

# (FINANCIËEL) JAARVERSLAG

2020

Stichting Oosterwijs

**GROENENDIJK**  
onderwijsadministratie

Bezoekadres Trapezium 210, Sliedrecht  
Postadres Postbus 80, 3360 AB Sliedrecht

T (0184) 41 25 07  
<http://www.groenendijk.nl/>

## INHOUDSOPGAVE

### A TOELICHTING OP ONDERDELEN VAN HET JAARVERSLAG

Bestuursverslag	1
Kengetallen (nw)	39

### B JAARREKENING

B1 Grondslagen	40
B2 Balans per 31 december 2020	46
B3 Staat van baten en lasten 2020	48
B4 Kasstroomoverzicht 2020	49
B5 Toelichting behorende tot de balans	50
B6 Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten	56
B7 Overzicht verbonden partijen	64
B8 Niet uit de balans blijkende activa en verplichtingen	65
B9 Statutaire regeling omtrent bestemming resultaat	66
B10 Gegevens rechtspersoon	67
B11 Gebeurtenissen na balansdatum	68
B12 Ondertekening Jaarverslag	69

### C OVERIGE GEGEVENS

C1 Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	70
--	----

# Bestuursverslag 2020

## Stichting Oosterwijs



	MT	Bestuur	RvT	MR
Vergaderdatum	29-04-2021	20-05-2021	19-05-2021	05-07-2021
Besluitvorming	Advies	Vaststellen	Goedkeuren	Informereren

## Inhoud

Voorwoord .....	4
1. Het schoolbestuur .....	5
1.1 Organisatie .....	5
Contactgegevens .....	5
Contactpersoon .....	5
Overzicht scholen .....	5
Juridische structuur .....	5
Organisatiestructuur .....	5
Governance Code .....	6
Functiescheiding .....	6
Bestuur .....	6
Intern toezichtsorgaan .....	6
Medezeggenschap .....	9
Samenwerkingsverbanden .....	10
1.2 Profiel .....	10
Missie & visie .....	10
Strategisch beleidsplan .....	10
Toegankelijkheid & toelating .....	11
1.3 Dialoog .....	11
Belanghebbenden .....	11
Klachtenbehandeling .....	11
2. Verantwoording beleid .....	12
2.1 Onderwijs & kwaliteit .....	12
Onderwijskwaliteit .....	12
Onderwijsresultaten .....	13
Internationalisering .....	15
Inspectie .....	15
Visitatie .....	16
Passend onderwijs .....	16
2.2 Personeel & professionalisering .....	16
Kengetallen .....	16
Ziekteverzuim .....	16
Scholing .....	17
Arbeidsomstandigheden .....	17
Uitkeringen na ontslag .....	18
Aanpak werkdruk .....	18

Strategisch personeelsbeleid .....	19
2.3 Huisvesting & facilitair.....	19
Gebruiksvergunning .....	19
Meerjarenonderhoudplan (MOP) .....	19
Ventilatie .....	20
Energie.....	20
Contracten.....	20
Verwachte toekomstige ontwikkelingen .....	20
2.4 De invloed van Corona op Stichting Oosterwijs .....	20
2.5 Financieel beleid.....	21
Doelen en resultaten.....	21
Opstellen begroting.....	21
Allocatie van middelen .....	21
Toekomstige ontwikkelingen .....	22
2.6 Treasury.....	22
2.7 Risico's en risicobeheersing .....	23
Intern risicobeheersingssysteem .....	23
Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden .....	25
3. Verantwoording financiën .....	27
3.1 Toelichting en analyse Staat van baten en lasten .....	27
3.2 Toelichting en analyse Balans .....	28
4. Toekomstige ontwikkelingen .....	30
4.1 Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van onderwijs.....	30
4.2 Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van onderzoek .....	30
4.3 Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van kwaliteitszorg .....	30
4.4. Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van personeel .....	30
4.5 Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van de huisvesting .....	30
4.6 Toelichting op het investeringsbeleid, de investeringen in het boekjaar en de toekomstige investeringen ...	31
4.7 Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van duurzaamheid .....	31
5. Continuïteitsparagraaf .....	32
5.1 Kengetallen.....	32
Leerlingen.....	32
FTE .....	32
5.2 Meerjarenbegroting .....	33
Meerjaren Staat van Baten en Lasten .....	33
Meerjaren Balans .....	35
5.3 Financiële positie.....	36

## Voorwoord

Beste lezer,

Als bestuurder van Stichting Oosterwijs mag ik het voorliggende bestuursverslag over het kalenderjaar 2020 aanbieden. In de huidige bijzondere situatie waarin we verkeren zou het echter 'gek' om alleen maar terug te blikken en niet alvast een kleine vooruitblik te geven in wat alle Corona-ontwikkelingen en maatregelen voor invloed hebben op Stichting Oosterwijs.

Het bestuursverslag kent dezelfde opbouw als voorgaande jaren, maar is nu voorzien van een extra paragraaf 'Financieel beleid'. Vanzelfsprekend zijn de balans en exploitatierekening voorzien van de benodigde specificaties en toelichtingen. In het voorliggende verslag zijn ook de opbrengsten en resultaten vanuit het onderwijsinhoudelijk perspectief belicht. Qua onderwijskwaliteit en behaalde resultaten mogen de leerlingen, de ouders/verzorgers, de medewerkers en de Raad van Toezicht opnieuw trots zijn op de behaalde resultaten door onze scholen. Als bestuurder van Stichting Oosterwijs ben ik dat zeer zeker!

De financiële resultaten van de scholen geven geen reden tot zorg, middelen worden maximaal en verantwoord ingezet ten behoeve van het onderwijs. Toekomstige risico's als gevolg van landelijk of decentraal beleid worden zorgvuldig in kaart gebracht en hier wordt op geanticipeerd.

Net als in voorgaande jaren bleek ook in 2020 een verschil tussen doel en realiteit als het gaat om de verwachte ontwikkelingen met betrekking tot passend onderwijs. De beoogde afname van het leerlingaantal naar het speciaal onderwijs door de komst van passend onderwijs bleef opnieuw uit.

Voor nu rest mij niets anders dan mijn oprechte complimenten te geven aan en dank uit te spreken richting de teams van de scholen en hun directeuren voor de behaalde resultaten in 2020.

Susan van Proosdij, MA  
Bestuurder Stichting Oosterwijs

# 1. Het schoolbestuur

Dit hoofdstuk bevat generieke informatie over het schoolbestuur. In paragraaf 1.1 Organisatie wordt de vraag 'Hoe ziet de organisatie van Stichting Oosterwijs er uit?' beantwoord. In paragraaf 1.2 Profiel wordt duidelijk gemaakt waar het schoolbestuur van Stichting Oosterwijs voor staat en in paragraaf 1.3 Dialoog staat het onderwerp samenwerking centraal.

## 1.1 Organisatie

### Contactgegevens

Stichting Oosterwijs (bevoegd gezag 42572)  
Staringstraat 4  
5343 GH Oss  
0412-626300

### Contactpersoon

Susan van Proosdij, MA  
Bestuurder  
0412-626300  
[s.vanproosdij@oosterwijs.nl](mailto:s.vanproosdij@oosterwijs.nl)

### Overzicht scholen

#### SO De Sterrenkijker

[www.desterkenkijker.nl](http://www.desterkenkijker.nl)

Marius de Langestraat  
5348 AK Oss

Aldentindstraat 17  
5402 ZC Uden

#### VSO de Sonnewijser

[www.sonnewijser.nl](http://www.sonnewijser.nl)

Sonnewijser unit Vervolgonderwijs Oss  
Staringstraat 4  
5343 GH Oss

Sonnewijser unit Vervolgonderwijs Tiel  
Jacob Cremerstraat 1  
4001 XM Tiel

Sonnewijser unit route Arbeid  
Gerrit van der Veenstraat 24  
5348 RD Oss

### Juridische structuur

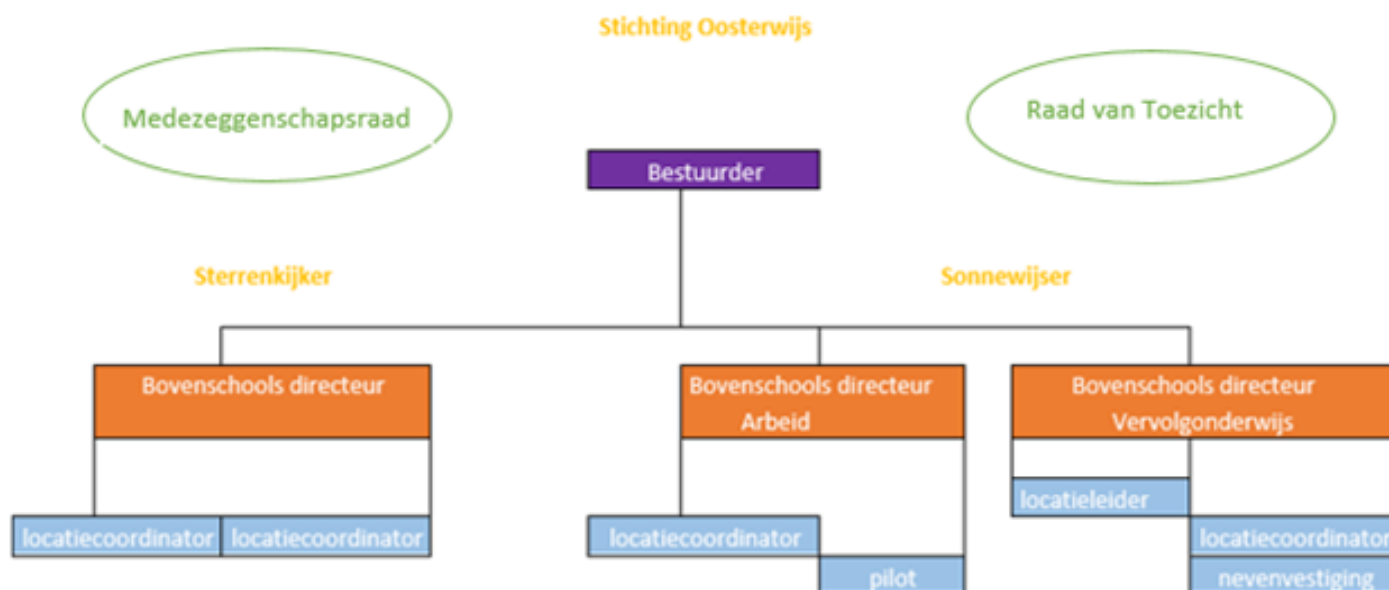
De rechtspersoon is een Stichting met de naam: Stichting Oosterwijs en is opgericht in 2012 en is gevestigd te Oss. De Stichting is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer KvK 51267888

### Organisatiestructuur

Stichting Oosterwijs wordt bestuurd door één bestuurder. Iedere locatie had tot 1 januari 2021 een directeur die integraal verantwoordelijk was voor de eigen locatie. Sinds 1 januari 2021 kent de stichting drie boven schoolse directeuren. Eén van deze drie bovenschooldirecteuren is belast met de twee locaties van de Sterrenkijker, één directeur met de locaties van de Sonnewijser voor leerlingen met het uitstroomperspectief arbeid en één directeur met de locaties van de Sonnewijser voor leerlingen met het uitstroomperspectief onderwijs.

De directeuren voeren met behulp van hulp hun locatiecoördinatoren/locatieleiders het management op de eigen locaties uit. De drie directeuren vormen, met als voorzitter de bestuurder, samen het MT Oosterwijs. Binnen het MT werken de directeuren met een portefeuillevdeling op een aantal locatie-overstijgende onderdelen zoals passend onderwijs, AVG en huisvesting.

Schematisch ziet dit er als volgt uit:



Figuur 1: organogram Stichting Oosterwijs vanaf 1 januari 2021

### Governance Code

In Code Goed Bestuur in het primair onderwijs zijn basisprincipes vastgelegd over, van, voor professionaliteit van bestuurders, toezichthouders en managers in het primair onderwijs. Stichting Oosterwijs handhaaft deze code en wil hier niet van af wijken. Daar waar in het verleden wel afgeweken is van de code is daar, na het inspectiebezoek in 2020, een verbeteringstraject op ingezet. Zo zijn de Raad van Toezicht en de bestuurder een eigen professionaliseringsagenda op gaan zetten, krijgt de interne verantwoording een prominenter plek op de agenda en zijn de voorbereidingen getroffen om in 2021 het strategisch meerjaren beleid te kunnen presenteren. In 2021 zal de Raad van Toezicht haar eigen toezichtskader vaststellen, inclusief evaluatiemomenten en passend binnen de wet Bestuur en toezicht die per 1 juli 2021 van toepassing is.

### Functiescheiding

De Code Goed Bestuur benadrukt de verplichte scheiding van de functies van bestuur en intern toezicht binnen organisaties voor primair onderwijs. Er zijn verschillende manieren om de functiescheiding uit te werken. Stichting Oosterwijs werkt met een functionele scheiding (two-tier) door de functies van bestuur en intern toezicht in twee verschillende organen van het bevoegd gezag onder te brengen; de functie van bestuur bij de bestuurder en de functie van het intern toezicht bij de Raad van Toezicht.

### Bestuur

Naam	Functie	Nevenfuncties
Mevr. S. van Proosdij, MA	Bestuurder Stichting Oosterwijs	Bestuurslid SWV VO 3006 ALV-lid SWV PO 3006 Bestuurslid SWV Rivierenland Voorzitter bestuur 2Live

### Intern toezichtsorgaan

Leden van de Raad van Toezicht (RvT) worden aangesteld voor een periode van vier jaren en zijn maximaal voor eenzelfde periode herbenoembaar. Er is binnen de RvT geen formele portefeuillevdeling. Wel is bij de selectie van



de leden geborgd dat de domeinen personeel, juridisch, financieel, onderwijs en algemeen strategisch steeds voldoende bezet zijn. Daarnaast is onafhankelijkheid een primaire randvoorwaarde voor benoeming. De RvT had in 2020 een drietal commissies: Audit (financieel en control), Kwaliteit en Remuneratie (functioneren en beloning bestuurder).

Samenstelling Raad van Toezicht				
Naam	Functie	Nevenfuncties	Benoeming per	Commissie
<b>Dhr. mr. H.F.L. Goverde</b>	Eigenaar Working Sunrise Consultancy BV Partner Dispicio B.V.	Voorzitter RvT Stichting Oosterpoort Lid RvC JUWON Onderlinge Schade Mij U.A. Voorzitter bestuur Stichting Beheer Cliëntengelden Amarant	01-10-2015	<b>Voorzitter Remuneratie</b>
<b>Mw. P.A. de Bruijn</b>	Eigenaar Avistra	Lid RvT Stichting Oosterpoort Voorzitter BPF Meubel Lid RvT BPF Slagers Lid Onderhandelingsdelegatie cao WMD Bestuurslid PFZW Bestuurslid Pensioenfederatie Bestuurder Sociaal Fonds Hiswa	01-01-2012  Einde benoeming: 01-06-2020	<b>Remuneratie</b>
<b>Mw. drs. H.W.M. van Velzen</b>	Arts Maatschappij en Gezondheid n.p.	Lid RvT Stichting Oosterpoort Lid RvT Stichting Zuid Zorg Voorzitter Beg. Comm. Visus van het Nederlands Centrum Jeugdgezondheid Gastmedewerker richtlijnontwikkeling JGZ TNO Gezond Leven	01-02-2012  Einde benoeming: 01-09-2020	<b>Kwaliteit (voorzitter tot 1-9-2020)</b>
<b>Dhr. E.W. Leenes MIF</b>	Directeur Zuid-Nederland Human Capital Care B.V.	Lid RvT Stichting Oosterpoort Lid RvT (en specifiek remuneratie commissie) Stichting Salto	01-10-2015	<b>Audit (voorzitter)</b>
<b>Mw. E.M.W. Noot-van den Heuvel CBM</b>	Eigenaar Luوسي B.V.	Lid RvT Stichting Oosterpoort Lid RvT Stichting Speciaal Onderwijs en Expertisecentrum; Lid bestuur Register Certified Board Member; Assessor Marketing en International Business & Management Fontys	01-06-2019	<b>Audit Kwaliteit (voorzitter vanaf 01-09-2020) Remuneratie</b>

Om goed toezicht te borgen kan de RvT haar eigen instrumentarium kiezen. In de praktijk koerst de RvT op een drietal belangrijke bronnen:

1. Kwartaaloverzichten (inhoudelijk en financieel) en de systeembeoordeling door de bestuurder;
2. Maatschappelijk verslag en jaarrekening;
3. Gesprekken met de accountant.

Het overleg met de externe accountant wordt voorbereid door het accountantskantoor in overleg met bestuurder en controller. Hiernaast put de RvT informatie uit andere bronnen:

- Informatie verkregen uit de commissies van de RvT;
- Inspectiebeoordelingen;
- Overleg met medezeggenschapsraad en directies van de scholen van Stichting Oosterwijs;
- Jaarlijkse werkbezoeken aan onderdelen van de organisaties ( dit jaar helaas niet mogelijk i.v.m. corona)

Al deze informatie tezamen ondersteunt het kunnen beoordelen van het beleid van de bestuurder, zowel in de fase van voorbereiding als in de fase van uitvoering.

## Verrichte werkzaamheden 2020

In 2020 is de RvT zesmaal in vergadering bijeengewees met de bestuurder. Vanwege de pandemie zijn de meeste vergaderingen 'online' gehouden. Naast de vaste agendapunten (verslag vorige vergadering en actiepuntenlijst) onder meer de volgende onderwerpen zijn besproken:

- De intentieverklaring specialistische onderwijsvoorziening Oss;
- Het door de directie afhandelen van een klacht van een medewerker;
- Overleg met de medezeggenschapsraad;
- Het vaststellen van de kaderbrief en begroting 2021;
- Jaarplanning;
- Voorbereiding onderzoek Inspectie Onderwijs;
- Verlenen opdracht aan de accountant;
- Jaarlijks functioneren en beoordeling bestuurder.

## Evaluatie

De RvT werkt volgens, in overeenstemming met de 'Code Goed Bestuur in het primaire onderwijs'. Jaarlijks vindt er een functionerings- en beoordelingsgesprek plaats met de bestuurder. De verhoudingen tussen toezichthouders en bestuurders zijn vastgelegd in een statuut.

In 2020 heeft de RvT tijdens de zelfevaluatie van haar functioneren met de bestuurder gereflecteerd over de volgende onderwerpen:

- de relatie tot de bestuurder, organisatie en maatschappelijke omgeving;
- de relatie tot commissies;
- de relatie tot bevindingen Inspectie Onderwijs;
- de relatie tot Code Goed Bestuur PO.

De RvT heeft ook gesproken over haar samenstelling en haar voornemen om het aantal leden van vijf terug te brengen tot drie. De algemene conclusie is dat de samenstelling van de huidige RvT met drie leden – ook ná het aftreden per einde termijn van twee leden – goed is. De vereiste competenties en ervaring zijn voldoende aanwezig. Ook het standpunt van de bestuurder is ingewonnen en komt overeen met het beeld van de RvT. De medezeggenschapsraad heeft positief geadviseerd. Daarom heeft de RvT in 2020 besloten om het terugbrengen van het aantal leden van vijf naar drie te bestendigen. Voor een betrekkelijke kleine organisatie zoals Oosterwijs kan worden volstaan met drie leden, mits vereiste deskundigheid en ervaring aanwezig is. De bestuurder heeft hieraan toegevoegd dat met name de persoonlijke eigenschappen van de huidige drie leden het aantal van drie leden rechtvaardigt. Elk lid is namelijk in staat om multidisciplinair te denken (adviseren buiten de grenzen van het aandachtsterrein).

In 2020 heeft de RvT geconstateerd dat 'het loskoppelen' van Oosterwijs van Oosterpoort van meerwaarde is. De governance is nu beter inzichtelijk, en de rol en verantwoordelijkheid van RvT is beter zichtbaar.

## Bezoldiging RvT

In 2020 heeft de RvT besloten – mede in het licht van het verzelfstandigen van Oosterwijs ten opzichte van Oosterpoort – de bezoldiging van de RvT te wijzigen. Met ingang van 1 januari 2020 komt aan de RvT een bezoldiging toe dat overeenkomt met 50% van het maximum van WNT sectorale klasse C bezoldiging. Deze bezoldiging doet recht aan de verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid die de RvT draagt, en is in lijn met de professionele inzet die de RvT zichzelf als opdracht geeft en de opvatting van onder andere VTOI/NVTK dat toezichthouden een vak is.

## Inspectie Onderwijs

In 2020 heeft de Inspectie Onderwijs een periodiek onderzoek verricht naar Oosterwijs. Het inspectierapport is positief en bevat bruikbare adviezen om aspecten van het onderwijs nog beter te maken. In het kader van het onderzoek heeft de Inspectie een interview gehouden met een delegatie van de RvT. Als aanbeveling geeft de Inspectie aan dat de RvT kritischer kan monitoren op de kwaliteit van het onderwijs en het inrichten van een intern

toezichtkader, en meer nadruk leggen op de Code Goed Bestuur. De RvT neemt deze aanbeveling ter harte en zal dit in praktijk brengen.

### **Corona**

De in het voorjaar van 2020 oploeiende Covid 19-pandemie (corona) heeft ook Oosterwijs overvallen. Het geven van veilig en goed onderwijs aan leerlingen heeft het uiterste gevergd van leiding, docenten en staf, alsook leerlingen en ouders/verzorgers. De RvT heeft zich tussentijds op de hoogte gehouden van de bijzondere maatregelen die genomen moesten worden. De bestuurder heeft steeds de RvT voldoende geïnformeerd. Alle medewerkers van Oosterwijs, leerlingen en ouders/verzorgers verdienen een groot compliment hoe zij met deze bijzondere situatie zijn omgegaan.

### **Inhoud van toezicht**

De RvT bevordert door middel van een open en transparante werkwijze de dialoog met de bestuurder. Er wordt een situatie gecreëerd dat meningen en standpunten op een veilige manier gedeeld kunnen worden. Dilemma's kunnen daarom proactief worden besproken. De voorzitter en leden van de RvT zijn voor de bestuurder goed bereikbaar. Indien nodig wordt tussentijds vergaderd en in geval van spoed door middel van conference calls.

Door het inrichten van de Kwaliteitscommissie Onderwijs en de Auditcommissie ondersteunt de RvT de bestuurder bij specifieke onderwerpen die het onderwijs betreffen en de financiën en bedrijfsvoering van de stichting.

Beleidsvraagstukken worden tijdig vooraf behandeld tijdens een vergadering van de RvT met de bestuurder. In geval van spoed wordt een tussentijdse vergadering gehouden. In 2020 is een bijzondere bijeenkomst gehouden over de voor- en nadelen van de voorgenomen intentie om te participeren in een specialistische onderwijsvoorziening in Oss.

### **Rechtmatigheid en doelmatigheid van de inzet van middelen**

De RvT houdt toezicht op de rechtmatigheid en doelmatigheid van het besteden van overheidsgelden. Dit is een terugkerend onderwerp van overleg met de bestuurder. Vooraf, wordt bij het goedkeuren van de jaarbegroting door de RvT getoetst of gelden rechtmatig en doelmatig zullen worden aangewend. Tussentijds bespreekt de auditcommissie van de RvT met de bestuurder aan de hand van (financiële) rapportages hoe gelden zijn besteed. De Auditcommissie rapporteert hierover aan de RvT. Achteraf, bij het opstellen van de jaarrekening verstrekt de RvT aan de accountant de opdracht om de rechtmatigheid en doelmatigheid van het besteden van overheidsgelden te controleren.

### **Medezeggenschap**

Stichting Oosterwijs heeft 1 BRIN-nummer. Om die reden kent Stichting Oosterwijs alleen een medezeggenschapsraad (MR) en geen gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). Alle locaties worden vertegenwoordigd in de Medezeggenschapsraad. Medezeggenschap is een krachtig middel om de kwaliteit van de school en het onderwijs op de scholen te sturen, te bewaken en zo nodig te verbeteren. Iedere geleding draagt daaraan bij vanuit de eigen verantwoordelijkheid.

Medezeggenschap houdt het bestuur en het schoolmanagement scherp en kritisch. Het afgelopen jaar heeft de medezeggenschapsraad binnen de organisatie op een prettige en constructieve wijze bijgedragen aan de verbetering en het welzijn van de stichting en haar scholen. Het voorzitterschap van de medezeggenschapsraad is in 2020 gewisseld.

Het afgelopen jaar heeft de MR zes keer vergaderd. Onderstaande onderwerpen zijn o.a. aan de orde geweest:

- Bestuursformatieplan;
- Kaderbrief 2021;
- Bestuursverslag en Jaarrekening 2020;
- Schoolgids;
- Jaarplan;
- Vakantierooster;
- Prestatieanalyses;
- Werkverdelingsplannen;

- Werkdrukgeden;
- Corona;
- Arbeidsmarkttoelage leerkrachten VSO;
- Begroting 2021.

## Samenwerkingsverbanden

Stichting Oosterwijs is aangesloten bij drie samenwerkingsverbanden. De Sterrenkijker valt onder samenwerkingsverband PO 3006. De locaties van de Sonnewijser in Oss vallen onder samenwerkingsverband VO 3006 en de locatie van de Sonnewijser in Tiel valt onder samenwerkingsverband Rivierenland VO 2508.

## 1.2 Profiel

### Missie & visie

De neutraal bijzondere scholen van de Stichting verzorgen speciaal (voortgezet) onderwijs aan kinderen van 4 tot 20 jaar. Bij kinderen die in aanmerking komen voor deze vorm van speciaal onderwijs is er sprake van een gedragsstoornis en/of psychiatrische problemen (voormalig cluster 4).

De missie van de Stichting

*“Wij willen kinderen de best passende en meest adequate orthopedagogische en orthodidactische benadering en therapeutische ondersteuning aanbieden, waarbij het kind en met name het vertrouwen in de ontwikkelingsmogelijkheden van het kind, centraal staan.”*

Mede door het aanbieden van een pluriform aanbod dat afgestemd is op de individuele hulpvraag van de leerlingen willen we dit realiseren.

- De Stichting heeft ten doel het geven of doen geven van speciaal onderwijs en de daarbij noodzakelijke behandeling van en begeleiding aan kinderen en jongeren met ernstige ontwikkelings- en/of gedragsproblemen.
- De Stichting gaat uit van de gelijkwaardigheid van levensbeschouwelijke en maatschappelijke stromingen. De Stichting richt zich bij haar onderwijs nadrukkelijk op de overdracht van die normen en waarden welke leiden tot een rechtvaardige en tolerante (verdraagzame) samenleving. Leerlingen moeten vanuit het gegeven onderwijs kunnen groeien tot volwassenen die een eigen levensbeschouwing kunnen ontwikkelen met begrip en respect voor anderen.
- De Stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door aanwending van alle wettige middelen, waarbij met name aandacht zal worden geschonken aan het (oprichten en) in stand houden van scholen voor speciaal onderwijs, waarbij orthopedagogische, therapeutische en didactische aspecten centraal staan. De Stichting zal voorts therapeutische hulp stimuleren en het vereiste onderwijs bevorderen. De Stichting wil samenwerking tussen instituten en onderwijsinstellingen met dezelfde of aanverwante doelstellingen bevorderen. De Stichting stelt zich tot doel nauw samen te werken met andere instanties die zich richten op onderwijs en of jeugdhulpverlening.
- De Stichting beoogt niet het maken van winst.

### Strategisch beleidsplan

Stichting Oosterwijs wil in de toekomst niet alleen school zijn, maar samen met partners uitgroeien tot ontschotter specialistische voorzieningen in het primair onderwijs (po) en in het voortgezet onderwijs (vo). Binnen de specialistische voorziening is naast (passend) onderwijs ook plaats voor voorschoolse educatie, opvang, zorg, cultuur, sport en vrije tijd. In 2021 komt Stichting Oosterwijs met een vernieuwd meerjaren strategisch beleid.

Het meerjarenbeleidsplan van De Sterrenkijker (2017-2021) is in drie actielijnen onderverdeeld:

- A. De school van 2020
  - A1. Borging van het excellentieprofiel
  - A2. ICT in de school
  - A3. Inzicht in zelfregulatie
  - A4. Borging continue professionalisering schoolteam

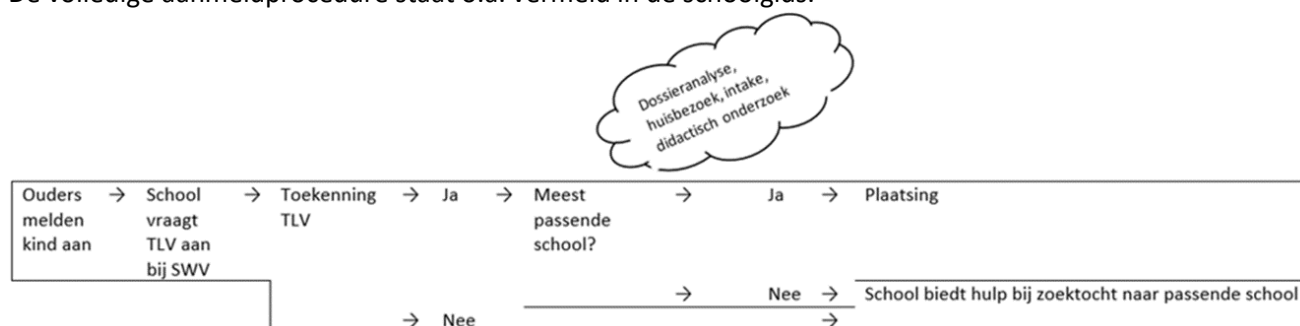
- B. Samenwerking en verbinding met de omgeving
  - B1. PR en communicatie
  - B2. Verkennend onderzoek 'haalbaarheid specialisatie voorziening voor jonge kinderen'
- C. Continue verbetering

Het meerjarenbeleidsplan van De Sonnewijser (2018-2022) is in twee actielijnen onderverdeeld:

- A. Toekomstbestendig onderwijs
  - A1. Uitbouw en vernieuwing onderwijskundige inrichting
  - A2. Meer gepersonaliseerd leren met behulp van ICT
  - A3. Stimuleren van leerling betrokkenheid bij de school
  - A4. De sociale en maatschappelijke opbrengsten van het onderwijs
  - A5. Borging continue professionalisering schoolteam
- B. Samenwerking en verbinding met de omgeving
  - B1. Aansluiting onderwijs – arbeidsmarkt
  - B2. Samenwerken voor samen leren
  - B3. Stimuleren van de ouderbetrokkenheid c.q. samenwerken met ouders

### Toegankelijkheid & toelating

Toelating op de scholen van Stichting Oosterwijs is wettelijk geregeld. Om toegelaten te kunnen worden op een van de scholen hebben leerlingen een toelaatbaarheidsverklaring nodig. Met de wet Passend Onderwijs hebben de samenwerkingsverbanden de verantwoordelijkheid voor de financiering van het speciaal onderwijs. Het zijn dus de samenwerkingsverbanden die via de afgifte van een toelaatbaarheidsverklaring bepalen of een leerling op één van onze scholen onderwijs kan gaan volgen. Als een samenwerkingsverband een toelaatbaarheidsverklaring heeft afgegeven en de leerling bij ons is ingeschreven, volgt automatisch de bijbehorende bekostiging. De volledige aanmeldprocedure staat o.a. vermeld in de schoolgids.



Figuur 2: Schematische aanmeldprocedure Stichting Oosterwijs

### 1.3 Dialoog

#### Belanghebbenden

Stichting Oosterwijs ziet de leerlingen en hun ouders als belanghebbenden. Naast deze belanghebbenden is er een nauwe samenwerking met de drie samenwerkingsverbanden, scholen binnen en buiten de samenwerkingsverbanden, scholen voor PO, SO, SBO, VO, en VSO. Daarnaast wordt er veel samengewerkt met jeugdhulpverlenende instanties. Op iedere locatie is een eigen sociale kaart aanwezig die regelmatig geüpdatet wordt door de schoolmaatschappelijk werkers.

#### Klachtenbehandeling

De klachtenprocedure is beschreven in de schoolgidsen van de scholen en is onderdeel van het veiligheidsbeleidsplan van Stichting Oosterwijs.

- In 2020 is er één klacht bij het bestuur binnengekomen, deze is behandeld door de commissie Onderwijsverschillen
- In het schooljaar 2019-2020 hebben de vertrouwenspersonen gesprekken met medewerkers gevoerd, daar is één klacht uit voort gekomen.
- In schooljaar 2019-2020 zijn er in totaal twaalf medewerkers, 1 ouder en drie leerlingen in gesprek geweest met een vertrouwenspersoon van Stichting Oosterwijs.
- Er zijn drie signalen bij de Inspectie van het Onderwijs terecht gekomen van ouders/verzorgers. Geen van deze signalen heeft geleid tot een klacht.

## 2. Verantwoording beleid

Dit hoofdstuk bevat de verantwoording over het beleid van het bestuur. Het is opgedeeld over drie verschillende beleidsterreinen: onderwijs & kwaliteit, personeel & professionalisering, huisvesting & facilitaire zaken. Het hart van deze paragrafen wordt gevormd door de verantwoording over de gestelde doelen, het behaalde resultaten en de mogelijke vervolgstappen. De laatste paragraaf van dit hoofdstuk gaat in op corona en de gevolgen daarvan voor Stichting Oosterwijs.

### 2.1 Onderwijs & kwaliteit

#### Onderwijskwaliteit

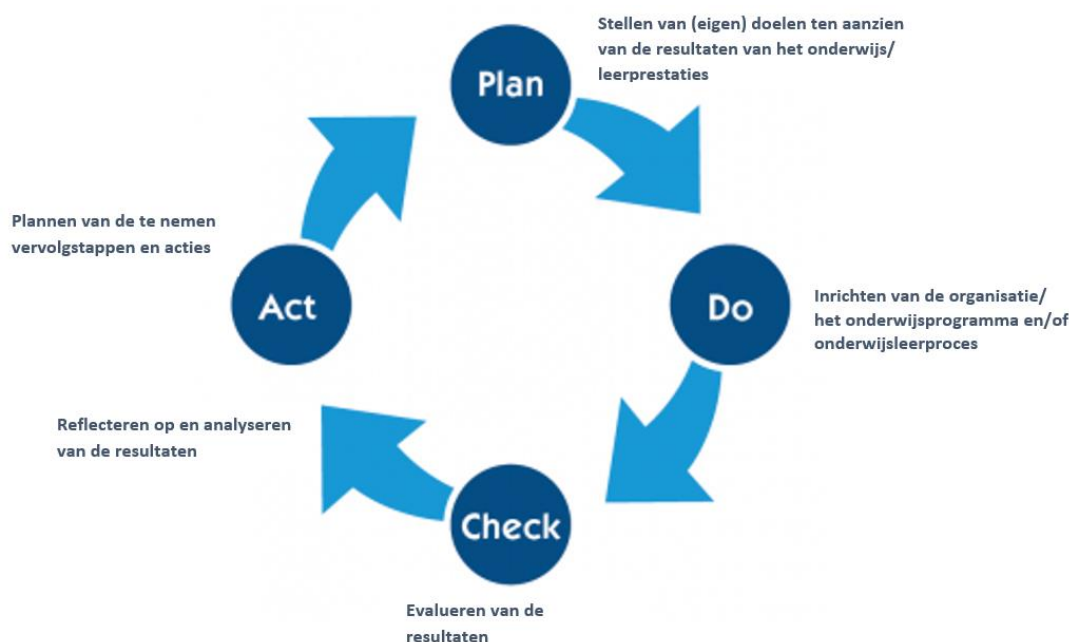
Kwaliteit begint met inzicht krijgen op de kwaliteit. Alleen met inzicht is een continue kwaliteitsverbetering mogelijk. Inzicht is voor Stichting Oosterwijs de basis van kwaliteit en kwaliteitszorg. Zicht hebben op de onderwijsprestaties van onze scholen is voor de bestuurder dan ook van fundamenteel belang om op de onderwijskwaliteit te kunnen sturen. Dat sturen kan niet zonder het gesprek met de scholen over de onderwijskwaliteit en de onderwijsleerprocessen die daaraan ten grondslag liggen.

Hierbij zijn de vijf vragen die horen bij kwaliteitszorg (Moelands, 2005) leidend:

- Doen we de goede dingen?
- Doe we de dingen goed?
- Hoe weten we dat?
- Vinden andere dat ook?
- Wat doen we met die wetenschap?

Ons stelsel voor kwaliteitszorg werkt cyclisch, systematisch en planmatig. Wij volgen het basisprincipe van de bekende Deming-cirkel: plan-do-check-act. Onze kwaliteitscyclus stimuleert hierdoor als het ware als vanzelf tot continue verbetering van ons onderwijs en tot innovatie.

De sturing gebeurt via 'sturing op deze evaluatieve cyclus' en vindt plaats op drie niveaus: a. op het niveau van de leraar, b. op het niveau van de school en c. op het niveau van het bestuur. Op elk niveau zetten we dezelfde stappen, zie figuur 4.



Figuur 4: De stappen van onze kwaliteitszorg in de PDCA-cyclus weergegeven



Ons stelsel van kwaliteitszorg is enerzijds gericht op het vasthouden van gerealiseerde kwaliteit en anderzijds functioneert deze als motor voor onderwijsontwikkeling. Wij volgen niet alleen, maar stellen onszelf ook ambitieuze doelen.

Bij het grip houden op en stimuleren van de onderwijskwaliteit gebruikt de bestuurder vijf bronnen. Deze vijf bronnen zijn voor ons de pijlers waarop ons stelsel van kwaliteitszorg berust. Deze pijlers zijn:

- De jaarlijkse prestatieanalyse;
- De jaarlijkse analyse van onderwijsresultaten;
- De periodieke evaluatie kwaliteit onderwijsleerproces;
- De periodieke schooldiagnose;
- Impulsen vanuit de (maatschappelijke) omgeving

De keuze voor data-gestuurd werken is een belangrijke stap in de ontwikkeling van Stichting Oosterwijs als 'lerende organisatie'. De onderwijsinhoudelijk Planning & Control cyclus waarborgt dat op alle niveaus van de organisatie elk halfjaar reflectie en sturing op de onderwijskwaliteit plaatsvindt. Door periodiek de kwaliteit van het onderwijs te analyseren en de resultaten daarvan aan het schoolteam te presenteren en met hen te bediscussiëren, krijgt het team steeds scherper in beeld 'welke doelen het beoogt, komen goede praktijken aan het licht en worden vervolgens afspraken gemaakt over de wijze waarop deze school breed gerealiseerd kunnen worden'. We zijn eerlijk en open naar onze partners over onze resultaten, over de dingen waar we trots op zijn en over de dingen die naar ons inzicht kunnen verbeteren. Wij delen jaarlijks een aantal geanonimiseerde katernen en/of rapportages. We spreken intensief met elkaar over de inhoud. De bestuurder voert na elke cyclus op school- en organisatieniveau actief een kritische dialoog met de directeuren over de resultaten van het onderwijs. Na de presentatie en bespreking geleidt de bestuurder de katernen door naar de medezeggenschapsraad en de Raad van Toezicht. Bij de bespreking van de inhoud stellen deze geledingen zich op als onze 'kritische vrienden'.

Daarnaast deelt de bestuurder vier keer per jaar een financiële managementrapportage én een inhoudelijk managementrapportage met de directeuren en de Raad van Toezicht. Bij de financiële managementrapportage stelt de audit commissie zich op als critical friend. De commissie Kwaliteit van de raad van Toezicht doet dat bij de inhoudelijke managementrapportage.

De bestuurder hecht er aan om in een open dialoog actuele ontwikkelingen binnen of buiten de organisatie op een heldere manier voor het voetlicht te brengen.

## Onderwijsresultaten

Elk jaar vraagt de Inspectie van het Onderwijs (IvHO) scholen voor (voortgezet) speciaal onderwijs de opbrengstgegevens aan te leveren. De IvHO gebruikt de data bij de monitoring van de onderwijskwaliteit en het detecteren van risico's. In het Onderzoekskader 2017 dat vanaf 1 augustus 2019 van kracht is, presenteert de IvHO deze jaarlijkse risicodetectie als de 'jaarlijkse prestatieanalyse'. De prestatie betreft de onderwijskwaliteit en het financieel beheer. De analyse geeft antwoord op de vraag 'laten de prestaties van het bestuur en zijn school/scholen risico's zien die nadere analyse vergen?' Bij een vermoeden van risico's, voert de IvHO een expertanalyse uit. De IvHO stelt besturen niet actief op de hoogte van de uitkomst van de Prestatieanalyse.

Sinds 2015 publiceert de IvHO de wijze waarop zij risico's in de onderwijskwaliteit berekent via de 'Uitwerking berekening risico-, nu prestatieanalyse sector speciaal onderwijs'. Stichting Oosterwijs gebruikt dit om nu onder meer zelf te kunnen bepalen of hun opbrengsten door de IvHO als 'risicovol' worden gelabeld. Sinds dit jaar is de risico-indicatie geen onderdeel meer van de 'Resultaten van de bevraging' van de IvHO. Stichting Oosterwijs blijft een eigen risico-indicatie hanteren. Op basis hiervan brengt iedere locatie van Stichting Oosterwijs jaarlijks een katern 'Prestatieanalyse' uit. Deze wordt door de bestuurders besproken met de MR en de RvT en wordt gepubliceerd op de website. Samenvattend over de afgelopen 4 schooljaren jaar leveren de analyses het volgende beeld op:

Risico?	15/16	16/17	17/18	18/19	In geval van risico: Onvoldoende op indicator
<b>Sterrenkijker</b>	Nee	Nee	Nee	Nee	
<b>Sonnewijzer</b>	Nee	Nee	Ja	Nee	3 (vervolgonderwijs Oss) 1, 2, 3 en 4 (route arbeid)

Figuur 5: Risico's volgens de Prestatieanalyse

De onderwijsresultaten worden ook per locatie jaarlijks in een katern gepresenteerd, besproken met de Mr en RvT en gepubliceerd op de websites.

In de katern van De Sterrenkijker worden de opbrengsten op schoolniveau en op locatieniveau in kaart gebracht voor lezen (technisch en begrijpend), woordenschat, spelling en rekenen. De Sterrenkijker hanteert het eigen ambitieniveau van een score van 80% volgens, in overeenstemming met of boven OPP. In de katern is een uitgebreide analyse opgenomen van de verzamelde data, zijn conclusies getrokken en verbeteracties beschreven. In figuur 6 een overzicht van de scores op schoolniveau.

#### Technisch lezen

School werkniveau	DMT			
	Januari 2019	Juni 2019	Januari 2020	Juni 2020
% conform OPP	14	13	14	7
% gunstiger OPP	38	39	42	44
% ongunstiger OPP	48	47	44	49

School werkniveau	AVI			
	Januari 2019	Juni 2019	Januari 2020	Juni 2020
% conform OPP	14	13	17	12
% gunstiger OPP	60	55	59	53
% ongunstiger OPP	26	32	25	34

#### Spelling

School werkniveau	Niet-Werkwoordspelling			
	Januari 2019	Juni 2019	Januari 2020	Juni 2020
% conform OPP	13	17	10	13
% gunstiger OPP	49	49	46	43
% ongunstiger OPP	38	34	44	44

School werkniveau	Werkwoordspelling			
	Januari 2019	Juni 2019	Januari 2020	Juni 2020
% conform OPP	39	33	8	5
% gunstiger OPP	48	46	33	15
% ongunstiger OPP	13	22	59	85

#### Rekenen

School werkniveau	Januari 2019	Juni 2019	Januari 2020	Juni 2020
% conform OPP	17	21	17	14
% gunstiger OPP	47	49	53	48
% ongunstiger OPP	36	30	30	39

Figuur 6: Scoretaal en rekenen t.o.v. OPP De Sterrenkijker

Voor de units vervolgonderwijs van de Sonnewijser is er vorig jaar (2019) een belangrijke wijziging aangebracht. In de voorgaande jaren werden opbrengsten op groepsniveau in beeld gebracht en vond de analyse plaats op leraar niveau. Sinds 2019 zijn de leerroutes als uitgangspunt genomen. De eerste ervaring met deze nieuwe manier van beoordelen en analyseren is positief. Het is wel jammer dat de resultaten die nu worden gepresenteerd nu niet één-op-één vergelijkbaar zijn met de resultaten met eerdere schooljaren. Maar je moet nu eenmaal een keer de stap nemen!

In de katern van De Sonnewijser worden de opbrengsten op schoolniveau en op locatieniveau in kaart gebracht. Het betreft de eindresultaten en de tussentijdse leeropbrengsten.

Bij de eindresultaten van het schooljaar 2019 – 2020 gaat het om de resultaten van leerlingen die de basis, kader of theoretische leerroute volgden en hun schoolloopbaan afsloten met een diploma. Daarnaast zijn er leerlingen die een aantal deexamens hebben gedaan en op die manier een aantal certificaten hebben behaald. Voor het eerst was het ook mogelijk voor leerlingen om hun MBO 1 diploma te halen. Deze resultaten zijn meegenomen in het overzicht. De resultaten zijn als volgt:



Locatie	Niveau	Aantal	Slagingspercentage	Aantal	Slagingspercentage
		Opgegaan voor geheel diploma	Geheel diploma behaald	Certificaten	Certificaten behaald
<b>Tiel Vervolg- onderwijs</b>	<b>Totaal</b>	9	100%	21	95%
	Basis	-	-	-	-
	Kader	-	-	-	-
	Theoretisch	9	100%	21	95%
	Havo	-	-	-	-
<b>Oss Vervolg- onderwijs</b>	<b>Totaal</b>	20	100%	59	90%
	Basis	8	100%	9	90%
	Kader	2	100%	10	90%
	Theoretisch	12	100%	36	92%
	Havo	-	-	4	50%
<b>Oss Arbeid</b>	<b>Totaal</b>	5	100%		
	MBO 1	5	100%	-	-
	IVIO 1	-	-	67	97%
	IVIO 2	-	-	47	89%
	IVIO 3	-	-	5	80%
	VCA	-	-	8	88%
	Ov. Certificaten	-	-	10	100%

Figuur 7: Eindresultaten De Sonnewijser schooljaar 2019-2020

Bij de tussentijdse leeropbrengsten, in kaart gebracht aan de hand van de cito scores, methode gebonden toetsen en getoetst aan de overgangsnormen, hanteert De Sonnewijser het eigen ambitieniveau van een score van 80% volgens, in overeenstemming met of boven OPP. In de katern is een uitgebreide analyse opgenomen van de verzamelde data, zijn conclusies getrokken en verbeteracties beschreven tot op leerjaar/niveau. In figuur 8 een overzicht van de scores op schoolniveau.

	Start Cito scores*		Methodisch over de kernvakken**		Overgangsnorm behaald	
	% ≥	% <	% ≥	% <	% ≥	% <
Schooljaar 2019 - 2020						
Sonnewijser Oss: <b>139 ln.</b>	<b>68</b>	32	<b>85</b>	15	<b>60</b>	40

	Start Cito scores*		Methodisch over de kernvakken**		Overgangsnorm behaald	
	% ≥	% <	% ≥	% <	% ≥	% <
Schooljaar 2019 - 2020						
Sonnewijser Tiel: <b>83 ln.</b>	<b>68</b>	32	<b>85</b>	15	<b>72</b>	28

Figuur 8: Tussentijdse leeropbrengsten Sonnewijser Vervolgonderwijs Oss & Tiel

## Internationalisering

Internationalisering is het proces waarbij betrekkingen over steeds grotere afstanden worden aangegaan en zo over de landsgrenzen heen reiken. Dit is een gevolg van zowel mondialisering als regionalisering.

Internationalisering is tot nu toe via het voortgezet onderwijs ook een thema in het primair onderwijs aan het worden, maar staat nog enigszins in de kinderschoenen. Ook in het speciaal onderwijs zal internationalisering naar alle waarschijnlijkheid een rol gaan spelen in het onderwijsaanbod. Stichting Oosterwijs volgt deze ontwikkelingen, maar stelt zich op dit punt (vooralsnog) niet op als kartrekker.

## Inspectie

Stichting Oosterwijs heeft in het schooljaar 2019-2020 het vierjaarlijkse onderzoek van de IvHO gehad. Het onderzoek is opgestart aan de hand van de zelfevaluatie van de bestuurder. Ook de directeuren hadden allen een eigen

zelfevaluatie voor de eigen locatie geschreven. De periode van het onderzoek was bijzonder; Twee van de locaties van de Sonnewijser zijn aan de start van het schooljaar 2019-2020 van locatie verhuisd, een van deze locaties had te maken met een verdubbeling van leerlingaantal. Het inspectiebezoek werd onderbroken door de eerste Coronagolf, na hervatting van het onderzoek na de zomervakantie van 2020 was er een wisseling van één van de onderzoekende inspecteurs en ten tijde van de hervatting van het onderzoek was duidelijk dat er twee directeuren zouden vertrekken aan het einde van het kalenderjaar. Toch zijn de inspecteurs er in geslaagd een duidelijk beeld te krijgen van de scholen en veel informatie op te halen. Dat alles heeft geresulteerd in een herkenbaar onderzoeksverslag. De Sonnewijser route Arbeid heeft de waardering 'Goed' gekregen van de IvHO. De andere scholen behouden hun basisarrangement. Met de herstelopdrachten is voortvarend aan de slag gegaan.

### Visitatie

In 2020 heeft er geen bestuurlijke visitatie plaatsgevonden. Wel hebben er zelfevaluaties plaatsgevonden per locatie en heeft de Inspectie het vierjaarlijkse onderzoek uitgevoerd op de scholen. De uitkomsten daarvan zijn besproken met de bestuurder en de betrokken directeuren. De teams zijn meegenomen in de bevinden per locatie. De resultaten van de zelfevaluatie en het inspectieonderzoek krijgen een weerslag in de nieuwe schoolplannen.

### Passend onderwijs

De scholen van Stichting Oosterwijs participeren in drie samenwerkingsverbanden. De drie samenwerkingsverbanden hebben allen een eigen ondersteuningsplan met eigen visie, koers en doelen. Stichting Oosterwijs heeft middelen ontvangen uit de drie samenwerkingsverbanden vanwege groei per 1 februari. Daarnaast zijn er verschillende pilots en projecten geweest in het kader van Passend Onderwijs. Veelal betrof het hier inzet van mensen uit het speciaal onderwijs voor de versteviging van het onderwijs en begeleiding in het regulier onderwijs. Structureel ontvangt Stichting Oosterwijs middelen van Samenwerkingsverband 30 06 VO voor het uitvoeren van de voorziening Past. Stichting Oosterwijs verantwoordt zich over de inzet van middelen rechtstreeks naar de verschillende samenwerkingsverbanden volgens, in overeenstemming met de vooraf afgesproken richtlijnen.

## 2.2 Personeel & professionalisering

### Kengetallen

Op de peildatum 1 oktober 2020 telde Stichting Oosterwijs 164 medewerkers, met in totaal 131 fte. Naast deze medewerkers in dienst van Stichting Oosterwijs zijn er gedurende het schooljaar ook nog medewerkers via inhuur werkzaam voor Stichting Oosterwijs. Niet alle medewerkers die werken voor Stichting Oosterwijs waren op een van onze scholen aan het werk. In het kader van Passend Onderwijs waren er ook medewerkers van Stichting Oosterwijs middels afspraken met de samenwerkingsverbanden binnen het reguliere onderwijs aan het werk.

In de figuren 9 en 10 worden respectievelijk de verdeling in verschillende leeftijdscategorieën van de medewerkers van Stichting Oosterwijs in beeld gebracht en het geslacht van de medewerkers. Het betreft hier alleen de medewerkers die in dienst zijn van Stichting Oosterwijs, de medewerkers op basis van inhuur betreffen voornamelijk tijdelijke contracten op basis van vervanging/ invalbasis.

Medewerkers in leeftijdscategorieën (in aantallen)										
<20	20/24	25/29	30/34	35/39	40/44	45/49	50/54	55/59	60/64	>65
0	8	21	28	23	21	15	17	21	10	0

Figuur 9: Medewerkers Stichting Oosterwijs op 1 oktober 2020 in leeftijdscategorieën

Geslacht (in procenten)	
Man	Vrouw
31	68

Figuur 10: Geslacht medewerkers Stichting Oosterwijs op 1 oktober 2020

### Ziekteverzuim

Het totale verzuimpercentage van Oosterwijs is over 2020 exclusief zwangerschap maar inclusief langdurig verzuim 9,56 %. Het verzuimpercentage is flink afwijkend van voorgaande jaren. Corona heeft namelijk een grote invloed op het ziekteverzuim. Wanneer er geen rekening gehouden zou worden met Corona-gerelateerd ziekteverzuim zou

opnieuw het zwaartepunt ook dit jaar weer bij het langdurige verzuim liggen. Figuur 11 geeft een overzicht van het verzuim over de afgelopen jaren.

Verzuimpercentage			
2017	2018	2019	2020
5,84 %	3,88 %	4,50 %	9,56

Figuur 11: Ziekteverzuim medewerkers Stichting Oosterwijs in de afgelopen 3 jaren

We blijven ons actief inzetten voor het verlagen van het ziekteverzuim. Investeren in onze mensen en het zorgen voor een prettige en veilige werkomgeving dragen hieraan bij. In het verzuim en re-integratiebeleid van Stichting Oosterwijs is het volgende opgenomen voor wat betreft preventie:

*“Preventief spreekuur: Van de medewerker wordt verwacht dat hij/zij zich actief opstelt voor wat betreft de eigen gezondheid, ontwikkeling, scholing en mobiliteit. De medewerkers hebben de gelegenheid om de bedrijfsarts te consulteren over gezondheidsvragen in relatie tot het werk, voordat klachten leiden tot verzuim.”*

Om de effectiviteit van het verzuimbeleid te evalueren worden cijfers en analyses gebruikt. Om het verzuim nog verder terug te kunnen dringen en het verzuimbeleid van de Stichting nog beter uit te kunnen voeren is er voor gekozen om te veranderen van bedrijfsarts en opnieuw aan te sluiten bij een arbodienst met ingang van 2021. Een betere ondersteuning van de leidinggevende in combinatie met heldere afspraken moet hier mede aan bijdragen. Het uitgangspunt blijft dat door periodiek de verzuimcijfers en de verzuimoorzaken (in overleg met de bedrijfsarts) te analyseren verzuimpatronen duidelijker worden. Voor inzet op preventie en aanpak van het ziekteverzuim is het van belang om dit te weten. Tenminste éénmaal per jaar bespreekt het MT en de bedrijfsarts de stand van zaken op het gebied van gezond en veilig werken in de organisatie. Indien nodig worden daar de Arbo coördinator /preventiemedewerker en/ of P&O medewerker bij uitgenodigd.

Stichting Oosterwijs is geen eigenrisicodragers voor ziekteverzuim en houdt een vervangingspool van het Vervangingsfonds in stand. Stichting Oosterwijs is in 2019 een onderzoek gestart naar kansen en risico's over het eigen risicodragerschap (ERD) en de verschillende verzekeringsvormen daarbij. Op dat moment leek een overstap naar een andere verzekeringsvorm nog niet opportuun. Dit blijft echter wel een aandachtspunt voor de stichting.

### Scholing

*“Kwalitatief goed onderwijs stelt hoge eisen aan de deskundigheid van teamleden. Deskundigheid die voortdurend op peil gehouden moet worden. Voortdurende aandacht voor en de ontwikkeling van de deskundigheid van het schoolteam is een voorwaarde voor goed onderwijs en daarmee uitgangspunt voor ons professionaliseringsbeleid.”*  
 (Personeelsbeleidsplan Oosterwijs, 2016)

Volgens ons betekent professionalisering meer dan het volgen van individuele of teamgerichte nascholing alleen. Een lerende organisatie met een duurzame verbetercultuur ontstaat als iedereen dezelfde ontwikkeling van de organisatie nastreeft. Professionaliseringsactiviteiten zijn effectief als medewerkers samen leren en zich samen verantwoordelijk voelen. Bovendien moet professionalisering samenhangen met breder schoolbeleid, stichtings-beleid of landelijk onderwijsbeleid. Om deze reden is er in 2018 op de Sonnewijser gestart met een pilot van een meerjarenscholingsplan afgestemd op het schoolplan. Door Corona zijn een aantal gezamenlijke professionaliseringsactiviteiten gestagneerd. Er is voor gekozen om na de eerste lockdown de professionaliseringsactiviteiten wel weer op te pakken maar de groepen kleiner te maken. Dit heeft vanzelfsprekend negatieve financiële gevolgen. Het niet verder professionaliseren en door ontwikkelen is echter een groter risico voor de organisatie dan de extra kosten die het splitsen van groepen met zich meebrengen.

### Arbeidsomstandigheden

In januari 2020 zijn op alle locaties tevredenheidsonderzoeken uitgevoerd onder leerlingen, ouders en medewerkers. Er is voor gekozen om hetzelfde instrument te gebruiken als de vorige keer. Op deze wijze was een goed vergelijk mogelijk. Bovendien kent dit instrument een landelijke benchmark waardoor het mogelijk is om de eigen score af te zetten tegen het landelijk gemiddelde. De directeuren hebben de opbrengsten verder geanalyseerd en hebben op basis van de onderzoeksresultaten verbeteracties inclusief prioritering opgesteld. Vanzelfsprekend zijn de uitkomsten door de bestuurder gedeeld met de Raad van Toezicht en de MR. De directeuren hebben dit zelf op de eigen locatie gedaan.

In 2020 hebben de directeuren op locatieniveau verder uitvoering gegeven aan de plannen horend bij de RI&E. De herinrichting van het BHV-beleid leidt tot positieve resultaten. BHV'ers vinden de nieuwe manier van opleiden van toegevoegde waarde.

Iedere locatie van Stichting Oosterwijs heeft een vertrouwenspersoon. Er zijn zowel mannelijke als vrouwelijk vertrouwenspersonen binnen de stichting. In eerste instantie gaan personeelsleden naar de vertrouwenspersoon van de eigen locatie. Echter zonder opgave van reden kan daarvan afgeweken worden en een beroep worden gedaan op een vertrouwenspersoon die werkzaam is op een andere locatie binnen de stichting. De vertrouwenspersonen bespreken jaarlijks hun jaarverslag met de bestuurder, het MT en de MR.

#### Uitkeringen na ontslag

Er is voortdurende aandacht voor het verzuimmanagement, re-integratie en employability van medewerkers. Bij frequent verzuim wordt met betrokkenen volgens, in overeenstemming met verzuimbeleid een verzuimgesprek gevoerd. Bij langdurig verzuim wordt op diverse momenten aangegeven welke stappen en besluiten genomen dienen te worden.

De directeuren zorgen er in overleg met de deskundigen van de Arbodienst en het administratiekantoor voor dat zorgvuldig wordt omgegaan met de procedures. Gevolgd wordt of termijnen goed worden bewaakt en de dossiervorming volgens o.a. de vereisten van de instroomtoets plaatsvindt. Indien nodig wordt daarnaast juridische hulp ingezet om dit proces te borgen. Doordat de personeelsdossiers goed op orde zijn, verwacht Oosterwijs geen problemen met een eigen verantwoordelijkheid voor eventuele uitkeringen, als er sprake is van ontslag van een medewerker.

#### Aanpak werkdruk

Per schoollocatie hebben de teams in gezamenlijkheid met hun directeur de werkdruk op de eigen locatie besproken. Thema's als de oorzaak, de oplossing en de bijpassende maatregelen zijn besproken. Op basis van deze gesprekken is er per locatie een plan opgesteld voor de inzet van de werkdrukmiddelen. Deze plannen zijn ter instemming voorgelegd aan de PMR. De evaluatie in het voorjaar van 2020 heeft input geleverd voor de nieuwe plannen voor de inzet van middelen voor 2020-2021. In figuur 12 een overzicht van de beschikbare middelen op stichtingsniveau en in figuur 13 een overzicht van de ingezette middelen per locatie. Het verschil tussen budget en realisatie is gelegen in het feit dat de directeuren met hun teams er voor hebben gekozen om de inzet van de werkdrukgeden op schooljaarniveau te laten verlopen in plaats van op kalenderjaarniveau.

Schooljaar	Teldatum	Tarief	Aantal lln.	Budget schooljaar	Budget 2020
2019/2020	1-10-2018	229,21	458	104.978,18	61.237,27
2020/2021	1-10-2019	502,76	547	275.009,72	114.587,38
					175.824,66

Figuur 12: Beschikbare middelen in de aanpak tegen werkdruk op stichtingsniveau op basis van kalenderjaar 2020

Locatie	Personeel	Materieel	Scholing	Overig	Totaal
Sterrenkijker Oss	37.000	0	0	0	37.000
Sterrenkijker Uden	37.000	0	0	0	37.000
Sonnewijser Unit arbeid	40.000	0	0	0	40.000
Sonnewijser Unit vervolgonderwijs Oss	86.000	0	0	0	86.000
Sonnewijser Unit vervolgonderwijs Tiel	40.000	0	0	0	40.000
Totaal	200.000	0	0	0	200.000

Figuur 13: Ingezette middelen in de aanpak tegen werkdruk per locatie op basis van schooljaar 2019-2020 en plannen voor 2020-2021

- Sterrenkijker Oss: Er is een onderwijsassistent aangenomen om meer handen in de klassen te hebben om leerlingen voldoende nabijheid en veiligheid te bieden. Deze persoon kan ook hand- en spandiensten uitvoeren m.b.t kopiëren, nakijken, werk klaar leggen voor meerdere groepen.
- Sterrenkijker Uden: Digitaal werken zorgt voor vermindering werkdruk omdat leerlingen meer zelfstandig kunnen werken en het nakijken vaak in het programma verwerkt zit. Meer handen in de klas zorgt voor minder onrust in de school en extra handen voor kopiëren, nakijken en andere hand en spandiensten.

- Sonnewijser Unit Arbeid: In de afgelopen twee jaar hebben we geïnvesteerd in onderwijsassistenten en onderwijs-ondersteuners. Dit heeft zichtbaar geresulteerd in werkdrukverlaging. Collega's die flexibel ingezet konden worden in geval van ziekteverzuim of het opvangen van de individuele leerlingen en het geven de extra ondersteuning in de praktijklessen.
- Sonnewijser Unit vervolgonderwijs Oss: In de afgelopen twee jaar hebben we geïnvesteerd in onderwijsassistenten en onderwijs-ondersteuners. Dit heeft zichtbaar geresulteerd in werkdrukverlaging. Collega's die flexibel ingezet konden worden in geval van ziekteverzuim of het opvangen van de individuele leerlingen. Daarnaast van meerwaarde om te ondersteunen met printen, kopiëren en nakijken. Zowel in de bovenbouw als in de onderbouw is dit positief ontvangen en willen de domeinen dit continueren in schooljaar 2021-2022. Gezien de populatie op school willen de domeinen een uitbreiding van praktisch mogelijkheden. Individuele leerlingen die naast het theoretisch kader afwisseling nodig hebben en vooral leren in de praktijk, meer mogelijkheden bieden. Een 2e leskeuken en een techlab biedt meer ruimte in het lesrooster. Dit geldt dan ook voor de hogere niveaus. De leerjaren T-H kunnen op deze manier meer gebruik maken van praktische uren.
- Sonnewijser Unit vervolgonderwijs Tiel: In de afgelopen twee jaar hebben we geïnvesteerd in onderwijsassistenten en onderwijs-ondersteuners. Dit heeft zichtbaar geresulteerd in werkdrukverlaging. Collega's die flexibel ingezet konden worden in geval van ziekteverzuim of het opvangen van de individuele leerlingen en het geven de extra ondersteuning in de praktijklessen.

### Strategisch personeelsbeleid

Het personeelsbeleidsplan van Stichting Oosterwijs is in 2019 geactualiseerd en opnieuw vastgesteld binnen het MT en de MR. Het personeelsbeleid is onderverdeeld in drie delen:

- Loopbaanbeleid
- Personeelsvoorziening
- Arbeidsomstandigheden

In 2020 is het functiebouwwerk opnieuw geüpdatet naar de nieuwe cao en de nieuw toegevoegde functies zijn ingeschaald volgens het functiewaarderingssysteem (FuWaSys).

## 2.3 Huisvesting & facilitair

Stichting Oosterwijs vindt het belangrijk voor de leerlingen en voor de medewerkers dat zij onderwijs krijgen en geven in een gezonde en inspirerende gebouwen. Niet alle gebouwen van de stichting voldoen aan deze eisen. Vanwege de huidige ontwikkelingen op het gebied van specialistische voorzieningen heeft de stichting er echter voor gekozen niet meer dan noodzakelijk is te investeren in deze gebouwen.

### Gebruiksvergunning

Onze gebouwen worden jaarlijks gecontroleerd en beschikken allen over een geldige gebruiksvergunning.

### Meerjarenonderhoudplan (MOP)

Een belangrijk aandachtsgebied binnen het huisvestingsbeleid is het onderhoud aan de schoolgebouwen. Sinds 2015 komt het buitenonderhoud ook voor eigen rekening. In 2020 zijn er nieuwe meerjarenonderhoudsplannen opgesteld (MOP) door een onafhankelijke en gespecialiseerde partij. Bij die MOP is rekening gehouden met de verwachting van scholen als het gaat om vervangende huisvesting. Uit de onderbouwing dotatie voorziening groot onderhoud blijkt dat voor de komende jaren de dotatie van de onderhoudsvoorziening dekkend is voor het geplande onderhoud.

Onderstaande werkzaamheden zijn in 2020 uitgevoerd:

Locatie	Uitgevoerde werkzaamheden
Sterrenkijker Oss	Onderhoud
Sterrenkijker Uden	Onderhoud
Sonnewijser unit route arbeid	(Achterstallig) onderhoud
Sonnewijser unit vervolgonderwijs Oss	Interne verbouwingen om te komen tot meer leslokalen Opknopwerkzaamheden aula en personeelskamer
Sonnewijser unit vervolgonderwijs Tiel	Binnen en buiten onderhoud schilderwerk volgens onderhoudscontract

### Ventilatie

In het kader van de Coronamaatregelen en ventilatie heeft Stichting Oosterwijs onderzoek laten doen naar de luchtkwaliteit op de scholen. Naast het onderzoek heeft het externe gespecialiseerde bedrijf ook aanbevelingen gedaan voor de verbetering van de luchtkwaliteit. De onderzoeksresultaten zijn bekend gemaakt aan de ouders/ verzorgers en de teams. Benodigde interventies zijn gepleegd.

### Energie

Alle scholen nemen sinds 2015 de stroom af via Energie voor Scholen. Het geplande onderzoek naar verduurzaming binnen van de verschillende locaties heeft door Corona vertraging opgeleverd. In 2021 wordt gestart met de locatie in Tiel.

### Contracten

Er zijn in 2020 geen nieuwe (structurele) contracten van noemenswaardige omvang afgesloten met nieuwe partijen.

### Verwachte toekomstige ontwikkelingen

Met name op het gebied van de huisvesting van de locaties in Oss zal de toekomst sterk afhankelijk zijn van de samenwerkingsafspraken met andere besturen (SBO en SO). De gemeente Oss is welwillend om te investeren in nieuwbouw t.b.v. zowel een specialistische voorziening voor het SO en een voor het VSO. Realisatie zal afhangen van het plan van de gezamenlijke besturen voor bestendige voorzieningen voor zorgleerlingen. Voor zowel het SO als het vo in deze gemeente worden de huisvestingsaanvragen voor gezamenlijke nieuwbouw vóór 1 februari 2021 ingediend.

De Sonnewijser in Tiel heeft in 2019 een huisvestingsvraag bij de gemeente ingediend betreffende uitbreiding van de school. In 2020 heeft de gemeente Tiel gezorgd voor tijdelijk uitbreiding van huisvesting in de vorm van units. Daarbij zijn er afspraken gemaakt over een extra locatie in 2021-2022.

In 2020 heeft de stichting om administratieve redenen nevenvestigingen aangevraagd voor de huidige locaties in Oss en een extra locatie op een reguliere vo locatie om een school-in-school construct te kunnen realiseren.

## 2.4 De invloed van Corona op Stichting Oosterwijs

Ten tijde van het schrijven van dit bestuursverslag zitten we met z'n allen (opnieuw) nog/weer 'midden in de Coronatijd'. Een aantal zaken, ontwikkelingen en gevolgen blijven vooralsnog onduidelijk. Er zijn vanuit de overheid geen maatregelen getroffen op de bekostiging. Aan de batenkant lijkt dus weinig risico. Echter zien we een sterk verminderde instroom en zijinstroom op de verschillende schoollocaties. Doordat de leerlingen minder op school zijn of in kleinere groepen op school zijn manifesteren de gedagproblemen zich minder duidelijk.

Aan de lastenkant zijn er veranderingen merkbaar. Zo hebben de scholen in 2020 uitgaves moeten doen om het onderwijs en de werkplek zo veilig mogelijk te maken voor leerlingen en medewerkers. Te denken valt dan aan de eenmalige aanschaf van hygiëne maatregelen als zeepdispensers en handdoekdispensers, maar ook aan terugkomende uitgaves van extra verbruikersmateriaal als antibacteriële handgel, sprays en zeep. Daarnaast is er geïnvesteerd in extra (leerling)laptops en licenties. Stichting Oosterwijs is aangesloten bij het Vervangingsfonds. Hierdoor komen de lasten van het hoge ziekteverzuim niet volledig voor rekening van de stichting.

Voor wat betreft de kwaliteit en dus ook de opbrengsten van het onderwijs kunnen wij voorzichtig een aantal uitspraken doen:

- Bij de uitstroom van schooljaar 2019-2020 weken de examenresultaten niet af van voorgaande jaren;
- Voor een aantal leerlingen met het uitstroomperspectief arbeid heeft Corona gezorgd voor een stagnatie van de daadwerkelijke uitstroom in augustus. Deze leerlingen stromen via een maatwerktraject uiteindelijk, later dan gepland, toch uit naar arbeid;
- Het afstandslernen is goed op poten gezet en de eerste indruk is dat het gros van de leerlingen geen noemenswaardige leerachterstanden op heeft gelopen ten opzichte van de leeropbrengsten van voorgaande jaren. Hoogstens een leervertraging;
- We verwachten met name in de sociaal emotionele ontwikkeling stagnatie
- Door het afstandsonderwijs zien we op individueel niveau verschillen tussen leerlingen ontstaan
- We maken gebruik van de subsidieregelingen extra handen voor de klas en inhaalondersteuningsprogramma.



Zoals ingebed in ons stelsel van kwaliteitszorg, monitoren wij de opbrengsten van ons onderwijs stelselmatig. Dat zal, mogelijk in aangepaste vorm, doorgang vinden. Wij houden rekening met de mogelijkheid dat uit deze dataverzameling en bijbehorende analyse blijkt dat Corona negatieve invloed heeft/ had op de opbrengsten en leerresultaten van onze leerlingen. Als dat zo is zullen wij mogelijk het onderwijsaanbod (tijdelijk) aan moeten passen.

## 2.5 Financieel beleid

### Doelen en resultaten

Het financieel beleid vormt voor Oosterwijs een fundament, dat is gericht op het blijvend realiseren van de doelstelling van het strategisch beleid, op zowel korte als lange termijn. Het maakt zichtbaar in welke mate de visie betaalbaar (“geld volgt visie”) is. Financiële faciliteiten worden op een zodanige wijze ingezet en beheerd, dat aanwezige risico’s op verantwoorde wijze worden gedekt.

Om dit proces te ondersteunen wordt jaarlijks een kaderbrief opgesteld. Met deze kaderbrief stelt het bestuur de kaders vast waarmee de begroting voor het betreffende jaar moet worden uitgewerkt. Deze kaderbrief ondersteunt het financieel beleid bij het realiseren van de visie en is:

- Voorwaardenscheppend: het financiële beleid geeft aanwijzingen hoe geldmiddelen worden ingezet en hoe er een passende financiële ruimte ontstaat om goed te kunnen functioneren.
- Signalerend: er zijn instrumenten om te volgen hoe de financiële middelen volgens plan benut worden en hoe het resultaat zich gedurende het budgetjaar ontwikkelt.
- Regulerend: het financiële beleid geeft kaders voor medewerkers in de vorm van spelregels rondom allocatie en instrumenten, budgetgrenzen en prestatienormen, waardoor de financiële risico’s beheerst worden.
- Initiërend: financieel beleid is een middel om tot groei en ontwikkeling van beleid te komen.

Op basis van het financiële beleidskader wordt van de locatie verwacht dat zij in staat zijn om hun dienstverlening uit te voeren binnen een positieve exploitatie. De locaties hebben jaarlijks een rendement doelstelling. Dit is een randvoorwaarde voor het individuele begrotingsproces van de locaties. Uitgangspunt daarbij is ook het betrachten van voorzichtigheid ten aanzien van bijvoorbeeld de ontwikkeling van (groei van) het aantal leerlingen. Daarbij is er ook ruimte om in overleg met de bestuurder incidenteel en per specifieke situatie te bezien of er anders tegen de algemene rendementseis moet worden aangekeken. Dat wil zeggen dat (incidenteel) een lager rendement bespreekbaar is op basis van een gemotiveerd en gedegen verzoek (SMART) van de desbetreffende school en/of regio.

### Opstellen begroting

Jaarlijks wordt een begroting en (voortschrijdende) meerjarenbegroting opgesteld, en ook een risicoparagraaf waarin onzekerheden zijn benoemd. Zoals Bij het opstellen van deze begroting worden door middel van een kaderbrief stichting breed bepaalde uitgangspunten en voorwaarden gesteld waaraan de begroting dient te voldoen.

De begroting wordt opgesteld met realisatiecijfers over de voorgaande jaren als referentie en rekening houdend met verwachte externe ontwikkelingen en aansluitend op de voorgenomen activiteiten Wij gaan hieruit van het voorzichtigheidsbeginsel: het is van belang om uit te gaan van realistische en haalbare prognoses en stelposten op te nemen in de lopende begroting voor risico’s/onzekerheden en raming van bijbehorende kosten. Vanaf 2021 wordt in de begroting gewerkt met een rendementsdoelstelling 0%. Eventuele begrotingsruimte wordt aangehouden als buffer binnen exploitatie om onvoorziene omstandigheden op te vangen.

### Allocatie van middelen

Over dit thema, aangewezen door de Minister van OCW, moeten schoolbesturen zich op grond van de Regeling jaarverslag artikel 4 lid 6 nader verantwoorden. Dit is niet van toepassing op éénpitters.

Uitgangspunt van het allocatiebeleid bij Oosterwijs is dat de baten en lasten zoveel mogelijk op locatieniveau zichtbaar worden gemaakt, zodat helder inzicht in de financiële situatie per locatie ontstaat en identificatie van potentiële problemen en sturing sneller mogelijk maakt. Sturing op formatie en (beïnvloedbare) materiële lasten komt hiermee nadrukkelijk(ker) op het niveau van de locaties te liggen, waarbij de centraal georganiseerde faciliteiten ondersteunend zijn.

Oosterwijs heeft vijf locaties die elk hun middelen en daarmee hun personele en materiele lasten inzetten binnen de kaders van de door de bestuurder vastgestelde kaderbrief. Deze kaders hebben hun neerslag in de schoolbegrotingen en de geconsolideerde begroting van Oosterwijs. In deze systematiek worden de volgende uitgangspunten gehanteerd:

- Voor de primaire bekostiging (basis- en ondersteuning) wordt het principe ‘het geld volgt de leerling’ gevolgd.
- Met betrekking tot de personele lasten worden de werkelijke formatieve loonkosten verwerkt in de begroting van de betreffende locatie.
- Met betrekking tot de materiële lasten worden alle lasten (afschrijvingen, huisvestingslasten, overige lasten) verwerkt in de begroting van de betreffende locatie.
- Er wordt een boven-schoolse begroting opgesteld waarin de kosten van centraal georganiseerde diensten, faciliteiten en contracten zijn opgenomen. De kosten worden door middel van een doorbelasting naar de scholen gedekt.
- De boven-schoolse begroting bestaat uit een verplicht deel dat te maken heeft met kosten voor alle activiteiten die samenhangen met de keuze voor een organisatiestructuur met daarin een boven-schools management en stafondersteuning.
- De boven-schoolse begroting kent daarbij ook een deel aan afdracht voortvloeiend uit keuzes die binnen de organisatie gemaakt zijn. Het betreft onderwerpen waarbij het boven-schools coördineren en organiseren efficiënter en effectiever is of waarbij het verwerken van lasten in een locatiebegroting een onevenredig grote druk zou geven op de exploitatie en waar verwerking in de boven-schoolse begroting leidt tot een meer evenwichtige spreiding. Onderliggend principe voor dit soort onderwerpen betreft dan de allocatie op basis van solidariteit. Dit betreft de keuze om de budgetten voor BAPO en ouderschapsverlof, de dotatie aan de voorziening groot onderhoud in de boven-schoolse begroting te verwerken.
- Zowel het verplichte als het keuze deel worden op basis van de omvang van de primaire bekostiging toegerekend aan de locaties, hiermee ontstaat een evenwichtige spreiding van de boven-schoolse lasten.

### Toekomstige ontwikkelingen

Het allocatie- en begrotingsbeleid van Oosterwijs maakt dat er een steeds helder zicht ontstaat op de financiële situatie per locatie. In de begroting voor 2021 t/m 2023 ontstaat daarbij een beeld waarbij er sprake is van een aantal locaties met een ongunstige financiële positie. De kaderbrief biedt daarbij de ruimte om in afwijking van de rendementsdoelstelling een tekort toe te staan. Omdat er sec. gezien sprake moet zijn van een financiële gezonde huishouding op geconsolideerd stichtingsniveau, kent dit ‘tijdelijk toegestaan tekort’ ook indirect een opdracht om te onderzoeken op welke wijze sturing moet worden gegeven aan het oplossen van deze tekorten. Onderliggend komt daarbij het vraagstuk naar voren hoe in een dergelijke situatie om te gaan met de context waarbinnen tekorten ontstaan. Enerzijds vanuit het principe “geld volgt visie” waarbij er bijvoorbeeld op basis van interne en externe ontwikkelingen buiten de invloedssfeer van de locatiedirectie ruimte moet zijn om een ombuiging te kunnen realiseren. Anderzijds vanuit de vraag of de binnen het toepassing van de rendementsdoelstelling en verwerken van een budgetoverschot weliswaar voor de betreffende locatie wordt voldaan aan de kaderbrief, maar daarbij het collectief c.q. de solidariteitsgedachte voldoende recht wordt gedaan. In de voorbereiding voor het nieuwe begrotingsjaar zal aan deze aspecten door de bestuurder in overleg met de bovenschoolse directies en verdere stap in de doorontwikkeling van begrotingsbeleidsproces moeten worden gemaakt en een richting moeten worden gevonden voor financieel gunstige posities voor alle locaties.

## 2.6 Treasury

In 2017 zijn er naar aanleiding van de nieuwe regeling beleggen en belenen een aantal wijzigingen doorgevoerd in het begrotingstraject (opnemen kasstroomprognose in het model) en het treasury statuut (scheiding tussen publieke en private middelen). Beheersmatig gezien voldoen wij als stichting aan de richtlijn en hebben er in 2020 vanuit dit oogpunt geen veranderingen plaatsgevonden.

Uitgangspunt van het beleid is het risicomijdend beleggen en beheer van middelen met als onderliggende doelstellingen:

- Het zorgdragen voor de tijdige beschikbaarheid van de benodigde geldmiddelen tegen acceptabele condities (beschikbaarheid);



- Het optimaliseren van het rendement van de overtollige liquide middelen binnen de aanwezige beleidskaders (rente maximalisatie);
- Het beheersen en bewaken van financiële risico's die aan de financiële posities en geldstromen van de stichting zijn verbonden (risico minimalisatie).

Door in de meerjarenbegroting naast de prognose van de verwachte resultaten ook de planning voor de uitgaven ten laste van de voorzieningen en investeringen in activa op te nemen hebben wij een goed beeld met betrekking tot de benodigde en beschikbare middelen. Met betrekking tot de geldstromen geldt dat wij grotendeels afhankelijk zijn van de inkomsten vanuit het Rijk en deze positie een minimaal risico kent. Voor alle tegoeden is in 2020 gebruik gemaakt van bank- en spaarrekeningen, die direct opeisbaar. Momenteel overstijgen de kosten voor de aangehouden bankrekening en het betalingsverkeer de rentevergoeding die wij ontvangen. Door de richtlijn zijn de mogelijkheden om te komen tot een verbetering van het rendement beperkt. Bewust is er voor gekozen om de spreiding van de uitstaande middelen ook in 2020 in stand te houden, waarbij de ING de hoofdbankier is een deel van de overtollige middelen uitstaat op een (spaar)rekening bij de SNS.

Realisatie van de doelstelling voor de optimalisatie van het rendement op de tijdelijk overtollige middelen is onderhevig aan de in te zetten producten (met de keuzebeperkingen door de richtlijn van DUO c.q. het eigen treasury statuut) en de verwachting met betrekking tot de renteontwikkeling. Het is niet de verwachting dat de huidige lage en negatieve rente zal aantrekken.

Voor de komende jaren voorzien wij op basis van de prognose balans en kasstroomoverzicht een afname in de kasstroom voor 2020 als gevolg van de uitbetaling van de eenmalige cao-uitkering en in de navolgende jaren als gevolg van het ingezette beleid om in de begroting voor de planperiode 2021-2023 een (tijdelijke) verruiming van de exploitatie te verwerken. De afboeking van de vordering die als bijzondere baat in de meerjarenbegroting is verwerkt met een effect van EUR 700.000 in het begrote tekort voor 2022 heeft daarbij geen effect op de uitstaande liquide middelen. De tekorten en fluctuaties vanuit de subsidiering (op basis van het betaalaritme) door de primaire geldverstrekker (OCW/DUO), die op de lopende rekening kunnen ontstaan worden vanuit de spaarrekening worden opgevangen.

## 2.7 Risico's en risicobeheersing

### Intern risicobeheersingssysteem

Door de RVT wordt toezicht gehouden op de naleving van wet- en regelgeving op basis van een, met de bestuurder overeengekomen, toezichtkader. Dit toezichtkader is gebaseerd op de wettelijke vereiste planning en control documenten (o.a. schoolgids, school- en jaarplan, formatieplan, begroting en jaarrekening). Op basis van dit kader worden met een informele en formele overlegmomenten de prestaties van de organisatie gevolgd.

Hierbij wordt een koppeling gemaakt tussen kwaliteit en financiën om te kijken of wij onze resultaten behalen met de middelen die daarvoor in de begroting zijn opgenomen. Planning en control elementen rondom de financiën zijn de leerlingaantallen, kaders voor de in te zetten formatie, het materiële budget, het investeringsbudget en het budget voor groot onderhoud. Vanuit het kwaliteitsbeleid kijken wij naar onze onderwijskwaliteit, waarbij wij verder kijken dan toetsresultaten en verwijzingspercentages. Elementen als vorming en identiteitsontwikkeling zijn ook van cruciaal belang.

Daarnaast maakt de vereniging gebruik van een administratiekantoor en een controller (externe inhuur) die een rol spelen in het interne beheersings- en controlesysteem. Bijvoorbeeld door in de uitvoering van werkzaamheden te controleren of wordt voldaan aan de diverse uitvoeringsvoorschriften.

In 2020 is als onderdeel van de cyclus rondom het opstellen van de cyclus jaarbegroting de meerjarenbegroting geactualiseerd om de risico's op langere termijn in kaart te brengen. Deze begroting bevat naast een overzicht van de baten en lasten ook een opstelling van de verwachte balansposities. Aan de hand hiervan kan het bestuur zien wat de effecten van de geprognosticeerde resultaten zijn op onder andere de liquiditeits- en vermogenspositie op langere termijn. Het financieel in beeld houden van de ontwikkeling van de omvang van de reservepositie is voor Oosterwijs gezien de toename aan leerlingen als onderdeel van de opdracht om thuisnabij onderwijs vorm te geven een belangrijk onderdeel van het risicobeheersingssysteem. De reservepositie dient immers als dekking voor mogelijke risico's, maar

moet ook een voldoende buffer bieden (samen met de voorziening voor groot onderhoud) om de toekomstige investeringen te kunnen waarborgen. Een nadere uitwerking met betrekking tot het beeld van de vermogenspositie is opgenomen in de paragraaf 3.3 Financiële positie. In 2021 is bij het opstellen van de meerjarenbegroting naast de effecten op de baten en lasten als gevolg van de verwachte ontwikkeling in de leerlingenaantallen ook gekeken naar de impact van de ontwikkelingen op het gebied van de vereenvoudiging van de bekostiging. Een en ander heeft ertoe geleid dat deze ontwikkelingen zoveel als mogelijk in de meerjaren begroting voor 2021-2023 als richtinggevend kader zijn verdisconteerd in de begrote ontwikkeling van het resultaat.

## Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden

Op basis van de uitgewerkte schoolplannen (per 4 jaar) en jaarplannen (per schooljaar) in combinatie met de uitkomsten van verschillende onderzoeken (o.a. de RI&E, financiële risicoanalyse, inspectieonderzoeken en interne audits) en strategische agenda komt Oosterwijs tot onderstaande kansen en risicoparagraaf.

Ontwikkelingen	Risico	Gevolgen	Kansen	Gevolgen	Actie	Financieel
<b>Verevenings-opdracht passend onderwijs en demografische krimp</b>	Minder financiële middelen  Lagere instroom dan voorheen	Hetzelfde doen met minder middelen  Minder baten  Overcapaciteit op huisvesting en personeel	Herinrichting van huidige systemen (schaalvergroting, onderwijsaanbod uitbreiden, inzet personeel)  Bestuurlijke samenwerking met andere besturen in SWV-en  Ontwikkelen van specialistische voorzieningen (krachten en aantallen bundelen)  Onderwijsaanbod verbreden	Efficiënter werken  Meer thuisnabij en passender (maatwerk) onderwijs voor een grotere doelgroep	SO: specialistische voorzieningen starten VSO: specialistische voorzieningen starten	Vereveningsopdracht is duidelijk. De manier waarop de verschillende SWV hier uitwerking aan gaan geven echter niet.  Alle 3 de SWV-en hebben negatieve verevening maar vooralsnog een positief resultaat: Risico op middellange termijn moet in kaart gebracht worden.  Oosterwijs 'spaart' voor de extra's in de inrichting van een/de nieuwe voorziening(en)  Risico op middellange termijn moet in kaart gebracht worden en beleidskeuzen moeten daarop aangepast worden
<b>Participeren in meerdere swv door invoering passend onderwijs</b>	Oosterwijsvisie en aanpak komt onder druk door werkwijze en eisen verschillende SWV-en	Extra tijdsinvestering  Mogelijk krijgt visie Oosterwijs verschillende uitwerkingsvormen per SWV	Verbinding maken tussen verschillende SWV  Meer mogelijkheden locatie-specifiek (VSO) door grenzen SWV	Mogelijk differentiatie in aanbod door veranderende vraag SWV	Nauwe afstemming directie en bestuurder  Missie en visie Oosterwijs actief delen met stakeholders	Financiële gevolgen worden binnen de eigen begroting opgevangen
<b>Groei leerlingaantal</b>	De groei gaat sneller dan de aanpassingen van de huisvesting	Fysiek te weinig ruimte voor de leerlingen in de klassen en in de vrije ruimtes	Door de groei van het leerlingaantal zijn er meer differentiatie mogelijkheden en is het vormen van homogene	Betere onderwijsresultaten  Veiliger pedagogisch klimaat	Werven op bevoegd en bekwaam personeel  I.s.m. externe partners opzetten van eigen	Financiële gevolgen van het (anders) werven van personeel worden vooralsnog opgevangen binnen de eigen begroting

	De groei is groter dan het personele aanbod	Te weinig bevoegd en bekwaam personeel kan leiden tot een onveilig pedagogisch klimaat, inleveren op de kwaliteit van het onderwijs, hogere ervaring werkdruk	groepen op niveau en/ of problematiek makkelijker	De organisatie is minder kwetsbaar	opleidingstrajecten voor onbevoegd personeel  Visie op boeien en binden personeel vertalen in PBP	Financiële gevolgen voor het opzetten van opleidingstrajecten en daarmee mogelijk ook het boven-formatief aannemen van medewerkers moeten nader onderzocht worden en opgenomen in de MJB. Hetzelfde geldt voor aanpassingen in het PBP.
<b>Huisvesting i.r.t leerlingaantallen</b>	De demografische krimp van de regio's wordt ook in het speciaal onderwijs merkbaar  Minder leerlingen op het speciaal onderwijs als gevolg van Passend Onderwijs  Onduidelijkheid leerlingaantallen	Overcapaciteit op m2 met te hoge exploitatiekosten als gevolg  Voorzichtigheid in nieuwe huisvesting vanuit gemeentes	Door onduidelijkheden in leerlingaantallen is flexibel bouwen en inrichten voor de hand liggend  Recht op m2 van huidige leerlingaantal	Flexibiliteit in bouwen en inrichten geeft meer mogelijkheden in de toekomst om in te spelen op (onderwijs-inhoudelijke) veranderingen  Overcapaciteit in m2 is een luxeprobleem en kan leiden tot ontwikkeling en verrassende initiatieven	Vershillende scenario's van leerlingaantallen bespreken met SWV-en en gemeentes. Daar waar nodig huisvestings-aanvragen indienen  Visie op samenwerking concreter maken( met wie, waarom en hoe) en op die wijze vroegtijdig anticiperen op eventuele krimp	Financiële gevolgen zijn pas merkbaar op het moment dat de krimp werkelijkheid wordt  Trend is dat krimp in het SO/VSO 3 tot 5 jaar na krimp in het PO/VO pas merkbaar is  Groei van nu zal mogelijk krimp van later voor een gedeelte op kunnen vangen
<b>Samenstelling personeelsbestand</b>	Meer parttime-medewerkers  Personeelsverloop door vergrijzing	Extra kosten op representatie, arbo e.d.  Verlies van kennis en ervaring  Tijd kwijt aan inwerk-programma's en begeleiding op de werkvloer	Flexibeler personeelsbestand  Verjonging en vernieuwing in de scholen	Minder belasting bij ziekte  Frisse kijk en nieuwe energie	Constante werving en selectie  Inzetten op scholing nieuw personeel  Investeren in personeel met eventueel boven formatieve inzet	Groot risico door WWZ en verplichtingen in de vorm van aanstellingen dan wel uitkeringen.  Alternatief van payroll betekent extra hoge personele lasten  Extra budget voor uren begeleiding en middelen scholing

### 3. Verantwoording financiën

Dit hoofdstuk bevat de verantwoording over de financiële staat van het bestuur. Het geeft de belangrijkste financiële gegevens weer en is los van de jaarrekening te lezen. De eerste paragraaf geeft een analyse van de staat van baten en lasten, de tweede paragraaf geeft een analyse van de balans en in de laatste paragraaf komt de financiële positie van het bestuur aan bod.

#### 3.1 Toelichting en analyse Staat van baten en lasten

	2019	Begroting 2020	Realisatie 2020
<b>BATEN</b>			
Rijksbijdragen	9.531.728	10.074.807	10.893.197
Ov. Overheidsbijdragen	60.617	40.000	214.750
Overige baten	615.437	433.365	429.245
<b>TOTAAL BATEN</b>	<b>10.207.782</b>	<b>10.548.172</b>	<b>11.537.193</b>
<b>LASTEN</b>			
Personeelslasten	8.530.858	9.831.745	9.878.866
Afschrijvingen	166.303	178.600	159.663
Huisvestingslasten	467.242	461.000	638.205
Overige lasten	651.532	845.850	917.629
<b>TOTAAL LASTEN</b>	<b>9.815.936</b>	<b>11.317.195</b>	<b>11.594.362</b>
<b>Saldo baten en lasten</b>	<b>391.846</b>	<b>-769.023</b>	<b>-57.169</b>
Saldo fin. Baten en lasten	2.099	-1.000	-7.583
<b>TOTAAL RESULTAAT</b>	<b>390.342</b>	<b>-770.023</b>	<b>-64.752</b>

Het jaar 2020 is afgesloten met een negatief resultaat van afgerond € 65.700, waar een negatief resultaat was begroot van afgerond € 770.000. Een verbetering met € 705.300 waar onderliggend een aantal afwijkingen in de staat van baten en lasten zijn te constateren.

Rijksbijdragen: Evenals in voorgaande is in 2020 de bekostiging meerdere malen aangepast door DUO. Doordat in de begroting wordt uitgegaan van de laatste bekende tarieven leidt dit veelal tot hogere baten dan begroot. Voor wat betreft de personele bekostiging valt deze afgerond € 316.00 hoger uit dan begroot, de verruiming van het budget voor PAMB waarin verwerkt de middelen voor werkdruk leidt tot een meeropbrengst van afgerond € 76.000. Deze verruiming aan Rijksbijdragen is voor een groot deel verantwoordelijk voor het behaalde voordelig verschil aan resultaat ten opzichte van de begroting voor 2020. Daarnaast is 5/12 van de middelen bijzondere bekostiging leraren VSO schooljaar 2020-2021 verwerkt in het resultaat 2020. Dit gaat om een bedrag van € 111.700. Over de inzet van deze middelen wordt nog DGO gevoerd met de bonden, de kosten die betrekking hebben op dit 5/12 deel worden dus eerst in 2021 gerealiseerd. Dit effect moet dus worden meegewogen in de beoordeling van het begrote en gerealiseerde resultaat. Een soortgelijk speelt met betrekking tot de middelen die beschikbaar zijn gesteld door het Participatiefonds onder noemer 'functiebouwwerk OOP'. Deze middelen zijn geheel in 2020 verwerkt waar de kosten vanaf het schooljaar 2020-2021 doorwerken in de personele lasten. Hierdoor is 7/12 deel aan baten met een effect van € 90.200 verwerkt in het resultaat 2020. In totaal is er dus een bedrag van € 201.900 aan middelen verwerkt in het resultaat 2020 waar de kosten worden gerealiseerd in 2021.

Overdrachten SWV-en: In begroting is uitgegaan van een voorzichtige schatting voor wat betreft instroom van nieuwe leerlingen tussen 01-10 en 01-02, mede gezien de hogere instroom in het VSO dan voorzien is er een meeropbrengst gerealiseerd van € 210.000. Het is de verwachting dat gezien de eindfase in de opdracht om thuisnabij onderwijs te realiseren dat deze overdrachten in de aankomende jaren zullen afnemen. Daarnaast is er een (lichte) toename aan middelen voor voorzieningen en projecten vanuit de samenwerkingsverbanden. Dit past bij de trend vanuit de

samenwerkingsverbanden om meer tussenvoorzieningen en samenwerkingsvormen e.d. te bekostigen om op deze manier een lagere omvang aan leerlingen met een TLV te bewerkstelligen.

**Personele lasten:** De personele lasten voor personeel en in loondienst als extern personeel vallen in totaal afgerond € 314.000 hoger uit dan begroot. Met name de kosten voor ziektevervangings zijn in 2020 flink hoger dan begroot. Omdat deze kosten kunnen worden gedeclareerd bij het Vervangingsfonds leidt dit tot eveneens hogere baten op de post Uitkeringen wordt dit effect gecorrigeerd en ligt het totaal aan Personele lasten in lijn met de begroting voor 2020. Omdat in de begroting van de lasten was uitgegaan van het nieuwe prijspeil cf. de cao 2020 leidt de prijsbijstelling van de Rijksbijdragen tot een stuk inloop op het begrote negatieve resultaat.

**Afschrijvingen:** De afschrijvingen in 2020 liggen in lijn met de realisatie over 2019, maar doordat er in 2020 minder gebruik is gemaakt van het investeringskader zoals begroot valt de realisatie uiteindelijk lager uit dan begroot. Dit effect is met name zichtbaar bij de post ICT omdat door de afschrijvingstermijn en onderbesteding in de uitgaven een relatief effect kent op de afschrijvingslasten.

**Huisvestingslasten:** De huisvestingslasten liggen in 2020 hoger dan begroot en zoals gerealiseerd in 2019. Dit kan voor een groot deel worden toegeschreven aan de verhoging van de dotatie voor de voorziening groot onderhoud in 2020 (€ 112.500 aan meerkosten). Daarnaast ontstaat er een beter beeld voor wat betreft de bandbreedte van de kosten voor de (nieuwe) locaties, maar leiden incidentele kosten voor dagelijks onderhoud, energie en schoonmaak nog tot een overschrijding ten opzichte van de begroting.

**Overige lasten:** Het totaal aan overige lasten valt in 2020 in totaal € 72.000 hoger uit dan begroot. Voor een groot deel kan deze toename worden toegeschreven aan overdrachten naar andere SO/VSO instellingen (uitstroom Na 01-10) en de samenwerking met het VO voor VSO leerlingen Vervolgonderwijs. In totaal bedragen deze kosten in 2020 afgerond € 194.000. Omdat in 2020 geen gebruik gemaakt is van het Innovatiebudget van € 165.000 konden deze kosten worden opgevangen binnen de lopende begroting. Gezien de onderwijskundige ontwikkelingen en bewegingen in de leerlingenpopulatie is in de begroting voor de komende jaren een bedrag van gemiddeld € 215.000 opgenomen voor deze kosten.

### 3.2 Toelichting en analyse Balans

	Realisatie 2019	Realisatie 2020
<b>ACTIVA</b>		
<b>VASTE ACTIVA</b>		
Materiële vaste activa	860.978	896.902
<b>VLOTTENDE ACTIVA</b>		
Vorderingen	846.249	1.089.410
Liquide middelen	4.087.828	4.424.520
<b>TOTAAL ACTIVA</b>	<b>6.038.215</b>	<b>6.167.850</b>
<b>PASSIVA</b>		
<b>EIGEN VERMOGEN</b>		
Algemene reserve	3.622.693	3.819.941
Bestemmingsreserves	262.000	0
<b>Totaal eigen vermogen</b>	<b>3.884.693</b>	<b>3.819.941</b>
<b>VOORZIENINGEN</b>	<b>1.222.988</b>	<b>1.281.869</b>
<b>LANGLOPENDE SCHULDEN</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>KORTLOPENDE SCHULDEN</b>	<b>930.535</b>	<b>1.066.040</b>
<b>TOTAAL PASSIVA</b>	<b>6.038.215</b>	<b>6.167.850</b>

Het balanstotaal is in 2020 ten opzichte van 2019 licht toegenomen door de toename van de voorzieningen en kortlopende schulden.

#### Vaste activa:

In 2020 is in totaal afgerond € 196.00 uitgegeven aan vervangings- en uitbreidingsinvesteringen, waar het beschikbare kader € 280.000 bedroeg. Het uitgavenpatroon is daarmee lager dan begroot. De onderschrijving is met name te zien binnen de posten ICT (onderschrijving € 41.000) en Onderwijsleerpakket € 39.000). Voor wat betreft de post ICT is dit terug te leiden naar de activeringsgrens van € 1.750 waarbij uitgaven onder deze grens ten laste van de exploitatie worden gebracht. Voor wat betreft de post Onderwijsleerpakket is relatief meer verbruiksmateriaal aangeschaft (werkboeken) die eveneens ten laste van de exploitatie moeten worden gebracht. In onderstaande tabel is de realisatie per activagroep opgenomen:

- Meubilair afgerond € 51.900
- ICT afgerond € 110.900
- Onderwijsleerpakket € 32.800

In de paragraaf 4.6 is een nadere toelichting op het investeringsbeleid, de investeringen in het boekjaar en de toekomstige investeringen.

#### Vlottende activa:

De groei van het aantal leerlingen leidt tot jaarlijks hogere Rijksbijdragen, waar door het betaalritme in de personele bekostiging ook automatisch een toename ontstaat aan de eindejaar vordering op DUO. Dit effect zorgt voor een toename van vorderingen met afgerond € 125.000. De overdrachten van de samenwerkingsverbanden (groei en projecten) zijn in 2020 meer binnen het lopende boekjaar overgedragen waardoor de eindejaar vordering voor dit deel grotendeels is komen te vervallen. Een vergelijkbaar beeld ontstaat bij de declaraties bij het Vervangingsfonds. Per saldo leidt een en ander tot een afname van de kortlopende vorderingen over 2020 in vergelijking met 2019.

#### Eigen vermogen:

Het eigen vermogen is als gevolg van het negatieve resultaat afgenomen met afgerond € 64.700. Dit negatieve resultaat over 2020 wordt voor een bedrag van € 262.000 veroorzaakt door de uitbetaling van de eenmalige cao-betalingen in februari 2020. Hiervoor waren in 2019 reeds de middelen ontvangen en toegevoegd aan een bestemmingsreserve. Na correctie met dit bedrag bedraagt de toevoeging van het restant aan resultaat aan de algemene reserve afgerond € 197.300. Dit effect kan voor een groot deel worden toegeschreven aan de verwerking van de middelen in het resultaat 2020 waar in 2021 uitgaven tegenover staan.

#### Voorzieningen:

In 2020 is het restant aan voorziening ingesteld om de kosten van de voormalig SO-directeur te kunnen financieren ingezet (en daarmee einde 2020 nihil). Daarnaast is een nieuwe beoordeling gemaakt voor de uitstaande verplichtingen aan uitgestroomd personeel. Op basis van deze beoordeling kon de aangehouden voorziening in 2020 eveneens op nihil worden gesteld. Op basis van de nieuwe onderhoudsplannen voor alle locaties is een nieuwe doorrekening voor de voorziening groot onderhoud en is de dotatie in 2020 verhoogd van € 162.500 naar € 275.000. en voor groot onderhoud. Zie ook de paragraaf 2.3 Huisvesting & facilitair voor de in 2020 uitgevoerde onderhoudsactiviteiten.

#### Kortlopende schulden:

Door de toename van het personeelsbestand ontstaat er (jaarlijks) een lichte stijging van de gebruikelijke eindejaar posten voor pensioenen en sociale verzekering.

## 4. Toekomstige ontwikkelingen

### 4.1 Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van onderwijs

Ontwikkelingen in het onderwijsaanbod en onderwijsinhoud gaan steeds door. In 2020 hebben de eerste leerlingen hun MBO 1 leerling diploma gehaald. Dit geldt ook voor de vmbo-basis en kader leerlingen. Op de locatie in Tiel is een start gemaakt met de uitwerking en uitvoering van de bovenbouw vmbo-basis en heeft men zich in Oss gericht op de bovenbouw havo, in 2022 worden daar de eerste examenkandidaten verwacht. In 2021 zal er in Tiel ook een aanbod worden gecreëerd voor leerlingen met het uitstroomperspectief arbeid leerjaar 1 en voor leerlingen met het advies VWO. Voor de Sterrenkijker geldt dat met name de ontwikkelingen zitten in de (individuele) onderwijszorgarrangementen. In samenspraak met de samenwerkingsverbanden zijn de scholen van Stichting Oosterwijs steeds verder in het creëren van een passende plek voor ieder kind. Een blijvende groei in leerlingaantal is daar een effect van doordat steeds meer leerlingen thuisbije onderwijs kunnen volgen. Door meer leerlingen in de school te hebben kunnen de scholen op hun beurt weer meer en beter differentiëren, een win winsituatie dus.

### 4.2 Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van onderzoek

In 2020 zijn er meerdere leerkrachten gestart met een masteropleiding. In schooljaar 2020-2021 hopen ook een aantal medewerkers hun masteropleiding af te ronden. Een onderdeel van deze masteropleidingen is onderzoek doen in de eigen praktijk.

### 4.3 Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van kwaliteitszorg

De kwaliteitszorg binnen Stichting Oosterwijs is goed beschreven en geïmplementeerd. Men is gewend om data gestuurd en via de PDCA-methode te werken. Op basis van de feedback van de Inspectie van het Onderwijs naar aanleiding van het vierjaarlijkse onderzoek in 2020 blijft het stelsel van kwaliteitszorg ongewijzigd maar zal er op detailniveau verbetering plaats gaan vinden. Het betreft dan met name de scherpste in de gestelde doelen. Kwaliteitszorg op het niveau van het bestuur gaat naar aanleiding van een nog op te stellen strategisch meerjaren beleid beter beschreven worden.

### 4.4. Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van personeel

Het lerarentekort begint merkbaar te worden binnen Stichting Oosterwijs. De structurele formatie lijkt nog in te vullen te zijn. Uitval gedurende het jaar door ziekte of verlof is erg problematisch. Scholen zijn genooddaakt hierdoor met dure, externe krachten te gaan werken. Stichting Oosterwijs wil graag inzetten op duurzame verbinding met de medewerkers. "Binden en boeien" is hierbij het uitgangspunt, hierbij horen ook investeren in scholingstrajecten en zij-instromers. De bestuurder is zich samen met een aantal andere SO/VSO bestuurders uit de regio aan het oriënteren op leraren/pabo-opleidingen op maat binnen de eigen school

### 4.5 Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van de huisvesting

In 2019 zijn de twee VSO locaties Oss verhuisd. De verwachting is dat dit voor de Sonnewijser route unit arbeid een tijdelijke situatie is. In 2020 had duidelijk moeten worden of dat ook geldt voor de Sonnewijser unit vervolgonderwijs Oss of dat het 'nieuwe' pand toekomstbestendig gemaakt kan worden. Door de Corona in combinatie met wisselingen op de portefeuille huisvesting binnen de gemeente is dat nog niet duidelijk. Voor de locaties van de Sterrenkijker geldt dat er wordt verwacht dat de locaties uiteindelijk plaats zullen gaan maken voor specialisatie voorzieningen. Gezien de huidige huisvesting ligt de urgentie bij de locatie in Oss. Voor het VSO in Tiel is de vraag naar uitbreiding van huisvesting gerealiseerd in tijdelijke uitbreiding in de vorm van units en is een voormalig basisschoollocatie aangewezen om te verbouwen en te renoveren voor de Sonnewijser.

Stichting Oosterwijs beschikt voor alle locaties over een actueel onderhoudsplan. Een aantal van deze plannen is qua looptijd afgestemd op de verwachte/beoogde ontwikkelingen in de huisvestingssituatie.



In de doorkijk voor de voorziening groot onderhoud is uitgegaan van de met ingang van 2020 verhoging van de dotatie die stichting breed EUR 162.500 bedraagt. Voor 2021 is in overleg met de directies bepaald welke onderhoudsactiviteiten worden uitgevoerd ten laste van de voorziening. Voor de navolgende jaren is het uitgaven niveau bepaald op basis van de aanwezige onderhoudsplannen. Een en ander leidt tot navolgend verloopoverzicht voor de voorziening groot onderhoud.

Teldatum	2019	2020	2021	2022	2023
Stand 01-01 groot onderhoud	849.723	983.929	1.168.862	1.275.172	1.261.363
Dotatie voorziening	162.500	275.000	275.000	275.000	275.000
Onttrekking voorziening	-28.294	-90.067	-168.690	-288.809	-147.091
Stand 31-12	983.929	1.168.862	1.275.172	1.261.363	1.389.272

#### 4.6 Toelichting op het investeringsbeleid, de investeringen in het boekjaar en de toekomstige investeringen

De groei van de organisatie maakt het noodzakelijk om te investeren in de materiele vaste activa. Om het kader voor de toekomstige investeringen te kunnen beoordelen wordt jaarlijkse het bestand aan materiele vaste activa doorgerekend. Daarbij wordt er gekeken naar de ontwikkeling van de afschrijvingslasten als er geen vervangingsinvesteringen zouden worden toegevoegd. Hierdoor ontstaat een beeld van de beschikbare investeringsruimte die hierbij ontstaat als gevolg van de dalende afschrijvingslasten. Met de directies wordt dit kader afgestemd op de benodigde vervangings- en/of uitbreidingsinvesteringen. Op basis van deze aanpak is een investeringskader opgesteld en zijn de afschrijvingslasten berekend. Een en ander leidt tot navolgend investeringskader:

Teldatum	2019	2020	2021	2022	2023
Stand 01-01	530.015	860.978	896.901	1.009.301	1.016.201
Afschrijvingen	-166.303	-159.663	-210.100	-238.100	-259.400
Technische zaken	61.483	-	77.500	-	-
Gebouwen/terreinen	-	-	-	-	-
OLP	67.839	32.783	77.500	77.500	77.500
Meubilair	123.303	51.927	67.000	67.000	67.000
ICT	244.641	110.876	100.500	100.500	100.500
Stand 31-12	860.978	896.901	1.009.301	1.016.201	1.001.801

#### 4.7 Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van duurzaamheid

De MOP's die in 2020 zijn opgemaakt in combinatie met de resultaten van de onderzoeken naar verduurzaming zullen input zijn voor beleidsmatige keuzes. Hierin zal de verwachting rondom huisvesting en verhuizingen meegenomen worden.

## 5. Continuïteitsparagraaf

Op basis van een aantal aannames qua ontwikkelingen in begrotingsparameters is een doorkijk voor Oosterwijs gemaakt voor de financiële situatie tot en met 2023 met als vertrekpunt de begroting 2021. Belangrijkste variabele in de bekostiging vormt de ontwikkeling qua leerlingaantallen. Na een aantal jaren van toenemende leerlingaantallen is in de meerjarenbegroting een stabilisatie voorzien. Positief punt zijn de aanvullende investeringen in de onderwijssector (cao-verhoging, middelen Werkdrukakkoord), maar daarvan is op onderdelen nog onvoldoende concreet in hoeverre deze middelen bijdragen tot een verruiming van de mogelijkheden om leerlingen op te vangen in het regulier onderwijs gegeven de druk op de aantallen in het speciaal onderwijs.

### 5.1 Kengetallen

#### Leerlingen

In overleg met de directies is de prognose van de leerlingenaantallen opgesteld. De in onderstaand overzicht opgenomen leerlingaantallen werken direct door in de bekostiging voor het daaropvolgende schooljaar op basis van de T-1 financiering binnen de sector. Voor de planperiode is de verwachting dat er sprake is van een stapsgewijze verhoging van de leerlingaantallen naar een omvang van rond de 600 à 650 leerlingen. Deze ontwikkeling is vertaald in het meerjarenperspectief, waarbij de sturing primair plaats zal vinden via een mutatie in formatie in lijn met de leerlingenontwikkeling.

Teldatum	2019	2020	2021	2022	2023
Sterrenkijker Oss	63	75	77	80	80
Sterrenkijker Uden	100	86	90	95	95
Sonnewijser Vervolgonderwijs Oss	196	248	225	225	225
Sonnewijser Vervolgonderwijs Tiel	109	124	128	135	135
Sonnewijser Route Arbeid Oss	75	80	80	80	80
Sonnewijser Route Arbeid Tiel	4	5	12	20	28
Totaal	547	618	612	635	643

#### FTE

In onderstaande tabel is de verwachte ontwikkeling van de personele bezetting weergegeven. De gegevens per 31 december 2019 en 2020 betreffen de over het kalenderjaar gemiddeld gerealiseerde aanstellingen. Voor de doorrekening van de personele lasten is gebruik gemaakt van de loonkostenberekening die is gebruikt voor de begroting 2021. De personele verplichtingen zijn daarbij doorgerekend t/m einde kalenderjaar 2023. Dit bij een ongewijzigde inzet aan Fte waardoor de toename van de kosten in de begroting kan worden toegeschreven aan de jaarlijkse autonome groei van de formatiekosten (doorlopen van schaal/trede). Daarbij is uitgegaan van de veronderstelling dat wijzigingen in de leerlingenaantallen kunnen leiden tot een toe- of afname van de formatie, maar dat door splitsingsnormen dit zich niet 1 op 1 vertaald naar een overeenkomstig toe- of afname van de formatie. Om dit effect op te kunnen vangen in de begroting hebben de locaties die begrotingsruimte hebben een post aan frictiebudget opgenomen in hun begroting waardoor een nihil resultaat ontstaat. Locaties die een negatieve begrotingsruimte hebben, worden met dit tekort in de begrotingsopstelling verwerkt. Als uit een nadere analyse zou blijken dat er een taakstelling noodzakelijk is, kan bijvoorbeeld een interne allocatie leiden tot een lager tekort, waarbij er wordt ingeteerd op de frictieruimte die aanwezig is bij de locaties met een nihil-resultaat in de scenariodoorrekening.

Aantal FTE	2019	2020	2021	2022	2023
Bestuur/ management	5,80	5,22	4,80	4,80	4,80
Onderwijzend personeel	72,46	80,08	88,23	88,23	88,23
Ondersteunend personeel	33,71	38,08	38,49	38,49	38,49

## 5.2 Meerjarenbegroting

### Meerjaren Staat van Baten en Lasten

Onderstaand is de vastgestelde meerjarenbegroting met daarin de vergelijkende cijfers over 2020 opgenomen (bedragen x € 1). Deze opstelling wijkt af van de vastgestelde meerjarenbegroting in verband met de aanpassing (en rubricering van een aantal posten) naar de gerealiseerde cijfers over 2020. Daarnaast zal het resultaat voor 2021 gaan afwijken van het begrote resultaat 2021 (negatiever) omdat hierin rekening was gehouden met de reservering van de niet ingezette middelen van DUO voor bijzondere bekostiging leraren VSO (hogere lasten in 2021 voor € 111.700 in verband met verwerking TWK betaling 2020 in 2021) en middelen van het Participatiefonds voor functiebouwwerk OOP (lagere baten dan begroot in 2021 van € 90.200). Dit totaal effect in de verschuiving van resultaat (ook toegelicht in paragraaf 3.1) bedraagt afgerond € 201.900 negatief.

	Realisatie 2020	2021	2022	2023
<b>BATEN</b>				
Rijksbijdragen	10.893.197	12.140.800	12.492.100	12.614.300
Ov. Overheidsbijdragen	214.750	150.200	60.000	60.000
Overige baten	429.245	311.500	307.800	307.800
<b>TOTAAL BATEN</b>	<b>11.537.193</b>	<b>12.602.500</b>	<b>12.859.900</b>	<b>12.982.100</b>
<b>LASTEN</b>				
Personeelslasten	9.878.866	10.606.300	10.994.400	11.042.800
Afschrijvingen	159.663	210.100	238.100	259.400
Huisvestingslasten	638.205	619.800	629.800	634.800
Overige lasten	917.629	1.351.300	1.362.900	1.377.900
<b>TOTAAL LASTEN</b>	<b>9.878.866</b>	<b>10.606.300</b>	<b>10.994.400</b>	<b>11.042.800</b>
<b>Saldo baten en lasten</b>	<b>-259.099</b>	<b>-185.000</b>	<b>365.300-</b>	<b>-332.800</b>
Saldo fin. Baten en lasten	-57.169	-4.000	-4.000	-4.000
Afboeking vordering DUO	0	0	-700.000	0
<b>TOTAAL RESULTAAT</b>	<b>-64.752</b>	<b>-189.000</b>	<b>-1.069.300</b>	<b>-336.800</b>

Onderstaand de toelichting met betrekking tot de belangrijkste ontwikkelingen in de staat van baten en lasten.

Voor de Rijksbijdragen is uitgegaan van de afgegeven beschikkingen voor 2020-2021 en 2021, met behulp van deze tarieven en de prognose van de leerlingenaantallen is een prognose gemaakt van de te verwachten baten. In de Rijksbijdragen zijn ook de middelen opgenomen die worden ontvangen van de samenwerkingsverbanden. In de doorrekening is voor de groeimiddelen uitgegaan van een beperkt bedrag aan baten vanaf 2022 van EUR 120.000. De verwachting is doordat de locatie meer toegroeien naar een max van de leerlingpopulatie de tussentijdse toename tussen 01-10 en 01-02 zal gaan afvlakken met als gevolg een lagere bekostiging voor groei. Daarnaast is ook de verwachting dat door de invoering van de vereenvoudiging van de bekostiging in 2023 en de verschuiving van de teldatum van 01-10 naar 01-02 deze trend zal doorzetten.

In de begroting is naast de mogelijke teldatum effecten ook rekening gehouden met een ander mogelijk financieel effect als gevolg van de invoering van de vereenvoudiging van de bekostiging. Omdat met ingang van 2023 de bekostiging gebaseerd zal zijn op een kalenderjaar in plaats van de huidige schooljaarbekostiging vervalt de jaarlijkse vordering op DUO. Omdat in het betalingsritme rekening wordt gehouden met de maandelijkse omvang van de personele verplichtingen heeft dit als zodanig geen effect op de omvang van de bekostiging voor het bestuur c.q. de liquiditeitspositie. Deze aanpassing leidt dus wel tot een verschuiving van de vordering op DUO naar het eigen vermogen en een per saldo lagere vermogenspositie. Dit effect dat wordt ingeschat op EUR 700.000 is in de meerjaren berekening via een aparte regel gemaakt in de Staat van Baten en lasten.

Voor de doorrekening van de personele lasten is gebruik gemaakt van de loonkostenberekening die is gebruikt voor de begroting 2021. De personele verplichtingen zijn daarbij doorgerekend t/m einde kalenderjaar 2023. Dit bij een ongewijzigde inzet aan Fte waardoor de toename van de kosten in de begroting kan worden toegeschreven aan de jaarlijkse autonome groei van de formatiekosten (doorlopen van schaal/trede). Daarbij is uitgegaan van de veronderstelling dat wijzigingen in de leerlingenaantallen kunnen leiden tot een toe- of afname van de formatie, maar dat door splitsingsnormen dit zich niet een op een vertaald naar een overeenkomstig toe- of afname van de formatie. Om dit effect op te kunnen vangen in de begroting hebben de locaties die begrotingsruimte hebben een post aan frictiebudget opgenomen in hun begrotingsopstelling, waardoor een nihil resultaat ontstaat. Locaties die een negatieve begrotingsruimte hebben, worden met dit tekort in de begrotingsopstelling verwerkt. Als uit een nadere analyse zou blijken dat er een taakstelling noodzakelijk is, kan bijvoorbeeld een interne allocatie leiden tot een lager tekort, waarbij er wordt ingeteerd op de frictieruimte die aanwezig is bij de locaties met een nihil resultaat in de scenariodoorrekening.

Doordat de stichting toeneemt in omvang is er sprake van een gestage toename van de benodigde investeringen en bijbehorende afschrijvingslasten. In de doorrekening is uitgegaan van een kaderstelling voor de investeringen voor 2021 (vastgesteld) en 2022 en 2023 om de benodigde ruimte binnen de exploitatie tot uitdrukking te brengen.

Voor de huisvestingslasten is het budget voor 2021 als uitgangspunt genomen, daarbij is stapsgewijs voor 2022 en 2023 rekening gehouden met een toename van de kosten als gevolg van de verwachte groei van de omvang van de locatie Route Arbeid Tiel. De toename van de kosten over de afgelopen jaren is toe te schrijven aan de groei van de omvang van de locaties. Daarnaast rust op deze een onderhoudsverplichting waarvoor vanaf 2020 een substantiële verhoging voor de dotatie aan de voorziening onderhoud is doorgevoerd van respectievelijk EUR 162.500 in 2019 naar EUR 275.000 in 2020 en navolgende jaren.

Voor de Overige instellingslasten is ook het budget voor 2021 als uitgangspunt, waarbij ook een stapsgewijze verruiming is toegepast voor de locatie Route Arbeid Tiel. De toename van de kosten kan hier worden toegeschreven aan de verwerking van een Innovatiebudget in de begroting Bovenschouwen (respectievelijk EUR 165.000 in 2020 naar EUR 200.000 in 2021 en navolgende jaren). Daarnaast is er als gevolg van de toename aan symbioseonderwijs een hoger budget opgenomen voor deze samenwerking en/of tussentijdse uitstroom van ongeveer EUR 200.000 vanaf de begroting 2021 en voor navolgende jaren.

## Meerjaren Balans

Onderstaand is de meerjaren balans van de stichting opgenomen. Deze balans wijkt af van de balans zoals opgenomen in de vastgestelde meerjarenbegroting 2021 t/m 2023, omdat in de onderstaande opstelling is uitgegaan van de gerealiseerde cijfers over 2020. Uitgangspunten voor de navolgende jaren voor wat betreft het resultaat, afschrijvingen, investeringen en dotaties en onttrekkingen zijn ongewijzigd overgenomen uit de meerjarenbegroting.

	Realisatie 2020	Begroting 2021	Begroting 2022	Begroting 2023
<b>ACTIVA</b>				
<b>VASTE ACTIVA</b>				
Materiële vaste activa	896.901	1.009.301	1.016.201	1.001.801
<b>VLOTTENDE ACTIVA</b>				
Vorderingen	846.429	1.000.000	300.000	300.000
Liquide middelen	4.424.520	3.912.890	3.562.881	3.408.390
<b>TOTAAL ACTIVA</b>	<b>6.167.850</b>	<b>5.922.191</b>	<b>4.879.082</b>	<b>4.710.191</b>
<b>PASSIVA</b>				
<b>EIGEN VERMOGEN</b>				
Algemene reserve	3.819.941	3.429.012	2.359.712	2.022.912
Bestemmingsreserves	0	0	0	0
<b>Totaal eigen vermogen</b>	<b>3.819.941</b>	<b>3.429.012</b>	<b>2.359.712</b>	<b>2.022.912</b>
<b>VOORZIENINGEN</b>	<b>1.281.869</b>	<b>1.428.179</b>	<b>1.454.370</b>	<b>1.622.279</b>
<b>LANGLOPENDE SCHULDEN</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>KORTLOPENDE SCHULDEN</b>	<b>1.066.040</b>	<b>1.065.000</b>	<b>1.065.000</b>	<b>1.065.000</b>
<b>TOTAAL PASSIVA</b>	<b>6.167.850</b>	<b>5.922.191</b>	<b>4.879.082</b>	<b>4.710.191</b>

Onderstaand de toelichting met betrekking tot de mutaties in de balans.

Mutaties in de Materiele vaste activa zijn weergegeven op basis van de stand van de activa t-1 minus de afschrijvingen en het beschikbare investeringskader in jaar t. In de jaren 2021 is voor een bedrag van in totaal EUR 322.500, vanaf 2022 en navolgend is een kader aangehouden van EUR 245.000. Uit het verloop van de boekwaarde van de materiele vaste activa is af te leiden dat deze omvang nodig is om de boekwaarde op peil te houden.

De Vorderingen zijn vanaf 2019 t/m 2021 gemiddeld op een niveau van EUR 1.000.000. Normaliter zou er sprake zijn van een toename maar als gevolg van het wegvallen van de vordering op DUO in 2022 is in de doorkijk vanaf 2022 rekening gehouden met een lager bedrag aan uitstaande vorderingen.

Mutaties in het Eigen Vermogen zijn weergegeven op basis van de resultaten uit de staat van baten en lasten. Mutaties op basis van het resultaat worden toegerekend aan de algemene reserve. Door het bijzondere effect onder de vorderingen en de begrote tekorten - nog toe te schrijven aan t-1 effecten als gevolg van het verschil in geplaatste en bekostigde leerlingenaantallen en de negatieve resultaatfricties bij een aantal locaties - is er sprake van een afname van het eigen vermogen. Zie hiervoor ook de toelichting bij het Kengetal "Weerstandvermogen".

Het verloop in de voorziening groot onderhoud is meegenomen op basis van de stand t-1 minus de jaarlijkse (raming van) uitgaven en dotaties aan de voorziening. Vanaf 2020 is rekening gehouden met de doorrekening van de benodigde dotatie aan de voorziening op basis van de recent opgestelde onderhoudsplannen. Vanaf 2023 moeten schoolbesturen de nieuwe verwerking groot onderhoud doorvoeren in de jaarcijfers. In 2018 gaven accountants aan dat zij de wijze waarop veel schoolbesturen hun voorziening groot onderhoud opbouwen, per verslagjaar 2018 niet meer zouden goedkeuren. Als een schoolbestuur een voorziening voor groot onderhoud wil aanhouden dan schrijven de richtlijnen

voor de jaarverslaggeving voor dat, e voorziening per component moet worden bepaald en tijdsevenredig moet (anders dan nu gebruikelijk uit te gaan van een kostenegalitatie zijnde het gemiddelde van de uitgaven). De door accountants voorgestelde wijze kan leiden tot een fors grotere voorziening voor groot onderhoud, die zou moeten worden aangevuld vanuit het eigen vermogen. In de komende periode zal met de accountant de huisvestingsstrategie, de impact op de doorkijk voor de onderhoudsplannen en de hoogte van de voorziening worden afgestemd.

De Kortlopende schulden worden gemakshalve op hetzelfde niveau gehouden. Het merendeel van de ultimo posten bestaat uit verplichtingen aan premies soc. verzekeringen, pensioen, crediteuren en vakantie-uitkeringen.

### 5.3 Financiële positie

Om zicht te krijgen op de financiële stabiliteit en continuïteit van een stichting wordt gebruik gemaakt van financiële kengetallen.

In het kader van vermogensbeheer worden de volgende kengetallen gehanteerd:

- Weerstandsvermogen.
- Solvabiliteit;

In het kader van budgetbeheer worden de volgende kengetallen gehanteerd:

- Huisvestingsratio;
- Liquiditeit;
- Rentabiliteit.

Onderstaand de meerjaren kengetallen. Hierin is rekening gehouden met de verschuiving met het effect van de verschuiving van het resultaat zoals vermeld in de paragraaf Meerjaren Staat van Baten en Lasten

Kengetal	Realisatie 2019	Realisatie 2020	Begroting 2021	Begroting 2022	Begroting 2023	Signalering
Weerstandsvermogen	38,05%	33,11%	27,41%	18,35%	15,58%	Ondergrens: < 5%
Solvabiliteit 2	84,59%	82,72%	82,02%	78,17%	77,39%	Ondergrens: <0,30
Huisvestingsratio	4,76%	5,50%	4,80%	4,76%	4,77%	Ondergrens: < 10%
Liquiditeit	5,56	4,94	4,61	3,63	3,48	Ondergrens: <0,75
Rentabiliteit	3,82%	-0,56%	-3,12%	-2,87%	-2,59%	Afhankelijk van reservepositie van het schoolbestuur.

- Het weerstandsvermogen betreft de verhouding tussen het eigen vermogen en de totale exploitatiebaten.
- De solvabiliteit 2 betreft de verhouding van het eigen vermogen plus alle voorzieningen en het balanstotaal.
- De huisvestingsratio betreft de verhouding (huisvestingslasten+ afschrijving gebouwen ten opzichte van de totale lasten (incl. financiële lasten). Op de lange(re) termijn mag de rentabiliteit voor onderwijsinstellingen 0% zijn, aangezien
- De liquiditeit betreft de verhouding tussen de vlottende activa en het kortdurend vreemd vermogen. Een stichting is liquide als de omvang van de vlottende activa groter is dan de omvang van het kortdurend vreemd vermogen.
- De rentabiliteit betreft de verhouding tussen het exploitatieresultaat en de totale baten. Op de lange(re) termijn mag de rentabiliteit voor onderwijsinstellingen 0% zijn, aangezien het 'onnodig' oppotten van gelden geen bijdrage levert aan het realiseren van de maatschappelijke taak 'het geven van onderwijs'. NB In de berekening voor 2022 is de afboeking van de vordering op DUO buiten de berekening van het kengetal gehouden.

Uit de kengetallen is af te leiden dat de stichting een goede balanspositie kent en dat de (tijdelijk) begrote tekorten leiden tot een lichte afname van de kengetallen.

In de definitie van de Inspectie wordt het weerstandvermogen berekend zonder daarbij rekening te houden met de aanwezige materiele vaste activa. Intern wordt daarom onderstaande berekening aangehouden waarbij de bufferruimte binnen het eigen vermogen wordt bepaald na aftrek van de boekwaarde van de materiele vaste activa.

Als interne vuistregel wordt daarbij als minimale ondergrens een waarde van 5% en als bovengrens een waarde van 10% aangehouden.

Kengetal	Realisatie 2019	Realisatie 2020	Begroting 2021	Begroting 2022	Begroting 2023
Eigen vermogen	3.884.694	3.819.942	3.429.013	2.359.713	2.022.913
In mindering boekwaarde materiele vaste activa	860.978	896.901	1.009.301	1.016.201	1.001.801
Aanwezige buffer	3.023.716	2.923.041	2.419.712	1.343.512	1.021.112
Totale baten	10.207.782	11.537.193	12.512.274	12.859.900	12.982.100
Kengetal weerstandsvermogen	29,62%	25,34%	19,34%	10,45%	7,87%
Berekende buffer o.b.v. kengetal weerstandsvermogen	3.023.716	2.923.041	2.419.712	1.343.512	1.021.112
Benodigd o.b.v. interne norm weerstandsvermogen 10%	1.020.778	1.153.719	1.251.227	1.285.990	1.298.210
Verschil berekend en interne norm	2.002.938	1.769.321	1.168.484	57.522	-277.098

Uit de bovenstaande opstelling is af te leiden dat in de komende jaren de omvang van het buffervermogen in lijn komt te liggen met de signaleringswaarde. Dit komt doordat de groei van de organisatie zich vertaalt in een overeenkomstig groei van de baten waardoor de verhouding afneemt. Daarnaast leiden de tijdelijk begrote tekorten en de afwaardering van de vordering op DUO in 2022 tot een afname van het kengetal.

Los van het financieel beleid zoals ingezet door Oosterwijs om exploitatie, balans en kengetallen als een totaal instrumentarium te bezien en middelen maximaal in te zetten voor het primair proces is door de Inspectie een nieuwe methodiek uitgewerkt voor de signaleringgrenzen voor de omvang van het eigen vermogen. Op basis van een formule berekent de Inspectie wat een schoolbestuur redelijkerwijs aan eigen vermogen nodig heeft om bezittingen te financieren en risico's op te vangen. Dit bedrag is het normatieve publieke eigen vermogen. Als het eigen vermogen groter is dan het normatieve eigen vermogen, kan het "bovenmatig" zijn. De Inspectie kijkt alleen naar het publieke deel van het eigen vermogen. Eventueel privaat vermogen valt dus buiten het bestek van de Inspectie.

Omdat in de interne berekeningen wordt uitgegaan van een hogere percentage aan benodigd buffervermogen op basis van het risicoprofiel van Oosterwijs geeft deze nieuwe berekening/ systematiek geeft als uitkomst een grotere afwijking aan benodigd vermogen dan berekend op basis van de eigen interne benchmark. Het stuk surplus aan publiek eigen vermogen op basis van de interne afwegingen heeft (al) geleid tot ontwikkeling van beleid om voor de komende jaren gericht de opbouw van de organisatie (voorfinanciering groei, toename formatie en materiele vaste activa) te kunnen faciliteren. Ook vanuit deze nieuwe signalerings-waarde is dit een continu proces waarbij afwegingen en keuzes moeten worden gemaakt om te komen tot een verantwoorde inzet aan (bovenmatige) middelen ondersteunend aan de strategie van de organisatie.

**Stichting Oosterwijs, Oss**

**KENGETALLEN**

	2020	2019
Liquiditeit ( <i>Vlottende activa / kortlopende schulden</i> )	4,94	5,56
Solvabiliteit 1 ( <i>Eigen vermogen (excl. voorzieningen) / totale vermogen *100%</i> )	61,93	64,34
Solvabiliteit 2 ( <i>Eigen vermogen (incl. voorzieningen) / totale vermogen *100%</i> )	82,72	84,59
Rentabiliteit ( <i>Saldo gewone bedrijfsvoering / totale baten (incl. fin. baten) * 100%</i> )	-0,56	3,82
Weerstandvermogen excl. MVA ( <i>Eigen vermogen - materiële vaste activa) / rijksbijdragen * 100%</i> )	26,83	31,72
Weerstandvermogen incl. MVA ( <i>Eigen vermogen / totale baten * 100%</i> )	33,11	38,05
Huisvestingsratio ( <i>(Huisvestingslasten + afschrijvingen gebouwen en terreinen) / totale lasten * 100 %</i> )	5,50	4,76
Materiële lasten / totale lasten (in %)	14,80	13,09
Personele lasten / totale lasten (in %)	85,20	86,91
Personele lasten / totale lasten + fin lasten (in %)	85,15	86,89
Materiële lasten / totale lasten + fin lasten (in %)	14,85	13,11

**Liquiditeit**

Het kengetal geeft aan in welke mate men in staat is om op korte termijn aan alle verplichtingen te voldoen.

**Solvabiliteit**

De solvabiliteit geeft aan in welke mate de bezittingen op de activazijde van de balans zijn gefinancierd met eigen of vreemd vermogen.

**Rentabiliteit**

In het bedrijfsleven wordt met de rentabiliteit de winst- of verliesgevendheid van een onderneming bedoeld. In het onderwijs (non-profit sector) wordt een relatie gelegd tussen het behaalde resultaat en de ontwikkeling hiervan op het weerstandvermogen.

Het geeft aan welk deel van de totale baten resteert na aftrek van de lasten.

**Weerstandvermogen**

Het weerstandvermogen geeft inzicht in de capaciteit om onvoorziene tegenvallers in de exploitatie op te vangen.

**Huisvestingsratio**

Het kengetal geeft aan de verhouding van de huisvestinglasten t.o.v. de totale lasten.



## Stichting Oosterwijs, Oss

---

### B1 GRONDSLAGEN

#### ALGEMEEN

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs. In deze regeling is bepaald dat de bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving Onderwijs (in het bijzonder RJ 660 Onderwijsinstellingen) van toepassing zijn met inachtneming van de daarin aangeduide uitzonderingen.

Activa en verplichtingen worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Voor zover van toepassing zijn ter vergelijking opgenomen de realisatiecijfers van het voorgaande jaar, alsmede de (goedgekeurde) begroting van het huidige jaar.

Het bestuur heeft zich een oordeel gevormd over de zaken die in het jaarverslag worden besproken en heeft voor de bedragen die in de jaarrekening zijn opgenomen schattingen gemaakt. Indien dit voor het geven van het in art. 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningpost.

#### Activiteiten

Stichting Oosterwijs is het bevoegd gezag van Stichting Oosterwijs en de activiteiten bestaan uit het geven van of het doen geven van onderwijs en bieden van zorg aan kinderen en jeugdigen met een bijzondere zorgbehoefte.

Vestigingsadres, rechtstvorm en inschrijfnummer handelsregister Stichting Oosterwijs is feitelijk gevestigd op Staringstraat 4, 5343 GH te Oss en is ingeschreven bij het handelsregister onder nummer 51267888.

#### Schattingen

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt de leiding van Stichting Oosterwijs zich verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

#### Verbonden partijen

Als verbonden partij worden alle rechtspersonen aangemerkt waarover overheersende zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij.

Ook de statutaire directieleden, andere sleutelfunctionarissen in het management van Stichting Oosterwijs en nauwe verwanten zijn verbonden partijen.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verrschaffen van het inzicht.

Door afronding op hele euro's kunnen in het verslag kleine verschillen worden geconstateerd.

## Stichting Oosterwijs, Oss

---

De jaarrekening is opgesteld vanuit de continuïteitsveronderstelling.

### Financiële instrumenten

Alle overige in de balans opgenomen financiële instrumenten zijn gewaardeerd tegen de (geamortiseerde) kostprijs.

## GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

### Materiële vaste activa.

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Als ondergrens voor de te activeren zaken met een gebruiksduur van langer dan 1 jaar wordt € 1.750 aangehouden.

De activagroepen met afschrijvingstermijnen zijn als volgt bepaald:

Gebouwen en terreinen: 10 tot 20 jaar.

Technische zaken: diverse afschrijvingstermijnen op basis van geschatte levensduur.

Meubilair: algemeen 10 tot 20 jaar, inrichting speellokaal 30 jaar.

ICT: computers, servers en printers 5 jaar; netwerkbekabeling 20 jaar; digitale schoolborden 10 jaar.

Onderwijsleerpakket: methoden, apparatuur 9 jaar.

Vervoersmiddelen: 5 jaar.

Deze termijnen gelden vanaf 1 januari 2015. Voor activa die eerder zijn aangeschaft kunnen afwijkende termijnen gelden.

### Vorderingen.

De vorderingen en overlopende activa worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs.

De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde.

Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht.

Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen en overlopende activa.

De vorderingen en overlopende activa hebben een looptijd korter dan een jaar, tenzij dit bij de toelichting op de balans anders is aangegeven.

### Liquide middelen.

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld, ter vrije beschikking van het bestuur.

Liquide middelen zijn gewaardeerd tegen nominale waarde. Liquide middelen die niet ter directe beschikking staan worden verwerkt onder de vorderingen.

Liquide middelen die langer dan 12 maanden niet ter directe beschikking staan, worden verwerkt onder de financiële vaste activa.

### Eigen Vermogen.

Het eigen vermogen bestaat uit de algemene reserve die voortkomt uit de door

(semi-)overheidsinstellingen gefinancierde activiteiten, bestemmingsreserves en bestemmingsfondsen.

Hierbij is onderscheid gemaakt tussen reserves uit private middelen en reserves uit publieke middelen.

De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van de instelling. Deze wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht.

Indien een beperkte bestedingsmogelijkheid door de organisatie is aangebracht, dan is het aldus

## Stichting Oosterwijs, Oss

---

afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsreserve. De beperkte bestedingsmogelijkheid van de bestemmingsreserve is door het bestuur bepaald en betreft geen verplichting. Het bestuur kan deze verplichting zelf opheffen.

Indien een beperkte bestedingsmogelijkheid door een derde is aangebracht, dan is het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsfonds.

Per 31 december 2019 is een bestemmingsreserve gevormd i.v.m. de extra bekostiging ad € 262.000,- in het kader van de Regeling Bijzondere en aanvullende bekostiging PO en VO 2019 (Staatscourant 64683 d.d. 28-11-2019).

Het bedrag is bestemd voor de extra loonkosten die in februari 2020 zijn uitgekeerd als uitvloeisel van de éénmalige salarisbetalingen zoals overeengekomen in de cao 2019-2020.

### Voorzieningen

De voorzieningen worden gevormd voor verplichtingen die op balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is, waarvan de hoogte redelijkerwijs geschat kan worden en voor zover deze verplichtingen en risico's niet op activa in minderling zijn gebracht. De voorzieningen worden opgenomen voor de nominale waarde, met uitzondering van de voorziening jubilea. Deze wordt opgenomen voor de contante waarde.

De voorzieningen zijn verdeeld naar langlopend en kortlopend. Kortlopend heeft betrekking op het deel van de voorziening met een looptijd van maximaal één jaar. Het langlopend deel op het deel met een looptijd langer dan één jaar.

#### Voorziening jubilea:

Op grond van de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving is een voorziening voor toekomstige jubileumuitkeringen gevormd. Voor de berekening is uitgegaan van de datum van indiensttreding van de medewerker in het onderwijs. Vanaf deze datum bouwt de medewerker aanspraken op voor een te ontvangen jubileum-gratificatie bij 25-jarig en 40-jarig dienstverband. Er is rekening gehouden met een variabele blijfkans en een rekenrente van 1 %. Voor instellingen met een aantal FTE van 50 of meer wordt gerekend met € 825 per FTE (2019 = €825 per FTE).

Gelet op de omvang van de organisatie (meer dan 50 FTE) wordt de voorziening bepaald op € 825 per FTE (2019 = €825 per FTE).

#### Voorziening spaarverlof:

Voor op balansdatum bestaande verplichtingen uit hoofde van spaarverlof is een voorziening gevormd. Betaalde bedragen inzake spaarverlof worden ten laste van de voorziening gebracht.

#### Voorziening duurzame inzetbaarheid:

In de CAO 2016-2017 is een persoonlijk budget opgenomen van 50 uur (VO) / 40 uur (PO) voor elke medewerker en een aanvullend budget van 120 uur (VO) / 130 uur (PO) voor medewerkers van 57 jaar. Deze uren kunnen ook gespaard worden. Het bevoegd gezag heeft een inschatting gemaakt in hoeverre gespaarde uren tot uitgaven zullen leiden. Voor deze inschatting is een voorziening opgenomen, welke is gevormd tegen de nominale waarde van de toekomstige uitbetalingen.

#### Voorziening groot onderhoud:

De voorziening voor de gelijkmatige verdeling van onderhoudslasten wordt bepaald op basis van de te verwachten kosten voor groot onderhoud voor de komende 6 jaar op basis van het meerjarenonderhoudsplan. De voorziening wordt lineair opgebouwd. Het uitgevoerde onderhoud wordt ten laste van de voorziening gebracht.

Voor de voorziening groot onderhoud wordt gebruik gemaakt van de overgangsregeling zoals verwoord in de RJO artikel 4 lid 1c.

## Stichting Oosterwijs, Oss

---

### Voorziening wachtgelders:

Indien een werknemer ontslagen wordt en de instroomtoets van het Participatiefonds niet positief wordt afgerond of er een negatieve beschikking wordt afgegeven, verhaalt het Participatiefonds de uitkeringen op het bevoegd gezag. Voor alle ex-werknemers waarvoor de instroomtoets niet met positieve beschikking is afgerond wordt voor de nog komende periode een voorziening gevormd.

### Overige voorzieningen:

Betreft een voorziening die gevormd is voor een verplichting gewaardeerd tegen nominale waarde.

### Pensioenvoorziening:

De stichting heeft één pensioenregeling. Dit betreft een Nederlandse regeling welke wordt gefinancierd door afdrachten aan pensioenuitvoerders, te weten het bedrijfstakpensioenfonds ABP. De pensioenverplichtingen worden gewaardeerd volgens de 'verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering'. In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord.

De stichting heeft geen verplichtingen tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van tekorten bij ABP, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. Daarom zijn alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar verantwoord in de jaarrekening.

Per 31 december 2020 heeft dit pensioenfonds een dekkingsgraad van 93,5%.

Per ultimo 2019 was deze 97,8%.

### **Langlopende en kortlopende schulden en overige verplichtingen.**

Langlopende en kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen worden na eerste opname gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve rekenmethode.

De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde van de schuld. De overlopende passiva betreffen vooruit ontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de kortlopende schulden zijn te plaatsen.

### **Kasstroomoverzicht**

In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering en liquiditeit.

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het resultaat (saldo van baten en lasten) als basis genomen.

Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Transacties waarbij geen instroom of uitstroom van kasmiddelen plaatsvindt, waaronder financial leasing, zijn niet in het kasstroomoverzicht opgenomen.

## **RESULTAATBEPALING**

### **Algemeen**

De baten en lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts genomen voor zover zij op balansdatum zijn verwezenlijkt. Verliezen en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen, indien zij voor het vaststellen van de jaarrekening bekend zijn geworden. De instelling heeft in haar statuten geen bepalingen opgenomen omtrent de verdeling van de winst. Er is dus geen statutaire regeling winstbestemming.

## Stichting Oosterwijs, Oss

---

### **(Rijks)bijdragen**

Onder de rijksbijdragen worden de vergoedingen voor de exploitatie, verstrekt door het Ministerie van OCW, opgenomen. Tevens worden hier verantwoord de door het samenwerkingsverband ontvangen doorbetalingen van rijksbijdragen. Rijksbijdragen worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft.

Geoormerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekening clausule) worden ten gunste van de staat van de baten en lasten verantwoord in het jaar waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden als terug te betalen subsidie zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

### **Overige overheidsbijdragen en subsidies**

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen, verstrekt door gemeente, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Exploitatiesubsidies worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de instelling de condities voor ontvangst kan aantonen.

### **Overige baten**

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW, gemeenten, provincies of andere overheidsinstellingen. De overige baten (waaronder ouderbijdragen) worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

### **Personeelsbeloningen**

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de cao uitbetaald. De beloningen van het personeel worden als last in de staat van baten en lasten verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en, voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen. Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door het bevoegd gezag.

### **Afschrijvingen**

Materiële Vaste Activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief.

### **Huisvestingslasten**

Onder de huisvestingslasten worden de uitgaven voor huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

### **Overige lasten**

De overige lasten hebben betrekking op uitgaven die voortvloeien uit aangegane afspraken dan wel noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs en worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

### **Financiële baten en lasten**

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva.

## Stichting Oosterwijs, Oss

---

### Financiële instrumenten en risicobeheersing

#### *Algemeen*

De in deze toelichting opgenomen gegevens verschaffen informatie die behulpzaam is bij het schatten van de omvang van risico's die verbonden zijn aan zowel de in de balans opgenomen als de niet in de balans opgenomen financiële instrumenten. De primaire financiële instrumenten van het bestuur, anders dan derivaten, dienen ter financiering van de operationele activiteiten van het bestuur of vloeien direct uit deze activiteiten voort. Het beleid van het bestuur is om niet te handelen in financiële instrumenten voor speculatieve doeleinden. De belangrijkste risico's uit hoofde van de financiële instrumenten van het bestuur zijn het kredietrisico, het liquiditeitsrisico, het kasstroomrisico en renterisico.

#### *Marktrisico*

De instelling is werkzaam in Nederland. Het valutarisico is daarmee nihil.

De instelling loopt geen prijsrisico's.

De instelling loopt renterisico over de rentedragende vorderingen en rentedragende schulden.

#### *Kredietrisico*

De instelling heeft geen significante concentraties van kredietrisico.

#### *Liquiditeitsrisico*

Het bestuur heeft een treasurystatuut opgesteld waarin zij haar beleid omtrent liquiditeit heeft uiteengezet. Door tussentijdse monitoring en eventuele bijsturing worden liquiditeitsrisico's beheerst.

#### *Liquide middelen, vorderingen en kortlopende schulden*

Gezien de korte looptijd van deze instrumenten benadert de boekwaarde de reële waarde.

**Stichting Oosterwijs, Oss**

**B2 BALANS PER 31 december 2020**

(na verwerking resultaatbestemming)

		31 december 2020		31 december 2019	
		€	€	€	€
<b>ACTIVA</b>					
<b>Vaste activa</b>					
<b>Materiële vaste activa</b>	1				
Vervoersmiddelen		3.509		4.961	
Technische zaken		162.199		175.500	
Meubilair		198.181		176.080	
ICT		318.389		288.198	
OLP en apparatuur		<u>214.623</u>		<u>216.239</u>	
			896.902		860.978
<b>Vlottende activa</b>					
<b>Vorderingen</b>	2				
Debiteuren		27.846		24.610	
Ministerie van OCW		615.893		490.556	
Overlopende activa		28.271		34.085	
Overige vorderingen		<u>174.419</u>		<u>540.159</u>	
			846.429		1.089.410
<b>Liquide middelen</b>	3		<u>4.424.520</u>		<u>4.087.828</u>
				<u>6.167.850</u>	<u>6.038.215</u>





**Stichting Oosterwijs, Oss**

**B3 STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2020**

	Realisatie 2020 €	Begroting 2020 €	Realisatie 2019 €
<b>Baten</b>			
(Rijks)bijdragen	10.893.197	10.074.807	9.531.728
Overige overheidsbijdragen en subsidies	214.750	40.000	60.617
Overige baten	429.245	433.365	615.437
	<u>11.537.193</u>	<u>10.548.172</u>	<u>10.207.782</u>
<b>Lasten</b>			
Personele lasten	9.878.866	9.831.745	8.530.858
Afschrijvingen	159.663	178.600	166.303
Huisvestingslasten	638.205	461.000	467.242
Overige instellingslasten	917.629	845.850	651.532
	<u>11.594.362</u>	<u>11.317.195</u>	<u>9.815.936</u>
<b>Saldo baten en lasten</b>	<u>-57.169</u>	<u>-769.023</u>	<u>391.846</u>
<b>Financiële baten en lasten</b>			
Financiële baten	0	0	594
Financiële lasten	7.583	1.000	2.099
<b>Financiële baten en lasten</b>	<u>-7.583</u>	<u>-1.000</u>	<u>-1.505</u>
<b>Resultaat</b>	<u><u>-64.752</u></u>	<u><u>-770.023</u></u>	<u><u>390.342</u></u>

Voor de analyse tussen begroting en realisatie en de analyse tussen werkelijke cijfers huidig en voorgaand jaar verwijzen wij naar de toelichting in het bestuursverslag.

**Stichting Oosterwijs, Oss**

**B4 KASSTROOMOVERZICHT 2020**

Het onderstaande kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Hierbij wordt het saldo baten en lasten als uitgangspunt genomen, waarop vervolgens correcties worden aangebracht voor verschillen tussen opbrengsten en ontvangsten en de kosten en uitgaven.

	2020		2019	
	€	€	€	€
<b>Kasstroom uit operationele activiteiten</b>				
Saldo baten en lasten		-57.169		391.846
Aanpassingen voor:				
- Afschrijvingen	159.663		166.303	
- Mutaties voorzieningen	<u>58.882</u>		<u>26.427</u>	
		218.544		192.730
Veranderingen in vlottende middelen				
- Vorderingen	242.981		-280.180	
- Kortlopende schulden	<u>135.505</u>		<u>163.384</u>	
		<u>378.486</u>		<u>-116.796</u>
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		539.861		467.781
- Ontvangen interest	0		594	
- Betaalde interest	<u>-7.583</u>		<u>-2.099</u>	
		<u>-7.583</u>		<u>-1.505</u>
Kasstroom uit operationele activiteiten		532.278		466.276
<b>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>				
Investerings in materiële vaste activa	<u>-195.586</u>		<u>-497.266</u>	
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		-195.586		-497.266
<b>Mutatie liquide middelen</b>		<u>336.692</u>		<u>-30.990</u>
Beginstand liquide middelen	4.087.828		4.118.818	
Mutatie liquide middelen	<u>336.692</u>		<u>-30.990</u>	
Eindstand liquide middelen		<u>4.424.520</u>		<u>4.087.828</u>

**Stichting Oosterwijs, Oss**

**B5 TOELICHTING BEHORENDE TOT DE BALANS**

(na verwerking resultaatbestemming)

**ACTIVA**

	31-12-2020	31-12-2019
	€	€
<b>1 Materiële vaste activa</b>		
Vervoersmiddelen	3.509	4.961
Technische zaken	162.199	175.500
Meubilair	198.181	176.080
ICT	318.389	288.198
OLP en apparatuur	214.623	216.239
	<u>896.902</u>	<u>860.978</u>

	Vervoers- middelen	Tech- nische zaken	Meubilair	ICT	OLP en appara- tuur	Totaal
	€	€	€	€	€	€
<i>Boekwaarde 31 december 2019</i>						
Aanschaffingswaarde	7.260	222.823	330.570	387.087	403.156	1.350.896
Cumulatieve afschrijvingen	-2.299	-47.204	-154.336	-97.955	-186.917	-488.711
Overige waardemutaties	0	-119	-154	-934	0	-1.207
<i>Boekwaarde 31 december 2019</i>	<u>4.961</u>	<u>175.500</u>	<u>176.080</u>	<u>288.198</u>	<u>216.239</u>	<u>860.978</u>
<i>Mutaties</i>						
Investeringen	0	0	51.927	110.876	32.783	195.586
Afschrijvingen	-1.452	-13.301	-29.826	-80.685	-34.399	-159.663
<i>Mutaties boekwaarde</i>	<u>-1.452</u>	<u>-13.301</u>	<u>22.101</u>	<u>30.192</u>	<u>-1.616</u>	<u>35.924</u>
<i>Boekwaarde 31 december 2020</i>						
Aanschaffingswaarde	7.260	222.823	382.497	497.963	435.939	1.546.482
Cumulatieve afschrijvingen	-3.751	-60.505	-184.162	-178.639	-221.316	-648.374
Verkoop / afwaardering	0	-119	-154	-934	0	-1.207
<i>Boekwaarde 31 december 2020</i>	<u>3.509</u>	<u>162.199</u>	<u>198.181</u>	<u>318.389</u>	<u>214.623</u>	<u>896.902</u>

*Afschrijvingspercentages*

	van	t/m
Vervoersmiddelen	20,00%	20,00%
Technische zaken	4,00 %	10,00 %
Meubilair	5,00 %	20,00 %
ICT	5,00 %	20,00 %
OLP en apparatuur	11,11 %	20,00 %

**Stichting Oosterwijs, Oss**

	31-12-2020	31-12-2019
	€	€
<b>2 Vorderingen</b>		
Debiteuren	27.846	24.610
Ministerie van OCW	615.893	490.556
Overige vorderingen	174.419	540.159
Overlopende activa	28.271	34.085
	<u>846.429</u>	<u>1.089.410</u>
<b>Ministerie van OCW</b>		
Salariskosten OCW	615.893	490.556
	<u>615.893</u>	<u>490.556</u>
<b>Overige vorderingen</b>		
Gemeente huisvesting	65.612	98.261
Vervangingsfonds inzake salariskosten	42.578	92.729
Overige vorderingen	43.994	94.990
Vordering Samenwerkingsverbanden	0	231.943
Te vorderen transitieverg. UVW < 1 jaar	22.236	22.236
	<u>174.419</u>	<u>540.159</u>
<b>Overlopende activa</b>		
Overige overlopende activa	28.271	34.085
	<u>28.271</u>	<u>34.085</u>
	31-12-2020	31-12-2019
	€	€
<b>3 Liquide middelen</b>		
Banktegoeden	4.424.520	4.087.828
	<u>4.424.520</u>	<u>4.087.828</u>
<b>Banktegoeden</b>		
Betaalrekening	1.027.931	336.067
Spaarrekening	3.396.589	3.751.761
	<u>4.424.520</u>	<u>4.087.828</u>

**Stichting Oosterwijs, Oss**

**PASSIVA**

**4 Eigen vermogen**

**VERLOOPOVERZICHT RESERVES EN VOORZIENINGEN**

	Saldo 1-1-2019	Resultaat	Overige mutaties	Saldo 31-12-2020
Algemene reserve	3.622.693	197.248	0	3.819.941
<b>Bestemmingsreserves publiek (A)</b>				
Bestemmingsreserve aanv. bek. PO en VO 2019	262.000	-262.000	0	0
	262.000	-262.000	0	0
<b>Totaal bestemmingsreserves (A + B)</b>	262.000	-262.000	0	0
<b>Eigen vermogen</b>	<u>3.884.693</u>	<u>-64.752</u>	<u>0</u>	<u>3.819.941</u>

	Saldo 1-1-2019	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Saldo 31-12-2020	Kortlopend deel < 1 jaar	Langlopend deel > 1 jaar
<b>5 Voorzieningen</b>							
<b>Personeel:</b>							
Duurzame inzetbaarheid	1.341	1.487	0	0	2.828	0	2.828
Overige pers. vz	115.961	0	0	-115.961	0	0	0
Jubilea	97.376	25.510	-12.707	0	110.179	14.370	95.809
Wachtgelders	24.381	0	0	-24.381	0	0	0
	239.059	26.997	-12.707	-140.342	113.007	14.370	98.637
<b>Overig:</b>							
Onderhoud	983.929	275.000	-90.066	0	1.168.862	168.690	1.000.172
	983.929	275.000	-90.066	0	1.168.862	168.690	1.000.172
<b>Voorzieningen</b>	<u>1.222.988</u>	<u>301.997</u>	<u>-102.773</u>	<u>-140.342</u>	<u>1.281.869</u>	<u>183.060</u>	<u>1.098.809</u>

## Stichting Oosterwijs, Oss

---

De voorzieningen hebben een overwegend langlopend karakter.

Langlopend deel > 1 jaar als volgt te verdelen:

		< 5 jaar	> 5 jaar
Duurzame inzetbaarheid		2.828	
Jubilea	14.370	21.636	74.173
Onderhoud	168.690	887.672	



**Stichting Oosterwijs, Oss**

	31-12-2020	31-12-2019
	€	€
<b>6 Kortlopende schulden</b>		
Kredietinstellingen	0	63
Crediteuren	134.957	124.686
Belasting en premie sociale verzekeringen	406.283	324.093
Schulden terzake van pensioenen	123.057	109.156
Overige kortlopende schulden	45.677	90.113
Overlopende passiva	356.067	282.423
	<u>1.066.040</u>	<u>930.535</u>
<b>Belasting en premie sociale verzekeringen</b>		
Loonheffing	352.479	277.680
Premie vervangingsfonds / participatiefonds	53.804	46.413
	<u>406.283</u>	<u>324.093</u>
<b>Overige kortlopende schulden</b>		
Overige kortlopende schulden	45.677	67.063
Schuld Oosterpoort	0	23.051
	<u>45.677</u>	<u>90.113</u>
<b>Overlopende passiva</b>		
Nog te betalen vakantiegeld	294.267	235.261
Vooruitontvangen college- en les gelden	15.637	12.720
Vooruitontvangen subsidies OCW / LNV geormerkt	43.344	5.911
Vooruitontvangen bedragen	2.820	28.532
	<u>356.067</u>	<u>282.423</u>

Model G

Model G: Verantwoording subsidies (bijlage behorend bij RJ 660.402, geldend vanaf het verslagjaar 2014)

**G1 Verantwoording van subsidies waarvan het eventuele overschot wordt toegevoegd aan de lump sum**

Omschrijving	Toewijzing Kenmerk	datum	de prestatie is ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking	
			geheel uitgevoerd <u>en afgerond</u>	nog niet geheel <u>afgerond</u>
Lerarenbeurs	9-635-34186	jul-19	<input checked="" type="checkbox"/>	
Lerarenbeurs	105234	jul-20		<input checked="" type="checkbox"/>
Lerarenbeurs	105751	jul-20		<input checked="" type="checkbox"/>
Inhaal+onderst. IOP2 progr 20-21		okt-20		<input checked="" type="checkbox"/>

**G2 Verantwoording van subsidies die volledig aan het doel / activiteit moeten worden besteed met verrekening van het eventuele overschot**

**G2.A. Aflopend per ultimo verslagjaar**

Omschrijving	Toewijzing Kenmerk	datum	Bedrag van	Subsidie-ont-	Overige	Totale kosten		Saldo
			de toewijzing	vangsten t/m	ontvangsten	Eigen bijdrage	per 31-12-2020	per 31-12-2020
			€	€	€	€	€	€
		totaal						

**G2.B. Doorlopend tot in een volgend verslagjaar**

Omschrijving	Toewijzing Kenmerk	datum	Bedrag van de	Ontvangen per	Subsidie-ont-	Overige ont-	Eigen bijdrage	Lasten in	Totale kosten	Saldo
			toewijzing	01-01-2020	vangsten in	vangsten in	in	verslagjaar	per	per
			€	€	€	€	€	€	€	€
		totaal								

**Stichting Oosterwijs, Oss**

**B6 TOELICHTING BEHORENDE TOT DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2020**

**Baten**

	Realisatie 2020 €	Begroting 2020 €	Realisatie 2019 €
<b>(Rijks)bijdragen</b>			
Vergoeding Personeel	7.833.656	7.517.668	6.415.506
Bijz. en aanvullende bekostiging	108.042	108.042	45.457
Vergoeding Materiele Instandhouding	1.022.630	1.024.515	841.582
Vergoeding PAB	449.411	372.813	224.631
Niet-geormerkte subsidies overig	13.299	0	4.222
Niet-geormerkte subsidies PB	100.500	97.269	82.418
Overige subsidies Ministerie van OCW	35.543	0	4.240
Ontvangen doorbetalingen Rijksbijdrage SWV	1.218.413	954.500	1.836.050
Bekostiging werkdrukverlaging	0	0	77.623
Bijz. bekost. pers. leraren VSO 20-21	111.703	0	0
	<u>10.893.197</u>	<u>10.074.807</u>	<u>9.531.728</u>

**Overige overheidsbijdragen en subsidies**

Gemeente: overige vergoedingen	60.078	40.000	60.617
Subs. Participatiefonds: herwaardering OOP	154.673	0	0
	<u>214.750</u>	<u>40.000</u>	<u>60.617</u>

**Overige baten**

Detachering personeel	14.454	0	124.274
Samenwerkingsverband	0	0	12.962
SWV project PAST + ESF + Indiv.arrangementen	308.877	320.000	337.598
Ouderbijdragen	7.290	17.865	17.555
Overige baten personeel	7.505	0	80.029
Overige baten	91.120	95.500	43.019
	<u>429.245</u>	<u>433.365</u>	<u>615.437</u>

**Lasten**

**Personele lasten**

Lonen en salarissen	6.719.925	9.138.545	5.784.947
Sociale lasten	1.572.972	0	1.346.303
Pensioenlasten	995.282	0	919.808
Overige personele lasten	863.672	1.029.200	870.157
Uitkeringen (-/-)	-272.985	-336.000	-390.357
	<u>9.878.866</u>	<u>9.831.745</u>	<u>8.530.858</u>

**Stichting Oosterwijs, Oss**

	Realisatie 2020 €	Begroting 2020 €	Realisatie 2019 €
<b>Lonen en salarissen</b>			
Loonkosten directie	428.512	401.845	582.180
Loonkosten CvB	122.319	112.100	0
Loonkosten OP	5.858.918	6.206.200	4.925.161
Loonkosten OOP	2.332.797	2.241.800	2.119.122
Loonkosten t.l.v. vervangingsfonds	383.206	60.000	260.119
Loonkosten tlv UWV	27.576	0	14.195
Loonkosten vervanging eigen rekening	133	0	0
Loonkosten ouderschapsverlof	54.836	40.000	41.568
Loonkosten onbetaald verlof	1.500	0	5.612
Loonkosten rechtspositioneel verlof	0	0	1.303
Loonkosten seniorenregeling	65.862	73.600	93.605
Correctie sociale lasten	-1.572.972	0	-1.346.303
Correctie pensioenen	-995.282	0	-919.759
Werkkosten PSA	12.519	3.000	8.144
	<u>6.719.925</u>	<u>9.138.545</u>	<u>5.784.947</u>
<b>Sociale lasten</b>			
Sociale lasten	974.943	0	811.496
Premies PF	247.319	0	212.114
Premies VVF	350.710	0	322.693
	<u>1.572.972</u>	<u>0</u>	<u>1.346.303</u>
<b>Pensioenlasten</b>			
Pensioenlasten	995.282	0	919.808
	<u>995.282</u>	<u>0</u>	<u>919.808</u>
<b>Overige personele lasten</b>			
Kosten Arbo	22.139	20.000	12.719
Dotatie duurzame inzetbaarheid	1.487	0	1.341
Dotatie overige personele voorzieningen	0	0	13.198
Dotatie voorziening jubilea	25.510	15.000	12.944
Vrijval reserve spaarverlof	0	0	-107.387
Vrijval overige personele voorziening	0	15.000	-31.737
Dotatie voorziening wachtgelders	0	0	10.862
Vrijval voorziening wachtgelders	-24.381	0	0
Overige personeelskosten	43.438	30.200	31.011
Personeelskantine	13.727	14.500	21.581
Nascholing en cursussen	93.525	81.000	69.835
Reis en verblijf	9.197	4.500	5.420
Personeel niet in loondienst	663.464	836.000	809.504
Werkkosten FA	15.566	13.000	20.864
	<u>863.672</u>	<u>1.029.200</u>	<u>870.157</u>
<b>Uitkeringen (-/-)</b>			
Uitkeringen (-/-)	-272.985	-336.000	-390.357
	<u>-272.985</u>	<u>-336.000</u>	<u>-390.357</u>

**Stichting Oosterwijs, Oss**

---

**Personeelsbezetting**

	<u>2020</u>	<u>2019</u>
	Aantal FTE's	Aantal FTE's
DIR	5,22	5,80
OP	80,08	72,46
OOP	38,08	33,71
	<u>123,37</u>	<u>111,97</u>

**WNT-verantwoording 2020**

De WNT is van toepassing op Stichting Oosterwijs  
Het voor de vereniging toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2020 € 143.000.

Gemiddelde baten 4 complexiteitspunten.  
Gemiddeld aantal leerlingen 1 complexiteitspunt.  
Het aantal gewogen onderwijssoorten is 2 complexiteitspunt.  
Dit totaal van 7 complexiteitspunten correspondeert met WNT Klasse C.

**1. Bezoldiging topfunctionarissen**

*1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling alsmede degenen die op grand van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.*

Gegevens 2020	
Bedragen x € 1	
<b>Functiegegevens</b>	<b>S. van Proosdij</b>
	<b>Bestuurder</b>
Aanvang en einde functievervulling in 2020	01/01-31-12
Omvang dienstverband (als dienstverband in fte)	1,00
Dienstbetrekking	Ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoeding	€ 87.695
Beloningen betaalbaar op termijn	<u>€ 14.386</u>
<i>Subtotaal</i>	<i>€ 102.081</i>
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	€ 143.000
-/- onverschuldigd betaald	n.v.t.
<b>Totaal bezoldiging</b>	<b><u>€ 102.081</u></b>
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.

Gegevens 2019			
Bedragen x € 1			
<b>Functiegegevens</b>	<b>S. Proosdij</b>	<b>HM van der Burg</b>	<b>G.C. Schep</b>
	<b>Directeur</b>	<b>Directeur</b>	<b>Bestuurder</b>
Aanvang en einde functievervulling in 2019	01/01-31/12	31-03/31-12-2019	01-01/30-06-2019
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,00	1,00	0,15
Dienstbetrekking	Ja	ja	nee
Bezoldiging			
Beloning plus belastbare onkostenvergoeding	€ 76.004	€ 61.809	€ 7.650
Beloningen betaalbaar op termijn	<u>€ 13.315</u>	<u>€ 10.303</u>	<u>€ 0</u>
<i>Subtotaal</i>	<i>€ 89.319</i>	<i>€ 72.112</i>	<i>€ 7.650</i>
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	€ 138.000	€ 103.500	€ 10.350
<b>Bezoldiging 2019</b>	<b><u>€ 89.319</u></b>	<b><u>€ 72.112</u></b>	<b><u>€ 7.650</u></b>

**Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan  
 topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking**

Bedragen x € 1	<b>HM van der Burg</b>
	<b>01-01/31-03-2019</b>
<b>Functiegegevens</b>	
Functies gedurende dienstverband	Directeur
Omvang dienstverband (in fte)	1,0
Jaar w aarin dienstverband is beëindigd	2019
<b>Ontslaguitkering</b>	
Overeengekomen uitkering w egens beëindigen dienstverband	€ 19.638
<b>Individueel toepasselijk maximum</b>	€ 75.000
-/- onverschuldigd deel	
Totaal uitkeringen w egens beëindigen dienstverband	<b>€ 19.638</b>
Waarvan betaald in 2019	€ 19.638
Reden w aarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.



## 1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Bedragen x € 1	HFL Goverde	PA Bruijn- Nootenboom	HWM van Velzen-Mol	EMW Noot- van den Heuvel	EW Leenens
Functie	voorzitter	Lid	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functie vervulling in 2020	01/01-31/12	01/01-31-07	01/01-30/09	01/01-31/12	01/01-31/12
<b>Bezoldiging</b>					
Bezoldiging	€ 10.791	€ 3.575	€ 5.363	€ 7.150	€ 7.150
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	€ 21.450	€ 8.322	€ 10.705	€ 14.300	€ 14.300
-/- onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
<b>Bezoldiging</b>	<b>€ 10.791</b>	<b>€ 3.575</b>	<b>€ 5.363</b>	<b>€ 7.150</b>	<b>€ 7.150</b>
Reden waarom overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
<b>Gegevens 2019</b>					
Aanvang en einde dienstvervulling in 2019	-	-	-	-	-
Bezoldiging	-	-	-	-	-
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	-	-	-	-	-

**Stichting Oosterwijs, Oss**

	Realisatie 2020 €	Begroting 2020 €	Realisatie 2019 €
<b>Afschrijvingen</b>			
Vervoermiddelen	1.452	1.500	1.452
Technische zaken	13.301	8.700	23.138
Meubilair	29.826	33.000	32.980
ICT	80.685	98.900	78.162
OLP en apparatuur	34.399	36.500	30.571
	<u>159.663</u>	<u>178.600</u>	<u>166.303</u>
<b>Huisvestingslasten</b>			
Huur huisvesting/terrein	2.400	0	1.000
Dotatie onderhoudsvoorziening	275.000	162.500	162.500
Onderhoud gebouw/installaties	59.061	35.000	48.745
Energie en water	134.323	113.500	99.971
Schoonmaakkosten	119.284	109.000	110.244
Heffingen	2.597	9.500	7.514
Tuinonderhoud	0	1.000	60
Bewaking en beveiliging	25.736	10.000	11.349
Onderhoudsbeheer	6.056	0	7.284
(Vandalisme) schade	0	0	2.821
Overige huisvestingslasten	13.748	20.500	15.754
	<u>638.205</u>	<u>461.000</u>	<u>467.242</u>
<b>Overige instellingslasten</b>			
<i>Administratie- en beheerslasten</i>			
Administratie en beheer	67.855	74.000	71.778
Accountantskosten	14.032	10.000	16.817
Telefoonkosten	18.493	18.500	22.577
Overige administratie- en beheer	147.118	105.000	86.835
	<u>247.498</u>	<u>207.500</u>	<u>198.007</u>
<i>Inventaris en apparatuur</i>			
Onderhoud vervanging meubilair	5.797	9.500	5.816
	<u>5.797</u>	<u>9.500</u>	<u>5.816</u>
<i>Overige</i>			
Representatiekosten	14.003	6.500	21.050
Contributies	14.984	10.000	9.216
Uitgaven ouderbijdragen	6.207	14.000	13.081
Medezeggenschap	0	3.850	107
Aansluiting radio / TV	564	1.250	556
Verzekeringen	8.266	7.500	7.546
Portiekosten / drukwerk	2.533	2.500	4.876
Vakbudget	31.000	41.000	34.827
Schooltest / onderzoek / begeleiding	14.418	16.000	21.675
Lasten OCW subsidies	132	0	3.381
Onderhoudskosten bus	2.658	4.000	4.927
Innovatieruimte	0	165.000	0

**Stichting Oosterwijs, Oss**

	Realisatie 2020 €	Begroting 2020 €	Realisatie 2019 €
Overige uitgaven	199.384	11.250	50.001
	<u>294.149</u>	<u>282.850</u>	<u>171.241</u>
<i>Leermiddelen (PO)</i>			
Onderwijsleerpakket	178.114	219.000	168.374
Licenties	20.253	10.000	11.317
Informatietechnologie	100.426	79.500	57.961
Mediatheek	882	2.500	1.671
Kopieerkosten	70.509	35.000	37.144
	<u>370.185</u>	<u>346.000</u>	<u>276.467</u>
<b>Totaal Overige instellingslasten</b>	<u>917.629</u>	<u>845.850</u>	<u>651.532</u>
<b>Financiële baten en lasten</b>			
<b>Financiële baten</b>			
Rentebaten	0	0	594
	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>594</u>
<b>Financiële lasten</b>			
Overige financiële lasten	7.583	1.000	2.099
	<u>7.583</u>	<u>1.000</u>	<u>2.099</u>
<b>Totaal financiële baten en lasten</b>	<u>-7.583</u>	<u>-1.000</u>	<u>-1.505</u>

	Realisatie 2020	Begroting 2020	Realisatie 2019
Specificatie honorarium			
Onderzoek jaarrekening	14.032	10.000	16.525
Andere controleopdrachten	0	0	0
Fiscale adviezen	0	0	0
Andere niet-controle-diensten	0	0	292
	<u>14.032</u>	<u>10.000</u>	<u>16.817</u>
Totaal accountantslasten	<u>14.032</u>	<u>10.000</u>	<u>16.817</u>

## Stichting Oosterwijs, Oss

### B7 Overzicht verbonden partijen

#### Model E: Verbonden partijen

Naam	Juridische Vorm 2020	Statutaire zetel	Code activiteiten	Eigen Vermogen 31-12-2020 EUR	Resultaat jaar 2020 EUR	Art.2:403 BW Ja/Nee	Deelname % %	Consolidatie Ja/Nee
SWV Rivierenland	Stichting	Geldermalsen	4			Nee		Nee
SWV PO 30.06	Stichting	Oss	4			Nee		Nee
SWV VO 30.06	Stichting	Oss	4			Nee		Nee
SWV 25.06	Stichting	Arnhem	4			Nee		Nee
SWV De Meijerij	Stichting	Den Bosch	4			Nee		Nee
SWV Stromenland	Stichting	Nijmegen	4			Nee		Nee

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

## Stichting Oosterwijs, Oss

---

### **B8 Niet uit de balans blijkende activa en verplichtingen**

#### **Contractuele verplichtingen:**

##### Leasecontracten:

Voor de huur van reproapparatuur zijn overeenkomsten aangegaan met Ricoh.

De jaarlijkse verplichting bedraagt € 33.000.

De overeenkomsten zijn steeds aangegaan voor een periode van 72 maanden.

In februari 2016 zijn de overeenkomsten geactualiseerd en verlengd.

**Stichting Oosterwijs, Oss**

---

**B9 STATUTAIRE REGELING OMTRENT BESTEMMING RESULTAAT**

Het bestuur verdeelt het resultaat over 2020 ad € -64.752 als volgt over de reserves.

	<u>2020</u>
	€
Resultaat algemene reserve	197.248
Resultaat bestemmingsreserve aanv. bek. PO en VO 2019	<u>-262.000</u>
Resultaat bestemmingsreserve publiek (A)	<u>-262.000</u>
Resultaat bestemmingsreserve (A+B)	-262.000
<b>Resultaat Eigen vermogen</b>	<u><u><b>-64.752</b></u></u>

## Stichting Oosterwijs, Oss

---

### B9 Gegevens rechtspersoon

Naam instelling	Stichting Oosterwijs
Adres	Staringstraat 4
Postcode	5343 GH
Plaats	Oss
Bestuursnummer	42572
Telefoon	0412-626300
Website	<a href="http://www.oosterwijs.nl">www.oosterwijs.nl</a>
Contactpersoon	Mevr. S. van Proosdij
E-mail	<a href="mailto:s.vanproosdij@oosterwijs.nl">s.vanproosdij@oosterwijs.nl</a>
BRIN-nummer	00RT-VSO de Sonnewijser Oss



**Stichting Oosterwijs, Oss**

---

**B11 GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM**

Na afloop van het boekjaar hebben zich geen gebeurtenissen voorgedaan, die belangrijk zijn voor de interpretatie van de cijfers.

**Stichting Oosterwijs, Oss**

---

**B12 Ondertekening Jaarverslag**

Vastgesteld door het bestuur te Oss op.....

Mevr. S. van Proosdij

Goedgekeurd door de Raad van Toezicht te Oss op .....

Dhr. H.F.L. Goverde

Mevr. EMW Noot – Van den Heuvel

Dhr. E.W. Leenes



**accountants**  
onderwijs & kinderopvang

Bogert 16, 5612 LZ Eindhoven  
085 - 0200 093  
mail@wijsaccountants.nl

**IBAN:** NL69 ABNA 0636 0375 33  
**KVK:** 58941487  
**BTW:** NL.8532.47.158.B01

wijsaccountants.nl

## Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan de raad van toezicht van  
Stichting Oosterwijs  
Gerrit van der Veenstraat 24  
5348 RD OSS

### A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2020

#### Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2020 van Stichting Oosterwijs te OSS gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Oosterwijs op 31 december 2020 en van het resultaat over 2020 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2020 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. Referentiekader van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020.

De jaarrekening bestaat uit:

- (1) de balans per 31 december 2020;
- (2) de staat van baten en lasten over 2020; en
- (3) de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

#### De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Oosterwijs zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.



**accountants**  
onderwijs & kinderopvang

Bogert 16, 5612 LZ Eindhoven  
085 - 0200 093  
mail@wijsaccountants.nl

IBAN: NL69 ABNA 0636 0375 33  
KVK: 58941487  
BTW: NL.8532.47.158.B01

[wijsaccountants.nl](http://wijsaccountants.nl)

### *Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd*

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2020 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

## **B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie**

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en paragraaf '2.2.2. Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf '2.2.2. Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en de overige OCW wet- en regelgeving.



**accountants**  
onderwijs & kinderopvang

Bogert 16, 5612 LZ Eindhoven  
085 - 0200 093  
mail@wijsaccountants.nl

IBAN: NL69 ABNA 0636 0375 33  
KVK: 58941487  
BTW: NL.8532.47.158.B01

[wijsaccountants.nl](http://wijsaccountants.nl)

## **C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening**

### **Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening**

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen.

In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemde verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

### **Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening**

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.



**accountants**  
onderwijs & kinderopvang

Bogert 16, 5612 LZ Eindhoven  
085 - 0200 093  
mail@wijsaccountants.nl

**IBAN:** NL69 ABNA 0636 0375 33  
**KVK:** 58941487  
**BTW:** NL.8532.47.158.B01

[wijsaccountants.nl](http://wijsaccountants.nl)

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
  - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
  - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn

het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;

- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.



**accountants**  
onderwijs & kinderopvang

Bogert 16, 5612 LZ Eindhoven  
085 - 0200 093  
mail@wijsaccountants.nl

**IBAN:** NL69 ABNA 0636 0375 33  
**KVK:** 58941487  
**BTW:** NL.8532.47.158.B01

[wijsaccountants.nl](http://wijsaccountants.nl)

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Eindhoven, 24 juni 2021  
Wijs Accountants

Was getekend: Drs. M.H.J. Werner-Hoeks RA

Kenmerk: 2021.0202.conv