



NOTULEN MR OOSTERWIJS – SCHOOLJAAR 2026-2027

(Samenvatting)

Datum: Donderdag 17 september 2026
Locatie: Bestuurskantoor
Starttijd: 19.00 uur
Eindtijd: 21.00 uur

1. Opening

De voorzitter opent de vergadering en heet iedereen welkom.

Deze vergadering sluit een docent van vervolgonderwijs Oss voor het eerst aan. Hij zal vanaf dit schooljaar toetreden tot de MR. **Besluit**

Een leerling route arbeid Oss sluit ook voor het eerst aan, mogelijk treedt ook hij toe tot de MR.

2. Acties vorige vergadering juni 2026

Notulen is akkoord en actielijst is besproken en aangepast.

3. MR werving

Nog vacant:

Ouderlid Sterrenkijker Uden

Verwachting is dat de volgende MR vergadering ook een ouder van Sterrenkijker Uden aan zal sluiten.

Ouderlid onderbouw Tiel

Tiel zoekt nog een ouderlid. Aangegeven wordt dat dit mogelijk in de nieuwsbrief gedeeld kan worden, andere mogelijkheid is dat de MR zich presenteert op de ouderavond van Tiel.

4. Mededelingen

Bestuurder sluit om 19.40 uur aan.

Inspectiebezoek vervolgonderwijs Oss

Het definitieve verslag van het inspectiebezoek aan Vervolgonderwijs Oss is gedeeld met de MR.

Organisatiestructuur Oosterwijs

We zijn druk bezig met het veranderen van de organisatiestructuur van Oosterwijs. Daar zijn ook functieprofielen uit voort gekomen voor de topstructuur, deze worden nu ook uitgewerkt op schoolniveau, zodat we het professionele gesprek kunnen voeren met medewerkers en dat de verwachtingen aan de voorkant voor iedereen ook helder zijn.

Wisselingen bestuurskantoor

- Adviseur Kwaliteit en Onderwijs, is per 1 augustus uitdienst. Vacature staat uit.
- Adviseur M&O is op dit moment ziek, dit wordt interim opgevangen. Verder komt er op de afdeling M&O een tijdelijke uitbreiding, om alle punten uit de nieuwe koers op orde te krijgen. Tevens zal zij ondersteunen bij de overstap naar AFAS. (per 1 januari 2027) Bestuurder heeft hiervoor ruimte

gekregen van de raad van toezicht om extra te investeren. Deze investering gaat ten laste van het eigen vermogen.

- Verder zal er komende maand een interim communicatieadviseur starten (1 dag per week). Oosterwijs zit in een behoorlijke transitie, deze gesprekken worden gevoerd in het MT, maar het is ook belangrijk om iedereen hier goed over te informeren. Ook zal deze medewerker de communicatie verzorgen rondom het Expertisecentrum.
- Medewerker financiële administratie gaat per 2 januari 2027 met pensioen, hier is al een nieuwe medewerker voor aangenomen. Zij kan zo goed ingewerkt worden en dit daarna zelfstandig overnemen.

Wisselingen op de scholen

- Voor de vakantie is de vacature voor directeur Sterrenkijker uitgezet, helaas zat er bij de sollicitanten geen geschikte kandidaat. De functie wordt nu tijdelijk ingevuld door een zzp-er. In de tussentijd kan er bepaald worden wat een goede tijd is om de markt op te gaan voor de vacature Directeur Sterrenkijkers.
- Bij Vervolgonderwijs Oss volgt op korte termijn een officiële vacature voor de functie afdelingsdirecteur.

Inspectie

- Vervolgonderwijs Oss is van een zeer zwak naar onvoldoende gegaan. Er is zeker vertrouwen, echter moet de Inspectie hier officieel wel een boete voor geven, omdat we niet binnen één jaar hersteld zijn. De omvang van deze boete is nog niet inzichtelijk.
- In Tiel hebben we inmiddels de conceptrapportage mogen ontvangen. We gaan daar van een voldoende naar een zeer zwak. Ook uit het RMAA-onderzoek kwam een herstelopdracht. Hiervoor komt de Inspectie aan het einde van het jaar terug en de verwachting is dat dit dan helemaal op orde is. MR geeft aan dat dit melden nu echt een stuk beter gaat.

Overige mededelingen

- Raad van toezicht sluit in januari aan bij de MR vergadering.
- Op 8 december is de Oosterwijs Kerstborrel, ouders van de MR mogen hier ook bij aansluiten.
- Uitspraak Raad van State over onvoldoende bekostiging in 2022: Een aantal jaren geleden hebben een aantal scholen een rechtszaak aangespannen tegen de overheid, zij gaven aan te weinig bekostiging te hebben gekregen. Hiervoor heeft een hele procedure gelopen. Scholen zijn nu in het gelijk gesteld. Onze stichting heeft er destijds voor gekozen om niet mee te doen aan deze rechtszaak en we hoopten dat de tegemoetkoming voor alle scholen zou gelden. Dit is helaas niet zo. Oosterwijs heeft besloten hiertegen in bezwaar te gaan en zo alsnog mee te delen in de uitkering. De kosten hiervoor bedragen zo'n € 10.000,- Dat klinkt als veel geld, maar dat is het risico waard, omdat dit voor onze stichting om een bedrag gaat van € 700.000,- / €800.000,- (excl. rente)
- Bestuurskantoor; wij delen op het moment de afdeling met Filios. Filios gaat medio maart/ april verhuizen naar de begane grond van het gebouw. Oosterwijs gaat dan wat schuiven in de kantoren, maar blijft op de 2^e etage.

Expertisecentrum

We hadden vanuit de koers een bepaalde ontwikkeling ingezet. De directeur Expertisecentrum had de opdracht om het land in te gaan om onderzoek te doen. Inmiddels leveren we al aan externe. Bij de reguliere scholen is er een grote behoefte aan expertise, co-teaching etc. Dat maakt dat als wij nu niet



leveren, ze dit elders gaan zoeken. Dit is natuurlijk een positieve ontwikkeling, maar het blijft een uitdaging hoe we dit vorm gaan geven.

MR wil directeur Expertisecentrum graag uit nodigen bij een MR vergadering om wat meer te delen over het expertisecentrum. Afgesproken om dit te plannen verderop in het schooljaar.

5. Management statuut en statuut governance

Stuk is geschreven op de nieuwe organisatiestructuur. Deze structuur gaat per 1 augustus 2026 in, vandaar dat in dit stuk ook deze datum wordt gehanteerd. Het stuk is een vertaling van de functieprofielen, afspraken en de gestelde kaders en gaat hopelijk zorgen voor wat meer duidelijkheid. Gekeken is hoe de governance zo praktisch mogelijk ingericht kan worden. En het mandaat komt te liggen bij de verantwoordelijke.

Opmerking MR: de route van deze stukken is niet zoals zou moeten. MR wordt om advies gevraagd, maar in de stukken is de ingangsdatum van 1 augustus 2026 opgenomen. Dit heeft ook te maken met het ingaan van de nieuwe structuur op deze datum. Uiteraard neemt Oosterwijs de advisering en evt. aanpassingen van de MR mee.

Verder zijn er geen vragen/ opmerkingen van de MR op dit stuk.

6. Kadernota

Kadernota is al uitgebreid besproken in de financiële commissie van maandag 14 september jl. Lid van de fin. commissie en bestuurder lichten de kadernota toe.

Er zijn geen opmerkingen van de MR op dit stuk.

7. Huisvesting

Sterrenkijker

Bij Sterrenkijker Oss hebben we een urgent probleem, er zijn te veel leerlingen en het past niet in het gebouw. Hiervoor lopen de gesprekken en we hopen z.s.m. op wat extra ruimte.

Tiel

De plannen moeten nog goedgekeurd worden, alleen werkt de politiek niet echt mee. Er zijn op het moment geen wethouders en dus wordt er ook niet bestuurd. We hebben nog wel wat ruimte in het proces, de bedoeling is dat het in oktober naar de raad gaat. Oplevering zal dan 2^e kwartaal 2029 zijn.

Maashorst

Bouwproject samen met Kiem. Dit plan is als laatste ingediend, waarschijnlijk wordt dit als eerste opgeleverd, verwachte oplevering december 2028.

Oss

Voor de zomer goedkeuring gehad, het moet nog door de raad om het financieel af te wikkelen. Verwachte oplevering 2030.

8. Vragen aan de bestuurder

Er zijn op dit moment geen ingebrachte vragen.

9. Rondvraag

Er zijn geen vragen.

Verdere opmerkingen/ vragen

- Vakgroep bewegingsonderwijs; eerste afspraak is inmiddels gepland, we proberen dit stichting breed uit te zetten. Bestuurder sluit ook aan bij deze afspraken.
- Opgemerkt wordt dat er meer gecommuniceerd mag worden over duurzame inzetbaarheid en de uren. Meer informatie hierover is terug te vinden op Intranet.
- Mogelijkheid om de MR vergadering op meerdere locaties te houden is kort besproken.
- AED in Tiel, vraag of deze is aangemeld bij de Hartstichting. Dit is niet duidelijk, dit moet met SORS besproken worden/ centraal meenemen in het ontwerp voor onze nieuwe gebouwen. Volgende vergadering terug op de agenda.

10. Afsluiting

Voorzitter bedankt iedereen voor zijn/haar aanwezigheid en sluit de vergadering om 20.45 uur.

MR vergaderingen schooljaar 2026-2027:

- **26-10-2026**
- **10-12-2026**
- **25-01-2027**
- **4-3-2027**
- **19-4-2027**
- **24-6-2027**

Besluitenlijst

Datum	
20220929	MR stemt in met het Sectorplan Corona.
20230525	MR stemt in met vakantierooster personeel, werkverdelingsplan en werkdruk gelden
20230606	MR stemt in met Mondriaanplan
20230626	MR stemt in met de Schoolgidsen, werkverdelingsplan Tiel
20230626	MR stemt in met 2 nieuwe kandidaten, Wilma en Petra, voor Fin. Commissie van MR. Patricia zat al in de Financiële commissie en blijft aan.
20230918	Vastgesteld wordt dat er binnen de MR twee commissies komen: SO en VSO.
20230918	Vastgesteld wordt dat Wilma de vice voorzitter wordt.
20231123	Instemming functiebouwwerk door PMR.
20231123	Instemming schoolplan VSO.
20240208	MR stemt in met de begroting 2024.
20240416	MR stemt in met het vakantierooster, indien er een aanpassing komt op de meivakantie en de leerling vrije dagen.
20240416	MR adviseert positief voor het werven van een 3e bovenschools directeur.
20240416	MR stemt in met het bestuursformatieplan. De MR heeft het bestuur echter wel verzocht om in de formatie per functie de uren van de voorgenomen derde bovenschools directeur op te nemen.



20240516	MR stemt in met het vakantierooster schooljaar 2024-2025.
20240516	Wilma zal namens de MR deelnemen in de BAC voor bestuurder en voorzitter Raad van Toezicht.
20240516	MR stemt in met de klokkenluidersregeling.
20240516	MR stemt in met de meerjarenbegroting 2025-2028.
20240620	Vanaf schooljaar 2024-2025 treedt Sander toe tot de financiële commissie MR.
20240620	MR stemt in met de jaarplannen voor schooljaar 2024-2025 (SO, VSO en Route Arbeid)
20240620	MR stemt in met de werkverdelingsplannen voor schooljaar 2024-2025 (SO, VSO en Route Arbeid)
20240620	MR stemt in met de schoolgidsen voor schooljaar 2024-2025 (SO, VSO en Route Arbeid)
20240703	MR stemt in met het veiligheidsplan van de Sterrenkijkers.
Juli 2024	MR stemt in met de benoeming van de nieuwe voorzitter RvT per 1-9-2024 (Johnny Uytdewilligen)
20240916	MR stemt in met de subsidieplannen van de Sterrenkijkers en Route Arbeid Oss.
20240916	Bianca zal namens de MR deelnemen in de BAC voor werving nieuwe leden raad van toezicht.
20241023	MR stemt in met het stoppen van deelname aan het vervangingsfonds
20241128	MR stemt in het addendum op het SOP Oosterwijs voor Route Arbeid en Route Vervolg.
20241128	MR stemt in met de overstap per 1 maart 2024 naar arbodienst DPO2, indien voldoen wordt aan onderstaande punten: • In het verleden is de nadruk gelegd op de Visma koppeling met de arbodienst. Het bestuur zal controleren dat de te kiezen arbodienst een (kant en klare) koppeling heeft met Visma. • Gezien de ervaringen met de huidige arbodienst, acht de MR het noodzakelijk dat er een prestatieclausule wordt opgenomen. Dit impliceert wanneer de nieuwe arbodienst niet levert hierop beroep kan worden gedaan. Update 16-12: koppeling met Visma is gereed/ prestatieclausule wordt een evaluatiegesprek elke 3 maanden.
20241216	Na positief advies van de Financiële commissie, stemt de MR in met de Meerjarenbegroting 2025-2029.
20250210	Sanne-Marije van Oorschot zal toetreden tot de financiële commissie.
20250210	MR keurt het stageplan Tiel goed
20250210	MR stemt in met het Beloningsbeleid.
20250331	MR stemt in met het document "Sturen op onderwijskwaliteit."
20250414	De MR stemt in met het medicijnprotocol.

20250414	De MR stemt in met het vakantierooster schooljaar 2025-2026. 12-5-2025: MR is akkoord met de kleine aanpassing op het vakantierooster (5 mei)
20250512	MR besluit de 1 ^e termijn van Sander van de Plas (ouder) en Wilma de Groot (leerkracht) te verlengen.
20250619	MR stemt in met protocol veilig werken van Sonnewijser Vervolgonderwijs Oss.
20250619	MR stemt in met de vergoeding beeldschermbril.
20250619	MR stemt in met de werkverdelingsplannen schooljaar 2025-2026 van alle locaties
20250619	MR stemt in met de schoolgidsen schooljaar 2025-2026 van alle locaties.
20250918	MR stemt in met de jaarplannen voor schooljaar 2025-2026, het jaarplan van Route Arbeid is nog niet akkoord, deze volgt z.s.m.
20250918	MR stemt in met deelname aan de onderwijsregio's Rivierenland en Rond Bommel en Dommel.
20250918	MR stemt in met de kadernota 2026.
20251030	MR stemt in met het jaarplan van Route Arbeid Oss over schooljaar 2025-2026.
20251030	MR heeft ingestemd met de studiedag Sterrenkijker Uden op vrijdag 10 oktober.
20251211	MR stemt in met de MJB 2025-2028.
20251211	MR stemt in met het protocol veilig werken (vervolgonderwijs Oss)
20260416	Vanaf schooljaar 2026-2027 neemt Wilma de Groot het voorzitterschap van de MR op zich, zij wordt ondersteund door Carla Doeleman (Vicevoorzitter)
20260416	<u>Samenstelling financiële commissie per schooljaar 2026-2027</u> • Sander van der Plas • Margriet Bergstra • Franka van Geffen
20260416	MR stemt in met het vakantierooster schooljaar 2026-2027
20260416	MR stemt in met de werkverdelingsplannen van: • Sterrenkijker Oss • Sterrenkijker Uden • Route Arbeid Oss
20260416	MR stemt in met het bestuursformatieplan voor schooljaar 2026-2027.
20260625	MR stemt in met de werkverdelingsplannen van: • Vervolgonderwijs Oss • Tiel Totaal

20260625	Vanaf schooljaar 2026-2027 treden de volgende leden toe tot de MR: • Floor Wagemakers (Ouder Vervolgonderwijs Oss) • Linda van Boekel (Ouder route arbeid Oss) • Jan van Wees (Personeelslid vervolgonderwijs Oss)
20260625	MR besluit de 1 ^e termijn van Sam Bras (leerkracht Tiel) te verlengen.
20260625	De MR stemt in met de schoolplangidsen.
20260917	Vanaf schooljaar 2026-2027 treedt Jan van Wees (Docent Vervolgonderwijs Oss) toe tot de MR.