsom	8.308	8.308
	<u>8.308</u>	<u>8.308</u>

Boek- waarde 1-1-25	Investerings- en verstrekte leningen	Desinvest- eringen en afgeloste leningen	Boek- waarde 31-12-25
€	€	€	€
8.308	-		8.308
<u>8.308</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>8.308</u>

	31-12-2025	31-12-2024
	€	€
3 Vorderingen		
Debiteuren	15.467	29.915
Overige vorderingen	103.915	190.104
Overlopende activa	45.530	199.405
	<u>164.912</u>	<u>419.424</u>
Overige vorderingen		
Gemeente huisvesting	64.831	40.000
Vervangingsfonds inzake salariskosten	0	88.511
Overige vorderingen	39.084	61.593
	<u>103.915</u>	<u>190.104</u>
Overlopende activa		
Overige overlopende activa	45.530	199.405
	<u>45.530</u>	<u>199.405</u>
	31-12-2025	31-12-2024
	€	€
4 Liquide middelen		
Banktegoeden	4.692.965	5.146.700
Overige	-6.750	-163
	<u>4.686.214</u>	<u>5.146.537</u>
Banktegoeden		
Betaalrekening	9.346	11.612
Spaarrekening	4.683.619	5.135.088
	<u>4.692.965</u>	<u>5.146.700</u>
Overige		
Kruisposten	-6.750	-163
	<u>-6.750</u>	<u>-163</u>

PASSIVA**5 Eigen vermogen****VERLOOPOVERZICHT RESERVES EN VOORZIENINGEN****Verloop Eigen Vermogen**

	Stand per 31-12-2024	Resultaat 2025	Overige mutaties	Stand per 31-12-2025
Algemene reserve	€ 1.609.237	€ 42.606	€ -	€ 1.651.843
Bestemmingsreserves publiek (A)				
Bestemmingsreserve NPO	€ -	€ -	€ -	€ -
Bestemmingsreserve Groot onderhoud	€ 2.230.350	€ -64.325	€ -	€ 2.166.025
Totaal bestemmingsreserves	€ 2.230.350	€ -64.325	€ -	€ 2.166.025
Eigen Vermogen	€ 3.839.587	€ -21.719	€ -	€ 3.817.868

6 Voorzieningen

	Stand per 1-1-2025	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Saldo 31-12-2025	Kortlopend deel <1 jaar	Langlopend deel > 1 jaar
Personeel							
Duurzame inzetbaarheid	€ 36.730	€ 15.006	€ -2.289	€ -	€ 49.447	€ -	€ 49.447
ERD	€ 553.687	€ -	€ -	€ -9.888	€ 543.799	€ -	€ 543.799
Jubilea	€ 161.440	€ 10.000	€ -9.420	€ -81.598	€ 80.422	€ -	€ 80.422
Wet Arbeidsmarkt in Balans	€ 11.715	€ 14.917	€ -	€ -	€ 26.632	€ -	€ 26.632
Wachtgelders	€ 59.871	€ 20.000	€ -	€ -48.719	€ 31.152	€ -	€ 31.152
Voorzieningen	€ 823.443	€ 59.923	€ -11.709	€ -140.205	€ 731.452	€ -	€ 731.452

Stichting Oosterwijs, Oss

De voorzieningen hebben een overwegend langlopend karakter.

Langlopend deel > 1 jaar als volgt te verdelen:

	Middellang < 5 jaar	Lang > 5 jaar
Duurzame inzetbaarheid	49.447	
ERD	543.799	
Jubilea	26.385	54.037
Wachtgelders	31.152	

	31-12-2025	31-12-2024
	€	€
7 Kortlopende schulden		
Crediteuren	150.287	564.150
Belasting en premie sociale verzekeringen	730.788	780.139
Schulden terzake van pensioenen	175.552	180.750
Overige kortlopende schulden	222.241	117.039
Overlopende passiva	749.608	904.535
	<u>2.028.477</u>	<u>2.546.613</u>
Belasting en premie sociale verzekeringen		
Loonheffing	723.269	726.781
Premie vervangingsfonds / participatiefonds	7.519	53.358
	<u>730.788</u>	<u>780.139</u>
Overige kortlopende schulden		
Overige kortlopende schulden	222.241	117.039
	<u>222.241</u>	<u>117.039</u>
Overlopende passiva		
Nog te betalen vakantiegeld	468.640	461.519
Reservering oktober toelage	31.782	0
Vooruitontvangen subsidies OCW	72.179	57.150
Gemeente huisvesting	68.019	0
OCW: subs. basisvaardigheden	108.988	385.866
	<u>749.608</u>	<u>904.535</u>

Model G: Verantwoording subsidies (bijlage behorend bij RJ 660.402, geldend vanaf het verslagjaar 2014)

G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt

Omschrijving	Toewijzing		De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond
	Kenmerk	datum	
Subs. Verb. Basisvaardigheden	VBV23P-R2-VSO-0056	30-11-2023	Ja
Subs. Verb. Basisvaardigheden	VBV23P-R2-PO-0015	30-11-2023	Ja
Subs. Opleiding tot leraar	SOOLVO24100	7-10-2024	Onderhanden
Subs. Opleiding tot leraar	SOOLVO24101	7-10-2024	Onderhanden
Subs. Opleiding tot leraar	SOOLVO24206	12-12-2024	Onderhanden
Subs. Verb. Basisvaardigheden	VBV24-PO-1294	17-6-2024	Onderhanden
Subs. Verb. Basisvaardigheden	VBV24-PO-1284	17-6-2024	Onderhanden
Lerarenbeurs	145154	18-6-2024	Onderhanden
Lerarenbeurs	145542	18-6-2024	Onderhanden
Subs. Opleiding tot leraar	SOOLVO25176	18-11-2025	Onderhanden
Subs. Opleiding tot leraar	SOOLVO25212	18-11-2025	Onderhanden
			Onderhanden
			Subsidie loopt nog conform de subsidieverplichtingen
			Ja
			Subsidie is afgerond conform subsidieverplichtingen
			Nee
			Subsidie is afgerond in strijd met de subsidieverplichtingen

G2A. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, aflopend per ultimo verslagjaar

G2A. Aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van de toewijzing	Ontvangsten t/m vorig verslagjaar	Totale subsidiabele kosten t/m verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Subsidiabele kosten in verslagjaar	Te verrekenen per 31 december verslagjaar
	Kenmerk	datum							
			€	€	€	€	€	€	
totaal			€	€	€	€	€	€	

G2b. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, doorlopend tot in een volgend verslagjaar.

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale subsidiabele kosten t/m verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Subsidiabele kosten in verslagjaar	Saldo per 31 december verslagjaar
	Kenmerk	datum							
			€	€	€	€	€	€	€
totaal			€	€	€	€	€	€	€

B6 TOELICHTING BEHORENDE TOT DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2025

Baten

	Realisatie 2025 €	Begroting 2025 €	Realisatie 2024 €
8 (Rijks)bijdragen			
Overgangsbek. vereenv. bek.	-75.620	-58.400	-153.300
Vergoeding Lumpsum	17.558.926	17.256.397	18.378.515
Niet-geormerkte subsidies overig	51.679	34.477	100.171
Overige subsidies Ministerie van OCW	421.061	402.000	69.702
Ontvangen doorbetalingen Rijksbijdrage SWV	366.261	474.000	704.041
	<u>18.322.307</u>	<u>18.108.474</u>	<u>19.099.129</u>

9 Overige overheidsbijdragen

Gemeente: overige vergoedingen	98.954	57.000	52.540
	<u>98.954</u>	<u>57.000</u>	<u>52.540</u>

10 Overige baten

Verhuur onroerende zaken	3.826	3.000	2.670
Detachering personeel	36.241	0	81.699
Samenwerkingsverband	0	0	1.908
SWV project PAST + ESF + Indiv.arrangementen	0	25.000	15.460
Ouderbijdragen	1.200	0	0
Overige baten personeel	1.663	0	20.661
Overige baten	112.975	46.500	79.539
	<u>155.906</u>	<u>74.500</u>	<u>201.937</u>

Lasten

11 Personele lasten

Lonen en salarissen	11.261.087	15.446.401	10.625.460
Sociale lasten	1.972.816	0	2.199.325
Pensioenlasten	1.561.541	0	1.442.756
Overige personele lasten	1.380.970	836.999	5.144.250
Uitkeringen (-/-)	-116.927	-42.000	-719.405
	<u>16.059.487</u>	<u>16.241.400</u>	<u>18.692.386</u>

Lonen en salarissen

Loonkosten directie	1.343.987	1.428.431	1.137.986
Loonkosten OP	6.465.037	6.151.895	6.389.096
Loonkosten OOP	5.364.383	5.331.759	5.298.069
Loonkosten t.l.v. vervangingsfonds	-1.437	1.085.363	262.019
Loonkosten detachering	38.802	0	18.834
Loonkosten NPO	0	0	221.896
Loonkosten werkdrukvermindering OP	163.832	0	0
Loonkosten werkdrukvermindering OOP	95.428	278.864	163.100
Loonkosten vervanging ERD	610.358	0	0
Loonkosten zwangerschap genel.verv.	9.989	2.254	0
Loonkosten ouderschapsverlof	77.652	43.784	83.611
Loonkosten seniorenregeling	93.171	94.024	85.110
Loonkosten SWV	424.671	652.963	592.247
Correctie sociale lasten	-1.972.816	0	-2.199.325
Correctie pensioenen	-1.561.541	0	-1.442.756
Loonkosten t.l.v. OCW-subsidies	93.807	170.064	7.377

Stichting Oosterwijs, Oss

	Realisatie 2025 €	Begroting 2025 €	Realisatie 2024 €
Werkkosten PSA	15.763	7.000	8.195
Opgebouwde afspraken	0	200.000	0
	<u>11.261.087</u>	<u>15.446.401</u>	<u>10.625.460</u>
Sociale lasten			
Sociale lasten	1.885.502	0	1.591.554
Premies PF	89.812	0	164.333
Premies VVF	-2.498	0	443.438
	<u>1.972.816</u>	<u>0</u>	<u>2.199.325</u>
Pensioenlasten			
Pensioenlasten	1.561.541	0	1.442.756
	<u>1.561.541</u>	<u>0</u>	<u>1.442.756</u>
Overige personele lasten			
Kosten Arbo	114.851	65.000	60.065
Dotatie duurzame inzetbaarheid	15.006	10.000	23.964
Dotatie voorziening jubilea	10.000	10.000	22.831
Vrijval voorziening jubilea	-81.598	0	0
Dotatie voorziening WAB	14.917	0	11.715
Dotatie voorziening ERD	0	0	553.687
Vrijval voorziening ERD	-9.888	0	0
Dotatie voorziening wachtgelders	35.566	20.000	3.594
Vrijval voorziening wachtgelders	-48.719	0	0
Afdracht bovenschools	0	-1	0
Overige personeelskosten	149.968	78.000	477.171
Personeelskantine	32.091	26.000	25.778
Nascholing en cursussen	303.209	97.000	241.284
Reis en verblijf	25.522	24.000	32.967
Personeel niet in loondienst	795.404	460.500	3.633.282
Extern project zorg	0	0	21.535
Werkkosten FA	24.642	46.500	36.376
	<u>1.380.970</u>	<u>836.999</u>	<u>5.144.250</u>
Uitkeringen (-/-)			
Uitkeringen (-/-)	-116.927	-42.000	-719.405
	<u>-116.927</u>	<u>-42.000</u>	<u>-719.405</u>

Personeelsbezetting

	2025	2024
	Aantal FTE's	Aantal FTE's
DIR	9,53	8,18
OP	72,19	72,85
OOP	74,22	75,69
	<u>155,93</u>	<u>156,72</u>

WNT-verantwoording 2025

De WNT is van toepassing op Stichting Oosterwijs

Het voor Stichting Oosterwijs toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2025: € 175.000.

Gemiddelde baten 4 complexiteitspunten.

Gemiddeld aantal leerlingen 1 complexiteitspunt.

Het aantal gewogen onderwijssoorten is 2 complexiteitspunt.

Dit totaal van 7 complexiteitspunten correspondeert met WNT Klasse C.

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.

Gegevens 2025	R.G. Tichelaar
----------------------	-----------------------

Bedragen x € 1

Functiegegevens	Bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2025	01-01/31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1
Dienstbetrekking	Ja

Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 127.736
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 17.915
<i>Subtotaal</i>	€ 145.652
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	€ 175.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terug ontvangen bedrag	€ 0

Bezoldiging	€ 145.652
--------------------	------------------

Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.
---	--------

Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.
---	--------

Gegevens 2024	R.G. Tichelaar
----------------------	-----------------------

Bedragen x € 1

Functiegegevens	Bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01-09/31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0
Dienstbetrekking	Ja

Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 35.856
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 6.375
<i>Subtotaal</i>	€ 42.231
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	€ 55.333

Bezoldiging	€ 42.231
--------------------	-----------------

1c.Toezichthoudende topfunctionarissen

Bedragen x € 1		J. Uytendewilligen AM Seinstra H. Verbruggen		
Functie	voorzitter	lid	lid	
Aanvang en einde functie vervulling in 2025	01/01-31/12	01/01-31/12	01/01-31/12	
Bezoldiging				
Bezoldiging	€ 18.253	€ 11.308	€ 11.550	
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	€ 26.250	€ 17.500	€ 17.500	
-/- onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	€ 0	€ 0	€ 0	
Bezoldiging	€ 18.253	€ 11.308	€ 11.550	
Reden waarom overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	
Toelichting op vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	
Gegevens 2024				
Aanvang en einde dienstvervulling in 2024	01/01-31/12	N.v.t.	N.v.t.	
Bezoldiging	€ 5.131	N.v.t.	N.v.t.	
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	€ 7.620	N.v.t.	N.v.t.	

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen in die in 2025 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben

	Realisatie 2025 €	Begroting 2025 €	Realisatie 2024 €
12 Afschrijvingen			
Groot onderhoud	64.325	0	6.252
OLP en apparatuur	37.148	36.870	42.222
Meubilair	23.064	30.685	29.580
ICT	155.557	150.026	163.604
Vervoermiddelen	0	3.000	0
Technische zaken	51.631	41.345	46.884
	<u>331.726</u>	<u>261.927</u>	<u>288.543</u>
13 Huisvestingslasten			
Dotatie onderhoudsvoorziening	0	150.000	0
Onderhoud gebouw/installaties	76.093	131.897	82.058
Energie en water	270.585	187.950	259.844
Schoonmaakkosten	197.977	193.500	185.149
Heffingen	4.540	13.500	10.838
Tuinonderhoud	16.406	0	12.876
Bewaking en beveiliging	5.844	12.000	9.036
Onderhoudsbeheer	12.436	13.750	21.153
Overige huisvestingslasten	72.407	93.800	59.377
	<u>656.288</u>	<u>796.397</u>	<u>640.331</u>
14 Overige instellingslasten			
<i>Administratie- en beheerslasten</i>			
Administratie en beheer	143.504	120.000	133.781
Accountantskosten	31.366	30.000	40.450
Telefoonkosten	19.447	26.500	23.780
Overige administratie- en beheer	78.501	100.000	209.251
	<u>272.817</u>	<u>276.500</u>	<u>407.262</u>
<i>Inventaris en apparatuur</i>			
Onderhoud vervanging meubilair	3.360	23.000	5.489
	<u>3.360</u>	<u>23.000</u>	<u>5.489</u>
<i>Overige</i>			
Representatiekosten	14.517	13.500	20.750
Contributies	16.159	18.500	15.592
Uitgaven ouderbijdragen	6.090	4.000	17.346
Medezeggenschap	0	7.500	660
Verzekeringen	24.296	17.000	17.841
Portikosten / drukwerk	311	3.700	1.119
Vakbudget	132.174	102.000	137.741
Schooltest / onderzoek / begeleiding	31.961	0	32.435
Lasten OCW subsidies	38.175	148.000	112.092
Onderhoudskosten bus	8.936	4.000	5.007
Kosten t.l.v. ESF subsidie	14.108	25.000	27.483
Overige uitgaven	463.247	360.134	458.987
	<u>749.976</u>	<u>703.334</u>	<u>847.052</u>

Stichting Oosterwijs, Oss

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
	€	€	€
<i>Leermiddelen (PO)</i>			
Onderwijsleerpakket	227.219	238.500	189.469
Licenties	33.329	66.000	55.259
Informatietechnologie	273.154	172.000	235.757
Mediatheek	1.670	2.000	8.277
Kopieerkosten	89.764	86.000	89.334
	625.135	564.500	578.096
Totaal Overige instellingslasten	1.651.288	1.567.335	1.837.899

Financiële baten en lasten

15 Financiële baten

Rentebaten	102.406	90.000	41.729
	102.406	90.000	41.729

16 Financiële lasten

Overige financiële lasten	2.503	3.000	2.115
	2.503	3.000	2.115

Totaal financiële baten en lasten

	99.903	87.000	39.614
--	--------	--------	--------

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
Specificatie honorarium			
Onderzoek jaarrekening	31.365	30.000	40.450
Andere controleopdrachten	0	0	0
Fiscale adviezen	0	0	0
Andere niet-controle-diensten	0	0	0
Totaal accountantslasten	31.365	30.000	40.450

B7 Overzicht verbonden partijen

Model E: Verbonden partijen

Naam	Juridische Vorm	Statutaire zetel	Code activiteiten	Eigen Vermogen 31-12-2025	Resultaat Art.2:403 jaar 2025 BW	Deelname Ja/Nee	Consolidatie %	Ja/Nee
SWV Rivierenland 2508	Stichting	Geldermalser	4			Nee		Nee
SWV PO 30.06	Stichting	Oss	4			Nee		Nee
SWV VO 30.06	Stichting	Oss	4			Nee		Nee

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

B8 Niet uit de balans blijkende activa en verplichtingen

Contractuele verplichtingen:

Leasecontracten:

Voor de huur van reproapparatuur zijn overeenkomsten aangegaan met Ricoh per 1-8-2021.

De jaarlijkse verplichting bedraagt € 39.630.

De overeenkomsten zijn steeds aangegaan voor een periode van 76 maanden.

B9 STATUTAIRE REGELING OMTRENT BESTEMMING RESULTAAT

Het bestuur verdeelt het resultaat over 2025 ad € 84.208,- als volgt over de reserves.

		2025
		€
Resultaat algemene reserve		42.607
Resultaat bestemmingsreserve groot onderhoud	<u>-64.325</u>	
Resultaat bestemmingsreserve publiek (A)		<u>-64.325</u>
Resultaat bestemmingsreserve (A+B)		-64.325
Resultaat Eigen vermogen		<u>-21.719</u>

B9 Gegevens rechtspersoon

Naam instelling	Stichting Oosterwijs
Adres	Wethouder van Eschstraat 58
Postcode	5342 AT
Plaats	Oss
Bestuursnummer	42572
Telefoon	0412-827979
Website	www.oosterwijs.nl
Contactpersoon	Dhr. R. Tichelaar
E-mail	r.tichelaar@oosterwijs.nl
BRIN-nummer	00RT-VSO de Sonnewijser Oss

B11 GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

Na afloop van het boekjaar hebben zich geen gebeurtenissen voorgedaan, die belangrijk zijn voor de interpretatie van de cijfers.

B12 Ondertekening Jaarverslag

Vastgesteld door het bestuur te Oss op

Dhr. R. Tichelaar

Goedgekeurd door de Raad van Toezicht te Oss op

J. Uytdewilligen

H. Verbruggen

A. Seinstra

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan de raad van toezicht van
Stichting Oosterwijs
Wethouder van Eschstraat 58
5342 AT Oss

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2025

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2025 van Stichting Oosterwijs te Oss gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Oosterwijs op 31 december 2025 en van het resultaat over 2025 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2025 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2025;
2. de staat van baten en lasten over 2025; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Oosterwijs zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2025 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. De andere informatie bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fraude of fouten,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Eindhoven, 24 juni 2026
Crowe Foederer Audit & Assurance B.V.

L.M.A. Knoops MSc RA