

NOTULEN MR OOSTERWIJS – SCHOOLJAAR 2025-2026

Datum: Donderdag 25 juni 2026
Locatie: Bestuurskantoor Oosterwijs
Starttijd 19.00 uur
Eindtijd: +/- 21.00 uur

1. Opening

De voorzitter opent de vergadering en heet iedereen welkom.

Nieuwe ouderleden van Vervolgonderwijs Oss en Route Arbeid Oss sluiten aan.

2. Acties vorige vergadering 16 april 2026

Notulen is akkoord en actielijst is besproken.

3. MR werving

In meerdere MR vergaderingen is gesproken over de samenstelling van de MR voor volgend schooljaar. Er zijn nog een paar openstaande punten:

- Leerling vervolgonderwijs of arbeid
- Ouder onderbouw Tiel
- Personeelslid onderbouw Tiel

Daarnaast is de 1e termijn van het personeelslid onderbouw Tiel verlengd. **Besluit**

4. leerlingaantallen

Ingebracht punt personeelslid vervolgonderwijs Oss, zij legt een vraag voor namens een collega van vervolgonderwijs Oss, de vraag gaat over de formatie voor volgend schooljaar. Vraag is besproken met de overige MR- leden en afgesproken is dat deze vraag eerst op locatieniveau wordt besproken. Mocht daar geen oplossing uit komen, dan kan het aan de MR worden voorgelegd. Omdat er momenteel onvoldoende informatie beschikbaar is, kan er nog geen gezamenlijk standpunt worden ingenomen.

5. Kort bijpraten en mededelingen

Bestuurder sluit om 20.00 uur aan.

Inspectiebezoek Tiel

De Inspectie heeft Tiel beoordeeld met een zeer zwak. Bestuurder heeft de MR hierover al geïnformeerd per mail. Het oordeel is hard, maar het is een andere zeer zwak als een aantal jaar geleden. We zien dat de school in beweging is, de druk is groot en het moet echt beter. Er volgt vanuit de Inspectie nu een verscherpt toezicht, zij zullen hiervoor het komende jaar 3 keer een volledige dag uittrekken. De verwachting is dat we wel binnen een jaar naar een voldoende zullen gaan. De officiële terugkoppeling/rapportage volgt na de zomervakantie.

Oosterwijsdag

4 juni jl. vond de Oosterwijsdag plaats bij Bloemenpark Appeltern. Het was een vervolg op de vorige Oosterwijsdag. Het doel wat we voor ogen hadden met deze dag is behaald, het was een geslaagde dag. De teams zijn meegenomen in de nieuwe koers, er was een spreker en de scholen hebben zich aan elkaar



gepresenteerd. De middag stond in het teken van teambuilding d.m.v. diverse spellen. Volgende keer in december willen we de thema's aanpakken per netwerk en niet alleen per school.

Verandering HR systeem

Per 1 januari maken we de overstap van Groenendijk naar een ander administratiekantoor. En daarmee maken we dan ook de stap van Visma naar AFAS.

OPR

Voor de OPR van het SWV PO 30 06 zoeken we een ouder- en personeelslid. Het is belangrijk dat we onze stem laten horen. Vraag aan de MR om dit te delen op de locaties.

6. Organisatiestructuur/ actieplannen vanuit de koers

De ontwikkelingen rondom de formatie zijn in een vroegtijdig stadium met betrokkenen gedeeld. De eerste raamwerken zijn besproken en inmiddels hebben de gespreksrondes plaatsgevonden. Voor vrijwel alle functies is een passende invulling gevonden en zijn kandidaten benoemd. Alleen voor de functie van directeur van SK loopt de procedure nog; deze vacature is extern uitgezet en de sollicitatiegesprekken staan gepland voor komende dinsdag.

Op de achtergrond worden momenteel de contracten aangepast aan de nieuwe situatie. De komende periode wordt verder uitgewerkt welke veranderingen dit concreet met zich meebrengt, zowel voor medewerkers als voor de organisatie. Deze uitwerking zal tevens dienen als kader en meetlat voor de verdere implementatie en evaluatie. Daarna worden de afspraken collectief afgerond en geborgd.

De bedoeling is om deze werkwijze vervolgens verder uit te werken voor de rest van de organisatie.

Daarnaast is gesproken over de positie van LC-docenten. Hiervoor ligt momenteel nog geen duidelijke schriftelijke uitwerking. De landelijke kaders sluiten niet volledig aan bij de situatie binnen Oosterwijs. Ook bij het werven en benoemen van nieuwe collega's biedt het huidige systeem weinig ruimte voor maatwerk. Daarom wordt onderzocht of hier op een andere manier mee kan worden omgegaan. Daarbij wordt ook gekeken naar hoe dit binnen het expertisecentrum vormgegeven kan worden.

De verwachting is dat deze ontwikkeling zich geleidelijk verder verspreidt binnen de organisatie, waardoor de zogenaamde 'olievlekwerking' de komende periode verder zichtbaar zal worden.

7. Werkverdelingsplannen

Bijlage 2 Vervolgonderwijs Oss

MR stemt in. **Besluit**

Bijlage 3 Vervolgonderwijs Tiel Totaal

MR stemt in. **Besluit**

MR leden hebben bij de directie op locatie aangegeven dat het proces volgend jaar anders moet.



8. Marap T1-2026

Bestuurder geeft aan dat we 3 keer per jaar een Marap opstellen. Dit is de interne verantwoording richting de raad van toezicht en MR. Deze Marap wordt integraal opgesteld en besproken in de verschillende stafdiensten. Marap T1- 2026 is besproken met de MR en evt. vragen zijn beantwoord.

9. Jaarrekening/ bestuursverslag

Het jaarverslag is een wettelijke verplichting. De accountant heeft inmiddels alles gecontroleerd en we hebben een goedkeurende verklaring gekregen.

Vraag MR: als je kijkt naar de resultaten, het enorme ziekteverzuim en de financiën die niet uitkomen is de toon van het verslag best positief. Wat is daar de reden van? Bestuurder geeft aan dat positief blijven de organisatie verder helpt en er zit ook een positieve lijn in. Natuurlijk blijft het een uitdaging, er liggen nogal wat opdrachten.

10. Schoolplangidsen

Afgesproken is dat elk MR lid de schoolplangids voor zijn/haar locatie doorneemt. Opmerkingen:

MR: De inhoud en het verhaal van de schoolplangids worden als sterk beoordeeld. Wel is het belangrijk om vooraf duidelijk te bepalen voor welke doelgroep de gids bedoeld is. De tekst zou toegankelijk moeten worden gemaakt in begrijpelijke taal (Jip-en-Janneke-taal) en daarnaast beschikbaar zijn in het Engels.

Bestuurder geeft aan dat de gids een centrale basis biedt voor de plannen richting de inspectie en ondersteunt de jaarlijkse herziening daarvan. Door alle informatie op één plek vast te leggen, wordt voorkomen dat kennis versnipperd raakt. Daarnaast helpt de gids nieuwe collega's bij hun inwerkproces en zorgt deze voor een eenduidige en consistente boodschap binnen de organisatie.

MR: Er moet onderscheid worden gemaakt tussen informatie voor professionals en informatie voor ouders. Voor ouders is een beknopte en toegankelijke versie wenselijk, bijvoorbeeld in de vorm van een samenvatting, ABC-lijst, koelkasthanger of andere overzichtelijke informatie op de website. Omdat veel informatie momenteel schriftelijk wordt aangeboden, kan worden onderzocht of aanvullende middelen, zoals een korte video, ingezet kunnen worden om de betrokkenheid en verbinding met ouders te vergroten.

MR geeft aan dat de schoolplangidsen nog wat spelfouten en dubbelingen bevat, zij zien graag dat dit aangepast kan worden. Ook het voorblad van route arbeid Oss moet nog aangepast worden.

De MR stemt in met de schoolplangidsen. **Besluit**

11. Afscheid MR leden

In deze vergadering is afscheid genomen van de voorzitter MR, ouderlid Route Arbeid Oss, Personeelslid vervolgonderwijs Oss en het leerlinglid.

12. Rondvraag en afsluiting

Voorzitter sluit de MR vergadering om 21.15 uur.



Besluitenlijst

Datum	
20220929	MR stemt in met het Sectorplan Corona.
20230525	MR stemt in met vakantierooster personeel, werkverdelingsplan en werkdrukgeden
20230606	MR stemt in met Mondriaanplan
20230626	MR stemt in met de Schoolgidsen, werkverdelingsplan Tiel
20230626	MR stemt in met 2 nieuwe kandidaten, Wilma en Petra, voor Fin. Commissie van MR. Patricia zat al in de Financiële commissie en blijft aan.
20230918	Vastgesteld wordt dat er binnen de MR twee commissies komen: SO en VSO.
20230918	Vastgesteld wordt dat Wilma de vice voorzitter wordt.
20231123	Instemming functiebouwwerk door PMR.
20231123	Instemming schoolplan VSO.
20240208	MR stemt in met de begroting 2024.
20240416	MR stemt in met het vakantierooster, indien er een aanpassing komt op de meivakantie en de leerling vrije dagen.
20240416	MR adviseert positief voor het werven van een 3e bovenschools directeur.
20240416	MR stemt in met het bestuursformatieplan. De MR heeft het bestuur echter wel verzocht om in de formatie per functie de uren van de voorgenomen derde bovenschools directeur op te nemen.
20240516	MR stemt in met het vakantierooster schooljaar 2024-2025.
20240516	Wilma zal namens de MR deelnemen in de BAC voor bestuurder en voorzitter Raad van Toezicht.
20240516	MR stemt in met de klokkenluidersregeling.
20240516	MR stemt in met de meerjarenbegroting 2025-2028.
20240620	Vanaf schooljaar 2024-2025 treedt Sander toe tot de financiële commissie MR.
20240620	MR stemt in met de jaarplannen voor schooljaar 2024-2025 (SO, VSO en Route Arbeid)
20240620	MR stemt in met de werkverdelingsplannen voor schooljaar 2024-2025 (SO, VSO en Route Arbeid)
20240620	MR stemt in met de schoolgidsen voor schooljaar 2024-2025 (SO, VSO en Route Arbeid)
20240703	MR stemt in met het veiligheidsplan van de Sterrenkijkers.
Juli 2024	MR stemt in met de benoeming van de nieuwe voorzitter RvT per 1-9-2024 (Johnny Uytdewilligen)
20240916	MR stemt in met de subsidieplannen van de Sterrenkijkers en Route Arbeid Oss.
20240916	Bianca zal namens de MR deelnemen in de BAC voor werving nieuwe leden raad van toezicht.
20241023	MR stemt in met het stoppen van deelname aan het vervangingsfonds

20241128	MR stemt in het addendum op het SOP Oosterwijs voor Route Arbeid en Route Vervolg.
20241128	MR stemt in met de overstap per 1 maart 2024 naar arbodienst DPO2, indien voldoen wordt aan onderstaande punten: • In het verleden is de nadruk gelegd op de Visma koppeling met de arbodienst. Het bestuur zal controleren dat de te kiezen arbodienst een (kant en klare) koppeling heeft met Visma. • Gezien de ervaringen met de huidige arbodienst, acht de MR het noodzakelijk dat er een prestatieclausule wordt opgenomen. Dit impliceert wanneer de nieuwe arbodienst niet levert hierop beroep kan worden gedaan. Update 16-12: koppeling met Visma is gereed/ prestatieclausule wordt een evaluatiegesprek elke 3 maanden.
20241216	Na positief advies van de Financiële commissie, stemt de MR in met de Meerjarenbegroting 2025-2029.
20250210	Sanne-Marije van Oorschot zal toetreden tot de financiële commissie.
20250210	MR keurt het stageplan Tiel goed
20250210	MR stemt in met het Beloningsbeleid.
20250331	MR stemt in met het document "Sturen op onderwijskwaliteit."
20250414	De MR stemt in met het medicijnprotocol.
20250414	De MR stemt in met het vakantierooster schooljaar 2025-2026. 12-5-2025: MR is akkoord met de kleine aanpassing op het vakantierooster (5 mei)
20250512	MR besluit de 1 ^e termijn van Sander van de Plas (ouder) en Wilma de Groot (leerkracht) te verlengen.
20250619	MR stemt in met protocol veilig werken van Sonnewijser Vervolgonderwijs Oss.
20250619	MR stemt in met de vergoeding beeldschermbril.
20250619	MR stemt in met de werkverdelingsplannen schooljaar 2025-2026 van alle locaties
20250619	MR stemt in met de schoolgidsen schooljaar 2025-2026 van alle locaties.
20250918	MR stemt in met de jaarplannen voor schooljaar 2025-2026, het jaarplan van Route Arbeid is nog niet akkoord, deze volgt z.s.m.
20250918	MR stemt in met deelname aan de onderwijsregio's Rivierenland en Rond Bommel en Dommel.
20250918	MR stemt in met de kadernota 2026.
20251030	MR stemt in met het jaarplan van Route Arbeid Oss over schooljaar 2025-2026.

20251030	MR heeft ingestemd met de studiedag Sterrenkijker Uden op vrijdag 10 oktober.
20251211	MR stemt in met de MJB 2025-2028.
20251211	MR stemt in met het protocol veilig werken (vervolgonderwijs Oss)
20260416	Vanaf schooljaar 2026-2027 neemt Wilma de Groot het voorzitterschap van de MR op zich, zij wordt ondersteund door Carla Doeleman (Vicevoorzitter)
20260416	<u>Samenstelling financiële commissie per schooljaar 2026-2027</u> • Sander van der Plas • Margriet Bergstra • Franka van Geffen
20260416	MR stemt in met het vakantierooster schooljaar 2026-2027
20260416	MR stemt in met de werkverdelingsplannen van: • Sterrenkijker Oss • Sterrenkijker Uden • Route Arbeid Oss
20260416	MR stemt in met het bestuursformatieplan voor schooljaar 2026-2027.
20260625	MR stemt in met de werkverdelingsplannen van: • Vervolgonderwijs Oss • Tiel Totaal
20260625	Van schooljaar 2026-2027 treden de volgende leden toe tot de MR: • Floor Wagemakers (Ouder Vervolgonderwijs Oss) • Linda van Boekel (Ouder route arbeid Oss) • Jan van Wees (Personeelslid vervolgonderwijs Oss)
20260625	MR besluit de 1 ^e termijn van Sam Bras (leerkracht Tiel) te verlengen.
20260625	De MR stemt in met de schoolplangidsen.